

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»

Андрій ВАНТУХ



травня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
ПРИ ВСТУПІ НА НАВЧАННЯ
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
в 2022 році**

ВИШНЯ – 2022

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення та порядок визначення рейтингу вступників за наслідками розгляду мотиваційних листів для здобуття освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та ступенів вищої освіти під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – «Коледж»).

Це положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 р. № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 р. за № 486/37822, Правил прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Положення про Приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», затверджених Приймальною комісією коледжу, протокол № 6 від 30.05.2022 р. та наказом в.о. директора №32 від 30.05.2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму/спеціальність в Коледжі та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист складається і подається вступником при поданні заяви про вступ до Коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну акредитовану освітню програму/спеціальність, підготовка за якою здійснюється в Коледжі.

Дане положення оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу (www.vyshnya.in.ua).

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання мотиваційних листів, визначення та оприлюднення результатів рейтингу вступників, дотримання встановленого порядку збереження мотиваційних листів та додатків до них покладається на голову Приймальної комісії.

2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи від абітурієнтів протягом вступної кампанії, відповідно до Правил прийому до Коледжу.

2.2. У терміни встановлені Правилами прийому до Коледжу вступник через електронний кабінет до заяви про вступ додає мотиваційний лист в електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі.

Додатки до мотиваційного листа подаються на електронну поштову скриньку Коледжу vyshnya.koledz@gmail.com

У темі електронного листа вступник при поданні додатків зазначає «додатки – мотиваційний лист - прізвище, ім'я, по батькові (повністю) та спеціальність», на яку бажає вступити до Коледжу.

2.3. Відповідальний секретар Приймальної комісії перевіряє отримані мотиваційні листи та додатки до них на відповідність п.2 даного положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого мотиваційного листа та додатків до нього Відповідальний секретар Приймальної комісії в 3-тиденний термін після закінчення прийому документів передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до Приймальної комісії коледжу, яка розглядає мотиваційні листи та визначає рейтинг вступника (надалі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісної сканкопії (фотокопії) мотиваційного листа, вступника буде проінформовано про це на електронну пошту або номер телефону, вказані ним в заяві.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог: текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм., або може бути викладений письмово ручкою чорного або синього кольору на аркуші паперу.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити адресат, звертання, вступ, основну та заключну частини (висновки).

Адресат – частина листа, де містяться відомості про назву Коледжу (Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», посада, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист (В.о. директора коледжу Андрію ВАНТУХУ)) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листу офіційного характеру та привертання увагу адресата (наприклад: «Шановний Андрію ЄВГЕНОВИЧУ!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо. Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновки – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком двох-трьох речень, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми/спеціальності та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

Примітка. Орієнтовний зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1. З більш детальною інформацією щодо написання мотиваційного листа та їх зразками можна ознайомитися на сайті коледжу в розділі приймальна комісія – «методичні рекомендації для написання мотиваційного листа».

4. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ВСТУПНИКА ЗА МОТИВАЦІЙНИМ ЛИСТОМ

4.1. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів та визначення рейтингу вступників затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа членів Приймальної комісії та викладачів коледжу відповідного фаху.

Для ведення протоколу засідання Комісія обирає секретаря.

4.2. Після отримання від Відповідального секретаря Приймальної комісії відповідних сканованих копій (фотокопій) мотиваційних листів вступників, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами електронного зв'язку), на якому визначається рейтинг вступників (додаток 2).

Рішення комісії вважається легітимним, якщо на засіданні присутня більшість членів її складу.

За наслідками розгляду мотиваційних листів визначається рейтинг вступника, який затверджується простою більшістю членів Комісії, присутніх на засіданні.

Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

Під час засідання складається відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та рейтинг за наслідками розгляду його мотиваційного листа.

За результатами розгляду мотиваційних листів Секретар комісії на наступний день після її засідання, але не пізніше ніж за два дні до встановленого Правилами прийому на навчання до Коледжу офіційного оприлюднення рейтингового списку передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів та відповідним рейтингом вступників, оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії та на офіційному вебсайті Коледжу (www.vyshnya.in.ua).

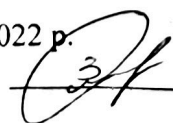
5. ПРАВА ВСТУПНИКА

Усі спірні питання, пов'язані з визначенням рейтингу вступника за наслідками розгляду його мотиваційного листа вирішуються на засіданні Апеляційної комісії Коледжу за відповідною заявою вступника.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

Протокол № 6 від «30» травня 2022 р.

Відповідальний секретар



Микола ЗАРІЦЬКИЙ

Орієнтовний зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Додаток 1

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного
університету природокористування»
Андрію ВАНТУХУ

Петренка Івана Миколайовича
36007 Львівська область м. Дрогобич
вул.Стрийська, 94 кв. 15 petrenko@gmail.com
тел. 0676865465
(АДРЕСАТ)

Шановний Андрію Євгеновичу! (ЗВЕРТАННЯ)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» на спеціальність «_____» так як мрію стати фахівцем

(ВСТУП)

Під час навчання у _____
досягнув успіхів _____.
Приймав участь у _____.
Став призером олімпіад з _____.
Захоплювався спортом з _____.
Отримав розряд з _____.
Володію мовами _____.

_____ (інші досягнення та мотивація вступу до коледжу на відповідну спеціальність)

(ОСНОВНА ЧАСТИНА)

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до коледжу. Докладатиму усіх зусиль для _____

(ВИСНОВКИ)

«__» _____ 2022 р.

_____ (підпис)

Петренко І.М.

**Орієнтовні критерії визначення рейтингу вступника
за наслідками розгляду мотиваційного листа**

Додаток 1

Рейтинг	Виконання умов структури та порядку написання листа
низька мотивація	У листі не чітко зазначено про усвідомлення вибору вступником навчального закладу та спеціальності; використання здобутих знань у майбутньому; подальше працевлаштування.
середня мотивація	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.
достатня мотивація	У листі у повній мірі розкрита мотивація щодо вибору навчального закладу, спеціальності, використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні. Наведено приклади осіб, які працюють за певною спеціальністю, та які спонукали вступника до цього вибору.
висока мотивація	У повній мірі розкрито мотивацію, амбіції, плани і мету.