

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто і схвалено  
на засіданні Педагогічної Ради  
Вишнянського коледжу ЛНАУ  
Протокол № 4  
Від «10» січня 2017р.



*[Signature]*  
ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор  
Вишнянського коледжу ЛНАУ  
А.С. Вантух  
«10» січня 2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЛІКВІДАЦІЮ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ,  
АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ  
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН В КОЛЕДЖІ.**

1 Дане положення запроваджується у Вишнянському коледжі Львівського національного аграрного університету що виникли за результатами підсумкового контролю знань студентів (заліку, екзамену, державної атестації).

**Академічною заборгованістю** (академзаборгованістю) вважається заборгованість, що виникла в студента в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань.

Неявка студента на семестровий екзамен та державну атестацію вважається академзаборгованістю.

## **II. Загальні положення щодо ліквідації академічних заборгованостей**

2.1. Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену) ліквідується за окремим розкладом, що організуються завідувачами відділень згідно з графіком навчального процесу, затвердженому директором коледжу.

2.2. Ліквідувати академзаборгованість дозволяється студентам, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають не більше чотирьох незадовільних оцінок (академзаборгованостей).

2.3. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше чотирьох незадовільних оцінок (академзаборгованостей) відраховуються з вищого навчального закладу.

2.4. Час на ліквідацію академічної заборгованості надається після закінчення основної екзаменаційної сесії.

2.5. Ліквідація академзаборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену), допускається (за окремим розкладом) не більше двох разів: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення протягом одного року після її отримання.

2.6. Ліквідація студентами, денної форми навчання, академічної заборгованості проводиться, за результатами зимової сесії, до початку наступного семестру, а за результатами літньої сесії – до початку нового навчального року. Студенти заочної форми навчання, незалежно від результатів здачі екзаменаційної сесії, не вважаються такими, що мають академічну заборгованість впродовж навчального року. Рішення про їх відрахування або переведення на наступний курс приймається лише після закінчення останньої в поточному навчальному році екзаменаційної сесії та установлених термінів ліквідації поточної академічної заборгованості.

2.7. У випадках конфліктних ситуацій за мотивованою заявою студента чи викладача створюється комісія для приймання іспиту (заліку), до якої входять: голова циклової комісії (провідний викладач) і викладачі відповідної комісії, представники адміністрації, студентської ради та профспілкового комітету, навчальної частини.

2.8. Складання підсумкового семестрового контролю (заліку, екзамену) комісії здійснюється за білетами (завдань, задач, ситуацій). Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

2.9. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам за поданням завідувача відділення наказом по коледжу може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю не більше місяця після закінчення зимової екзаменаційної сесії, а після літньої екзаменаційної сесії – до початку нового навчального року. Якщо цей термін (не більше одного місяця) є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки або повторного курсу навчання.

2.10. Графік ліквідації студентами академічної заборгованості має бути вчасно складений завідувачами відділень і доведений до відома викладачів, які братимуть участь у цій процедурі, та узгоджений з графіком їхніх відпусток.

2.11. Студент, який не склав підсумкового семестрового контролю комісії відраховується із коледжу.

2.12. Ліквідація академзаборгованості з державної атестації, допускається повторно в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

2.13. Порядок ліквідації академічної заборгованості залежить від підсумкової оцінки знань студента.

### **III. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є залік**

3.1. З вибірових дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю (заліку).

3.2. Студенти, які за результатами поточного контролю одержали «не зараховано» з оцінкою «2», подають заяву на повторне здавання дисципліни.

3.3. Студенти, які за результатами повторного здавання дисципліни одержали незадовільну оцінку («2»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється завідувачем відділення.

3.4. Студенти, які за результатами поточного контролю отримали незадовільну оцінку «2» і не пройшли вчасно повторного здавання дисципліни, відраховуються із коледжу.

### **IV. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є екзамен**

4.1. З нормативних дисциплін навчального плану підсумкове оцінювання рівня знань студентів здійснюється за результатами поточної успішності та екзамену.

4.2. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «2», зобов'язані написати заяву на повторне здавання дисципліни.

4.3. Студенти, які за результатами повторного здавання дисципліни одержали незадовільну оцінку («2»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється завідувачем відділення.

4.4. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «2» і не пройшли вчасно повторного здавання дисципліни, відраховуються із коледжу.

4.5. Студенти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «2», мають право повторно скласти іспит за заявою: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

### **V. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з державної атестації**

5.1. Державна атестація студентів проводиться у формі складання державних екзаменів з нормативних дисциплін професійної підготовки.

