

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Директора

Вишнянського коледжу

Львівського національного

аграрного університету

_____ **А.Є.Вантух**

«___» _____ 20__р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
НА ОСНОВІ БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Вишнянського коледжу

Львівського національного

аграрного університету

Протокол № _____

від «__» _____ 20__р.

2020

Розроблено освітню програму робочою групою у складі:

Храбко М.І. – заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи.

Заріцький М.Д. – завідувач економіко-правового відділення, член робочої групи.

Булик У.І. – завідувач навчальним (методичним) кабінетом, член робочої групи.

Бородко Р.Б. – голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, член
робочої групи.

Загальні положення освітньої програми Вишнянського коледжу Львівського НАУ

Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (далі – Освітня програма) розроблена на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 23 листопада 2011 року № 1392 (далі – Державний стандарт) та з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».

Освітня програма забезпечує виконання Державного стандарту, а також визначає засади розроблення та впровадження освітніх програм профільної середньої освіти для фахових молодших бакалаврів.

Освітня програма визначає:

- загальний обсяг та структуру навчального навантаження із спеціальностей (додатки 1-7);
- очікувані результати навчання здобувачів освіти, подані в рамках навчальних програм, затверджених наказом МОН № 1407 від 23 жовтня 2017 року «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти» та наказу МОН України №1539 від 24.11.2017 "Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики і астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти".
- пропонувані зміст окремих предметів, що мають гриф «Затверджено Міністерством освіти і науки України» та розміщені на офіційному веб-сайті МОН;
- рекомендовані форми організації освітнього процесу;
- інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою.

Загальний обсяг та структура навчального навантаження.

Загальний обсяг навчального навантаження студентів у частині профільної середньої освіти, що здобувається на I та II курсах, складає 2660 годин.

Гранично допустиме навчальне навантаження студента на I та II курсах складає 30 години на тиждень. Частина навчальних годин з предмету "Фізична культура" (2 години на тиждень) не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження студентів.

Освітня програма Вишнянського коледжу Львівського НАУ та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розроблено відповідно до статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Державного стандарту. Програма передбачає години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів.

При складанні навчального плану перелік вибірково-обов'язкових предметів та спеціальних курсів сформовано Вишнянським коледжем Львівського НАУ з урахуванням галузі знань та спеціальності, за якими здійснюється підготовка за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Навчальні години визначені на вивчення профільних предметів є невід'ємною частиною професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

Профіль навчання формується з урахуванням спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Перелік профільних предметів визначається Вишнянським коледжем Львівського НАУ, якщо інше не передбачено стандартами освіти.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети;
- профільні предмети;
- спеціальні курси, в т.ч. курси за вибором.

Вивчення базових предметів має забезпечити досягнення рівня очікуваних результатів навчання студентів згідно з вимогами Державного стандарту. Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, також забезпечується вибірково-обов'язковими предметами: «Інформатика», «Технології».

Профільне навчання є невід'ємною частиною професійної підготовки фахового молодшого бакалавра. Профіль навчання формується відповідно до спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого спеціаліста.

Спеціальні курси разом із профільними предметами відображають специфіку конкретного профілю навчання і визначають його сутність. Вони призначені для доповнення, поглиблення змісту окремих розділів профільних (а за потреби і непрофільних) предметів, можуть містити додаткові споріднені розділи, що не включені до навчальних програм, або надавати здобувачам освіти знання з сфери майбутньої професійної діяльності тощо. Тематика і зміст таких курсів розробляється і затверджується педагогічною радою Вишнянського коледжу ЛНАУ. Спеціальні курси реалізуються за рахунок додаткових годин.

Враховуючи особливості певної галузі та спеціальності, за якою здійснюватиметься у подальшому підготовка фахового молодшого бакалавра, з метою формування відповідного профілю навчання, Вишнянський коледж ЛНАУ приймає рішення про структуру навчального навантаження, перелік предметів та розподіл годин між ними.

Результати навчання, що виходять за рамки Державного стандарту, можуть бути зараховані закладом освіти як результати навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги якої визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним рівнем фахового молодшого бакалавра.

Заняття з курсу «Захист Вітчизни» можуть проводитись наприкінці навчального року з використанням навчально-методичної бази військових частин, відповідних кафедр закладів вищої освіти, військових комісаріатів, оборонно-спортивних, військово-патріотичних, оздоровчих таборів тощо.

Якщо тижневе навантаження на студента при вивченні певного предмета або курсу становить до двох годин на тиждень, припустимим є його вивчення окремим модулем за обмежений період часу з урахуванням необхідності забезпечення рівномірності розкладу занять впродовж семестру.

Очікувані результати навчання здобувачів освіти.

Очікувані результати навчання здобувачів освіти відповідають навчальним програмам, затвердженим наказами МОН від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОН навчальним програмам для учнів 10-11 класів

закладів загальної середньої освіти» та від 24.11.2017 № 1539 «Про надання грифу МОН навчальним програмам з фізики і астрономії для учнів 10-11 класів та польської мови для учнів 5-9 та 10-11 класів закладів загальної середньої освіти».

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначені завдання, які має реалізувати викладач у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

№ з/п	Ключові компетентності	Компоненти
1	Спілкування державною (і рідною — у разі відмінності) мовами	Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, робити висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію з окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку,

		<p>аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.</p> <p>Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.</p> <p>Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем</p>
2	Спілкування іноземними мовами	<p>Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб.</p> <p>Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення;</p>

		<p>ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою.</p> <p>Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література, мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти.</p>
3	Математична компетентність	<p>Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.</p> <p>Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного,</p>

		<p>економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.</p> <p>Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації</p>
4	Основні компетентності у природничих науках і технологіях	<p>Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.</p> <p>Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій. усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях</p> <p>Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу</p>
5	Інформаційно-цифрова компетентність	<p>Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.</p>

		<p>Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач.</p> <p>Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів</p>
6	<p>Уміння вчитися впродовж життя</p>	<p>Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організовувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.</p> <p>Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.</p> <p>Навчальні ресурси: моделювання власної</p>

		освітньої траєкторії
7	Ініціативність і підприємливість	<p>Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання.</p> <p>Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди – це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.</p> <p>Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)</p>
8	Соціальна і громадянська компетентності	<p>Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі;</p>

		<p>аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.</p> <p>Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.</p> <p>Навчальні ресурси: завдання соціального змісту</p>
9	Обізнаність і самовираження у сфері культури	<p>Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).</p> <p>Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному</p>

		<p>суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.</p> <p>Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва</p>
10	Екологічна грамотність і здорове життя	<p>Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.</p> <p>Ставлення: усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.</p> <p>Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню</p>

	цінності здорового способу життя
--	----------------------------------

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися засобами як окремих предметів, так і їх угруповань.

Виокремлення в навчальних програмах таких наскрізних ліній ключових компетентностей як «Екологічна безпека й сталий розвиток», «Громадянська відповідальність», «Здоров'я і безпека», «Підприємливість і фінансова грамотність» спрямоване на формування у студентів здатності застосовувати знання й уміння у реальних життєвих ситуаціях.

Наскрізна лінія	Коротка характеристика
Екологічна безпека й сталий розвиток	<p>Формування у здобувачів соціальної активності, відповідальності та екологічної свідомості, готовності брати участь у вирішенні питань збереження довкілля і розвитку суспільства, усвідомлення важливості сталого розвитку для майбутніх поколінь.</p> <p>Проблематика наскрізної лінії реалізується через завдання з реальними даними про використання природних ресурсів, їх збереження та примноження. Аналіз цих даних сприяє розвитку бережливого ставлення до навколишнього</p>

<p>Громадянська відповідальність</p>	<p>середовища, екології, формуванню критичного мислення, вміння вирішувати проблеми, критично оцінювати перспективи розвитку навколишнього середовища і людини. При цьому є можливим проведення занять на відкритому повітрі.</p> <p>Сприятиме формуванню відповідального члена громади і суспільства, що розуміє принципи і механізми функціонування суспільства. Ця наскрізна лінія освоюється в основному через колективну діяльність (дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо), яка поєднує окремі предмети між собою і розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.</p> <p>Викладач повинен сприяти формуванню у студентів толерантного ставлення до товаришів, порядності, чесності.</p>
<p>Здоров'я і безпека</p>	<p>Завданням наскрізної лінії є становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.</p> <p>Реалізується через завдання з реальними даними про безпеку і охорону здоров'я (текстові завдання, пов'язані з середовищем дорожнього руху, рухом пішоходів і транспортних засобів). Варто звернути увагу на проблеми, пов'язані із ризиками для життя і здоров'я. Вирішення проблем, знайдених з «ага (wow) -ефектом», пошук</p>

<p>Підприємливість і фінансова грамотність</p>	<p>оптимальних методів вирішення і розв'язування задач тощо, здатні викликати в учнів чимало радісних емоцій.</p> <p>Наскрізна лінія націлена на розвиток лідерських ініціатив, здатність успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі, забезпечення кращого розуміння учнями практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо).</p> <p>Ця наскрізна лінія пов'язана з розв'язуванням практичних завдань щодо планування господарської діяльності та реальної оцінки власних можливостей, складання сімейного бюджету, формування економного ставлення до природних ресурсів.</p>

Наскрізнi лiнii є засобом iнтеграцiї ключових i загальнопредметних компетентностей, навчальних предметiв та предметних циклiв; їх необхідно враховувати при формуваннi освітнього середовища.

Наскрізнi лiнii є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в студентів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях.

Мета наскрізних лiнiй – «сфокусувати» увагу й зусилля усього педагогічного колективу на досягненні життєво важливої для студента й суспільства мети, увиразнити ключові компетентності.

Для наскрізної лiнii «Екологічна безпека та сталий розвиток» – це формування в соціальної активності, відповідальності й екологічної свідомості, у результаті яких студенти дбайливо й відповідально ставитимуться до довкілля, усвідомлюючи важливість сталого розвитку для збереження довкілля й розвитку суспільства.

Метою вивчення наскрізної лiнii «Громадянська відповідальність» є формування відповідального члена громади й суспільства, який розуміє принципи й механізми його функціонування, а також важливість національної ініціативи. Ця наскрізна лiнiя освоюється через колективну діяльність – дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо, яка розвиває в студентів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.

Завданням наскрізної лінії «Здоров'я і безпека» є становлення студента як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.

Вивчення наскрізної лінії «Підприємливість і фінансова грамотність» забезпечить краще розуміння молодим поколінням українців практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо); сприятиме розвитку лідерських ініціатив, здатності успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі.

Вимоги здобуття та форми організації освітнього процесу

Профільна середня освіта здобувається після здобуття базової середньої освіти.

Форми організації освітнього процесу визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу у Вишнянському коледжі Львівського національного аграрного університету», затвердженого у встановленому законодавством порядку, можуть розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання вимог Державного стандарту.

Основними видами занять є заняття з : формування компетентностей, розвитку компетентностей; перевірки та/або оцінювання досягнення

компетентностей; корекції основних компетентностей, комбіноване заняття, заняття-семінари, форуми, віртуальні подорожі, інтегровані заняття, проблемне заняття, ділові ігри, конференції.

Вибір форм і методів компетентнісного навчання викладач визначає самостійно, забезпечуючи досягнення очікуваних результатів.

Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Внутрішня система забезпечення якості складається з наступних компонентів:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- контроль якості проведення навчальних занять;
- моніторинг досягнення студентами результатів навчання (компетентностей).

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок студентів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Освітню програму схвалює педагогічна рада коледжу та затверджує директор.

Освітня програма та перелік освітніх компонентів, що передбачені освітньою програмою, оприлюднюються на вебсайті коледжу.

На підставі затвердженої освітньої програми профільної середньої здобувачів освітньо-професійного ступеня на основі базової загальної середньої освіти розробляється навчальний план, який конкретизує організацію освітнього процесу.

