

Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж  
Львівського національного університету природокористування»

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Вишнянський фаховий коледж  
Львівського національного університету  
природокористування»  
від «27» серпня 2022р.  
протокол № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Вишнянський фаховий коледж  
Львівського національного  
університету природокористування»  
Андрій Вантух  
«27» серпня 2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про гурткову роботу у Відокремленому структурному підрозділі  
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету  
природокористування»

Обговорено на засіданні методичній раді  
Протокол від «28» серпня 2022р., № 6

1.1 Положення про гурткову діяльність у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) формується на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», внутрішніх нормативних документів Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення регламентує порядок організації та реалізації гурткової діяльності в Коледжі, визначає мету, основні завдання, принципи і механізми роботи різних видів гуртків.

1.3. Метою проведення гурткової роботи в Коледжі є виявлення та залучення обдарованої молоді до творчо-пошукової, наукової діяльності, практичного вдосконалення в межах спеціальності, всебічного розвитку і вдосконалення.

1.4. Завданнями гурткової діяльності є:  
розвиток творчого мислення та пізнавальних інтересів здобувачів;  
сприяння поглибленому вивченню дисциплін;  
формування вмінь науково-дослідницької та пошукової діяльності здобувачів.

1.5. Гурток є добровільним об'єднанням здобувачів, що керується принципами рівноправності членів, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності.

1.6. Гурток є незалежним від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

1.7. Принципи здійснення гурткової роботи:

наступність;  
інтеграційність;  
багатогалузевість та варіативність;  
науковість та системність;  
добровільність;  
доступність;  
практична спрямованість;  
академічна доброчесність.

## 2. Основні види та форми гурткової роботи

2.1. В Коледжі забезпечуються можливості для створення наступних видів гуртків:

2.1.1. **Предметні гуртки** – спрямовані на поглиблення знань здобувачів з певних дисциплін.

2.1.2. **Наукові гуртки** – опираються на поглиблене ознайомлення з певною проблемою/проектом, науково-дослідницькою та пошуковою діяльністю здобувачів під керівництвом науково-педагогічних працівників.

2.1.3. **Гуртки художньої творчості** – дозволяють займатись аматорською діяльністю (театральною, сучасного танцю, народної пісні тощо), відродженням традицій народно-побутового мистецтва, художньої творчості.

2.1.4. **Гуртки технічної творчості** – забезпечують розширення і поглиблення технічних знань, розвиток і удосконалення умінь та навичок експериментування, моделювання, конструювання тощо.

2.2. Провідними видами гурткової роботи в Коледжі визначено предметні та наукові гуртки. Студентська позааудиторна діяльність в Коледжі може організовуватись і в інших видах гурткової роботи та інших формах (секції, клуби).

2.3. Робота гуртка може здійснюватися у таких формах:

Інформаційна: лекція, бесіда, диспут та дискусія, конференція, усний журнал, зустрічі зі спеціалістами, екскурсія та тематична подорож, вивчення досвіду роботи та інше.

Ілюстративно-показова: виставки робіт, фотовиставка, тематична електронна газета, вернісаж, експозиція, колаж та ін.

Практична: театралізоване свято, тематичний виховний захід, семінар-практикум, олімпіада, рольова гра, наукове дослідження, проектна робота та ін.

### **3. Організація гурткової роботи в Коледжі**

3.1. Щороку до кінця вересня формується розподіл видів та кількості гуртків, що будуть функціонувати протягом поточного навчального року разом зі списком керівників гуртків з числа педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу (Додаток 1).

3.2. Розподіл затверджується завідувачем відділення на основі подань циклових комісій про організацію діяльності гуртків, які, своєю чергою, затверджуються протоколами ц/к (Додаток 2). Після оформлення розподілу гуртків та закріплення за ними здобувачів – членів гуртків видається наказ директора.

3.3. Здобувачі Коледжу, які виявляють бажання стати членом гуртка, пишуть заяву на ім'я керівника гуртка до 20 вересня поточного навчального року. Заяви зберігаються протягом навчального року в кабінеті завідувача відділу (Додаток 3).

3.4. Кількість учасників гуртка повинна бути не менше 10 осіб та не більше 15.

3.5. Формою організації роботи гуртка є заняття. Види та форми занять обираються керівником гуртка відповідно до особливостей його діяльності та обґрунтовуються в плані роботи гуртка.

3.6. Річний план роботи гуртка формується його керівником до кінця вересня та затверджується завідувачем відділення за підписом голови циклової комісії у порядку встановленому в Коледжі. План роботи передбачає мету, цілі, тематику та кількість проведених занять, основні напрямки роботи, результати та досягнення тощо (Додаток 4).

### **4. Зміст, координація гурткової роботи, її облік, звітність та контроль**

4.1. Заняття гуртків проводяться згідно графіка, передбаченого річним планом роботи гуртка, але не рідше 1-го разу на місяць тривалістю 1,5 год.

4.2. Враховуючи особливості діяльності та побажання здобувачів може встановлюватись інша періодичність та тривалість занять.

