

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету
природокористування»

від _____ р., протокол № _____
В.о. директора Андрій ВАНТУХ

**НОРМИ ЧАСУ МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ, ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ,
НАУКОВОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

у Відокремленому структурному підрозділі
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування»

№ з/п	Назва виду роботи	Норма часу, год	Примітка
1.	Підготовка:		
	конспектів лекцій	2 год. /1 ак.год	електронний варіант
	методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять	2 год./1 ак.год	електронний варіант
	розробка нових лабораторних робіт з підготовкою повного методичного та матеріального забезпечення	15 год./2 ак.год.	електронний варіант
	методичних матеріалів до проведення навчальних та інших видів практик	2 год./1 ак.год	електронний варіант
	методичних рекомендацій до виконання контрольних робіт, підготовки рефератів, проєктів, курсових робіт	2 год./1 ак.год	електронний варіант
	методичних матеріалів для виконання завдань самостійної роботи студентів	2 год./1 ак.год	електронний варіант
	Оновлення чи доповнення вище перелічених матеріалів	0.5год./1ак. год.	
2.	Розробка:		
	освітніх (освітньо-професійних) програм	150год./1 програму (на авторський колектив)	за дорученням методичної ради коледжу

	навчальних планів	100 год./1 план (на авторський колектив)	
	розгорнутих навчальних планів	100 год./1 план (на авторський колектив)	
	робочої навчальної програми з дисципліни (яка читається викладачем вперше)	10 год./1 кредит	електронний варіант
	силабусу навчальної дисципліни	10 год./1 кредит	електронний варіант
	робочої навчальної програми з дисципліни (яка оновлюється)	2 год/ 1 кредит	
	Типової робочої навчальної програми з дисципліни	15 год/ 1 кредит	електронний варіант, на авторський колектив
3.	Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін:		
	створення електронного ресурсу для виконання навчальних завдань	1год./0,5год. роботи студента	електронний варіант
	створення електронного навчального посібника	1 год./1 друк. арк.	на всіх авторів
	підготовка комп'ютерного програмного забезпечення	не більше 30 год. на семестр	
	підготовка та забезпечення проведення мультимедійного заняття	5 год. на 2 ак. год.	у плані заняття відображено використання мультимедіа, фотозвіт
	наповнення класів Google	10 год. / 1 кредит	у класі відображаються розділи відповідно до змісту навчально-методичного комплексу із дисципліни
4.	Складання :		
	пакету документації до семестрового іспиту	10 год./ 1 пакет	електронний/ друкований варіант

	завдань для проведення тестового контролю	5 год.	електронний/ друкований варіант, контроль до розділу
	завдань для проведення комп'ютерного тестового контролю	10 год.	електронний/ друкований варіант, контроль до розділу
	пакету документації до державного іспиту	40 год	електронний/ друкований варіант, на колектив авторів
	пакету ККР з контролю залишкових знань студентів	10 год./ 1 пакет	електронний/ друкований варіант
5.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).	10 год. / розробка до розділу	не більше 50 год. на рік
6.	Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств.	Обліковується фактична кількість витрачених годин	
7.	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.	50 год. за 1 розробку	електронний/ друкований варіант відповідно до вимог оформлення методичної розробки
8.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу		
	проведення заходу із поширення та впровадження передового досвіду	40 год.	електронний/ друкований варіант із відповідним оформленням, розміщення на сайті коледжу
	вивчення передового досвіду	20 год.	електронний/ друкований варіант опису досвіду (анотація, форми узагальнення)
9.	Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів.		