Додаток 1
до Освітньої програми

Перелік предметів профільної середньої освіти для підготовки здобувачів освітньо-професійного рівня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти (з експериментальними інтегрованими курсами)

№ з/п	Навчальні предмети	Кількість годин
	Базові предмети	1575
1	Українська мова	140
2	Українська література	140
3	Зарубіжна література	70
4	Іноземна мова	140
5	Історія: Україна і світ (експериментальний інтегрований курс)	210
6	Громадянська освіта	70
7	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)	210
8	Природничі науки (експериментальний інтегрований курс): Біологія і екологія, географія, хімія, фізика і астрономія	280
9	Фізична культура	210

10	Захист Вітчизни	105
	Профільні предмети і спеціальні курси	700
	Вибірково-обов'язкові предмети (Інформатика, Технології, Мистецтво)	210
	Додаткові години на окремі базові предмети, індивідуальні заняття	175
	Усього фінансується	2660

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ

ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ЗА ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНИМ СТУПЕНЕМ

ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Рівень вищої освіти: початковий (короткий цикл)

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Кваліфікація: фаховий молодший спеціаліст з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Вишнянського коледжу ЛНАУ
Голова педагогічної ради

_____ А.Є. Вантух
(Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 вересня 2020 року

Директор _____ А.Є. Вантух

Вишня - 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма **071 «Облік і оподаткування»** підготовки здобувачів освіти спеціальності **071 «Облік і оподаткування»** розроблена згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

РОЗРОБЛЕНО:

Розроблено робочою групою циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу ЛНАУ у складі:

Роздайбіда Надія Миколаївна, голова циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист– **голова робочої групи**

Отчич Наталія Михайлівна, викладач циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії – **член робочої групи**

Клебан Оксана Дмитрівна, викладач циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – **член робочої групи**

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший спеціаліст з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 міс. (на базі ПЗСО), 2 роки 10 міс. (на базі БЗСО)
Наявність акредитації	
Цикл/ рівень вищої освіти	НРК України – 5 рівень FQ-EHEA – початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник. Особа має право здобувати освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти.

Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років або до введення в дію освітнього стандарту
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.vyshnya.in.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь і навичок загальних засад практичної економічної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», достатніх для ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, формування у здобувачів компетентностей, необхідних для облікового забезпечення, розуміння природи і змісту основних облікових принципів, а також меж правового регулювання різних економічних відносин.	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<p><i>Галузь:</i> 07 «Управління та адміністрування»</p> <p><i>Спеціальність:</i> 071 «Облік і оподаткування»</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> облік, основи оподаткування, страхування; фінансове право, економічний аналіз, податкова система, банківська система, макроекономічний аналіз, бюджетна система, фінанси підприємств, фінансовий ринок, соціальне страхування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань, вмінь і навичок, засад практичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» достатніх для ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної</p>

	<p>діяльності, формування у здобувачів компетентностей необхідних для застосування у сфері обліку і оподаткування, а також підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складає формування знань про: основи облікової та податкової діяльності; вмінь використовувати базові знання і практичні навички у сфері оподаткування та облікової і економічної діяльності підприємств.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання економічних явищ; методика з економічної оцінки поведінки та діяльності економічних суб'єктів, ідентифікації економічної проблеми та її вирішення на основі принципів фінансів і страхування; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в обліковій та податковій діяльності.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.</p>

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та підготовка в області обліку і оподаткування. Ключові слова: облік, оподаткування.
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з обліку і оподаткування.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування здатний виконувати професійну роботу (коди та назви класифікаційного угруповання професійних назв робіт згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 (із змінами):</p> <ul style="list-style-type: none"> 3433 Бухгалтер 3433 Асистент бухгалтера-експерта 2411 Бухгалтер-ревізор 2411 Бухгалтер-експерт 2411 Аудитор 1231 Головний бухгалтер 1231 Головний ревізор 1231 Завідувач касою 1231 Головний касир <p>Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування може працювати на посадах: керівника структурних підрозділів підприємств, бюджетних установ; фіскальних служб та адміністративних підрозділів.</p>
Подальше навчання	Випускники можуть продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	

Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтоване, компетентнісне, самонавчання, студентсько-централізоване, навчання через практику тощо.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та індивідуальні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється згідно Положення про освітній процес Вишньянського коледжу ЛНАУ.</p> <p><i>Методи оцінювання:</i> усне, письмове, з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захисти практик.</p> <p><i>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальності..</i></p>
1.6 Програмні компетенції (ПК)	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність використовувати теоретичні знання та практичні уміння і навички для успішного розв'язування складних життєвих ситуацій та практичних проблем під час професійної діяльності у галузі управління та адміністрування.</p>

**Загальні
компетентності
(ЗК)**

ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

ЗК3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.

ЗК4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.

ЗК6. Здатність ефективно виконувати поставлені завдання та обов'язки.

ЗК7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.

ЗК8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.

ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег.

ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.

	<p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
--	---

**Фахові
компетентності
(ФК)**

ФК1 Здатність до аналізу та оцінювання фінансово - господарської діяльності підприємств різних форм власності.

ФК2 Здатність до управління і прийняття управлінських рішень

ФК3 Здатність до формування споживчих оцінок і запитів, використання ресурсів та засобів підприємства для задоволення ринкових потреб заради отримання прибутку.

ФК4 Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.

ФК5 Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.

ФК6 Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

ФК7 Володіння методикою реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку в установах державного сектору.

ФК8 Здатність здійснювати конкретні форми організації обліку в системі оподаткування

ФК9 Здатність формувати інформаційне середовище щодо створення і використання систем обробки економічної інформації в різних галузях народного господарства України.

ФК10 Здатність до застосування систем автоматизації обліку

ФК11 Здатність до розуміння необхідності запровадження систем раціонального використання природних ресурсів і охорони навколишнього середовища.

	<p>ФК12 Здатність до аналізу та оцінювання суб'єктів фінансового ринку та ролі його структурних елементів у розвитку фінансової системи країни.</p> <p>ФК13 Здатність на підставі технічної документації, використовуючи чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, організувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу</p>
--	---

1.7 Програмні результати навчання

Здобувач освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

ПРН 1 Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.

ПРН 2 Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.

ПРН 3 Здатність аналізувати історичні події та процеси.

ПРН4 Знання теорії та методології інформатики, інформаційно – комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.

ПРН5 Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень

ПРН 6 Уміння усного та письмового спілкування державною та іноземною мовою. ПРН 7 Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

ПРН 8 Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.

ПРН9 Розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та особливості менеджменту в професійній діяльності.

ПРН10 Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют та оформляти супровідні документи.

ПРН11 Уміння оцінювати вартість цінних паперів підприємств: акцій і облігацій; розраховувати ціну капіталу.

ПРН 12 Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів. ПРН 13 Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.

ПРН 14 Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу

виробничо- господарської діяльності підприємства.

ПРН 15 Уміння складати фінансову та статистичну звітність.

ПРН 16 Уміння розрізняти статистичну, бухгалтерську та податкову звітність.

ПРН17 Уміння організувати та вести податковий облік на підприємстві, оформляти форми податкової звітності.

ПРН 18. Уміння здійснювати розрахунок різних видів податків та зборів.

ПРН 19. Демонструвати навички складання фінансової звітності.

ПРН 20..Розуміти сутність інвестиційних процесів в реальному та фінансових секторах економіки

ПРН 21. Демонструвати навички самостійної роботи, бути критичним і самокритичним.

ПРН 22. Вміти використовувати чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, вимоги до яких передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту». Викладацький склад має кваліфікацію та фах за дипломом про вищу освіту, які відповідають напряму та спеціальності підготовки фахівців даної освітньо-професійної програми, періодично та своєчасно проходять стажування та постійно підвищують рівень професійної компетентності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці молодшого спеціаліста спеціальності 071 «Облік і оподаткування».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Вишнянським коледжем ЛНАУ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код компо- нента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ I. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			
1.1. Обов'язкові компоненти			
ЗОК-01	Основи філософських знань	1,5	залік
ЗОК-02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ЗОК-03	Правознавство	1,5	залік
ЗОК-04	Історія України	1,5	екзамен
ЗОК-05	Соціологія	1,5	залік
ЗОК-06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	залік
ЗОК-07	Культурологія	1,5	залік
ЗОК-08	Фізичне виховання	6,0	залік
ЗОК-09	Політична економія	3,0	екзамен
ЗОК-10	Вища математика	3,0	залік
ЗОК-11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ЗОК-12	Екологія	1,5	залік
ЗОК-13	Основи охорони праці та БЖД	3,0	залік
	Всього	31,5	
ЦИКЛ II. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА			

2.1.Обов'язкові компоненти			
ПОК-01	Економіка підприємств	3,0	екзамен
ПОК-02	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ПОК-03	Статистика	1,5	залік
ПОК-04	Фінанси підприємства	1,5	залік
ПОК-05	Фінансовий облік	7,0	екзамен
ПОК-06	Економічний аналіз	3,0	екзамен
ПОК-07	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4,0	екзамен
ПОК-08	Контроль і ревізія	3,0	екзамен
ПОК-09	Облік і звітність в бюджетних установах	3,5	екзамен
ПОК-10	Податкова система	5,0	екзамен
ПОК-11	Казначейська справа	3,0	залік
ПОК-12	Фінанси	3,0	залік
ПОК-13	Гроші і кредит	3,0	залік
2.2.Вибіркові компоненти			
ПВК-01	Менеджмент	1,5	залік
ПВК-02	Міжнародна економіка	3,0	залік
ПВК-03	Фінансовий ринок	3,0	залік
ПВК-04	Бухгалтерська звітність підприємств	1,5	залік

ПВК-05	Облік зовнішньоекономічної діяльності	1,5	залік
ПВК-06	Технологія галузі	4,0	залік
ПВК-07	Планування та організація діяльності підприємств	4,0	залік
ПВК-08	Управлінський облік	1,5	залік
	Всього	96,5	
	Курсові роботи	1,0	
	Екзаменаційна сесія	7,5	
	Разом	105,0	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
	<i>Практики:</i>		
	Навчальна практика	12,0	
	Виробнича практика	3,0	
	Загальний обсяг	120,0	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача освіти, який навчається за освітньою програмою.

Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з нормативних дисциплін фахової підготовки «Фінансовий облік», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Економічний аналіз», «Облік і звітність в бюджетних установах» та завершується видачею документа фахового молодшого бакалавра встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації – молодший спеціаліст з обліку і оподаткування.

Розглянуто та схвалено

на засіданні циклової комісії

економічних дисциплін

Протокол № ___ від «___» _____ 20__р.

Голова циклової комісії

_____ Н.М. Роздайбіда

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
АГРОНОМІЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 «АГРОНОМІЯ»
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМ СТУПЕНЕМ
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**

**Галузь знань: 20 «Аграрні науки та продовольство»
Спеціальність: 201 «Агрономія»
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація: молодший спеціаліст з агрономії**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Вишнянського коледжу ЛНАУ
Голова педагогічної ради

_____ А.Є. Вантух

(протокол № __ від «__» _____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 вересня 2020 року

Директор _____ А.Є. Вантух

Вишня - 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма **«Агрономія»** підготовки здобувачів освіти спеціальності **201 «Агрономія»** розроблена згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

РОЗРОБЛЕНО:

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою циклової комісії агрономічних дисциплін Вишнянського коледжу ЛНАУ у складі:

Задорожний Микола Григорович, завідувач практикою Вишнянського коледжу ЛНАУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, - керівник робочої групи.

Помірко Ярослав Мар'янович, спеціаліст вищої категорії, - член робочої групи.

