

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ
ВИШНЯНСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ЛЬВІВСЬКОГО НАУ
(на 2015-2020 роки)

Програма розвитку коледжу в сучасних умовах повинна базуватись як з врахуванням загальнодержавних підходів щодо реорганізації вищої освіти в Україні так і на інноваційному досвіді провідних навчальних закладів України та Європи.

Сучасний навчальний заклад - це один складний механізм що поєднує навчання, науковий пошук та дослідження з обов'язковим поєднанням з виробництвом у ВНЗ і на провідних підприємствах в Україні і за кордоном. Успішна робота цього механізму залежить від організації та планування роботи на кожній ланці освітньо-виробничого процесу. Злагоджена робота на усіх ланках освітнього процесу може сформувати особистість, фахівця, спеціаліста що зможе після закінчення ВНЗ самостійно адаптуватись в сучасних умовах виробництва та буде затребуваний на ринку праці. Тому створення міцної навчальної бази практики в поєднанні з виробництвом в навчальному закладі надасть змогу закріпити набуті теоретичні знання на практиці, сформувати з учня спеціаліста, підготувати його до роботи в сучасних умовах.

Пріоритетом навчального закладу має стати розвиток творчої активності викладачів і студентів, підвищення їх професійності з науково-пошуковим підходом, що опирається на новітні технології процесу навчання.

Основною метою коледжу повинна стати:

- Якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими програмами освітньої діяльності;
- Формування висококваліфікованого творчого викладацького складу;
- Створення умов для постійного підвищення рівня кваліфікації викладацького складу;
- Створення умов для реалізації потенційних можливостей студентів і викладачів;
- Розвиток матеріально-технічної бази у відповідності до сучасних вимог;
- Створення сучасних умов організації навчального процесу, побуту студентів, роботи викладачів та працівників коледжу;
- Удосконалення взаємодії з ЛНАУ та іншими навчальними закладами усіх рівнів акредитації.

Удосконалення системи управління коледжем

Найперше в умовах сьогодення потрібно зайнятись стратегічним прогнозуванням, в основі якого має бути проведення маркетингових досліджень ринку праці та постійний моніторинг ринку освітянських послуг.

Наступним кроком, що тісно пов'язаний з попереднім, є підбір, підготовка та удосконалення кадрів. Для цього необхідно створити умови мотивації самовдосконалення, і як варіант, введення в дію рейтингової оцінки діяльності співробітників коледжу. Крім цього потрібно забезпечити взаємозамінність спеціалістів, тобто створення резерву працівників на керівні посади коледжу.

Важливою складовою цього є підвищення рівня кваліфікації викладацького складу коледжу, що має бути відображено в дослідницько-науковій або науково-методичній роботі. Викладач має бути зацікавлений у цій діяльності, брати активну участь у конференціях, публікувати статті, методичні посібники, підручники, готувати студентів до олімпіад.

Фінансово-господарська діяльність коледжу

Головними завданнями фінансово-господарської діяльності коледжу має стати виконання бюджету Вишнянського коледжу ЛНАУ та планове і зважене управління витратною частиною бюджету, економія бюджетних коштів, пошук шляхів наповнення бюджету коледжу позабюджетними коштами.

Одним з основних напрямків наповнення спеціального фонду бюджету коледжу має стати сільськогосподарське виробництво в коледжі для суміщення навчання з виробничою діяльністю, що окрім фінансового доходу дасть можливість студенту практично закріпити набуті теоретичні знання.

Не менш важливим завданням фінансово-господарської діяльності коледжу є забезпечення належного матеріально-технічного розвитку, створення комфортного навколишнього середовища для кожного студента, викладача і працівників коледжу.

Для цього необхідно постійно підтримувати на належному рівні дієздатність усіх систем забезпечення функціонування коледжу та створити належні умови навчання, праці, проживання і відпочинку студентів у відповідності до вимог сьогодення.

Удосконалення навчального процесу в коледжі

Наступним важливим чинником в освітньому процесі коледжу має стати удосконалення навчального процесу з урахуванням змін в Законі України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

Основним завданням є підвищення якості навчання, впровадження нових навчальних технологій, відкриття та ліцензування нових навчальних спеціальностей та робочих професій, створення школи підвищення кваліфікації для працівників середньої ланки виробництва в аграрному секторі (операторів-майстрів молоко- та м'ясо-переробних підприємств, ветеринарних фельдшерів, лаборантів ветеринарної медицини, техніків та організаторів с/г виробництва та інших).

