МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ**

**ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

**НА ВИРОБНИЦТВІ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

2017

**Укладач:** Бешлей Катерина Стахівна, методист Вишнянського коледжу Львівського національного аграрного університету.

**Рецензент:** Задорожний Микола Григорович, завідувач навчальною практикою Вишнянського коледжу Львівського національного аграрного університету, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

У методичних вказівках вказано методику проведення практичних занять на виробництві.

Робота рекомендується викладачам коледжу профільних дисциплін, які проводять практичні заняття на виробництві згідно Робочих навчальних програм.

Рекомендовано методичною радою коледжу

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ року

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вступ…………………………………………………………………………… | 4 |
| Методика проведення практичних занять на виробництві………………… | 5 |
| Висновки………………………………………………………………………. | 10 |
| Використані джерела…………………………………………………………. | 11 |
| Рецензія………………………………………………………………………… | 12 |

**ВСТУП**

Однією із найпоширеніших форм організації освітнього процесу у закладі вищої освіти є практичні заняття.

Практичне заняття (за М. Фіцулою) – це форма навчального заняття, за якої викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування через індивідуальне виконання відповідно до сформульованих завдань.

Практичні заняття проводять у навчальному закладі, в аудиторіях, у навчальних лабораторіях, оснащених відповідними технічними засобами навчання, або на підприємствах відповідного профілю, що відповідають вимогам навчальної програми.

Практичне заняття спрямоване передусім на поглиблення і розширення знань, здобутих на лекціях, а також на оволодіння методикою роботи з практичним матеріалом і з практичними навичками, що потребує чіткого, продуманого планування.

Планування практичних занять ґрунтується на навчальних планах і програмах, у яких передбачено графік навчального процесу, що забезпечує наступність, систематичність і послідовність навчання.

Методика практичних занять може бути різною залежно від досвіду і методичних концепцій викладача. Важливо, щоб вона активізувала навчально-пізнавальну діяльність студентів, сприяла формуванню навичок і умінь, поглибленню знань з дисципліни. Усе це передбачає продуману підготовку до практичної роботи викладача.

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ**

**ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ НА ВИРОБНИЦТВІ**

Практичні заняття студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти. Практичні заняття з профільних дисциплін можуть проводитись на виробництві, якщо це передбачено Робочою навчальною програмою. Практичні заняття проводяться на оснащених відповідним чином базах навчальних закладів, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства відповідного профілю, які мають відповідати вимогам програми.

Метою проведення практичних занять на виробництві є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення дисципліни, оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних уже знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практичні заняття проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів. Договір може укладатись в усній та письмовій (додаток 1) формах.

Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

Д*одаток 1*

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на проведення практичних занять

студентів

Вишнянського коледжу Львівського національного аграрного університету

на базі (підприємства)

Село Вишня "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------

*(назва навчального закладу) (надалі - навчальний заклад), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

---------------------------------------------------------------,

*(посада, прізвище, ініціали)*

*і, з другої сторони, ------------------------------------------*

*(назва підприємства, організації, установи) (надалі - база проведення практичних занять), в особі ----------------------------*

*(посада*

------------------------------------------, діючого на підставі

прізвище, ініціали)

------------------------------------------------------------------

*(Статут підприємства, розпорядження, доручення) уклали між собою договір:*

*1. База практичних занять зобов'язується:*

*1.1. Прийняти студентів для проведення практичних занять згідно з календарним планом:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема заняття | Сеціальність | Кількість студентів | Курс | Група | Дата проведення | Час проведення (з \_\_\_\_ год. по \_\_\_\_\_ год.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для керівництва практичними заняттями.

1.3. Створити необхідні умови для проведення студентами практичних занять. 1.4**.** Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочо-навчальному

місці.

**1.4. Перед початком занять проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, де вказано, що студент несе персональну відповідальність за порушення вимог інструкції, з обов´язковим підписом студентів.**

1.5. Додаткові умови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Навчальний заклад зобов'язується

Призначити керівниками практичних занять кваліфікованих викладачів.

2.1. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. За 1 місяць до початку проведення практичного заняття надати базі проведення заняття,для погодження, зміст заняття та кількість студентів заняття.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практичного заняття на виробництві згідно ззаконодавством України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках - по одному базі проведення навчальних занятьнавчальному закладу.

Підписи та печатки:

Навчальний заклад База проведення практичного заняття:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

Кожне практичне заняття на виробництві слід розпочинати із проведення інструктажу з техніки безпеки (додаток 2). Основну відповідальність за проведення практичних занять на виробництві несе викладач.

*Додаток 2*

ІНСТРУКТАЖ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ

ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ НА ВИРОБНИЦТВІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана інструкція включає вимоги з охорони праці і направлена на забезпечення безпечних умов праці при виконанні практичної роботи студентами Вишнянського коледжу Львівського національного аграрного університету на виробництві.

1.2.Студент зобов’язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров’я, а також безпеку і здоров’я оточуючих в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поводження з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Студент несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

1.3. До роботи допускаються особи не молодше 14 років, які пройшли медичний огляд, навчання, освоїли безпечні прийоми виконання робіт, пройшли первинний інструктаж на робочому місці.

1.4. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконувати вимоги правил пожежної безпеки, виконувати тільки доручену роботу.

Забороняється знаходитися і виконувати роботи на території організації і робочому місці в стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння (отруєння). Не палити.

1.5. Користуватися справними інструментами, пристосуваннями і тільки за їх прямим призначенням.

1.6. Утримувати в чистоті і порядку робоче місце

1.7. Забороняється розміщувати матеріали і готові вироби в проходах, на підлозі поблизу робочого місця.