Тучапський Олег Романович, к.с-г.н., спеціаліст вищої категорії, - член
робочої групи

**3. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 «АГРОНОМІЯ».**

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Молодший спеціаліст за спеціальністю 201 «Агрономія»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра, галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство», спеціальність 201 «Агрономія»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 міс. (на базі ПЗСО), 2 роки 10 міс. (на базі БЗСО)
Наявність акредитації	
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник. Особа має право здобувати освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти.
Мова викладання	українська

Термін дії освітньої програми	до введення в дію освітнього стандарту
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.vyshnya.in.ua
1.2 Мета освітньої програми	
<p>Метою освітньо-професійної програми є формування у здобувачів фахової передвищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для застосування в професійній діяльності у сфері агрономії, спрямованих на вирішення комплексних завдань з організації і технології виробництва високоякісної екологічно безпечної сільськогосподарської продукції та збалансованого природокористування через теоретичне та практичне навчання.</p>	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<i>Галузь знань 20 "Аграрні науки та продовольство" Спеціальність 201 "Агрономія"</i>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності у агрономії.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: Поняття, концепції, принципи природничих наук (рослинництво, землеробство, селекція і насінництво, плодівництво, овочівництво, ґрунтознавство, агрохімія,</p>

	<p>кормовиробництво, механізація сільськогосподарського виробництва, технологія зберігання і переробка сільськогосподарської продукції, фітопатологія, ентомологія, фітофармакологія та інші) та їх використання для</p> <p>отримання високих та сталих врожаїв сільськогосподарських культур. Застосування концепцій, теорій та наукових методів природничих наук для розв'язання спеціалізованих задач та вирішення практичних проблем сільськогосподарського виробництва, які характеризуються комплексністю, невизначеністю умов.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна, в галузі 20 «Аграрні науки та продовольство», спеціальності 201 «Агрономія». Об'єктами професійної діяльності бакалаврів є польові, овочеві, плодові культури та їх сорти (гібриди), генетичні колекції рослин, селекційний процес, агроландшафти, природні кормові угіддя, ґрунт та збереження і підвищення його родючості, добрива, шкідливі організми і засоби захисту від них, технології виробництва, зберігання сільськогосподарської і первинної переробки продукції рослинництва. <i>Ключові слова:</i> агрономія.</p>
<p>Особливості освітньої програми</p>	<p>Програма є основою до вивчення навчальних дисциплін за циклами підготовки за нормативною і варіативною частинами. Обов'язковою умовою є проходження виробничої (науково-дослідної) практики у сільськогосподарських підприємствах різних форм власності.</p>
<p>1.4 Придатність випусників до працевлаштування та подальшого</p>	

навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник програми відповідно до отриманої спеціальності здатний для організаційно-керівницької діяльності в системі аграрного сектору України. Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт:</p> <p>агроном (2213.2); агроном аеродрому (2213.2); агролісомеліоратор (2213.2); агрохімік (2213.2); асистент (2310.2); викладач вищого навчального закладу (2310.2), або виконувати первинні професії агротехнік (3212); агроном відділення (бригади, сільськогосподарської дільниці, ферми, цеху) (3212).</p>
Подальше навчання	<p>Випускники можуть продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем.</p>
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтоване, компетентнісне, самонавчання, студентсько-централізоване, навчання через практику тощо.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та індивідуальні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-</p>

	комунікаційні, проектного навчання
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно Положення про освітній процес Вишнянського коледжу ЛНАУ.</p> <p><i>Методи оцінювання:</i> усне, письмове, з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захисти практик.</p> <p><i>Атестація</i> – комплексний державний екзамен.</p>
1.6 Програмні компетенції (ПК)	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність використовувати теоретичні знання та практичні вміння і навички для успішного розв'язування складних життєвих ситуацій та практичних проблем під час професійної діяльності у галузі управління та адміністрування.

**Загальні
компетентності
(ЗК)**

ЗК-01. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах, знання вітчизняної історії, знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК-02. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної

культури, політики;

ЗК-03. Знання та розуміння основних економічних законів та категорій;

ЗК-04. Базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості;

ЗК-05. Здатність до здійснення усної та письмової ділової комунікації українською мовою;

ЗК-06. Базові уявлення про основи правознавства і правильного застосування законодавчої бази;

ЗК-07. Здатність до усної комунікації іноземною мовою, в тому числі і професійно-ділового спілкування;

ЗК-08. Здатність вести здоровий спосіб життя та заняття фізичною культурою, уміння працювати у колективі та команді;

ЗК-09. Здатність здійснювати математичне

моделювання економіко-управлінських процесів, складати відповідні задачі та обирати відповідні імовірно-математичні методи їх розв'язання;

ЗК-10. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності;

ЗК-11. Базові уявлення про екосистему, вплив факторів на екологічну безпеку людства;

ЗК-12. Базові знання про продуктивні сили суспільства, їх раціональне розміщення на території країни та економічну ефективність їх використання;

ЗК-13. Базові знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності, здатність до здійснення професійної діяльності з урахуванням ризику виникнення техногенних аварій й природних небезпек, контролювати дотримання вимог безпеки та гігієни праці.

**Фахові
компетентності
(ФК)**

ФК-01. Здатність розуміти та розраховувати основні економічні показники діяльності сільськогосподарського підприємства;

ФК-02. Здатність аналізувати основні економічні показники, визначати вплив факторів на них, вміння використовувати теоретичний та методичний інструментарій фінансової, математичної, статистичної, правової та інших наук для аналізу стану підприємств;

ФК-03. Здатність вести бухгалтерський облік, складати фінансову та податкову звітність;

ФК-04. Здатність опанувати та усвідомлювати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку фінансів підприємств (державні фінанси, податкова система, фінанси суб'єктів господарювання, банківська система та страхування);

ФК-05. Здатність опанувати та осмислювати інформацію щодо питань комерційної діяльності підприємств, давати правову оцінку при вирішенні спірних питань комерційної діяльності та галузі трудового та аграрного права;

ФК-06. Формування системи знань щодо категорій маркетингу та сучасних тенденцій у цій галузі знань, опанування методологічного апарату організації маркетингової діяльності на підприємствах, набуття здатностей до творчого пошуку напрямків

удосконалення маркетингової діяльності;

ФК-07. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, здатність планувати та управляти часом, проведення досліджень на відповідному рівні, використовувати інформаційні і комунікаційні технології;

ФК-08. Здатність використовувати базові знання і практичні навички у сфері сільського господарства;

ФК-09. Формування системи знань щодо засад організації діяльності підприємств в ринкових умовах господарювання та набуття відповідних практичних навичок та вмінь;

ФК-10. Здатність на практиці застосувати набуті знання, правильне застосування техніки та устаткування при виробництві основних видів продукції в сільському господарстві;

ФК-11. Формування системи спеціальних знань щодо формування та зберігання споживних властивостей товарів протягом їх життєвого циклу, асортименту й навичок оцінки споживних властивостей товарів їх переробки;

ФК-12. Формування системи знань щодо засад планування діяльності підприємств в ринкових умовах господарювання та набуття відповідних практичних

навичок та вмінь;

ФК-13. Здатність на практиці застосовувати знання із правил їзди, безпеки руху.

1.7 Програмні результати навчання

Здобувач фахової передвищої освіти після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

ПРН-01 Здатність аналізувати історичні події та процеси;

ПРН-02 Розуміння культурологічних питань сучасності з позиції вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства;

ПРН-03 Розуміння сутності економічних законів та категорій та успішне застосування їх як на практиці, так і у повсякденному житті;

ПРН-04 Розуміння сутності принципів розвитку суспільства, природи і мислення;

ПРН-05 Розуміння загальних закономірностей і механізмів психічної діяльності особистості;

ПРН-06 Розуміння спілкування, як основи життєдіяльності людей та їхньої взаємодії;

ПРН-07 Вміння застосовувати соціологічні підходи аналізу соціальних проблем в усіх сферах життя сучасної України, а також у діяльності ділових організацій різних типів і видів;

ПРН-08 Розуміння українського правознавства, сформованого на базі сучасних досягнень юридичної науки, надання знань з питань громадянства, загальної теорії суспільства та держави;

ПРН-09 Вміння спілкуватися професійною термінологією;

ПРН-10 Вміння аналітично мислити та математично формулювати економічні задачі, що виникають у процесі управління;

ПРН-11 Знати теорію та методологію інформатики, інформаційно – комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій;

ПРН-12 Відповідально ставитися до особистої безпеки та безпеки суспільства, держави;

ПРН-13 Вміти застосовувати статистичні методи дослідження економічних і соціальних процесів у суспільстві;

ПРН-14 Розуміння базових понять щодо господарсько-фінансової діяльності підприємства;

ПРН-15 Застосування аналітичного творчого мислення, економічного аналізу у практичній роботі;

ПРН-16 Вміння вести бухгалтерський облік діяльності підприємств різних форм власності і видів діяльності;

ПРН-17 Вміння аналізувати та оцінювати фінансовий стан підприємства;

ПРН-18 Вміння впроваджувати та використовувати маркетингові принципи в підприємствах з врахуванням їх особливостей, оцінки ризиків маркетингової діяльності;

ПРН-19 Формування системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів і основного інструментарію системного управління організацією;

ПРН-20 Розуміння теоретичних та практичних прийомів розробки сучасних технологічних елементів вирощування та переробки сільськогосподарської

продукції, на підставі знань біологічних особливостей рослин і тварин;

ПРН-21 Вміння використовувати знання про закони, закономірності, принципи і механізм організації та ефективного планування виробничого процесу на підприємстві;

ПРН-22 Розуміння основних засад трудового, господарського та аграрного права;

ПРН-23 Розуміння теоретичних основ зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД), набуття системних знань і навичок щодо забезпечення економічної ефективності ЗЕД у різних сферах діяльності;

ПРН-24 Набуття практичних навичок з організації заходів щодо забезпечення безпеки руху.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, вимоги до яких передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту». Викладацький склад має кваліфікацію та фах за дипломом про вищу освіту, які відповідають напряму та спеціальності підготовки фахівців даної освітньо-професійної програми, періодично та своєчасно проходять стажування та постійно підвищують рівень професійної компетентності.
Матеріальн о-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахового молодшого спеціаліста спеціальності 201 «Агрономія».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.

1.9 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Можливість продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Вишнянським коледжем ЛНАУ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

**4. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ І. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			
1.1.Обов'язкові компоненти			
ЗОК-01	Історія України	2,0	залік
ЗОК-02	Основи економічної теорії	1,5	залік
ЗОК-03	Основи правознавства	1,5	залік
ЗОК-04	Іноземна мова (за проф. спрям.)	3,0	залік
ЗОК-05	Вища математика	2,0	залік
ЗОК-06	Основи філософських знань*	2,0	залік
ЗОК-07	Фізіологія рослин з основами мікробіології	3,0	залік
ЗОК-08	Землеробство з ґрунтознавством і меліорація з основами геодезії	3,0	екзамен
ЗОК-09	Агрохімія	7,0	екзамен
ЗОК-10	Агрометеорологія	4,0	залік
ЗОК-11	Економіка сільського господарства	2,0	залік
ЗОК-12	Основи охорони праці і БЖД	3,0	екзамен
ЗОК-13	Українська мова (за проф.спрям.)	2,0	залік

ЗОК-14	Фізичне виховання	3,5	залік
2.2.Вибіркові компоненти			
ЗВК - 01	Компютеризація с/г виробництва	4	екзамен
ЗВК – 02	Основи тваринництва і бджільництва	2,0	залік
ЗВК – 03	Соціологія	2,0	залік
ЗВК - 04	Культурологія	2,0	залік
	Всього по циклу	48,5	
ЦИКЛ II. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА			
2.1.Обов'язкові компоненти			
ПОК-01	Вступ до спеціальності	3,0	екзамен
ПОК-02	Механізація, електрифікація та автоматизація с/г виробництва	9,0	екзамен
ПОК-03	Захист рослин	5,0	екзамен
ПОК-04	Плодоовочівництво	9,0	залік
ПОК-05	Насінництво і селекція	3,0	залік
ПОК-06	Технологія виробництва продукції рослинництва	9,0	залік
ПОК-07	Технологія виробництва плодів і ягід	3,0	екзамен
ПОК-08	Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва	6,0	залік
ПОК-09	Організація і планування аграрних	3,0	екзамен

	формувань		
ПОК-10	Основи бухгалтерського обліку та фінансування	1,5	залік
ПОК-11	Основи підприємництва та маркетингу	2,0	екзамен
2.2.Вибіркові компоненти			
ПВК-01	Основи менеджменту	1,5	залік
ПВК-02	Органічне виробництво	3,0	екзамен
	Всього по циклу	108,5	
	Курсові роботи	2,0	
	Екзаменаційна сесія	7,5	
	Разом	118,0	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
	Практики:		
	Навчальна практика	50,0	
	Технологічна практика	9,0	
	Виробнича практика	5,0	
	Загальний обсяг	180,0	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Критерії оцінювання компетентностей на екзамені є обов'язковою складовою програми комплексного екзамену.