Необхідно провести поглиблену роботу для ліцензування усіх існуючих спеціальностей за рівнем підготовки «бакалавр». Для цього необхідно створити відповідну навчальну базу практики в коледжі, заключити угоди з провідними с/г підприємствами для проходження студентами коледжу технологічної практики, відновити угоди з спорідненими ВНЗ Польщі, Словаччини, Австрії, співпрацювати з іншими спорідненими ВНЗ України та Європи у плані обміну досвідом на практиці студентами та викладачами, для підвищення кваліфікації.

Дуже важливим є удосконалення існуючих та пошук нових форм профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії, проведення дня

відкритих дверей, постійного спілкування із випускниками шкіл прилеглих районів, створення інтернет-сторінки абітурієнта, що дасть змогу приваблювати молодь на навчання в коледж, проводити постійний моніторинг якості навчання через соціологічне опитування «Викладач очима студентів».

Виховна робота та розвиток особистості студента

Важливим напрямком роботи в навчальному процесі є виховання студента як самостійного, готового до повсякденної діяльності, впевненого у поглядах, з активною життєвою позицією та патріотизмом до рідної Батьківщини. Цього можливо досягнути лише через систему студентського самоврядування. Структура студентського самоврядування повинна бути потужним каталізатором та вагомим фактором у всій системі освіти коледжу, залучена до організації навчального процесу на всіх його ланках, в тому числі до профорієнтаційної роботи.

Лише злагоджена робота усіх ланок освітнього та практичного навчального процесу дасть змогу підготувати у коледжі кваліфікованих спеціалістів, що зможуть стати конкурентоспроможними на ринку праці.

Детальний план заходів розвитку Вишнянського коледжу Львівського НАУ на 2015-2020 роки

<i>№ п/п</i>	<i>ЗАХОДИ</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Термін виконання</i>
Удосконалення системи управління та фінансово-господарської діяльності			
1	Розробити стратегію прогнозування з проведення маркетингових досліджень на ринку праці	адміністрація	постійно
2	Здійснювати постійний контроль ринку освітянських послуг.	адміністрація	постійно
3	Створити умови мотивації для самоудосконалення викладачів коледжу.	адміністрація	постійно
4	Сприяти підбору та підготовці кадрів до резерву на керівні посади коледжу	адміністрація	постійно
5	Здійснити оптимізацію процесу взаємодії підрозділів навчального закладу.	адміністрація	постійно
6	Широко залучити до управління коледжем раду трудового колективу та студентське самоврядування.	адміністрація	постійно
7	Здійснювати планове та зважене управління витратною частиною бюджету.	адміністрація	постійно
8	Активний пошук шляхів наповнення бюджету спец коштами від виробництва с/г продукції.	адміністрація	постійно
9	Економія бюджетних коштів (оптимізація робочих місць та економія енергоносіїв).	адміністрація	постійно

<i>№ п/п</i>	<i>ЗАХОДИ</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Термін виконання</i>
10	Ліцензувати дві-три нові спеціальності та дві-три робітничі професії.	адміністрація	До 01.09.2018р.
11	Активізувати роботу заочного відділення.	адміністрація	До 1.09.2019р.
12	Відновити роботу відділення з підвищення кваліфікації середньої ланки працівників АПК.	адміністрація	До 1.09.2017р.
Навчально-методична робота			
1.	Проводити інтеграцію навчальних планів коледжу до навчальних планів ЛНАУ.	Навчальна частина	Щорічно
2	Проаналізувати робочі програми навчальних дисциплін і проводити подальшу роботу по їх погодженню з відповідними кафедрами Львівського НАУ	Навчальна частина, голови циклових комісій	Постійно
3.	Привести комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у відповідність до сучасних вимог	Навчальна частина	Постійно
4.	Розробити і затвердити єдині вимоги до кутків методичного забезпечення та дотримуватись їх оформлення у лабораторіях та кабінетах коледжу	Навчальна частина, голови циклових комісій	Постійно
5.	Збільшити кількість методичних розробок викладачів коледжу та публікацій у фахових виданнях.	Голови циклових комісій, викладачі	Постійно
5.	Удосконалювати організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою.	Навчальна частина	Постійно
6.	Активізувати роботу із дослідницьких пошуків та наукових досліджень викладачів коледжу, та студентів у гуртках.	Відповідальний за наукову роботу, голови циклових комісій	Постійно
7.	Систематично сприяти підвищенню кваліфікації викладачів скеровувати їх на стажування у заклади III-IV рівня акредитації, навчання в магістратурі та аспірантурі.	Навчальна частина	Постійно
8.	Ширше використовувати матеріально-технічну та інформаційну бази коледжу для покращення якості навчання студентів та викладачів коледжу.	Викладачі, голови циклових комісій	Постійно
9.	Підготувати матеріали та забезпечити проведення акредитації спеціальності «Бухгалтерський облік», «Організація виробництва», «Правознавство», «Ветеринарна медицина», «Виробництво і переробка продукції рослинництва» за рівнем підготовки «бакалавр»	Навчальна частина	До 1.09.2019 року
10.	Проводити науково-практичні конференції із залученням провідних науково-педагогічних фахівців Львівського НАУ та спеціалістів аграрного виробництва.	Адміністрація	щорічно
12	Поновлювати бібліотечний фонд книгами сучасних видань.	Завідуючий бібліотекою	Постійно
13.	Бібліотеці коледжу сприяти у проведенні робіт по формуванню фонду навчально-методичних матеріалів на електронних носіях.	Завідуючий бібліотекою	Постійно
14	Налагодити роботу лекційної аудиторії та конференц-залу	адміністрація	01.09.2016р.