4.3. Якщо керівники гуртків отримують встановлену заробітну плату, то періодичність та тривалість проведених занять визначається законодавством.

4.4. Керівництво гуртком підлягає рейтинговій оцінці діяльності педагогічного/науково-педагогічного працівника як один із видів діяльності.

4.5. Участь у роботі гуртка, її результати оцінюються та враховуються стипендіальною комісією Коледжу.

4.6. З метою обліку роботи кожен керівник гуртка веде журнал обліку роботи,<sup>4</sup> у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідування (Додаток 5).

4.7. Керівник гуртка зобов'язаний мати методичне забезпечення проведених занять.

4.8. Систематичний контроль за роботою гуртків здійснює завідувач відділення та дирекція Коледжу.

4.9. Керівники гуртків щороку звітують про роботу гуртків на засіданнях циклових комісій в травні-червні. Річний звіт про роботу гуртка встановленої форми (Додаток 6) підписується головою циклової комісії, погоджується завідувачем відділення та здається директору Коледжу.

4.10. Окрім річного звіту про роботу гуртка формами звітності гуртків в Коледжі є:

проведення конференцій, семінарів, вебінарів, круглих столів тощо;

виставки, презентації, майстер-класи;

проведення предметних тижнів;

випуск інформаційних бюлетенів;

організація зустрічей з фахівцями, роботодавцями тощо;

участь в конференціях (стаття, тези доповіді);

науково-дослідницька, пошукова робота;

інші форми звітності, в тому числі цифрові тощо.

4.11. Для удосконалення координації діяльності куртка, серед його членів обирається староста.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Формування інших видів гурткової діяльності здобувачів передбачає внесення змін та доповнень до цього Положення та затвердження в порядку передбаченому в Коледжі.

5.2. Передбачені вище та інші пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів Університету, науково-педагогічні, педагогічні працівники Коледжу, а також здобувачі.

5.3. Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я директора Коледжу, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення.

5.4. Нова редакція Положення затверджується у встановленому в Коледжі порядку.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

Відокремленого структурного підрозділу

«Вишнянський фаховий коледж

Львівського національного

університету природокористування»

ПІБ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Розподіл гуртків**

№ з/п	Вид гуртка (предметний, науковий тощо)	Назва гуртка	Ц/к, за якою гурток закріплено	Керівник гуртка (ПІБ)	Члени гуртка (ПІБ здобувачів (група))	Примітка
1.						
2.						
3.						

**Подання циклової комісії \_\_\_\_\_  
про організацію діяльності гуртків на 202\_/202\_ н.р.**

№ з/п	Вид гуртка (предметний, науковий тощо)	Назва гуртка	Керівник гуртка (ПІБ)	Члени гуртка (ПІБ здобувачів (група))
1.				
2.				
3.				

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

ПІБ

Протокол ц/к \_\_\_\_\_ № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ н.р.

Керівнику гуртка \_\_\_\_\_  
назва гуртка

\_\_\_\_\_  
ПІБ ПП/НПП

здобувача \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи  
спеціальності \_\_\_\_\_

назва спеціальності

\_\_\_\_\_  
ПІБ здобувача

### ЗАЯВА

Прошу прийняти мене членом гуртка

\_\_\_\_\_, з \_\_\_\_\_ .  
назва гуртка дата

Дата

Підпис

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

Відокремленого структурного підрозділу

«Вишнянський фаховий коледж

Львівського національного

університету природокористування»

ПІБ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГУРТКА

\_\_\_\_\_  
назва гуртка

на 202\_ /202\_ н.р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

Керівник гуртка : *викладач дисципліни* « \_\_\_\_\_ »

Староста гуртка \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

202\_



Мета діяльності гуртка:

Цілі та завдання гурткової роботи:

Тематика засідань:

**План-графік роботи гуртка:**

<b>№ з/п</b>	<b>Дата засідання гуртка</b>	<b>Час, місце проведення (код Google-класу тощо)</b>	<b>Завдання засідання</b>	<b>Форми організації роботи (семінар, конференція, індивідуальна робота, екскурсія тощо)</b>	<b>Запрошені учасники</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Зміни до плану-графіка : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







**Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж  
Львівського національного університету природокористування»**

**Відділення** \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ  
обліку роботи гуртка**

---

назва гуртка

на 202\_/202\_ н.р.

Керівник гуртка: \_\_\_\_\_

Староста гуртка: \_\_\_\_\_

**ВІДОМОСТІ ПРО ЧЛЕНІВ ГУРТКА**

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Домашня адреса та номер телефону</b>	<b>Академічна група</b>	<b>Інша інформація</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				



ПОГОДЖУЮ

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

Відокремленого структурного підрозділу

«Вишнянський фаховий коледж

Львівського національного

університету природокористування»

ПІБ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Річний звіт про роботу гуртка

---

назва гуртка

за 202\_ /202\_ н.р.

Керівник гуртка: \_\_\_\_\_

Староста гуртка: \_\_\_\_\_