Завершується атестація здобувачів вищої освіти видачею документів встановленого зразка. Відповідність за якість освітньої та професійної підготовки випускників вищого навчального закладу встановлюється згідно з чиним законодавством. Атестація здійснюється відкрито і публічно

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
спеціальних агрономічних дисциплін
Протокол № ___ від «___» _____ 20__р.
Голова циклової комісії

_____ І. В. Словік

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними
компонентами освітньої програми**

	ПРН01	ПРН02	ПРН03	ПРН04	ПРН05	ПРН06	ПРН07	ПРН08	ПРН09	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21	ПРН22	ПРН23	ПРН24	
3 О КО 1	+			+				+					+												
3 О КО 2		+		+		+			+				+		+										
3 О КО 3		+	+	+						+			+	+	+		+	+	+		+				
3 О КО 4	+			+						+															
3 О КО 5	+				+				+				+							+					
3 О		+				+			+											+					

K0 6																							
3 O K0 7		+		+		+	+		+		+								+				
3 O K0 8								+	+				+	+								+	
3 O K0 9	+	+		+			+				+		+								+		
3 O K1 0						+			+									+	+				+
3 O K1 1											+												
3 O K1 2				+					+	+			+		+								
3 O			+				+		+				+		+		+	+	+				

П	П О К К 0 8	П О К К 0 7	П О К К 0 6	П О К К 0 5	П О К К 0 4	
						3К 01
		+	+	+		3К 02
		+			+	3К 03
			+			3К 04
+	+	+	+			3К 05
+	+					3К 06
+		+				3К 07
+		+				3К 08
		+			+	3К 09
+	+	+				3 К 10
				+		3К 11
						3К 12
		+		+		3К 13
		+			+	ФК01
+		+		+	+	ФК02
		+			+	ФК03
	+	+			+	ФК04
+				+	+	ФК05
				+		ФК06
		+			+	ФК07
				+	+	ФК08
						ФК09
						ФК10
						ФК11
	+		+			ФК12
						ФК13

О К 0 9																									
П О К 1 0		+							+	+	+							+	+		+	+		+	
П О К 1 1			+						+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+		+	
П В К 0 1										+		+						+		+					
П В К 0 2										+		+							+		+	+		+	
П В К 0 3					+					+		+		+				+		+					

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМ СТУПЕНЕМ
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Кваліфікація: фаховий молодший спеціаліст з виробничого менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Вишнянського коледжу ЛНАУ
Голова педагогічної ради

_____ А.Є. Вантух

(Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 вересня 2020 року

Директор _____ А.Є. Вантух

Вишня - 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма 073 «Менеджмент» підготовки здобувачів освіти спеціальності 073 «Менеджмент» розроблена згідно з вимогами законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

РОЗРОБЛЕНО:

Розроблено робочою групою циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу ЛНАУ у складі:

Роздайбіда Надія Миколаївна, голова циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист–**голова робочої групи**

Отчич Наталія Михайлівна, викладач циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії – **член робочої групи**

Бойчук Оксана Зіновіївна, викладач циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – **член робочої групи**

**5. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший спеціаліст з виробничого менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра, галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 міс. (на базі ПЗСО), 3 роки 5 міс. (на базі БЗСО)
Наявність акредитації	
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник. Особа має право здобувати освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти.
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років або до введення в дію освітнього стандарту

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.vyshnya.in.ua
1.2 Мета освітньої програми	
<p>Здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь і навичок загальних засад практичної економічної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 073 «Менеджмент», достатніх для ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, формування у здобувачів компетентностей, необхідних для облікового забезпечення, розуміння природи і змісту основних облікових принципів, а також меж правового регулювання різних економічних відносин.</p>	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<p><i>Галузь:07«Управління та адміністрування»</i></p> <p><i>Спеціальність:073 «Менеджмент»</i></p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> менеджмент, маркетинг, економіка підприємств, організація виробництва, бухгалтерський облік, основи зовнішньо-економічної діяльності, економічний аналіз, фінанси підприємств, господарське право</p> <p><i>Цілі навчання:</i>здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань, вмінь і навичок, засад практичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 073 «Менеджмент» достатніх для ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, формування у здобувачів компетентностей необхідних для застосування у сфері виробничого менеджменту, а</p>

	<p>також підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення управління, його тлумачення та застосування; цінності та принципи управління, а також природу і зміст управлінської діяльності; етичні стандарти поведінки менеджера, вмінь використовувати базові знання і практичні навички у сфері управління діяльності виробничих підрозділів підприємств.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання економічних явищ; методики з економічної оцінки поведінки та діяльності економічних суб'єктів, ідентифікації економічної проблеми та її вирішення на основі принципів фінансів і страхування; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в управлінській діяльності.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна (для молодшого спеціаліста).</p> <p>Освітньо-професійна програма «Менеджмент» спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки молодшого спеціаліста з виробничого менеджменту, спеціальних</p>

	умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та підготовка в області виробничого менеджменту. Ключові слова: менеджмент.
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з виробничого менеджменту.

1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Молодший спеціаліст з виробничого менеджменту здатний виконувати професійну роботу (коди та назви класифікаційного угруповання професійних назв робіт згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 (із змінами): 1452 Менеджер(управитель) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами 1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів 1468 Менеджер (управитель) із допоміжної діяльності у сфері страхування 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління
--	--

	1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу фаховий молодший бакалавр спеціаліст з виробничого менеджменту може працювати на посадах: керівника структурних підрозділів підприємств, бюджетних установ; фіскальних служб та адміністративних підрозділів.
Подальше навчання	Випускники можуть продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтоване, компетентнісне, самонавчання, студентсько-централізоване, навчання через практику тощо.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та індивідуальні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється згідно Положення про освітній процес Вишнянського коледжу ЛНАУ.</p> <p><i>Методи оцінювання:</i> усне, письмове, з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування,</p>

	<p>тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захисти практик.</p> <p><i>Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальності.</i></p>
<p>1.6 Програмні компетенції (ПК)</p>	
<p>Інтегральна компетентність (ІК)</p>	<p>Здатність використовувати теоретичні знання та практичні уміння і навички для успішного розв'язування складних життєвих ситуацій та практичних проблем під час професійної діяльності у галузі управління та адміністрування.</p>

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК-01. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах, знання вітчизняної історії, знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;</p> <p>ЗК-02. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури, політики;</p> <p>ЗК-03. Знання та розуміння основних економічних законів та категорій;</p> <p>ЗК-04. Базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості;</p> <p>ЗК-05. Здатність до здійснення усної та письмової ділової комунікації українською мовою;</p> <p>ЗК-06. Базові уявлення про основи правознавства і правильного застосування законодавчої бази;</p> <p>ЗК-07. Здатність до усної комунікації іноземною мовою, в тому числі і професійно-ділового спілкування;</p> <p>ЗК-08. Здатність вести здоровий спосіб життя та заняття фізичною культурою, уміння працювати у колективі та команді;</p> <p>ЗК-09. Здатність здійснювати математичне моделювання економіко-управлінських процесів, складати відповідні задачі та обирати відповідні імовірісно-математичні</p>
-------------------------------------	---

методи їх розв'язання;

ЗК-10. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності;

ЗК-11. Базові уявлення про екосистему, вплив факторів на екологічну безпеку людства;

ЗК-12. Базові знання про продуктивні сили суспільства, їх раціональне розміщення на території країни та економічну ефективність їх використання;

ЗК-13. Базові знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності, здатність до здійснення професійної діяльності з урахуванням ризику виникнення техногенних аварій й природних небезпек, контролювати дотримання вимог безпеки та гігієни праці.

Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК-01. Здатність розуміти та розраховувати основні економічні показники діяльності сільськогосподарського підприємства;</p> <p>ФК-02. Здатність аналізувати основні економічні показники, визначати вплив факторів на них, вміння використовувати теоретичний та методичний інструментарій фінансової, математичної, статистичної, правової та інших наук для аналізу стану підприємств;</p> <p>ФК-03. Здатність вести бухгалтерський облік, складати фінансову та податкову звітність;</p> <p>ФК-04. Здатність опанувати та усвідомлювати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку фінансів підприємств (державні фінанси, податкова система, фінанси суб'єктів господарювання, банківська система та страхування);</p> <p>ФК-05. Здатність опанувати та осмислювати інформацію щодо питань комерційної діяльності підприємств, давати правову оцінку при вирішенні спірних питань комерційної діяльності та галузі трудового та аграрного права;</p> <p>ФК-06. Формування системи знань щодо категорій маркетингу та сучасних тенденцій у цій галузі знань, опанування методологічного апарату організації маркетингової діяльності на підприємствах, набуття здатностей до творчого пошуку напрямків удосконалення маркетингової діяльності;</p>
-----------------------------------	--

ФК-07. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, здатність планувати та управляти часом, проведення досліджень на відповідному рівні, використовувати інформаційні і комунікаційні технології;

ФК-08. Здатність використовувати базові знання і практичні навички у сфері сільського господарства;

ФК-09. Формування системи знань щодо засад організації діяльності підприємств в ринкових умовах господарювання та набуття відповідних практичних навичок та вмінь;

ФК-10. Здатність на практиці застосувати набуті знання, правильне застосування техніки та устаткування при виробництві основних видів продукції в сільському господарстві;

ФК-11. Формування системи спеціальних знань щодо формування та зберігання споживних властивостей товарів протягом їх життєвого циклу, асортименту й навичок оцінки споживних властивостей товарів їх переробки;

ФК-12. Формування системи знань щодо засад планування діяльності підприємств в ринкових умовах господарювання та набуття відповідних практичних навичок та вмінь;

ФК-13. Здатність на практиці застосовувати знання із правил їзди, безпеки руху.

1.7 Програмні результати навчання

Здобувач фахової передвищої освіти після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

ПРН-01 Здатність аналізувати історичні події та процеси;

ПРН-02 Розуміння культурологічних питань сучасності з позиції вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства;

ПРН-03 Розуміння сутності економічних законів та категорій та успішне застосування їх як на практиці, так і у повсякденному житті;

ПРН-04 Розуміння сутності принципів розвитку суспільства, природи і мислення;

ПРН-05 Розуміння загальних закономірностей і механізмів психічної діяльності особистості;

ПРН-06 Розуміння спілкування, як основи життєдіяльності людей та їхньої взаємодії;

ПРН-07 Вміння застосовувати соціологічні підходи аналізу соціальних проблем в усіх сферах життя сучасної України, а також у діяльності ділових організацій різних типів і видів;

ПРН-08 Розуміння українського правознавства, сформованого на базі сучасних досягнень юридичної науки, надання знань з питань громадянства, загальної теорії суспільства та держави;

ПРН-09 Вміння спілкуватися професійною термінологією;

ПРН-10 Вміння аналітично мислити та математично формулювати економічні

задачі, що виникають у процесі управління;

ПРН-11 Знати теорію та методологію інформатики, інформаційно – комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій;

ПРН-12 Відповідально ставитися до особистої безпеки та безпеки суспільства, держави;

ПРН-13 Вміти застосовувати статистичні методи дослідження економічних і соціальних процесів у суспільстві;

ПРН-14 Розуміння базових понять щодо господарсько-фінансової діяльності підприємства;

ПРН-15 Застосування аналітичного творчого мислення, економічного аналізу у практичній роботі;

ПРН-16 Вміння вести бухгалтерський облік діяльності підприємств різних форм власності і видів діяльності;

ПРН-17 Вміння аналізувати та оцінювати фінансовий стан підприємства;

ПРН-18 Вміння впроваджувати та використовувати маркетингові принципи в підприємствах з врахуванням їх особливостей, оцінки ризиків маркетингової діяльності;

ПРН-19 Формування системи фундаментальних знань з менеджменту, способів, механізмів і основного інструментарію системного управління організацією;

ПРН-20 Розуміння теоретичних та практичних прийомів розробки сучасних технологічних елементів вирощування та переробки сільськогосподарської продукції, на підставі знань біологічних особливостей рослин і тварин;

ПРН-21 Вміння використовувати знання про закони, закономірності, принципи і

механізм організації та ефективного планування виробничого процесу на підприємстві;

ПРН-22 Розуміння основних засад тудового, господарського та аграрного права;

ПРН-23 Розуміння теоретичних основ зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД), набуття системних знань і навичок щодо забезпечення економічної ефективності ЗЕД у різних сферах діяльності;

ПРН-24 Набуття практичних навичок з організації заходів щодо забезпечення безпеки руху.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, вимоги до яких передбачені Законом України «Про вищу освіту». Викладацький склад має кваліфікацію та фах за дипломом про вищу освіту, які відповідають напрямку та спеціальності підготовки фахівців даної освітньо-професійної програми, періодично та своєчасно проходять стажування та постійно підвищують рівень професійної компетентності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.

