

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

ПОГОДЖЕНО

Завідувач економіко-правового
відділення

_____ Микола ЗАРІЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної
роботи

_____ Марія ХРАБКО

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВСТУП ДО ФАХУ

2022 – 2023

Опис навчальної дисципліни

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Форми здобуття освіти: денна

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Освітньо-професійна програма: Менеджмент

Загальний обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС): 90 годин, 3 кредити ЄКТС

Рік навчання I, семестр II

Види занять: лекції, практичні і семінарські заняття

Види підсумкового контролю: залік

Методи навчання: словесні, наочні і практичні із застосуванням ігрових
форм, дистанційні методи навчання

Розробник _____ Надія РОЗДАЙБІДА

(підпис)(імя, прізвище)

Голова робочої групи освітньо-професійної програми зі спеціальності

_____ Надія РОЗДАЙБІДА

(підпис) (імя, прізвище)

Обговорено та схвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін
Протокол від 01 вересня 2022 № 2

Анотація

Вивчення дисципліни «Вступ до фаху» сприятиме формуванню у майбутніх фахівців загального уявлення про систему вищої освіти в Україні та світі, а також про зміст та практичну спрямованість професії менеджера у різних сферах економіки.

Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції й практичні заняття, а також індивідуальні консультації, різні форми дистанційного навчання.

Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу вчас, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, а також у підготовці до практичних занять.

Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, самостійних робіт, практичних занять, підсумкових тематичних контрольних робіт, вирішенні тестових завдань.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 2 семестру здійснюється у формі письмового заліку.

Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – сформувати цілісне представлення у студентів знань щодо сучасних освітніх тенденцій, шляхом підготовки студентів до навчання у відповідності з сучасними інтегративними процесами в міжнародній освіті в контексті прийняття Болонської декларації.

Завдання (навчальні цілі) дисципліни полягають у формуванні в студентів цілісної системи знань щодо вищої освіти в Україні і за кордоном, організації навчального процесу, майбутньої професії, а також основ економічної науки.

Викладач

Роздайбіда Надія Миколаївна Тел. 097-66-21-296 e-mail. nadiarozdaybida@gmail.com	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Політика дисципліни

Для успішного проходження курсу і засвоєння програмного матеріалу здобувач вищої освіти зобов'язаний: відвідувати навчальні заняття відповідно до встановленого розкладу, не запізнюватися, не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку, самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття, брати активну участь у навчальному процесі (дані зобов'язання корегуються із врахуванням особливостей проведення навчального процесу за умов карантину).

Здобувач вищої освіти повинен виконувати і представляти завдання для самостійної роботи у визначені викладачем терміни.

Під час навчання у дистанційному режимі вимогою є відвідувати Google клас за посиланням <https://classroom.google.com/u/0/c/NTg3MDE4MjgyNjU5> у визначений

розкладом час для опрацювання матеріалу на занятті, вчасно виходити на відеозв'язок та виконувати запропоновані завдання із дотриманням академічної доброчесності. Додаткові інструкції розміщуються у коментарях до курсу в класі Google.

Компетентності та програмні результати навчання

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність вникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності.

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

СК 15. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері управління, економічних та соціально-трудових відносин.

СК 16. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління підприємницькою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