1.8. Дотримуватися правил особистої гігієни: перед прийомом їжі, в перервах, після закінчення роботи мити руки водою з милом, не використовувати для цих цілей легкозаймисті та горючі рідини (бензин, гас, ацетон та ін), їжу приймати в обладнаних для цих цілей приміщеннях, спецодяг та особистий одяг зберігати у відведених для цього місцях.

1.9. У разі захворювання або отримання навіть незначної травми, припинити роботу, повідомити про це своєму керівнику і звернутися до лікаря.

1.10. За невиконання вимог цієї інструкції студент несе відповідальність згідно чинного законодавства.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Одягти спецодяг, підготувати необхідні для виконання роботи засоби індивідуального захисту.

2.2. Підготувати робоче місце.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. При виконанні робіт бути уважним та проявляти обережність, не відволікатися самому і не відволікати інших. Забороняється допускати на робоче місце осіб, що не мають відношення до даної роботи.

3.2. При роботі забороняється застосовувати несправні інструменти та техніку.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Після закінчення привести в порядок робоче місце.

4.2. Доповісти керівнику роботи про виконання завдання і неполадки, які виникли в процесі в роботи.

4.3. Виконати гігієнічні процедури.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У разі виникнення аварійної ситуації (при отриманні травми, раптовому захворюванні, отруєнні, загорянні та ін.) необхідно негайно припинити роботу, доповісти про подію керівнику робіт і вжити заходи по ліквідації аварійної ситуації.

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З документОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище ім'я по-батькові | Підпис ознайомленої особи | Дата ознайомлення | Примітки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Практичне заняття на виробництві проводиться згідно структури проведення практичного заняття (додаток 3).

*Додаток 3*

*Структура практичного заняття на виробництві:*

1. Організаційна частина.
2. Проведення інструктажу з техніки безпеки, де вказано, що студент несе персональну відповідальність за порушення вимог інструкції, з обов´язковим підписом студентів.
3. Ознайомлення з робочим місцем.
4. Актуалізація опорних знань і контроль вихідного рівня знань студентів.
5. Мотивація навчальної діяльності.
6. Формування, закріплення і перевірка вмінь і навичок студентів.
7. Зміст основної частини заняття (перелік практичних завдань):

1)

2)

3)

4)

8. Поточний контроль виконання роботи.

9. Узагальнення та систематизація вмінь і навичок (оформлення роботи у письмовій формі).

10. Підведення підсумків заняття.

11. Видача завдання для самостійної роботи,.

Кожне заняття доцільно закінчувати коротким висновком і рекомендаціями викладача щодо подальшої роботи. У такому разі практичні заняття разом з лекціями сприятимуть створенню перспективи в роботі студентів.

На практичних заняттях студентам слід дотримуватись принципу максимальної самостійності. Вони повинні самостійно виконати роботу, оформити протокол і дати і дати інтерпретацію результатів. При виникненні суттєвих труднощів при виконанні роботи студенти повинні консультуватись у викладача та кваліфікованих спеціалістів, що відповідають за керівництво практичним заняттям.

Практичне заняття повинно бути оцінене викладачем. Оцінювання роботи студентів у процесі заняття сприяє контролю та активізації навчально-пізнавальної діяльності. Оцінки, отримані за окремі практичні заняття, викладач враховує при виставлені підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

**ВИСНОВКИ**

Єдиної методики проведення практичних занять не існує, кожен навчальний заклад використовує власні розробки. Однак основних положень дотримуються всі. Проводять практичне заняття переважно у такій послідовності: вступне слово викладача, пояснення незрозумілих студентам питань, запланована практична частина, завершальне слово викладача.

Практичні заняття мають бути різноманітними. Необхідно організовувати практичні заняття так, щоб студенти відчували зростання складності завдань, що зумовлювало б позитивні емоції від власного успіху в навчанні, сприяло б творчості, пошукам.

Важливе значення в процесі практичних робіт мають індивідуальний підхід і продуктивне педагогічне спілкування. Студенти повинні отримати можливість розкрити і виявити свої здібності, свій потенціал. Тому при розробці завдань і плану практичного заняття слід враховувати рівень підготовки та інтереси кожного студента, групи, виступаючи в ролі консультанта, не пригнічувати самостійності та ініціативи студентів.

Ефективність практичного заняття значною мірою залежить від уміння викладача володіти увагою студентів, впроваджувати елементи змагальності між ними, здійснювати диференційований підхід при доборі груп для спільної діяльності на практичних заняттях, забезпечувати пряме керівництво (планування, спеціальне конструювання завдань, контроль) і опосередковане (вплив на мотиви, установки, цілі студента).

**ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» затвердженого наказом Міністерства освіти України 08.04.1993 №93.
2. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи. Навчальний посібник. 2-ге видання, доповнене. – К.: «Академвидав», 2010.

**РЕЦЕНЗІЯ**

на роботу: Бешлей К.С. Методика проведення практичних занять на виробництві. Методичні вказівки. – Вишня, 2017.

У даній роботі розкрито зміст проведення практичних занять на виробництві. Доцільним є те, що кожну практичну роботу на виробництві слід розпочинати з інструктажу по техніці безпеки. Основну відповідальність за проведення практичного заняття на виробництві несе викладач. Вказано структуру практичного заняття.

Робота оформлена згідно вимог.

Дані методичні вказівки рекомендуються викладачам коледжу, що планують, згідно Робочої навчальної програми, проводити практичні роботи на виробництві.

Завідувач навчальною практикою

Вишнянського коледжу ЛНАУ: М.Г. Задорожний