1.9 Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Можливість продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Вишнянським коледжем ЛНАУ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

**6. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ I. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			

1.1.Обов'язкові компоненти			
ЗОК-01	Історія України	1,5	екзамен
ЗОК-02	Культурологія	1,5	залік
ЗОК-03	Економічна теорія	1,5	залік
ЗОК-04	Основи філософських знань	1,5	екзамен
ЗОК-05	Основи психології	1,5	залік
ЗОК-06	Етика ділового спілкування	3,0	залік
ЗОК-07	Соціологія	1,5	залік
ЗОК-08	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	залік
ЗОК-09	Основи правознавства	1,5	залік
ЗОК-10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ЗОК-11	Фізичне виховання	6,0	залік
ЗОК-12	Вища математика	3,0	залік
ЗОК-13	Інформатика і комп'ютерна техніка	6,0	екзамен
ЗОК-14	Основи екології	1,5	залік
ЗОК-15	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3,0	залік
ЗОК-16	Статистика	3,0	залік
ЗОК-17	Основи охорони праці та БЖД	3,0	екзамен
2.2.Вибіркові компоненти			

ЗВК - 1	Політологія	1,5	екзамен
	Всього по циклу	48,0	
ЦИКЛ II. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА			
2.1.Обов'язкові компоненти			
ПОК-01	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ПОК-02	Економічний аналіз	1,5	екзамен
ПОК-03	Бухгалтерський облік	3,0	екзамен
ПОК-04	Фінанси підприємства	3,0	залік
ПОК-05	Комерційне право	2,0	залік
ПОК-06	Маркетинг	4,0	залік
ПОК-07	Менеджмент	6,0	екзамен
ПОК-08	Діловодство	2,0	залік
ПОК-09	Трудове право	3,0	екзамен
ПОК-10	Технологія галузі	4,5	залік
ПОК-11	Організація виробництва	5,0	екзамен
2.2.Вибіркові компоненти			
ПВК-01	Техніка та устаткування	6,0	залік
ПВК-02	Технологія зберігання та переробки сільськогосподарської продукції	6,0	екзамен
ПВК-03	Аграрне право	5,0	залік
ПВК-04	Основи зовнішньо-економічної діяльності	4,0	залік
ПВК-05	Планування виробництва	3,5	залік

ПВК-06	Автосправа та безпека руху	6,0	екзамен
	Всього по циклу	68,5	
	Курсові роботи	2,0	
	Екзаменаційна сесія	10,5	
	Разом	127,0	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
	<i>Практики:</i>		
	Навчальна практика	7,5	
	Технологічна практика	9,0	
	Виробнича практика	4,5	
	Загальний обсяг	150,0	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з дисциплін «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Організація виробництва», «Економічний аналіз», «Маркетинг», «Трудове та господарське право» та завершується видачою документа встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації – молодший спеціаліст з виробничого менеджменту.

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін

Протокол № ___ від «___» _____ 20__р.

Голова циклової комісії

_____ Н.М. Роздайбід

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМ СТУПЕНЕМ

ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

Галузь знань: 08 Право

Спеціальність: 081 «Право»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Вишнянського коледжу ЛНАУ
Голова педагогічної ради
_____ А.Є. Вантух
(Протокол № __ від _____ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01 вересня 2020 року
Директор _____ А.Є. Вантух

Вишня - 2020

РОЗРОБЛЕНО:

Розроблено робочою групою циклової комісії юридичних дисциплін Вишнянського коледжу ЛНАУ у складі:

Заріцький Микола Данилович, завідувач економіко-правового відділення Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, – керівник робочої групи.

Галушка Наталія Олександрівна, голова циклової комісії юридичних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії – член робочої групи.

Заріцька Ольга Станіславівна, викладач циклової комісії юридичних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ спеціаліст вищої категорії, – член робочої групи.

Романяк Ольга Михайлівна, викладач циклової комісії юридичних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, – член робочої групи.

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до ст.1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом Вишньанського коледжу Львівського національного аграрного університету та встановлює вимоги до випускників коледжу початкового рівня освіти спеціальності 081 «Право» у вигляді переліку компетентностей та результатів навчання.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування освітньо-професійної програми за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Призначення освітньо-професійної програми здобувача фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;

- обсяг програми та його розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання здобувачів освіти;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 «Право».

Позначення та скорочення

В освітньо-професійній програмі використовуються такі скорочення:

ОПП – освітньо-професійна програма;

ЗК – загальні компетентності;

ФК – фахові компетентності;

ПНР – програмні результати навчання;

ЗОК – загальнообов’язкова компонента;
ЗВК – загально вибіркова компонента;
ПОК – професійно обов’язкова компонента;
ПВК – професійно вибіркова компонента.

Нормативні посилання

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних актів та державних стандартів України:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 // Відомості Верховної Ради, 2019, № 30.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
5. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджено Наказом МОН України від 01 червня 2017р. № 600 та схвалено сектором вищої освіти Науково-методичної ради МОН України (протокол № 19 від 23.11.2017р.).
7. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затверджено та надано чинності Наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010р. № 327.
8. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010р. Прийнято та надано чинності Наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010р. N457.

7. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАВО ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО»

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації	фаховий молодший бакалавр фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма Право
Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 міс. – на основі повної загальної середньої освіти 3 роки 10 міс. – на основі базової загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат серії УД № 14010450. Строк дії сертифіката до 1 липня 2024р.
Передумови	Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти

	або вищої освіти. (ч.3 ст.7 Закону «Про фахову передвищу освіту»)
Мова викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	до введення в дію нової програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.vyshnya.in.ua
1.2 Мета освітньо-професійної програми	
Здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь і навичок загальних засад практичної юридичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 081 «Право», достатніх для ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, формування у здобувачів компетентностей, необхідних для застосування права, розуміння природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
1.3 Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область освітньо-професійної програми	<p><i>Галузь:</i> 08 Право</p> <p><i>Спеціальність:</i> 081 «Право»</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж</p>

	<p>правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методика з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма Право спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно-орієнтованої підготовки фахового молодшого бакалавра з права, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми</p>	<p>Спеціальна освіта та підготовка в області права. Ключові слова: право</p>

Особливості освітньо-професійної програми	Проведення частини занять з професійно орієнтованих дисциплін передбачається на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів державної виконавчої влади, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті тощо.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій за ДК 003:2010 на таких первинних посадах: 1231 – завідувач канцелярії 1229.7 – завідувач архіву 3423 – інспектор з кадрів 3423 – організатор з персоналу 3423 – фахівець з найму робочої сили 3431 – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету 3431 – секретар адміністративний 3431 – секретар виконкому 3431 – секретар комітету (організації, підприємства, установи) 3431 – інспектор з контролю за виконанням доручень 3431 – секретар правління 3432 – конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) 3432 – секретар судового засідання 3432 – судовий розпорядник 3432 – державний виконавець 3435.1 – організатор діловодства (державні установи) 3435.2 – організатор діловодства (види економічної діяльності) 3435.3 – організатор діловодства (система судочинства) 3436.1 – помічник керівника (директора, начальника і т. ін.) установи виконання покарань 3436.1 – референт 3436.9 – помічник юриста (інші види юриспруденції) 3411 – брокер 3443 – інспектор з виплати пенсій

	<p>3443 – інспектор з призначення пенсій 3443 – інспектор з соціальної допомоги 4115 – секретар керівника (організації, підприємства, установи) 4143 – кодифікатор 4144 – паспортист 4144 – діловод 5162 – інспектор патрульної-постової служби 5162 – дільничий офіцер поліції 5162 – помічник оперуповноваженого уповноваженого сектору кримінальної поліції 5162 – поліцейський сектору реагування патрульної поліції</p>
Подальше навчання	<p>Випускники можуть продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.</p>
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтоване, компетентнісне, самонавчання, студентсько-централізоване, навчання через практику тощо.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та індивідуальні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання</p>

<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу Вишнянського коледжу ЛНАУ.</p> <p><i>Методи оцінювання:</i> усне, письмове, з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестування, есе, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захисти практик.</p> <p><i>Атестація</i> – комплексний кваліфікаційний державний екзамен.</p>
<p align="center">1.6 Програмні компетенції (ПК)</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність використовувати теоретичні знання та практичні уміння і навички для успішного розв’язування складних життєвих ситуацій та практичних проблем під час професійної діяльності у галузі права.</p>

**Загальні
компетентності
(ЗК)**

ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.

ЗК3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.

ЗК4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.

ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.

ЗК6. Здатність ефективно виконувати поставленні завдання та обов'язки.

ЗК7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.

ЗК8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.

ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег.

ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.

	<p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
--	---

**Фахові
компетентності
(ФК)**

- ФК1. Знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- ФК2. Знання історії права та державних інститутів.
- ФК3. Знання стандартів правничої професії.
- ФК4. Знання міжнародних стандартів прав людини.
- ФК5. Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод, а також прецедентної практики Європейського суду з прав людини.
- ФК6. Знання засад і доктрин міжнародного публічного права, а також змісту основних міжнародно-правових інститутів.
- ФК7. Знання стану юридичної практики.
- ФК8. Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, аграрне, екологічне, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- ФК9. Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ФК10. Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
- ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.
- ФК13. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.
- ФК14. Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення, включаючи подолання юридичної невизначеності.
- ФК15. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і

	<p>значення.</p> <p>ФК16. Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК17. Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>ФК18. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p>
--	--

1.7 Програмні результати навчання

Здобувач фахової передвищої освіти після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

ПРН1 визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин;

ПРН2 здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;

ПРН3 проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;

ПРН4 формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;

ПРН5 давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю;

ПРН6 оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН7 узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами;

ПРН8 використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми;

ПРН9 самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій;

ПРН10 вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію;

ПРН11 викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань;

ПРН12 відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем;

ПРН13 належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності;

ПРН14 вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;

ПРН15 користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та

інших можливостей;

ПРН16 працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи;

ПРН17 демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи;

ПРН18 пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права;

ПРН19 демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права;

ПРН20 застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки;

ПРН21 самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях;

ПРН22 надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, вимоги до яких передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту». Викладацький склад має кваліфікацію та фах за дипломом про вищу освіту, які відповідають напряму та спеціальності підготовки фахівців даної освітньо-професійної програми, періодично та своєчасно проходять стажування та постійно підвищують рівень професійної компетентності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахового молодшого бакалавра спеціальності 081 «Право».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.
1.9 Академічна мобільність	
Академічна мобільність	Можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами (п.1 ч.1 ст.1 Закону «Про фахову передвищу освіту»)
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено

8. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАВО СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код компо- нента	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кре- ди- ти ЄКТС	Форма підсумковог о контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ I. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			
1.1. Обов'язкові компоненти			
ЗОК-01	Економічна теорія	1,5	залік
ЗОК-02	Основи філософських знань	1,5	залік
ЗОК-03	Соціологія	1,5	залік
ЗОК-04	Культурологія	1,5	залік
ЗОК-05	Основи інформатики та обчислювальної техніки	3,0	екзамен
ЗОК-06	Основи охорони праці та БЖД	3,0	екзамен
ЗОК-07	Фізичне виховання	7,0	залік
ЗОК-08	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
ЗОК-09	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
1.2. Вибіркові компоненти			
ЗВК-01	Історія України	1,5	екзамен
ЗВК-02	Логіка	1,5	залік
ЗВК-03	Основи римського цивільного права	2,0	залік
ЗВК-04	Історія держави і права зарубіжних країн	2,0	залік
ЗВК-05	Латинська мов	1,5	залік

ЗВК-06	Основи екології	1,5	залік
	ВСЬОГО	36,5	
ЦИКЛ II. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА			
2.1.Обов'язкові компоненти			
ПОК-01	Теорія держави і права	7,0	екзамен
ПОК-02	Історія держави і права України	5,0	екзамен
ПОК-03	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4,0	екзамен
ПОК-04	Юридична деонтологія	1,5	залік
ПОК-05	Конституційне право України	5,0	екзамен
ПОК-06	Адміністративне право	7,0	екзамен
ПОК-07	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	3,0	залік
ПОК-08	Організація судових та правоохоронних органів	5,0	екзамен
ПОК-09	Цивільне та сімейне право	9,0	екзамен
ПОК-10	Цивільний процес	5,0	екзамен
ПОК-11	Трудове право	7,5	екзамен
ПОК-12	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	залік
ПОК-13	Судочинство в господарських судах	3,0	екзамен
ПОК-14	Господарське право	3,5	залік
ПОК-15	Фінансове право	2,0	залік

ПОК-16	Кримінальне право	8,0	екзамен
ПОК-17	Кримінальний процес	5,0	екзамен
ПОК-18	Діловодство	7,0	залік
ПОК-19	Екологічне право	3,0	залік
ПОК-20	Аграрне право	3,0	екзамен
2.2.Вибіркові компоненти			
ПВК-01	Ораторське мистецтво	1,5	залік
ПВК-02	Нотаріат	2,0	залік
ПВК-03	Право соціального забезпечення	2,0	залік
ПВК-04	Організація роботи з кадрами	3,0	залік
ПВК-05	Банківське право	1,5	залік
ПВК-06	Реєстрація актів цивільного стану	1,5	залік
ПВК-07	Міжнародне приватне право	3,0	екзамен
	ВСЬОГО	111,0	
	Курсові роботи	2,0	
	Екзаменаційна сесія	14,0	
	РАЗОМ	163,5	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
	<i>Практики:</i>		
	Навчальна практика	7,5	

	Виробнича практика	9,0	
	Загальний обсяг	180,0	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспит.

