

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Вишнянського коледжу ЛНАУ

А.Є. Вантух

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ КОЛЕДЖУ

I. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада коледжу створюється згідно Положення про Вишнянський коледж, Закону України “Про вищу освіту” і є робочим органом коледжу, що функціонує на колегіальній основі. Формується директором коледжу, що є її головою. До складу адміністративної ради входять:

- заступники директора;
- головний бухгалтер;
- завідувачі відділень;
- методист;
- завідувач господарською частиною;
- голова профкому;
- голова студентського профкому.

1.2. Строк повноважень адміністративної ради – навчальний рік. Основним завданням цього дорадчого органу є колегіальне вирішення першочергових проблем, пов’язаних зі здійсненням навчально-виховного процесу та покращенням матеріально-методичної бази коледжу.

II. Функціональні обов’язки адміністративної ради коледжу:

2.1. оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, прийняття рішень з питань фінансово-господарської діяльності коледжу;

2.2. розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;

2.3. розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках та структурних підрозділах коледжу;

2.4. вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників коледжу;

2.5. розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;

2.6. розгляд пропозицій щодо кандидатур на посаду заступників директора, головного бухгалтера, та завідувачів відділеннями;

2.7. прийняття рішень з питань навчально-виховного процесу і наукових досліджень;

2.8. ухвалення фінансового плану й звіту коледжу;

2.9. розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів за погодженням із педагогічною радою;

2.10. представлення педагогічній раді кандидатур для присвоєння нагород, почесних грамот тощо.

2.11. заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність;

2.12. участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці.

III. Повноваження адміністративної ради:

3.1. розробка та затвердження перспективних планів розвитку та удосконалення матеріально-технічної бази і навчально-виховного процесу;

3.2. схвалення та забезпечення реалізації плану внутрішнього контролю навчально-виховного процесу;

3.3. вирішення поточних проблем пов'язаних з оптимізацією навчально-виховного процесу та покращенням матеріально-технічної бази коледжу;

3.4. проведення внутрішнього аналізу діяльності всіх структурних підрозділів коледжу і визначення їх відповідальності стандартам.

IV. Регламентація діяльності

4.1. Діяльність адміністративної ради регламентуються даним Положенням і Положенням про відокремлений структурний підрозділ.

4.2. Чергові засідання адміністративної ради коледжу проводяться один раз на тиждень за розпорядженням директора.

4.3. Тривалість засідань визначається колом питань, що розглядаються. Рішення приймаються більшістю голосів адміністративної ради.

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового
комітету коледжу

_____ П.П. Ковалко
« ___ » _____ 20__ р.

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою
коледжу

Протокол № _____ від _____