	підготовка наукової статті	20 год./1 друк.арк.	на всіх авторів
	роботи на конкурс	30 год. /1 друк.арк.	
	доповіді на конференцію	5 год./1 друк.арк.	
	інноваційного проєкту	30 год./1 друк.арк.	
10.	Підготовка акредитаційної справи	200 год./колектив	розміщення на сайті коледжу
11.	Підготовка ліцензійної справи для відкриття нової спеціальності	200 год./колектив	розміщення на сайті коледжу
12.	Рецензування:		
	навчально-методичних матеріалів, підручника, посібника, методичних рекомендацій, статей	3 год./1 друк.арк.	електронний/друкований варіант
	монографій, дисертації, статей, авторефератів	5 год./1 друк.арк.	ксерокопія титульної сторінки, змісту
13.	Взаємовідвідування занять	2 год./1 заняття	відповідно до графіку взаємовідвідування занять
14.	Підготовка методичної розробки для участі в конкурсі фахової майстерності , організованого НМЦ ФВФПО		
	у відбірковому турі	50 год.	електронний/друкований варіант
	у фінальному турі	100 год.	електронний/друкований варіант, розміщення на вебресурсі навчально-методичного кабінету
15.	Підготовка і проведення відкритого заняття	10 год./1 заняття	відповідно до плану роботи циклової комісії та оформлення відповідно до вимог
16.	Підготовка і проведення заняття на виробництві	20 год. /1 заняття	відповідно до плану роботи циклової комісії та

			оформлення відповідно до вимог
17.	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах	100 год.	за дорученням, педагогічної/методичної ради, електронний/друкований варіант
18.	Підготовка до:		
	видання підручника, навчального посібника, словника, довідника	300 год. на всіх авторів	ксерокопія сторінки із назвою та авторами
	перевидання підручника, навчального посібника, словника, довідника	150 год. на всіх авторів	ксерокопія сторінки із назвою та авторами
	експертиза підручників, навчальних посібників, освітніх програм	100 год.	ксерокопія
19.	Публікація статті:		
	у міжнародних наукових виданнях	30 год. / 1 друк. арк.	на всіх авторів
	у вітчизняних фахових виданнях	20 год. / 1 друк. арк.	
	в інших виданнях	15 год. / 1 друк. арк.	
	опублікування тез доповідей	10 год. / 1 друк. арк.	
20.	Участь у конференціях, симпозіумах, семінарах		
	доповіді на міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах	10 год.	ксерокопія
	доповіді на всеукраїнських, регіональних, міжвузівських конференціях, симпозіумах, семінарах	5 год.	ксерокопія
	у ролі слухача	обліковується фактична кількість витрачених годин	з пред'явленням сертифіката участі
21.	Наставництво	обліковується фактична кількість витрачених наставником годин	відповідно до індивідуального плану роботи з молодими викладачами

22.	Керівництво студентським науковим гуртком	обліковується фактична кількість витрачених годин	відповідно до плану роботи
23.	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	обліковується фактична кількість витрачених годин	
24.	Керівництво проєктною/проблемною групою, предметним гуртком.	обліковується фактична кількість витрачених годин	відповідно до плану роботи
25.	Участь у роботі:		
	педагогічної ради, методичної ради, циклової комісії (виступ)	6 год.	за відвідане засідання підтвержене протоколом
26.	Організація та проведення загальнодержавних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо	30 год.	розміщення інформації на сайті коледжу та у соціальних мережах
27.	Участь у виховній роботі студентського колективу (не як куратор групи)		
	участь в організації та проведенні позанавчальних культурних і спортивних заходах	20 год. для колективу організаторів	розміщення інформації на сайті коледжу та у соціальних мережах
	підготовка до участі у батьківських зборах	6 год.	
	участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, конкурсів, виставок тощо: <ul style="list-style-type: none"> • внутрішніх, районних • регіональних • всеукраїнських • міжнародних 	на одного студента 10 год. 20 год. 30 год. 40 год.	документ, що підтверджує участь (грамота, диплом, сертифікат тощо)
	підготовка творчих, культурно-мистецьких, спортивних, заходів проєктів та програм, персональних творчих виставок тощо.	40 год.	розміщення інформації на сайті коледжу та у соціальних мережах
28.	Участь у профорієнтаційній роботі		
	проведення заходу	40 год.	розміщення

			інформаційна сайті коледжу та у соціальних мережах
	відвідування шкіл	3 год./1 школу для шкіл в межах 50 км.	відрядження/ фотозвіт
	підготовка інформаційних матеріалів: • друкованих • електронних	5 год. 10 год.	розміщення на сайті коледжу та у соціальних мережах