

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування»

Розглянуто і схвалено

на засіданні педагогічної ради

Відокремленого

структурного

підрозділу «Вишнянський фаховий

коледж Львівського національного

університету природокористування»

від «02» 12 2022 р.,
протокол № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.

директора

Відокремленого

структурного підрозділу «Вишнянський

фаховий коледж Львівського

національного університету

природокористування»

Андрій ВАНТУХ

«02» 12 2022 р.



ПОРЯДОК

**проведення опитувань учасників освітнього процесу (здобувачів,
педагогічних/науково-педагогічних працівників), випускників,
роботодавців**

**у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного університету природокористування»**

Обговорено на засіданні методичної ради
протокол від 14 листопада 20 22 р., № 4

Вишня 2022

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення опитувань учасників освітнього процесу, випускників, роботодавців щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Порядок) розроблено на підставі вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, Професійного стандарту за професією «Практичний психолог закладу освіти» (Лист МОН України «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти» від 30.11.2020 № 6/1427-20»), іншими, в тому числі і внутрішніми, нормативними документами, які регулюють освітній процес у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж).

1.2. Порядок визначає процедуру, види, форми, інструменти проведення опитувань на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників для з'ясування їх думки, формування оцінки якості надання освітніх послуг та забезпечення освітньої діяльності в Коледжі.

1.3. Отримана в результаті опитування інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювання);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- оперативність (швидке реагування на освітні явища та процеси);
- чесність (оприлюднення результатів з абсолютним доступом до них).

1.4. Метою проведення опитувань є:

вивчення думки здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо якості надання освітніх послуг, забезпечення освітньої діяльності в Коледжі;

визначення рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти та їх батьків організацією освітнього процесу; його організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою в Коледжі;

використання отриманої інформації для постійного удосконалення освітньо-професійних програм, стимулювання професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних/науково-педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Коледжу зі стандартами фахової передвищої освіти в Україні; врахування інтересів, пропозицій та запитів учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб під час формулювання цілей та програмних результатів навчання тощо.

2. Учасники та предмет опитування

2.1. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти передбачає отримання інформації щодо :

- задоволеності забезпеченням освітньої діяльності;

роботи офіційного сайту;
реалізації освітньо-професійної програми;
форм і методів викладання, актуальності та відповідності змісту освітньо-професійної програми запитам/очікуванням здобувача;
систем оцінювання під час вивчення дисциплін;
завантаженості під час провадження освітнього процесу;
участі в гуртках, олімпіадах, конференціях, конкурсах різного рівня тощо;
залученості до перегляду освітніх програм;
організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання, його технічного, методичного та програмного забезпечення;
діяльності студентського самоврядування;
викладання іноземних мов в Коледжі;
забезпечення академічної доброчесності;
безпеки, комфорту освітнього середовища, адаптованості до організації освітнього процесу, структурно-функціональних особливостей діяльності Коледжу;

інших освітніх явищ та процесів, які впливають на якість освіти та атмосферу освітнього середовища в Коледжі.

2.2. Опитування **педагогічних/науково-педагогічних працівників** передбачає отримання інформації щодо:

організації освітнього процесу, забезпечення його якості;
забезпечення освітньої діяльності Коледжу;
залучення до перегляду (моніторингу) освітньо-професійних програм, врахування пропозицій до них;
формування навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
системи контролю та оцінювання результатів навчання здобувачів;
забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;
наукової, науково-дослідної, дослідницької діяльності, міжнародної академічної мобільності педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.3. Опитування **випускників** передбачає отримання інформації стосовно:
мотивації вибору Коледжу;
самооцінки набутих компетенцій;
задоволення професійною підготовкою в межах освітньо-професійної програми, за якою навчались.

2.4. Опитування **роботодавців** передбачає отримання інформації про:
задоволення якістю підготовки працевлаштованих працівників, професійна підготовка яких відбувалася в Коледжі;
відповідність рівня підготовки сучасним запитам ринку праці;
організація практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
залучення до проведення практичних занять, організації круглих столів, інших форм взаємодії з роботодавцями;
залучення до розробки та перегляду освітньо-професійних програм.

3. Порядок проведення опитувань

3.1. Опитування здійснюється у формі анкетування з використанням Google – форм та забезпечується шляхом відправлення гіперпосилання на месенджери учасників.

3.2. **Ініціаторами** проведення опитувань в Коледжі є:

директор;

заступник директора з навчальної роботи;

заступник директора з виховної роботи;

завідувач відділення;

голова циклової комісії;

куратор академічної групи;

завідувач бібліотеки;

практичний психолог Коледжу;

завідувач навчально-методичним кабінетом;

представник органу студентського самоврядування.

3.3. Ініціатор проведення анкетування є розробником анкети.

3.4. Затвердження анкет відбувається наступним чином:

розроблені анкети, разом з листом-обґрунтуванням (додаток), а також оновлені анкети (зі змінами та доповненнями), подаються на розгляд та затвердження одному із заступників директора, в підпорядкуванні якого перебуває ініціатор, або до компетенції якого відноситься зміст запропонованої до затвердження анкети;

директор коледжу має виключне право затвердження запропонованих анкет;

у випадку спірних питань, або необхідності провести опитування, учасниками якого мають бути усі учасники освітнього процесу (одна з категорій), обговорення анкети та проведення відповідного опитування виноситься на розгляд педагогічної ради коледжу.

3.5. Термін проведення анкетування визначається мотиваційним листом.

3.6. Опитування проводяться на добровільній основі, участь у яких є анонімною.

3.7. Мова анкетування – українська.

3.8. Опрацьовані результати опитування оформлюються звітами та подаються на розгляд керівництва Коледжу. Оприлюднення результатів опитування на сайті Коледжу відбувається за погодженням з директором Коледжу.

3.9. Аналіз узагальнених результатів є основою для внесення змін до нормативних документів Коледжу, формування рекомендацій; підставою для проведення популяризаційної, консультативної, методичної та інших видів робіт, здійснення інших заходів для покращення організації освітнього процесу, освітньої діяльності, безпеки та комфорту освітнього середовища.

4. Прикінцеві положення

4.1. Ініціатори опитувань можуть подавати свої пропозиції щодо удосконалення процедури проведення опитувань, розширення спектру його форм, методів збору інформації, оновлення змісту анкет, використання нових цифрових платформ для проходження анкетування тощо.

4.2. Нові види затверджених анкет вважаються додатками до цього Порядку.

4.3. Один варіант кожної анкети повинен зберігатися в методичному кабінеті Коледжу.

4.4. За умови запровадження анкетування на постійній основі (щороку/посеместрово), результати його проведення мають підлягати щорічному моніторингу.

Затверджую
Заступник директора з

Відокремленого структурного
підрозділу «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»

« ____ » _____ 20 ____ р.

Лист-обґрунтування

З метою _____,
прошу посприяти проведенню опитування « _____ ».

Термін проведення : _____

Інструментарій: _____.

Особливості проведення та використання узагальнених даних:

_____.

Ініціатора опитування:

посада

підпис

ПІБ

Дата