

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»
від «30» серпня 2022р.,
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Вишнянський
фаховий коледж Львівського
національного університету
природокористування»



_____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних
працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський
фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування»

Положення вводиться в дію з

30 серпня 2022 року
Наказом в.о. директора ВСП «ВФК
ЛНУП» від «30» серпня 2022
року № 47

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Вишнянському коледжі Львівського НАУ (далі Коледж) врегульоване ст. 59 Закону України «Про освіту», ст. 24 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України №800 від 21 серпня 2019 р.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу забезпечується директором та органами управління Коледжу у межах повноважень та відповідно до законодавства.

1.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівників зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення

додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників).

1.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.
- стажування.

1.7. Можуть бути визнані як підвищення кваліфікації інші види діяльності:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти.

Такі види мають особливості зазначені у пункті 3.3 III розділу цього Положення.

1.8. Педагогічні і науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.9. **Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації** педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.10. **Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний (календарний) рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.**

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.11. **Суб'єктом підвищення кваліфікації** може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.12. **Програма підвищення кваліфікації** затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

1.12. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між Коледжем, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

1.13. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи або в іншому закладі освіти відповідно до заяви про направлення на стажування та направлення на стажування педагогічного працівника. Таке стажування здійснюється за індивідуальним планом (програмою), що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи

педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

За результатами підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу в іншому закладі освіти видається довідка про підвищення кваліфікації, порядок видачі та обліку якої визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Звіт про результати підвищення кваліфікації (стажування) розглядається на засіданні циклової комісії та заслуховується на педагогічній раді із прийняттям рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації (установах, організаціях та на підприємствах) здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Стажування в установах, організаціях та на підприємствах здійснюється відповідно до заяви про направлення на стажування та направлення на стажування педагогічного працівника. Індивідуальний план (програма) підвищення кваліфікації (стажування) розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

За результатами проходження підвищення кваліфікації за видом стажування в установах, організаціях та на підприємствах видається довідка про підвищення кваліфікації, порядок видачі та обліку якої визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації. Складається звіт про результати підвищення кваліфікації стажування, що розглядається на засіданні циклової комісії та заслуховується на педагогічній раді із прийняттям рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації

самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах на підставі укладених договорів про стажування.

Форми документів (заява про направлення на стажування, направлення, індивідуальний план підвищення кваліфікації, довідка, звіт, клопотання, витяг з протоколу) визначено у додатках 1-7 до даного Положення.

1.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається **документ про підвищення кваліфікації** (сертифікати, свідоцтва тощо), технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на вебсайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації, що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації –

нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Коледжу згідно з цим Положенням.

II. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2.2. У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.3. **Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного і науково-педагогічного працівника Коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років**, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із студентами з особливими освітніми потребами та дорослими студентами.

Обсяг щорічного підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу визначається педагогічним і науково-педагогічним працівником самостійно за обраними формою, видом, напрямом та суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

2.4. Керівник, заступники керівника, завідувачі відділення, голова циклової комісії, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.5. **Планування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється двома етапами.**

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації (додаток 8). Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді методичного кабінету та на веб-сайті коледжу (у разі відсутності веб-сайту - на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.

Директор коледжу (уповноважені ними особи) після затвердження в установленому порядку кошторису на відповідний рік невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення

кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.6. З метою формування плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

За результатами розгляду педагогічна рада Коледжу затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації вимог, визначених у цьому Положенні або відсутності інформації про суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, визначеної цим Положенням, така пропозиція не розглядається педагогічною радою.

2.7. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний календарний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрямки, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником (додаток 9). План підвищення

кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

План підвищення кваліфікації може бути уточненим протягом року без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, директора Коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.8. На підставі плану підвищення кваліфікації директор коледжу (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.9. Не пізніше 25 грудня педагогічний/науково-педагогічний працівник повинен надати інформацію у навчально-методичний кабінет про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням двох копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Одна копія залишається у навчально-методичному кабінеті, інша - зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

ІІІ. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за

акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу.

3.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт (додаток 10) про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС рішенням педагогічної ради Коледжу.

3.5. Педагогічний і науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток б) та ксерокопію документа про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі визнання результатів підвищення кваліфікації секретар педагогічної ради Коледжу формує витяг з протоколу засідання Педагогічної ради (додаток 7) з метою подання у відділ кадрів Коледжу.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи;

- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у Коледжі.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками Коледжу, які працюють у коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

- іншими особами, які працюють у коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обов'язі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У разі внесення змін до чинного законодавства всі зміни та доповнення, до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора Коледжу про підготовку нової редакції та затвердження його у встановленому порядку.

5.2. З моменту затвердження у встановленому порядку нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ВСП «ВФК
ЛНУП»

Форма заяви про направлення на стажування

Керівнику закладу освіти
(директору)

викладача _____

**Заява
про направлення на стажування**

Прошу скерувати мене на стажування в

з «___» _____ 20___ року до «___» _____ 20___ року.

Інформацію про направлення на стажування заслухано на засіданні
циклової комісії _____

«___» _____ 20___ року, протокол №_____.

