

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

ПОГОДЖЕНО

Завідувач економіко-правового
відділення

_____ Микола ЗАРІЦЬКИЙ
(підпис)

ЗАТВЕДЖУЮ

Заступник директора з навчальної
роботи

_____ Марія ХРАБКО
(підпис)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА БІЗНЕС - КУЛЬТУРА

2022 – 2023

Опис навчальної дисципліни

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Форми здобуття освіти: денна

Освітня кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Освітньо-професійна програма: Менеджмент

Загальний обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС): 150 (5)

Рік навчання, семестр I, II

Види занять: лекції, практичні і семінарські заняття

Види підсумкового контролю: іспит

Методи навчання: словесні, наочні, практичні, формування пізнавальних
інтересів, інтерактивні, самостійної роботи

Розробник _____ Наталія ОТЧИЧ

Голова робочої групи освітньо-професійної програми зі
спеціальності Менеджмент

_____ **Надія РОЗДАЙБІДА**

Обговорено та схвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін

Протокол від _____ 2022 № 2

ВИШНЯ 2022

Анотація

Вивчення дисципліни «Підприємництво та бізнес - культура» сприятиме формуванню у майбутніх фахівців загального уявлення про підприємництво як таке, про бізнес - культуру і поведінку підприємця в економіці загалом.

Освітній процес з дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять згідно з навчальним планом є: лекції й практичні заняття, а також індивідуальні консультації.

Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, а також у підготовці до практичних занять.

Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, самостійних робіт, практичних занять, підсумкових тематичних контрольних робіт, вирішенні тестових завдань.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 2 семестру здійснюється у формі письмового іспиту.

Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Підприємництво та бізнес - культура» є надання майбутнім фахівцям знань з організації та функціонування підприємств бізнесу, формування вмінь з організації власної справи і дослідження їх діяльності та впровадження інновацій у підприємництво.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Підприємництво та бізнес - культура» є формування теоретичних знань, практичних вмінь та навичок в організації власної справи, а також різноманітних законів, спрямованих на організацію підприємницької діяльності; форми та методи конкурентної боротьби; кредитно – фінансові ресурси бізнесу; створення господарських товариств різних типів та державне регулювання та підтримка бізнесу.

Викладач

Отчич Наталія Михайлівна Тел. 096-22-68-153 e-mail. otchicn@gmail.com	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

Політика дисципліни (вимоги викладача)

Для успішного проходження курсу і засвоєння програмного матеріалу здобувач освіти зобов'язаний: відвідувати навчальні заняття відповідно до встановленого розкладу, не запізнюватися, не пропускати заняття, а в разі

хвороби надати довідку, самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття, брати активну участь у навчальному процесі (дані зобов'язання корегуються із врахуванням особливостей проведення навчального процесу за умов карантину).

Здобувач освіти повинен виконувати і представляти завдання для самостійної роботи у визначені викладачем терміни.

Компетентності та програмні результати навчання

Загальні:

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК 9. Здатність вникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності.

Фахові:

СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

СК 13. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій діяльності.

СК 14. Здатність здійснювати професійну підприємницьку діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК 16. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління підприємницькою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.

СК 18. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.

Продемонструвати результати навчання:

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 18. Демонструвати знання та навички щодо проведення експериментів, збору даних та моделювання; використовувати відповідні експериментальні дослідження та застосовувати дослідницькі навички за професійною тематикою; системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

Програма навчальної дисципліни (із робочої програми, де відображено розподіл годин за видами занять, робіт

№	Назва розділу, модуля, теми	Обсяг годин за робочою навчальною програмою		
		Всього	3 з них	
			Ауди-торних	Само-стійних
	I СЕМЕСТР			
	Розділ 1 Загальні основи підприємництва та бізнес - культури			
1.	Економіко – правові основи підприємництва	12	6	6
2.	Реєстрація підприємств різних форм власності	12	6	6
3.	Ліцензування та патентування діяльності	6	4	2
4.	Порядок ліквідації підприємств та призупинення діяльності	6	4	2
5.	Джерела фінансування підприємницької діяльності	6	4	2
6.	Оподаткування, облік і звітність на підприємствах	12	6	6
7.	Ризики ведення бізнесу	6	4	2
	II СЕМЕСТР			
8.	Реклама в підприємницькій діяльності	10	4	6

9.	Сутність та зміст бізнес - культури	14	6	8
10	Етика підприємницької діяльності	10	4	6
11	Соціальна відповідальність та суспільна свідомість сучасного підприємця	6	2	4
	Розділ 2 Практичні та прикладні аспекти культури підприємницької діяльності			
12	Корпоративна бізнес - культура	10	4	6
13	Етика ділових та службових відносин	10	4	6
14	Ділове спілкування в неформальній обстановці	10	4	6
15	Зовнішні прояви бізнес - культури	10	4	6
16	Формування іміджу та стилю ділової людини	10	4	6
	ВСЬОГО	150	70	80

Порядок оцінювання результатів навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Підприємництво та бізнес - культура» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру шляхом опитування на практичних заняттях, перевірки виконання тестових завдань тощо.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі іспиту відповідно до графіка освітнього процесу.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за дванадцятибальною шкалою

Рекомендована література та інформаційні джерела для вивчення дисципліни

Список використаних джерел інформації

Основна

1. Іванюта С.М. Підприємництво та бізнес-культура: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2017. 288 с.
2. Підприємництво і бізнес-культура: навчальний посібник. Чернівці: Видавничий дім «РОДОВІД», 2016. 158 с.
3. Лекції з дисципліни Підприємництво і бізнес-культура: для студентів ступеня «бакалавр». – Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2016. 216 с.
4. Варналій З.С. Основи підприємництва: навчальний посібник. К.: Знання-Прес, 2016. 350 с.

5. Виноградська А.М. Основи підприємництва: навчальний посібник. К.: Кондор, 2018. 544 с.
6. Тирпак І.В. Основи економіки та організації підприємництва: навчальний посібник. К.: Кондор, 2011. –284 с.
7. Донець Л. І. Основи підприємництва : навчальний посібник. Центр навчальної літератури, 2006. 320 с.
8. Губені Ю. Підприємництво: навчальний посібник. Львів – 2019. – 572 с.

Додаткова

1. Захарчин Г.М. Основи підприємництва: культура, технологія, відповідальність: навч. посіб. К.: Знання, 2021. 254 с.
2. Колот В.М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнескультура: навчальний посібник. К.: КНЕУ, 2019. 444 с.
3. Хаєт Г.Л. Корпоративна культура: Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с.
4. Палеха Ю. Ключі до успіху, або організаційна та управлінська культури: навчальний посібник. К.: Вид-во Європейського ун-ту, 2012. 337 с.
5. Палеха Ю.І. Етика ділових відносин: навчальний посібник. К. : Кондор, 2008. 356 с.
6. Стоян Т. Діловий етикет: моральні цінності і культура поведінки бізнесмена: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2014. 231 с.

Інформаційні ресурси

1. Про акціонерні товариства Закон України від 17.09.2008 № 514-VI. URL: [www. rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців Закон України від 15.05.2003 № 755-IV . URL:
3. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV. URL: www. rada.gov.ua
4. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності Закон України від 11.09.2003 № 1160-IV. URL: www. rada.gov.ua
5. Про затвердження переліку органів ліцензування: Постанова КМУ від 14.11.2000 № 1698. URL: www. rada.gov.ua
6. Про ліцензування видів господарської діяльності Закон України від 02.03.2015 № 222VIII. URL: www. rada.gov.ua