

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Вишнянського
коледжу Львівського НАУ

[Signature] А.С.Вантух

« *серпень* » 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду коледжу

2015 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дорадчим органом коледжу є педагогічна рада, яка створюється з метою вдосконалення роботи коледжу та його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки фахівців, які мають необхідні теоретичні знання, громадянські та патріотичні почуття відповідальності перед Україною, трудовим колективом, сім'єю;
- постійне удосконалення якості підготовки фахівців із врахуванням вимог сучасного виробництва, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- забезпечення високої професійної якості для підготовки конкурентоспроможного фахівця, що може самостійно проводити бізнес, вивчати ринок з допомогою маркетингу, перебудувати структуру виробництва з урахуванням вимог ринку, добре відчуває кон'юнктуру і динаміку попиту;
- аналіз показників навчально-виховної роботи, захисту курсових проектів, здачі державних іспитів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку, стан практичного навчання студентів, розвиток матеріально-технічної бази коледжу та інші.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора навчального закладу.

2.2. До складу педагогічної ради входять заступники директора, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, завідувач бібліотекою, викладачі та технік із системного адміністрування.

2.3. Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності - головуючим на засіданні педагогічної ради обирається заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Секретар педагогічної ради обирається з числа викладачів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів.

- 3.2. Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу.
- 3.3. Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі.
- 3.4. Удосконалення форм і методів навчання як на денному, так і на заочному відділеннях.
- 3.5. Стан і підсумки роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
- 3.6. Стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
- 3.7. Питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі.
- 3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
- 3.9. Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.
- 3.10. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.
- 3.11. Питання охорони праці.
- 3.12. Питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.
- 3.13. Підсумки атестаційного (модульного) контролю, семестрових, державних екзаменів.
- 3.14. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
- 3.15. Питання відрахування студентів за порушення дисципліни, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.
- 3.16. План розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.
- 3.17. Дотримання Правил внутрішнього розпорядку.
- 3.18. Забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.
- 3.19. Аналіз роботи кабінетів і лабораторій.
- 3.20. Звіт Приймальної комісії.
- 3.21. Інші питання роботи навчального закладу.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з перспективним планом роботи коледжу на поточний рік, який затверджується на педагогічній раді й підписується директором навчального закладу.
- 4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не менше чотирьох разів на рік.
- 4.3. Порядок денний заздалегідь вивіщується в навчальній частині. Засідання педагогічної ради ретельно готується.
- 4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
- 4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу.
- 4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
- 4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.
- 4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
- 4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документами, що знаходяться в архіві навчального закладу на постійному зберіганні.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

- 5.1. Затверджені директором рішення педагогічної ради є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.
- 5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.