«___» _____ 20___ року

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ПОГОДЖУЮ:

Голова циклової комісії

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ВСП «ВФК
ЛНУП»

Форма направлення на стажування

(керівнику суб'єкт підвищення кваліфікації)

(ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

НАПРАВЛЕННЯ на стажування педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____,
який/яка працює у _____

Вид підвищення кваліфікації: _____
(навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування)

Форма підвищення кваліфікації: _____
(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Тема (напряму, найменування) підвищення кваліфікації:

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Місце проживання, телефон:

Просимо зарахувати з « ____ » _____ 20 ____ року до « ____ »
_____ 20 ____ року.

_____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ керівника закладу освіти)
(підпис)

М. П.

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ВСП «ВФК
ЛНУП»

Форма Індивідуальної програми (плану) стажування

ЗАТВЕРДЖУЮ

(суб'єкт підвищення кваліфікації)

підпис (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ р.

Індивідуальний план (програма) підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування відділення або іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

у

(найменування закладу освіти, установи, підприємства, організації)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ року до
« ____ » _____ 20__ року.

Обсяг: ____ кредит ЄКТС, _____ год.

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

**Виконання завдань індивідуального плану (програми) підвищення кваліфікації
(стажування)**

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання	Кредити ЄКТС/ години
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

Завдання індивідуального плану (програми) підвищення кваліфікації розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії _____ від _____ 20__р., протокол №_____.

Педагогічний працівник

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Голова циклової комісії

_____ (підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Керівник стажування

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Завідувач відділення

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 4
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ВСП «ВФК
ЛНУП»

Форма довідки про підвищення кваліфікації

(на фірмовому бланку)

№ _____ від _____ 20__ року

ДОВІДКА

Видана

_____ (прізвище та ініціали працівника)

про те, що вона пройшла підвищення кваліфікації з з «___» _____
20__ року до «___» _____ 20__ року.

Вид підвищення кваліфікації: _____
(стажування)

Форма підвищення кваліфікації: _____
(інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо)

Тема (напряму, найменування) підвищення кваліфікації:

Обсяг: 1 кредит ЄКТС, 30 год.

Результати підвищенням кваліфікації:

Наказ про зарахування на підвищення кваліфікації від _____
_____ 20__ р., № _____.

МП

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Додаток 5
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ВСП «ВФК
ЛНУП»

Форма звіту про результати підвищення кваліфікації

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

_____ (підпис) _____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 20__ року

Звіт

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова) комісія _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування): _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування _____
відповідно до наказу від _____ 20__ р., № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування): _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування):

Висновки, пропозиції та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації:

Працівник

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії
_____ від _____ 20____ року, протокол № _ .

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Керівник стажування

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ВСП «ВФК
ЛНУП»

Форма клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

Голові
Педагогічної ради

(посада, прізвище, ім'я та по батькові ПП)

Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації

Прошу відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні Педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації _____ у (на)

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

До клопотання додаю документ про підвищення кваліфікації _____ від «__» _____ 20__ р., реєстраційний номер _____ (або звіт за результатами підвищення кваліфікації чи творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі або за результатами підвищення кваліфікації ПП).

Розглянуто на засіданні циклової комісії

Від _____ 20__ р.

протокол № _____

«__» _____ 20__ року

(підпис)

Додаток 7
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ВСП «ВФК
ЛНУП»

**Форма витягу з протоколу засідання
Педагогічної ради коледжу**

ВИТЯГ
з протоколу № _____
засідання Педагогічної ради

_____ від _____ 20__ р.

СЛУХАЛИ:

1. Інформацію голови Педагогічної ради коледжу (*посада, прізвище та ініціали*) про подання до Педагогічної ради коледжу клопотання від (*посада, прізвище та ініціали*) про визнання результатів підвищення кваліфікації (на)

_____ з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

ВИСТУПИВ:

1. (*посада, прізвище та ініціали*) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації (*посада, прізвище та ініціали*) у (на) _____

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Голова Педагогічної ради
Коледжу

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Додаток 8
до Положення про підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників ВСП «ВФК
ЛНУП»

Форма орієнтовного плану підвищення кваліфікації у 20__ році

**Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників
у 2022 р.**

Загальна кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації	Напрямки	Перелік суб'єктів підвищення кваліфікації
	<ul style="list-style-type: none"> • розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); • формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”; • психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки; • створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами; • використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку; • мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність; • розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо. 	

Додаток 9
до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ВСП «ВФК ЛНУП»

Форма плану підвищення кваліфікації у 20__ році

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Тема, напрям, найменування, відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо) підвищення кваліфікації	Форма (інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.	Вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, в т. ч. участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо ; стажування)	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (у год. або кредитах ЄКТС)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строк (графік)	Вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення)	Примітка про безоплатний характер надання освітньої послуги, самостійне фінансування

Додаток 10

до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ВСП «ВФК ЛНУП»

Форма звіту про підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти

Звіт про підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова) комісія _____

Мета здобуття підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти:

Отримані програмні результати підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти _____

Посилання на оприлюднення творчої роботи або персонально розроблений електронний освітній ресурс _____

Практичні пропозиції щодо використання програмних результатів підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти

Оцінка циклової комісії результатів підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти:

Педагогічний працівник _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії від _____ 20____ року, протокол № ____.

Голова циклової комісії _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)