Атестація випускників спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного державного екзамену із спеціальних дисциплін фахової підготовки «Теорія держави і права», «Цивільне та сімейне право», «Кримінальне право» та завершується видачею документа фахового молодшого бакалавра встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр з права.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗОК-01	ЗОК-02	ЗОК-03	ЗОК-04	ЗОК-05	ЗОК-06	ЗОК-07	ЗОК-08	ЗОК-09	ЗВК-01	ЗВК-02	ЗВК-03	ЗВК-04	ЗВК-05	ЗВК-06
ЗК1										+	+	+			
ЗК2		+	+		+			+	+		+			+	
ЗК3					+										
ЗК4				+								+	+	+	
ЗК5				+				+							
ЗК6						+	+								
ЗК7					+										
ЗК8		+								+	+		+		
ЗК9				+	+	+		+	+				+		
ЗК10							+								
ЗК11						+	+		+						
ЗК12			+							+	+				
ЗК13				+									+		
ЗК14						+									+
ЗК15		+	+							+					
ФК1		+								+		+	+		
ФК2												+	+		
ФК3								+	+			+			
ФК4													+		
ФК5															
ФК6												+	+		
ФК7						+									
ФК8															
ФК9															
ФК10															
ФК11											+				

ΦK12															
ΦK13															
ΦK14											+				
ΦK15						+									
ΦK16															
ΦK17					+	+		+							
ΦK18			+								+				

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ПО К-01	ПО К-02	ПО К-03	ПО К-04	ПО К-05	ПО К-06	ПО К-07	ПО К-08	ПО К-09	ПО К-10	ПО К-11	ПО К-12	ПО К-13	ПО К-14	ПО К-15	ПО К-16	ПО К-17	ПО К-18	ПО К-19	ПО К-20	Пф К-01	Пф К-02	Пф К-03	Пф К-04	Пф К-05	Пф К-06	Пф К-07	
ЗК1	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК2		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3						+			+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		
ЗК4	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5				+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	
ЗК6						+				+			+				+	+				+				+		
ЗК7	+	+	+		+	+	+		+		+	+		+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК8		+			+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+			+			+	+	+		+	
ЗК9				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10					+					+			+				+				+							
ЗК11									+		+			+	+	+				+	+		+	+	+			
ЗК12						+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+			+	+	
ЗК13				+	+	+	+					+									+						+	
ЗК14						+	+												+								+	
ЗК15				+	+	+	+					+							+								+	
ФК1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	
ФК2	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
ФК3	+	+	+		+	+		+	+		+					+			+	+	+	+	+	+		+	+	
ФК4					+		+	+	+		+	+				+			+	+		+	+	+		+	+	
ФК5					+	+	+	+				+							+								+	
ФК6		+			+					+		+	+			+											+	
ФК7						+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	
ФК8	+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		
ФК9	+				+	+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	
ФК10						+			+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+	+		+	

ФК1 1	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+		+
ФК1 2		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	
ФК1 3		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
ФК1 4					+	+			+			+			+	+				+			+	+			
ФК1 5						+			+			+	+			+	+		+		+				+	+	+
ФК1 6					+	+			+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ФК1 7			+			+			+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	
ФК1 8	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА
СТРАХУВАННЯ»
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМ СТУПЕНЕМ
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр *Кваліфікація:*
фаховий молодший спеціаліст з фінансів і кредиту

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
Вишнянського коледжу ЛНАУ
Голова педагогічної ради

_____ А.Є. Вантух

(Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводитьься
в дію з 01 вересня 2020 року

Директор _____ А.Є. Вантух

Вишня - 2020

РОЗРОБЛЕНО

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки здобувачів освіти спеціальності **072 «Фінанси, банківська справа та страхування»** розроблена згідно з вимогами законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу ЛНАУ у складі:

Отчич Наталя Михайлівна викладач циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії – **голова робочої групи**

Романів Тетяна Олександрівна, викладач циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії – **член робочої групи**

Устиновська Тетяна Євгенівна, викладач циклової комісії економічних дисциплін Вишнянського коледжу Львівського НАУ, спеціаліст вищої категорії – **член робочої групи**

**9. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»**

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший спеціаліст з фінансів і кредиту
Офіційна назва освітньої-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра, Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 міс. (на базі ПЗСО), 2 роки 10 міс. (на базі БЗСО)
Наявність акредитації	
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник. Особа має право здобувати освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти.
Мова викладання	українська

Термін дії освітньої програми	до введення в дію нової програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.vyshnya.in.ua
1.2 Мета освітньої програми	
Здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань, вмінь і навичок, засад практичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» достатніх для ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, формування у здобувачів компетентностей необхідних для застосування у сфері фінансів і банківської діяльності, а також підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область освітньої програми	<p><i>Галузь:</i> 07 «Управління та адміністрування»</p> <p><i>Спеціальність:</i> 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»</p> <p><i>Об'єкт вивчення:</i> фінанси, теорія грошей і кредиту, страхування; банківське і страхове право, економічний аналіз, податкова система, банківська система, макроекономічний аналіз, бюджетна система, фінанси підприємств, фінансовий ринок, соціальне страхування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> здобуття поглиблених теоретичних і практичних знань, вмінь і навичок, засад практичної діяльності, інших компетентностей за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа і страхування» достатніх для</p>

	<p>ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, формування у здобувачів компетентностей необхідних для застосування у сфері фінансів і банківської діяльності, а також підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складає формування знань про: основи фінансової та банківської діяльності сфери страхування; вмінь використовувати базові знання і практичні навички у сфері монетарного, фіскального регулювання фінансового і страхового ринків.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання економічних явищ; методики з економічної оцінки поведінки та діяльності економічних суб'єктів, ідентифікації економічної проблеми та її вирішення на основі принципів фінансів і страхування; інформаційно-комунікативні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в банківській та страховій діяльності.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна (для фахового молодшого бакалавра).</p> <p>Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки фахового молодшого бакалавра з фінансів і кредиту, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх</p>

	практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та підготовка в області фінансів і кредиту. Ключові слова: банківська справа, фінанси, страхування.
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з фінансів, банківської справи та страхування.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування здатний виконувати професійну роботу (коди та назви класифікаційного угруповання професійних назв робіт згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 (із змінами)):</p> <ul style="list-style-type: none"> 3411 - дилери 3411 - фахівець з біржових операцій 3412 - агент страховий 3419 - інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей 3419 - інспектор кредитний 3419 - інспектор обмінного пункту 3433 – бухгалтери та касири-експерти 3439 - інспектор 3439 - інспектор – ревізор 3442 – інспектор з контролю за цінами 3443 – інспектор із соціальної допомоги 3449 - інспектор з експорту. <p>Фаховий молодший бакалавр з фінансів, банківської справи та страхування може працювати на посадах: керівника структурних підрозділів банків та інших фінансових установ; керівника фінансових, економічних та адміністративних</p>

	підрозділів фінансових посередників.
Подальше навчання	Випускники можуть продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтоване, компетентнісне, самонавчання, студентсько-централізоване, навчання через практику тощо.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та індивідуальні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно Положення про освітній процес Вишньянського коледжу ЛНАУ.</p> <p><i>Методи оцінювання:</i> усне, письмове, з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестування, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени,</p>

	<p>захисти практик.</p> <p><i>Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальності.</i></p>
1.6 Програмні компетенції (ПК)	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність використовувати теоретичні знання та практичні уміння і навички для успішного розв'язування складних життєвих ситуацій та практичних проблем під час професійної діяльності у галузі управління та адміністрування.</p>

Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність.</p> <p>ЗК4. Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією.</p> <p>ЗК6. Здатність ефективно виконувати поставленні завдання та обов'язки.</p> <p>ЗК7. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних.</p> <p>ЗК8. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки.</p> <p>ЗК11. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег.</p> <p>ЗК12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p>
-------------------------------------	---

	<p>ЗК14. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК15. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>
--	--

Фахові компетентності (ФК)	<p>ФК1 Здатність до осмислення концептуальних основ економічної теорії (політичної економії), які стосуються фінансів, банківської справи та страхування й узагальнюють засади й закономірності функціонування та розвитку фінансових систем.</p> <p>ФК2 Здатність опанувати та усвідомлювати інформацію щодо сучасного стану і тенденцій розвитку фінансових систем (державні фінанси, податкова система, фінанси суб'єктів господарювання, банківська система та страхування)</p> <p>ФК3 Вміння використовувати теоретичний та методичний Інструментарій фінансової, математичної, статистичної, правової та інших наук для аналізу стану фінансових систем.</p> <p>ФК4 Здатність використовувати базові знання і практичні навички у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку</p> <p>ФК5 Уміння застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення, володіти інформаційними технологіями у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>ФК6 Здатність складати та аналізувати фінансову звітність</p> <p>ФК7 Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>ФК8 Здатність формувати та реалізувати комунікації у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>ФК9 Здатність основ управління та здатність використовувати їх у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>ФК10 Здатність до аналізу та оцінювання суб'єктів фінансового ринку та ролі його структурних елементів у розвитку фінансової системи країни.</p> <p>ФК11 Здатність організувати роботу з клієнтами щодо надання різних видів фінансових послуг</p>
-----------------------------------	--

1.7 Програмні результати навчання

Здобувач фахової передвищої освіти після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

- ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.
- ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно – комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- ПРН 5. Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень.
- ПРН 6. Уміння усного та письмового спілкування державною та іноземною мовою.
- ПРН 7. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.
- ПРН 8. Уміння визначати функціональні області та взаємозв'язок між суб'єктами фінансових систем.
- ПРН 9. Розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та особливості менеджменту в професійній діяльності.
- ПРН 10. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют та оформляти супровідні документи.
- ПРН 11. Уміння оцінювати вартість цінних паперів підприємств: акцій і облігацій; розраховувати ціну капіталу.
- ПРН 12. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів.
- ПРН 13. Уміння виявляти та аналізувати ключові характеристики фінансових систем, оцінювати їх взаємозв'язки з національною економікою.
- ПРН 14. Уміння застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення, володіння інформаційними технологіями у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- ПРН 15. Вміти застосовувати набуті знання у практичній діяльності.
- ПРН 16. Уміння аналізувати та пояснювати необхідну інформацію, розраховувати економічні та фінансові показники, обґрунтовувати фінансові рішення.
- ПРН 17. Виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- ПРН 18. Уміння здійснювати розрахунок різних видів податків та зборів.

ПРН 19. Демонструвати навички складання фінансової звітності.

ПРН 20. Розуміти сутність інвестиційних процесів в реальному та фінансових секторах економіки

ПРН 21. Демонструвати навички самостійної роботи, бути критичним і самокритичним.