5.2. Академзаборгованість з державної атестації з'являється у випадках, коли студент є неатестованим через те, що результати складання державних екзаменів не відповідають вимогам рівня атестації.

При цьому – в разі одержання незадовільної оцінки з однієї дисципліни державного екзамену (при складанні окремо декількох дисциплін), студент не позбавляється права продовжувати складати державні екзамени з інших дисциплін у терміни, встановлені розкладом.

5.3. Академзаборгованість з державної атестації виникає також, якщо студент не з'явився на засідання державної комісії для складання екзаменів.

5.4. Студенти, які мають академзаборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

5.5. Перескладання академзаборгованості з державних екзаменів здійснюється за білетами. Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

5.6. Студент, який має академічну заборгованість з державної атестації по закінченні терміну навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем одержує академічну довідку встановленого зразка.

## **VI. Терміни ліквідації академічних заборгованостей студентів**

6.1. Академічна заборгованість ліквідується після закінчення основної екзаменаційної сесії. Термін ліквідування за результатами зимової сесії, до початку наступного семестру, а за результатами літньої сесії – до початку нового навчального року.

6.2. Студенти, які за результатами підсумкового семестрового контролю (заліку чи екзамену) одержали оцінку «2», ліквідують академзаборгованість згідно з «Положенням про надання додаткових освітніх послуг понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, для студентів, які мають ліквідувати академічну заборгованість або академічну різницю».

6.3. Студенти, які за результатами підсумкового семестрового контролю (заліку чи екзамену) одержали оцінку «2», як правило, ліквідують академзаборгованість протягом перших десяти днів з початку наступного семестру. 6.4. Студенти, які мають академзаборгованість з державної атестації, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи державної комісії протягом наступних трьох років.

## **VII. Відрахування студентів із коледжу за наявні академічні заборгованості**

За академічну заборгованість (за поданням завідувача відділення та наказом директора) відраховуються із коледжу:

7.1. Студенти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше чотирьох академічних заборгованостей.

7.2. Студенти, які мають академічну заборгованість після повторного перескладання підсумкового семестрового контролю (заліку, екзамену) комісії. 7.3. Студенти, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку «2» і не пройшли вчасно повторного вивчення (здавання) дисципліни.

7.4. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість з дисциплін до закінчення навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні.

7.5. Студенти, які мають академічну заборгованість з державної атестації.

### **Порядок визначення академічної різниці**

1. Визначення академічної різниці 1.1. Академічна різниця — це розбіжність між навчальними планами, за яким студент навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для одержання другої вищої освіти. 1.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану коледжу певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення), виданої за попереднім місцем навчання претендента. 1.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, що надає студент/претендент: ● відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог галузевих стандартів; ● відсутні вибіркові дисципліни, що є базовими для здобуття певного фаху (професійного спрямування); ● дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж половина кредиту ЄКТС); ● наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни. ● невідповідності форм підсумкового контролю з дисципліни (залік – замість екзамену або звичайний залік – замість диференційованого заліку) і відсутня оцінка за шкалою ЄКТС.

### **4. Порядок складання академічної різниці**

4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі на денній формі навчання. Студенти заочної форми навчання академічну різницю, мають ліквідувати, впродовж навчального року.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. Викладачі відділень, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

2. **Перезарахування навчальних дисциплін** 2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчального плану Коледжу певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки або витягу із залікової книжки, що надає претендент. 2.2. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо: ●

назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістова частина навчальних програм не відрізняються; ● загальний обсяг годин, відведених на вивчення дисципліни, та кількість кредитів, які може одержати студент за опанування курсу, не менший, ніж передбачений галузевим стандартом освіти; ● форми підсумкового контролю з дисциплін однакові і семестрова атестація зарахована як за національною шкалою, так і за шкалою ЄКТС.

При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін: - екзамен, складений у вищому закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; - залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу. 2.3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студента. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Коледжі шкали оцінювання. 2.4. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, залікової книжки, диплома тощо). Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

### **VIII. Порядок внесення змін та доповнень**

8.1. Зміни та доповнення розглядаються методичною радою коледжу та затверджуються педагогічною радою Вишнянського коледжу Львівського національного аграрного університету.

#### **ПОГОДЖЕНО**

методичною радою Вишнянського коледжу ЛНАУ

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Голова методичної ради

Вишнянського коледжу ЛНАУ \_\_\_\_\_ М.І. Храбко