

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Вишнянський
фаховий коледж Львівського
національного університету

природокористування»

від «07» жовтня 2022 р.
протокол № 3



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визнання результатів неформального та/або інформального
навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський
фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування»

Положення вводиться в дію з

10 жовтня 2022 року

Наказом в.о. директора ВСП «ВФК

ЛНУП» від «10» жовтня 2022

року № 64

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті у ВСП «ВФК ЛНУП» (далі – Коледж) розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 р. № 130.

1.2. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті у ВСП «ВФК ЛНУП» (далі - Положення) регламентує загальні вимоги до процедур визнання здобувачами фахової передвищої освіти, які навчаються в Коледжі, результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, що здобувалася за освітніми програмами та не передбачала присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій при навчанні на території України чи за її межами, а також інформальної освіти, яка здійснювалася здобувачами у порядку самоосвіти.

1.3. Результати навчання та компетентності, необхідні для присвоєння освітньої кваліфікації, можуть досягатися та здобуватися в системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Відповідно до частини частини п'ятої статті 8 Закону України «Про освіту» особа реалізовує своє право на освіту впродовж життя.

1.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної/інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.5. Основні терміни та їх визначення:

формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань,

спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти визначених стандартами/освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визначаються державою;

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти (далі - ОПШ) - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою (у т.ч. у неформальній/інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передфахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання (1 кредит – 30 год.).

1.6. Визнання у Коледжі результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність

результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.7. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Коледжі передбачає такі процедури:

- подання завідувачу відділення заяви щодо визнання результатів;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти (науковою установою);
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.8. Положення про порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання у Коледжі, інформація про організацію процедур визнання, у тому числі фінансових умов, оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу.

1.9. Забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі.

II. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання в неформальній/інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх форм навчання у Коледжі, в т. ч. поновлені на навчання і переведені з іншого закладу освіти або переведені з однієї освітньої програми на іншу в межах Коледжу.

2.2. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми. Один день неформального та/або інформального навчання, який підтверджується відповідними документами, оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.3. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.4. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.5. Перезарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсовій роботі, курсовому проекту, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою навчальної дисципліни/силабусом даної навчальної дисципліни.

2.6. Визнання результатів навчання в неформальній/інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру.

При цьому, визнання результатів проводиться впродовж двох перших тижнів навчального семестру, у якому, згідно з навчальним планом конкретної ОП, передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.7. За наявності міжнародного сертифіката з іноземної мови (англійської або іншої іноземної мови, що вивчається) на рівні B2 та вище, навчальна дисципліна «Іноземна мова» (навчальна дисципліна може мати іншу назву відповідно до ОП) згідно з індивідуальним навчальним планом здобувача фахової передвищої освіти може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.8. У разі наявності в робочій програмі навчальної дисципліни примітки щодо можливості проходження визначеного онлайн-курсу чи іншого елемента неформальної освіти для зарахування окремих тем, самостійної або індивідуальної роботи (якщо така передбачена навчальним планом), додаткове визнання результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюються педагогічним/науково-педагогічним працівником згідно з Положенням про оцінювання навчальних досягнень та порядок запису результатів навчання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

2.9. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті, поширюється на всі дисципліни освітньо-професійної програми (як обов'язкові, так і вибіркові).

ІІІ. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Особа, яка звертається щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник) подає завідувачу відділення:

- заяву (додаток 1);

- декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (додаток 2);
- завірені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку;
- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо);
- опис змісту та результатів інформальної освіти у довільній формі.

4.3 Заяву про зарахування результатів неформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

4.4 У випадку подання декларації про попереднє навчання та додаткових документів, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію, має бути наступна інформація:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

4.5. Для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті, наказом директора коледжу створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації. До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб):

- завідувач відділення;
- голова групи забезпечення освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- педагогічні працівники, які забезпечують викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

Фахова комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Коледж інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації фахова комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

4.6 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне

навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання фаховою комісією.

4.7 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, заклад освіти повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.8 Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до п. 4.10 цього Положення.

4.9 Заявник має право повторно подати на розгляд фахової комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

4.10 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах здійснюється співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення фахова комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального

та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

4.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми закладу освіти, фахова комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

V. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

5.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється за підсумками їх оцінювання фаховою комісією, члени якої повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати сприятливу психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5.2 Фахова комісія приймає до уваги результати неформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

5.3. Фахова комісія визначає методи оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми. Здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи, тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем письмової роботи. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного іспиту або пройденної співбесіди.

5.4. Фахова комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

5.5. Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить контрольний захід.

Фахова комісія надає 5 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та 10 робочих днів для написання письмової роботи (за необхідністю).

Підсумковий контроль проводиться у вигляді письмового іспиту. Фахова комісія виставляє підсумкову оцінку.

За підсумками роботи фахова комісія складає протокол, у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку прийняття рішення про повне зарахування, здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах).

5.6. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

5.7. Фахова комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

5.8. У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, завідувач відділення вносить до індивідуального плану здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку оцінка та вказується підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

5.9. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

5.10. У випадку прийняття фаховою комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 4.10 розділу IV цього Положення, за підсумками визнання таких результатів Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання вносяться до індивідуального навчального плану як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

5.11. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернути з заявою про апеляцією. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення. У випадку залишення поданої скарги без задоволення дисципліна вивчається в загальному порядку.

*Додаток 1 до Положення про
порядок визнання результатів неформального
та/або інформального навчання у ВСП «ВФК ЛНУП»*

Завідувачу _____ відділення
ВСП «ВФКЛНУП»

(імя, прізвище)

здобувача фахової передвищої освіти
освітнього-професійного ступеня
«фаховий молодший бакалавр»
ОПП «_____»

ПІБ здобувача освіти

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з навчальної дисципліни _____, (назва дисципліни)

кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення

(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах неформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви

Підпис здобувача освіти

*Додаток 2 до Положення про
порядок визнання результатів неформального
та/або інформального навчання у ВСП «ВФК ЛНУП»*

Завідувачу _____ відділення
ВСП «ВФКЛНУП»

(імя, прізвище)

здобувача фахової передвищої освіти
освітнього-професійного ступеня
«фаховий молодший бакалавр»
ОПП «_____»

ПІБ здобувача освіти

ДЕКЛАРАЦІЯ

1.	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).	
2.	Опис результатів неформального та/або інформального навчання.	
3.	інформацію про суб'єкта який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання.	
4.	Інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності).	
5.	Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).	

Дата подання декларації

Підпис здобувача освіти