ПРН 22. Вміти використовувати чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, вимоги до яких передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту». Викладацький склад має кваліфікацію та фах за дипломом про вищу освіту, які відповідають напряму та спеціальності підготовки фахівців даної освітньо-професійної програми, періодично та своєчасно проходять стажування та постійно підвищують рівень професійної компетентності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахового молодшого бакалавра спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Вишнянським коледжем ЛНАУ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

**10. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ
ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

Код компонента	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ЦИКЛ I. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			
1.1. Обов'язкові компоненти			
ЗОК-01	Основи філософських знань	1,5	залік
ЗОК-02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ЗОК-03	Правознавство	1,5	залік
ЗОК-04	Історія України	1,5	екзамен
ЗОК-05	Соціологія	1,5	залік
ЗОК-06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	залік
ЗОК-07	Культурологія	1,5	залік
ЗОК-08	Фізичне виховання	6,0	залік
ЗОК-09	Політична економія	3,0	екзамен
ЗОК-10	Вища математика	3,0	залік
ЗОК-11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ЗОК-12	Екологія	1,5	залік
ЗОК-13	Основи охорони праці та БЖД	3,0	залік
	Всього	31,5	
ЦИКЛ II. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА			

2.1.Обов'язкові компоненти

ПОК-01	Економіка підприємств	3,0	екзамен
ПОК-02	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ПОК-03	Статистика	1,5	залік
ПОК-04	Фінанси підприємства	1,5	залік
ПОК-05	Банківські операції	6,0	екзамен
ПОК-06	Економічний аналіз	3,0	екзамен
ПОК-07	Інформаційні системи і технології в кредитно-фінансових установах	4,0	екзамен
ПОК-08	Контроль і ревізія	3,0	екзамен
ПОК-09	Облік і звітність в комерційних банках	3,5	екзамен
ПОК-10	Податкова система	5,0	екзамен
ПОК-11	Казначейська справа	3,0	залік
ПОК-12	Фінанси	3,0	залік
ПОК-13	Гроші і кредит	3,0	залік

2.2.Вибіркові компоненти

ПВК-01	Менеджмент	1,5	залік
ПВК-02	Міжнародна економіка	3,0	залік
ПВК-03	Фінансовий ринок	3,0	залік
ПВК-04	Банківське кредитування	2,0	залік

ПВК-05	Соціальне страхування	2,0	залік
ПВК-06	Технологія галузі	4,0	залік
ПВК-07	Планування та організація діяльності підприємств	4,0	залік
ПВК-08	Страхові послуги	1,5	залік
ПВК-09	Бюджетна система	1,5	залік
	Всього	96,5	
	Курсові роботи	1,0	
	Екзаменаційна сесія	7,5	
	Разом	105,0	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
	<i>Практики:</i>		
	Навчальна практика	12,0	
	Виробнича практика	3,0	
	Загальний обсяг	120,0	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача фахової передвищої освіти, який навчається за освітньою програмою.

Атестація випусників здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з нормативних дисциплін фахової підготовки «Банківські операції», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Бюджетна система», «Облік і звітність в комерційних банках» та завершується видачею документа фахового молодшого бакалавра встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації – молодший спеціаліст з фінансів і кредиту.

3OK1 0										+		+											
3OK1 1												+						+					
3OK1 2				+																			
3OK1 3	+																						
ПОК0 1	+																						+
ПОК0 2										+						+							
ПОК0 3												+			+				+				
ПОК0 4											+					+							
ПОК0 5								+				+	+			+		+	+				
ПОК0 6											+		+			+			+	+			
ПОК0 7								+				+	+					+	+				
ПОК0 8								+	+			+	+			+		+	+	+			

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22
ПОК0 9											+					+						
ПОК1 0								+				+	+									
ПОК1 1												+	+			+			+			
ПОК1 2																			+	+		
ПОК1 3												+				+	+	+				
ПОК1 4				+											+							
ПОК1 5															+							+
ПОК1 6														+	+						+	
ПОК1 7															+						+	
ПОК1 8														+	+						+	
ПВК0 1															+						+	

ПВКО 2															+						+		
ПВКО 3															+							+	
ПВКО 4															+							+	
ПВКО 5	+																						
ПВКО 6	+	+																					
ПВКО 7			+	+	+		+																
ПВКО 8									+														
ПВКО 9					+												+						

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	
ЗОКО 1	+			+					+																
ЗОКО 2	+																								
ЗОКО 3			+																						
ЗОКО 4		+																							
ЗОКО 5	+		+						+	+															
ЗОКО 6											+														
ЗОКО 7			+								+														
ЗОКО 8							+																		

3OK0 9		+		+						+														
3OK1 0															+									
3OK1 1															+									
3OK1 2					+										+		+							
3OK1 3		+																						
ПОК 01							+	+																
ПОК 02										+														
ПОК 03																		+						
ПОК 04															+									
ПОК 05	+			+						+		+	+	+		+		+					+	
ПОК 06	+											+	+	+		+		+				+	+	+
ПОК 07	+											+	+	+		+			+					+
ПОК	+			+						+		+	+	+		+						+	+	+

08																									
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22			
ПОК 09	+			+						+			+	+	+		+						+	+	
ПОК 10													+	+	+									+	
ПОК 11	+												+	+	+										
ПОК 12	+												+	+	+				+				+	+	+
ПОК 13	+												+	+	+										
ПОК 14	+				+								+	+	+			+							
ПОК 15							+	+																	
ПОК 16					+			+				+													
ПОК 17						+		+				+													
ПОК 18					+			+				+													
ПВКО						+		+				+													

1																								
ПВКО 2						+		+				+												
ПВКО 3						+		+				+												
ПВКО 4						+		+				+												
ПВКО 5		+						+																
ПВКО 6											+													
ПВКО 7													+								+			
ПВКО 8								+			+		+								+	+		
ПВКО 9																+					+			

Розглянуто та схвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін

Протокол № ___ від «___» _____ 20__р.

Голова циклової комісії

_____ Н.М. Роздайбіда

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 211 «ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА»
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИМ СТУПЕНЕМ
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**

Галузь знань :

21 «Ветеринарна медицина»

Спеціальність : 211 «Ветеринарна медицина»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Кваліфікація : фельдшер ветеринарної медицини

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Вишнянського коледжу ЛНАУ

Голова педагогічної ради

_____ А.Є. Вантух

(протокол № __ від «__» _____ 20__ р.)

Освітньо-професійна програма вводиться

в дію з 01 вересня 2020 року

Директор _____ А.Є. Вантух

Вишня - 2020

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «**Ветеринарна медицина**» підготовки здобувачів освіти спеціальності 211 «**Ветеринарна медицина**» розроблена згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

РОЗРОБЛЕНО:

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою циклової комісії ветеринарних дисциплін Вишнянського коледжу ЛНАУ у складі:

Вантух Андрій Євгенович – директор, викладач ветеринарних дисциплін, кандидат сільськогосподарських наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Храбко Марія Іванівна – заступник директора з навчальної роботи, викладач ветеринарних дисциплін, кандидат сільськогосподарських наук, спеціаліст вищої категорії.

Кузь Ольга Григорівна – голова циклової комісії ветеринарних дисциплін, викладач ветеринарних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 211 «ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА»**

1. - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої	Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету.

освіти	
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр фельдшер ветеринарної медицини
Офіційна назва освітньої-професійної програми	Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра Спеціальність 211 «Ветеринарна медицина»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців – на базі базової загальної середньої освіти, 2 роки 10 місяців – на базі повної загальної середньої освіти.
Наявність акредитації	
Передумови	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, кваліфікований робітник.

	Особа має право здобувати освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до введення в дію нової програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.vyshnya.in.ua
<i>2. Мета освітньої програми</i>	
<p>Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом теоретичних знань, вмінь і навичок ветеринарної медицини, підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з новими поглядами та способом мислення,</p> <p>здатного до різносторонньої професійної діяльності в галузі ветеринарна медицина, оволодіння сучасними методами та формами організації праці, підготовка здобувачів ступеня фахового молодшого бакалавра до</p>	

подальшого навчання з обраної спеціалізації.	
3. Характеристика освітньої програми	
1. Предметна область освітньої програми	Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей щодо набуття глибоких знань, умінь та навичок зі спеціальності 211 «Ветеринарна медицина». Галузь знань 21 «Ветеринарна медицина».
2. Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Ветеринарна медицина» спрямована на здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки фахового молодшого бакалавра з ветеринарної медицини, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності
3. Основний фокус освітньої програми	Професійна підготовка висококваліфікованих кадрів, які мають фундаментальні знання та ґрунтовні практичні навички для реалізації теоретико-методологічних професійних завдань з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері ветеринарної медицини. Ключові слова: ветеринарна медицина, діагностичні дослідження, лікувальні заходи, гігієна

	тварин.
Особливості Освітньо-професійної програми	<p>Особливості освітньо-професійної програми полягають у розширенні спектру форм здобуття та розвитку умінь і навичок, до складу яких включено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проходження виробничої практики на сучасному підприємстві; – опанування фаховим молодшим бакалавром певних типових завдань щодо управлінської діяльності при здійсненні певних виробничих функцій.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахові молодші бакалаври зі спеціальності 211 «Ветеринарна медицина» можуть обіймати такі первинні посади за Національним класифікатором України (згідно «Класифікатор професій» ДК 003:201) і обіймати посади фельдшера ветеринарної медицини в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установах ветеринарної медицини (лікарні, дільниці, дільничні лікарні); • лабораторії ветеринарно – санітарної експертизи ринків;

	<ul style="list-style-type: none"> • лабораторії ветеринарної медицини; • підприємствах, що переробляють сировину тваринного походження; • господарствах різних форм власності; • рибному господарстві; • звірофермах; • зоопарках і цирках; • службі ветеринарної медицини на транспорті; • службі ветеринарної медицини на кордоні; • службі ветеринарної медицини міністерств і відомств; • системі ветеринарного забезпечення; ветеринарне підприємство.
2. Подальше навчання	Випускники можуть продовжити навчання за першим (бакалаврським) рівнем
5. Викладання та оцінювання	
1. Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемноорієнтоване, компетентнісне, самонавчання, студентсько-централізоване, навчання через практику тощо.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні та індивідуальні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика,</p>

	<p>елементи дистанційного навчання.</p> <p>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання</p>
2. Оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно Положення про освітній процес Вишнянського коледжу ЛНАУ.</p> <p><i>Методи оцінювання:</i> усне, письмове, з використанням тестів; за рахунок комбінації будь-яких із зазначених вище методів.</p> <p><i>Види контролю:</i> попередній, поточний, підсумковий.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестування, ЕСЕ, презентації, захист індивідуальних робіт, заліки, екзамени, захисти практик.</p> <p><i>Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з спеціальності.</i></p>
6. Програмні компетентності	
1 Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері ветеринарної медицини, або в процесі навчання
2. Загальні	ЗК-01. Здатність розглядати суспільні явища в

компетенції(ЗК)	<p>розвитку і конкретних історичних умовах, знання вітчизняної історії, знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;</p> <p>ЗК-02. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури, політики;</p> <p>ЗК-03. Знання та розуміння основних економічних законів та категорій;</p> <p>ЗК-04. Базові уявлення про основи філософії, психології, педагогіки, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості;</p> <p>ЗК-05. Здатність до здійснення усної та письмової ділової комунікації українською мовою;</p> <p>ЗК-06. Базові уявлення про основи правознавства і правильного застосування законодавчої бази;</p> <p>ЗК-07. Здатність до усної комунікації іноземною мовою, в тому числі і професійно-ділового спілкування;</p> <p>ЗК-08. Здатність вести здоровий спосіб життя та заняття фізичною культурою, уміння працювати у колективі та команді;</p> <p>ЗК-09. Здатність здійснювати математичне</p>
------------------------	---

	<p>моделювання економіко-управлінських процесів, складати відповідні задачі та обирати відповідні імовірно-математичні методи їх розв'язання;</p> <p>ЗК-10. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності;</p> <p>ЗК-11. Базові уявлення про екосистему, вплив факторів на екологічну безпеку людства;</p> <p>ЗК-12. Базові знання про продуктивні сили суспільства, їх раціональне розміщення на території країни та економічну ефективність їх використання;</p> <p>ЗК-13. Базові знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності, здатність до здійснення професійної діяльності з урахуванням ризику виникнення техногенних аварій й природних небезпек, контролювати дотримання вимог безпеки та гігієни праці.</p>
<p>3. Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК-01. Здатність використовувати професійно профільовані знання й практичні навички при відборі, етикетуванні, упакуванні і оформленні супровідних документів на матеріал для лабораторних досліджень.</p> <p>ФК-02. Здатність використовувати професійно профільовані знання й практичні навички при аналізі</p>

анамнестичних, епізоотологічних даних інфекційних та інвазійних хвороб, фактичних результатів клінічних, алергічних і серологічних досліджень з метою своєчасності й правильності постановки діагнозу.