Програма навчальної дисципліни

	Назва розділу, модуля, теми програми	за робочою програмою		
		всього	з них:	
			ауди тор них	само стій них
1	2	6	7	8
	Розділ 1 Організація навчального процесу у вищій школі України			
1	Вища освіта в Україні та її нормативне забезпечення	8	6	2
2	Фахова підготовка у закладах вищої освіти	7	4	3
3	Організація навчального та виховного процесу за спеціальністю «Менеджмент» у ВНЗ.Студентське самоврядування.	8	6	2
4	Організація самостійної роботи студентів	7	4	3
	Роль самоосвіти у формуванні особистості спеціаліста			
5	Інноваційні технології навчання та їх роль у навчальній діяльності	7	4	3
6	Академічна доброчесність. Технологія роботи з інформаційними джерелами	6	4	2
	Розділ2 Теоретичні і практичні засади менеджменту			
7	Менеджмент як наука, практика і мистецтво управління.	6	4	2
8	Історія виникнення та розвитку менеджменту	7	4	3
9	Організація як об'єкт менеджменту.	7	4	3
10	Технологія менеджменту	10	8	2
11	Методи менеджменту	7	4	3
12	Менеджер в системі управління. Роль менеджера у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств. Планування індивідуального професійного розвитку	10	8	2
	Всього	90	60	30

Порядок оцінювання результатів навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Вступ до фаху» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на практичних заняттях, перевірки виконання тестових завдань тощо.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі заліку відповідно до графіка освітнього процесу.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за дванадцяти-бальною шкалою

Рекомендована література та інформаційні джерела для вивчення дисципліни

1. Бесєдін М.О. Основи менеджменту (модульний варіант): підручник/ М.О. Бесєдін, В.М. Нагаєв. – Київ : Центр навчальної літератури, 2011. – 496 с.
2. Бізнес-планування : навч. посібник / Т. Г. Васильців, Я.Д. Качмарик, В.І. Блонська, Р.Л. Лупак. – Київ : Знання, 2013. – 207 с.
3. Болюбаш Я.Я. Організація навчального процесу у вищих закладах освіти: Навчальний посібник для слухачів закладів підвищення кваліфікації системи вищої освіти / Я. Я. Болюбаш– К.: ВВП «КОМПАС», 1997. – 64 с.
4. Вища освіта України і Болонський процес: навч. посіб. / М.Ф. Степко, Я.Я. Болюбаш, В.Д. Шинкарук. – К.: Освіта України, 2004.
5. Галькович Р.О. Основи менеджменту/ Р.О. Галькович – Київ :Либідь, 2012. – 189 с.
6. Евланов Л.Г. Основи теорії прийняття рішень / Л.Г. Евланов. – Київ : Либідь, 2011. – 430 с.
7. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: підручник. – Київ : Академвидав, 2003. – 416 с. (Альма-матер)
8. Менеджмент для бакалаврів: підручник: у 2 т./ За заг. ред.О.Ф.Балацького, О.М. Теліженка. – Суми: Університетська книга, 2009.Т.1. – 605с.
9. Михайлов С.І. Менеджмент : навч. посіб. / С.І. Михайлов, Т.І. Балановська, О.В. Новак та ін. / За ред. С.І. Михайлова. – Київ : Центр учбової літератури, 2013. – 536 с.
10. Осовська Г.В. Основи менеджменту. Практикум : навч. посіб. / Г.В. Осовська, І.В. Копитова. – Київ : Кондор, 2010. – 581 с.
11. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень :навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. – 2-ге вид. – Київ : Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
12. Сердюк О.Д. Теорія і практика менеджменту: навч. посіб. – Київ : Професіонал, 2004. – 103 с.
13. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент : посібник. – Київ : Академвидав, 2010. – 472с.
14. Степанов В.М. Менеджмент : навч. посіб. для дистанційного навчання / В.М. Степанов, Т.І. Пішеніна. – Київ : Університет “Україна”, 2010. – 208 с.
15. Череп А.В. Стратегічне планування і управління: навч. посіб. / А.В. Череп, А.В. Сучков. – Київ : Кондор, 2011. – 334 с.
16. Шокун В.В. Основи менеджменту : навч. посіб. для дистанційного навчання / В.В. Шокун, Т.І. Пішеніна. – Київ : Університет “Україна”, 2012. – 340 с.
17. <https://ukreligieznavstvo.wordpress.com/2019/01/18/itn/>
18. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України. Електронний режим доступу: www.mon.gov.ua.
19. Офіційний сайтВишнянського коледжу