<i>№ п/п</i>	<i>ЗАХОДИ</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Термін виконання</i>
15.	В робочі програми навчальних дисциплін ввести теми по органічному землеробству, системи НАССР, передових технологій у вирощуванні та переробці сировини рослинного та тваринного походження.	Викладачі, голови циклових комісій	Щорічно
16.	Поновлювати методичне забезпечення із самостійної роботи студентів	Навчальна частина	Постійно
17.	Ширше впроваджувати використання комп'ютерної техніки і програмного забезпечення при проведенні навчальних занять.	Навчальна частина	постійно
18.	Проводити вивчення передового педагогічного досвіду викладачів університету та інших аграрних коледжів в тому числі за кордоном.	Голови циклових комісій, викладачі	Постійно
19.	Розширити бази проходження практик з метою покращення практичної підготовки студентів в аграрних підприємствах та установах.	Заступник директора з практичного навчання	До 1.09.2016 року
20.	Сприяти проходження студентами навчальної практики у вузах та господарствах за кордоном.	Заступник директора з практичного навчання	До 1.10.2016 року
21.	Заклучити угоди із школами, школами інтернатами, ПТУ про підготовку фахівців за ступеневою освітою.	Навчальна частина	До 1.05.2015 року
22.	Активно брати участь в проведенні конкурсів, які проводяться НМЦ по підготовці молодших спеціалістів МОН України.	Навчальна частина	Постійно
23.	З метою оприлюднення оперативної, поточної та звітної інформації, навчально-методичних, демонстраційних матеріалів постійно оновлювати Інтернет-сайт коледжу	Навчальна частина	Постійно
24.	Кімнати для самопідготовки в гуртожитках обладнати комп'ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет	Адміністрація	До 2016 року
25.	Облаштувати лабораторію з органічного землеробства, ВСЕ та паразитології.	Завідувачі відділеннями, голови циклових комісій	До 1.09. 2018 року
26.	Привести у відповідність до вимог кабінети і лабораторії коледжу	Навчальна частина	До 01.09. 2016 року
27.	Щорічно проводити день відкритих дверей.	Адміністрація	Щорічно листопад, квітень
Зміцнення навчально-матеріальної бази			
1.	Облаштувати навчальний клас із можливістю залучення тварин для проведення практичних занять	Завідувач відділенням, голова циклової комісії	До 1.03.2018 р.
2.	Облаштувати ветеринарну клініку згідно вимог	Адміністрація	До 1.09.2018 р.
3.	Відновити колекційно-дослідні ділянки на навчально-дослідному полі	Заступник директора з АГР. Зав. відділенням	До 1.05.2017 р
4.	Обладнати аудиторію для лекційних занять	Заступник директора з АГР., комендант навчального корпусу	До 1.09.2017 р.
5.	Запровадити у виробництво галузь кролівництва, свинарства, м'ясного скотарства	Зав. навчально-дослідним господарством	2016р. – 2018р.

