

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ**  
**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
на засіданні Педагогічної Ради  
Вишнянського коледжу ЛНАУ

Протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Вишнянського  
коледжу ЛНАУ

\_\_\_\_\_ А.Є.Вантух  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ**  
**СТУДЕНТСЬКИХ ГРУП**

Методичне об'єднання куратора студентських груп – структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом у коледжі, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів студентських груп.

**1. Основні завдання методичного об'єднання кураторів студентських груп:**

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки кураторів студентських груп із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципів підходів до виховання і соціалізації студентів;
- озброєння кураторів сучасними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи кураторів;
- координування, планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів колективів групи;
- сприяння становленню і розвитку системи виховної роботи кураторів.

**2. Функції методичного об'єднання кураторів:**

- організація колективного планування й колективного аналізу життєдіяльності кураторів;

- координація виховної діяльності колективів груп та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі;
- планування і корегування принципів виховання та соціалізації студентів;
- організація вивчення та запровадження кураторами сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів атестації кураторів студентських груп;
- оцінювання роботи членів об'єднання, клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення кураторів студентських груп.

### **3. Документація методичного об'єднання кураторів студентських груп:**

- список членів методичного об'єднання. Річний план роботи методичного об'єднання. Протоколи засідань методичного об'єднання. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів). Плани роботи творчих груп;
- теоретичні й практичні розробки із проблемних тем творчих груп. Інструктивно-методичні документи про виховну роботу в студентських колективах і діяльність кураторів студентських груп. Матеріали «методичної скарбнички куратора».

### **4. Структура плану роботи методичного об'єднання кураторів:**

- стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку студентів та аналіз роботи методичного об'єднання у попередньому році. Педагогічні завдання об'єднання;
- календарний план роботи методичного об'єднання, в якому є:
  - а) план завдань методичного об'єднання;
  - б) графік відкритих заходів аудиторій;
  - в) участь методичного об'єднання в масових заходах навчального закладу;
- підвищення фахової майстерності кураторів студентських груп:
  - а) самоосвіта кураторів студентських груп;
  - б) участь у курсовій перепідготовці;
  - в) підготовка творчих робіт, випускників, доповідей;
  - г) роботи з атестації педагогів;
- вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи кураторів;
- участь у тематичному й персональному контролі виховного процесу

## **ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ СТУДЕНТСЬКИХ ГРУП.**

Керівник методичного об'єднання кураторів:

### **1. Відповідає:**

- за планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- за поповнення «методичної скарбнички куратора»;
- за своєчасне впровадження документації про роботу об'єднання та проведені заходи.

### **2. Разом із директором і заступником директора з виховної роботи стежить:**

- за дотриманням принципів організації виховного процесу;
- за виконання кураторів їхніх функціональних обов'язків;
- за підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- за вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки кураторів студентських груп.

### **3. Організовує:**

- взаємодією кураторів (членів методичного об'єднання між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу);
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи кураторів студентських груп.

### **4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів колективів групи.**

### **5. Бере участь у підготовці та проведенні атестації кураторів.**

### **6. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи кураторів.**

### **7. Керує діяльністю творчих груп кураторів.**

Засідання методичного об'єднання кураторів проводиться тричі на рік: перше (організаційне) засідання – у вересні, інші – один раз на семестр. Перспективний план роботи методичного об'єднання затверджують на першому засіданні.

Керівництво плануванням та організацією діяльності методичного об'єднання здійснюють директор навчального закладу і заступник директора з виховної роботи.

## **ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ СТУДЕНТСЬКИХ ГРУП**

### **I. Вступ.**

Аналіз роботи методичного об'єднання кураторів за минулий навчальний та завдання на новий навчальний рік.

### **II. Організаційно-педагогічні заходи:**

а) тематика засідань методичного об'єднання кураторів (з визначенням доповідачів, форм та термінів проведення);

б) відкриті виховні заходи (з тематикою та відповідальними за проведення заходу).

### **III. Самоосвітня робота кураторів студентських груп над підвищенням рівня їхньої професійної майстерності:**

а) списки кураторів студентських груп та перелік проблем, над якими працюватимуть куратори;

б) консультації для кураторів студентських груп.

### **IV. Вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду:**

а) колективна розробка проблем методики виховної роботи;

б) впровадження ППД у практику роботи кураторів;

в) апробація досвіду;

г) відвідування виховних заходів у творчо працюючих кураторів.

### **V. Контроль рівня вихованості студентів.**

Діагностування всіх ланок виховного процесу у навчальному закладі.

### **VI. Робота з молодими кураторами:**

а) наставництво;

б) стажування;

в) індивідуальна робота з молодими кураторами .

### **VII. Позанавчальна виховна робота:**

Участь у районних (міських, обласних конкурсах, святах тощо).

Розглянуто та схвалено

на засіданні методичної ради

Вишнянського коледжу ЛНАУ  
Протокол № 4 від 03 червня 2019 р.  
Голова методичної ради Моссеєв Храбко М.І.