ФК-03. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички у випадках виникнення та ліквідації заразних хвороб.

ФК-04. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички при організації правильної годівлі сільськогосподарських тварин та сучасних технологій виробництва продукції тваринництва.

ФК-05. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички при виконанні фахової та дорадчої роботи в приватних господарствах.

ФК-06. Здатність використовувати професійно профільовані знання й практичні навички при виконанні основних видів оперативного втручання та заходів профілактики травматизму тварин.

ФК-07. Здатність використовувати професійно профільовані знання й практичні навички при аналізі причин неплідності тварин, визначенні та проведенні

ефективних заходів профілактики і лікування, а також при проведенні штучного осіменіння с.-г. тварин.

ФК-08. Здатність використовувати професійно профільовані знання й практичні навички та вимоги державних стандартів з метою виробництва і переробки екологічно чистої продукції.

ФК-09. Здатність використовувати професійно профільовані знання, уміння й навички при виготовленні якісних ліків та використанні їх в лікувальній роботі та реалізації населенню для амбулаторного лікування тварин.

ФК-10. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички при забезпеченні належного ветеринарно-санітарного благополуччя в господарствах різних форм власності.

ФК-11. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички при проведенні контролю за виконанням заходів щодо профілактики, діагностики та лікування інфекційних, інвазійних, незаразних хвороб тварин.

ФК-12. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички при забезпеченні санітарно-гігієнічних умов праці,

особистої гігієни та попередження виробничого травматизму і пожежної безпеки.

ФК-13. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички при плануванні професійної діяльності та оформленні звітної, облікової і довідкової документації.

ФК-14. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички при пропаганді ветеринарних знань серед населення й працівників тваринництва, господарств різних форм власності.

ФК-15. Здатність володіти навиками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.

7. Програмні результати навчання

Здобувач освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

ПРН -01. Знати основи філософських знань, соціології, правознавства,

економічної теорії, вітчизняну і світову історію, культуру.

ПРН -02. Знати фундаментальні розділи математики у обсязі достатньому для використання математичного апарату у фундаментальних науках; основи захисту здоров'я та життя людини і середовища: анатомію, анатомію і фізіологію с.г. тварин.

ПРН -03. Знати цитологічні і біохімічні основи спадковості. Закономірності успадкування ознак при статевому розмноженні.

ПРН -04. Знати хромосомну теорію спадковості і успадкування статі. Мінливість і її види. Спадкові хвороби і аномалії.

ПРН-05. Знати теоретичні і практичні аспекти екології. Біосфера і перетворююча діяльність людини. Екологічні фактори і організм.

ПРН-06. Мати уяву про основу біотехнології й генної інженерії в тваринництві, трансплантацію ембріонів. Популяція, біоценоз, екосистема.

ПРН 07. Знати зоогігієнічні і ветеринарні правила утримання тварин та молодняка.

ПРН -08. Знати основи ветеринарної санітарії, санітарні вимоги до кормів,

ПРН 09. Знати основи годівлі і методи контролю повноцінної годівлі.

ПРН-10 Вміння спілкуватися професійною термінологією;

ПРН -11. Знати будову і топографію органів у тварин та їх фізіологію.

ПРН- 12. Знати біопрепарати та правила їх застосування, лікарські засоби та засоби їх використання, дезінфікуючі засоби та правила їх застосування,

порядок проведення дезінфекції, дератизації та дезинсекції і правила технічної безпеки.

ПРН -13. Знати методи діагностики хворих тварин, основи мікробіології, лікування і профілактику незаразних, інфекційних та інвазійних захворювань.

ПРН -14. Знати патологічні зміни в організмі, їх виникнення, розвиток і перебіг.

ПРН -15. Знати правила надання допомоги при нормальних і патологічних родах, правила анестезіології .

ПРН -16. Знати методику радіологічного і токсикологічного дослідження

ПРН 17. Вміти використовувати набуті знання у професійній діяльності.

ПРН -18. Користуватися довідковою і іншою літературою з питань ветеринарної медицини і тваринництва.

ПРН -19. Розробляти і проводити заходи по профілактиці хвороб тварин.

ПРН -20. Відбирати проби для лабораторних досліджень.

ПРН -21. Підбирати і використовувати дезінфекційні, дезінвазійні, інсектицидні, дератизаційні засоби, оформляти відповідну документацію.

ПРН -22. Лікувати хворих тварин і птицю;

ПРН -23. Вести журнал реєстрації хворих тварин;

ПРН -24. Вести облік надходження і витрати медикаментів;

ПРН -25. Визначати вагітність у тварин;

ПРН -26. Проводити штучне осіменіння с.г. тварин і птиці;

ПРН- 27. Виявляти причини неплідності тварин;

ПРН -28. Надавати допомогу при нормальних і патологічних родах, проводити кастрацію та інші нескладні хірургічні операції, застосовувати лікарські засоби.

ПРН -29. Здійснювати необхідні заходи з дотримання вимог правил техніки безпеки та особистої гігієни.

ПРН -30. Здатність організовувати та здійснювати патолого-анатомічний розтин, аналізувати виявлені патолого-анатомічні зміни та документально оформляти висновки розтину.

ПРН -31. Організовувати і проводити профілактичні обробки проти інфекційних та інвазійних хвороб, а також здійснювати диспансеризацію тварин з метою обґрунтованої профілактики хвороб та отримання якісної і безпечної продукції.

2.Уміння (УМ)

1. Вміти використовувати набуті знання у професійній діяльності.
2. Користуватися довідковою і іншою літературою з питань ветеринарної медицини і тваринництва.
3. Розробляти і проводити заходи по профілактиці хвороб тварин.
4. Відбирати проби для лабораторних досліджень.
5. Підбирати і використовувати дезінфекційні, дезінвазійні, інсектицидні, дератизаційні засоби, оформляти відповідну документацію.
6. Лікувати хворих тварин і птицю;
7. Вести журнал реєстрації хворих тварин;

	<p>8. Вести облік надходження і витрати медикаментів;</p> <p>9. Визначати вагітність у тварин;</p> <p>10. Проводити штучне осіменіння с.г. тварин і птиці;</p> <p>11. Виявляти причини неплідності тварин;</p> <p>12. Надавати допомогу при нормальних і патологічних родах, проводити кастрацію та інші нескладні хірургічні операції, застосовувати комп'ютерну техніку.</p> <p>13. Здійснювати необхідні заходи з дотримання вимог правил техніки безпеки та особистої гігієни.</p> <p>14. Здатність організувати та здійснювати патолого-анатомічний розтин, аналізувати виявлені патолого-анатомічні зміни та документально оформляти висновки розтину.</p> <p>15. Організувати і проводити профілактичні обробки проти інфекційних та інвазійних хвороб, а також здійснювати диспансеризацію тварин з метою обґрунтованої профілактики хвороб та отримання якісної і безпечної продукції.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації.</p>

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахового молодшого бакалавра спеціальності «Ветеринарна медицина»
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.
	9 Академічна мобільність
Національна кредитна мобільність	Можлива, індивідуальна, за бажанням здобувача вищої освіти. Кредити, отримані в інших ВНЗ України, можуть бути зараховані відповідно до довідки про академічну мобільність, що регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу у Вишнянському коледжі ЛНАУ» Можливість продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
Міжнародна академічна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Вишнянським коледжем ЛНАУ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої	Не передбачено

освіти	
---------------	--

**2. Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

Код н/д	Компоненти освітньо програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1ЦИКЛ І. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			
1.1.Обов'язкові компоненти			

1.1.Цикл загальної підготовки			
ЗОК -01	Основи правознавства	1,5	залік
ЗОК- 02	Економічна теорія	1,5	залік
ЗОК-03	Основи філософських знань	2,0	залік
ЗОК -04	Вища математика	2,0	залік
ЗОК -05	Комп'ютеризація с/г виробництва	4,0	екзамен
ЗОК -06	Анатомія і фізіологія с.г. тварин	6,0	екзамен
ЗОК -07	Латинська мова	3,0	залік
ЗОК -08	Основи охорони праці та БЖД	3,0	екзамен
ЗОК -09	Фізичне виховання	4,0	залік
ЗОК-10	Українська мова (за проф.спрям.)	2,0	залік
ЗОК-11	Іноземна мова (за проф. спрям.)	3,0	залік
2.2. Вибіркові компоненти			
ЗВК-01	Історія України	2,0	залік
ЗВК-02	Соціологія	2,0	залік
ЗВК-03	Культурологія	2,0	залік
ЗВК-04	Менджмент та маркетинг в/м	3,0	залік

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА**2.1. Обов'язкові компоненти**

ПОК-01	Вступ до спеціальності	3,0	залік
ПОК-02	Фармакологія з рецептурою	8,0	екзамен
ПОК-03	Патологічна фізіологія та патологічна анатомія	8,0	екзамен
ПОК-04	Внутрішні незаразні хвороби	9,0	екзамен
ПОК-05	Епізоотологія з мікробіологією	9,0	екзамен
ПОК-06	Хірургія ветеринарної медицини	5,0	екзамен
ПОК-07	Паразитологія та інвазійні хвороби с.г. тварин	7,0	екзамен
ПОК-08	Акушерство, гінекологія і штучне осіменіння с.г. культур	7,0	екзамен
ПОК-09	Тваринництво, зоогігієна та ветеринарна санітарія	4,5	екзамен
ПОК-10	Ветсанекспертиза з основами переробки продуктів тваринництва	4,0	залік
ПОК-11	Організація ветеринарної справи	4,0	залік

ПОК-12	Хвороби дрібних тварин	3,0	залік
Вибіркові компоненти			
ПВК-01	Годівля с/г тварин	2,0	залік
ПВК-02	Економіка сільського господарства	1,5	екзамен
ПВК-03	Сільськогосподарська радіоекологія	1,5	залік
ПВК-04	Основи стандартизації	1,5	залік
	Всього	78,0	
	Курсові роботи	1,0	
	Екзаменаційна сесія	9,0	
	Разом	129,0	
Практична підготовка			
	Навчальна практика	35,0	
	Виробнича технологічна практика	9,0	
	Виробнича переддипломна	7,0	

	практика		
	Всього	51,0	
	Загальний обсяг	180,0	

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетенцій випускників, передбачених даною Освітньою програмою з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики після виконання студентами у повному обсязі навчального плану.

Критерії оцінювання компетентностей на екзамені є обов'язковою складовою програми комплексного екзамену. Завершується атестація здобувача фахового молодшого бакалавра видачею документів встановленого зразка. Присвоєння кваліфікації «Фельдшер ветеринарної медицини» здійснює екзаменаційна комісія. Відповідність за якість освітньої та професійної підготовки випускників вищого навчального закладу встановлюється згідно з чиним законодавством. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20	ПР21	ПР22	ПР23	ПР24	ПР25	ПР26	ПР27	ПР28	ПР29	ПР30	ПР31
ЗВ К 02	+																														
ЗВ К 03	+																														
ЗВ КО 4										+							+	+						+							
ПО К 01																		+													
ПО К 02												+					+	+					+						+		
ПО К 03				+										+			+	+												+	
ПО К 04				+							+	+	+				+	+	+	+		+	+	+				+			+
ПО К												+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+							+

02																																				
ПВ К 03															+																					
ПВ К 04								+																												

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	З К 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК01	ФК02	ФК03	ФК04	ФК05	ФК06	ФК07	ФК08	ФК09	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК 14	ФК 15	
З0К 01			+			+																							
З0К 02			+						+			+																	
З0К 03	+	+		+																									
З0К 04									+	+																			
З0К 05									+	+																		+	
З0К 06											+																		
З0К 07							+																						
З0К 08													+												+				
З0К 09								+																					
З0К 10					+																								
З0К 11							+																						
ЗВК 01	+																												
ЗВК 02		+		+								+																	
ЗВК 03		+		+																									
ЗВК 04					+				+			+														+			

ветеринарних дисциплін

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20__р.

Голова циклової комісії

_____ О.Г. КУЗЬ