№ n/n	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання
6.	Збільшити кількість дійних корів	Зав. навчально-дослідним господарством	2015р. – 2017р.
7.	Провести реконструкцію корівників	Зав. навчально-дослідним господарством	До 1.10.2016 р
8.	Запровадити у виробництво галузь насінництва, картоплярства, овочівництва, ягідництва та тепличне господарство	Зав. навчально-дослідним господарством	2015р. – 2020р.
9.	Задіяти в обробітку усі орні землі коледжу.	Зав. навчально-дослідним господарством. Зав. відділенням	До 01.10.2017 постійно
10.	Проводити поточні ремонти кабінетів, лабораторій та гуртожитків	Завідувачі кабінетами, завідувачі лабораторіями. Комендант	До початку навчального року
11.	Провести ремонти їдальні, котельні та теплиці.	Адміністрація	2015 р.-2017р.
12.	Провести поточний ремонт системи опалення навчального корпусу та гуртожитку №1.	Адміністрація	2015 р.-2016р.
14.	Провести комплекс робіт по забезпеченню водою їдальні та гуртожитку	Адміністрація	До 1.09.2017 р.
15.	Провести поточний ремонт санвузлів в навчальних корпусах та гуртожитку	Адміністрація	Постійно
16	Придбати комплект меблів для гуртожитків	Адміністрація	До 1.09.2017 р.
17	Провести ремонт гуртожитку №1	Адміністрація	До 2018 р.
18.	Відремонтувати с/г техніку та с/г агрегати	Керуючий навчально-дослідним господарством	Постійно
Виховна робота			
1.	Формувати у студентів любов до обраної професії з метою подальшого навчання в ЛНАУ	Куратори груп	Постійно
2.	Максимально залучати студентів до участі в роботі гуртків, секцій, клубів за інтересами.	Вихователі, куратори груп, керівники гуртків	Постійно
3.	Сприяти проведенню спортивних змагань та спартакіад у спортивному комплексі коледжу із мініфутболу, баскетболу та ін.	Керівник фізичного виховання	Щороку
4.	Забезпечувати участь спортивних команд коледжу у районних, обласних та всеукраїнських змаганнях	Керівник фізичного виховання	Щороку
5.	Проводити заходи, спрямовані на формування екологічної культури: виховні години, екскурсії, день довкілля, конкурс на кращу територію, тиждень екології тощо.	Заступник директора з виховної роботи, куратори груп	Постійно
6.	Проводити виховні заходи, спрямовані на відзначення державних свят (Дня незалежності, річниці УПА, річниці ЗУНР, Дня Соборності України, річниці з дні народження Т.Г.Шевченка, Дня Конституції)	Заступник директора з виховної роботи, циклова комісія суспільних дисциплін	Постійно

№ п/п	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін виконання
7.	Проводити виховні години, спрямовані на формування національної свідомості, правової культури та здорового способу життя.	Куратори груп, вихователі	Постійно
8.	Проводити фестиваль студентської творчості, присвячений Дню студента.	Заступник директора з виховної роботи, студентська рада, художній керівник, куратори груп	Щороку в листопаді
9.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вивчення народних звичаїв та традицій (Андріївські вечорниці, конкурс на кращу колядку та віншування, тематичні вечори «Святвечір». «Великодні дзвони», виставку вишивки, писанки тощо)	Заступник директора з виховної роботи, куратори груп, художній керівник	Постійно
10.	Проводити урочистий вечір присвячений Дню працівників сільського господарства.	Заступник директора з виховної роботи, художній керівник	Щороку в листопаді
11.	Забезпечувати участь колективів художньої самодіяльності коледжу у фестивалі «Софіївські зорі»	Заступник директора з виховної роботи	Постійно
12.	Формувати у студентів любов до обраної професії, проводити тематичні виховні години, зустрічі з випускниками коледжу.	Куратори груп	Постійно
13.	Проводити конкурс «Куратор року», «Кращий студент року», «Кращий викладач року».	Заступник директора з виховної роботи, Голова ц.к. кураторів груп	Щорічно
14.	Активізувати роботу органів студентського самоврядування	Заступник директора з виховної роботи, студентська рада	Постійно
15.	Проводити заходи, спрямовані на адаптацію студентів нового набору.	Вихователі, куратори груп	Постійно
16.	Підтримувати зв'язок з батьками, постійно інформувати їх про успішність та поведінку дітей	Куратори груп	Постійно
17.	Поновити естетичне оформлення вестибюлю головного корпусу та гуртожитку.	Адміністрація	До 1.09.2016 р.
18.	Налагодити випуск стінгазет при кожному відділенні	Завідувачі відділеннями, Студентська рада відділень	Постійно
19.	Забезпечувати випуск власного періодичного видання «Вісті коледжу»	Заступник директора з виховної роботи	Постійно
20.	Направляти матеріали по виховній роботі в НМЦ	Заступник директора з виховної роботи, Голова циклової комісії кураторів груп	Постійно
21.	Створити стенд «Пам'ятні дати»	Заступник директора з виховної роботи	З 1.09. 2016 р.
22.	Створити художні колективи з працівників коледжу та студентів	Заступник директора з виховної роботи	2015-2019 р.
23.	Завершити роботу по створенню музею історії навчального закладу	Заступник директора з виховної роботи	До 01.09.2016р.