

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ПОГОДЖУЮ

**Завідувач економіко-правового
відділення**

_____ **Микола ЗАРІЦЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Заступник директора з навчальної
роботи**

_____ **Марія ХРАБКО**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ТРУДОВЕ ПРАВО
2022– 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Опис навчальної дисципліни

Освітньо-професійний ступінь

Галузь знань

Спеціальність

Форми здобуття освіти

Освітня кваліфікація

Освітня-професійна програма

Загальний обсяг дисципліни (кредитів
ЄКТС)

Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)

Рік навчання, семестр

Мова навчання

Види занять

Види підсумкового контролю

Методи навчання

Розробник

Голова робочої групи освітньо-професійної
програми зі спеціальності 081 Право

фаховий молодший бакалавр

07 Управління та адміністрування

*07 Управління та адміністрування
очна (денна)*

*фаховий молодший бакалавр права
Право*

150 год. (5 кредитів ЄКТС)

обов'язкова

2 рік навчання; 3 семестр

українська

*лекції, семінарські, практичні заняття
іспит*

*монологічне та діалогічне мовлення,
словесні та наочні лекції, дискусії,
презентації, проєкти, рольові ігри, заняття
із застосуванням комп'ютерної та
телекомунікаційної техніки тощо.*

_____ **Ольга ЗАРІЦЬКА**
(підпис)

_____ **Микола ЗАРІЦЬКИЙ**
(підпис)

Обговорено та схвалено
на засіданні циклової комісії
юридичних дисциплін

Протокол від «___» _____ 2022 № ___

АНОТАЦІЯ

Навчальна дисципліна «Трудове право» відноситься до обов'язкових навчальних дисциплін, забезпечує професійний розвиток фахового молодшого бакалавра та спрямована на вивчення та узагальнення правового регулювання основних інститутів трудового права.

Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб. Таким чином, держава гарантує кожному право на працю шляхом встановлення рівних можливостей для працевлаштування за вільним вибором. А тому важливою складовою частиною розвитку сучасної правової держави є вивчення й аналіз сучасного трудового законодавства, що регулює формування ринку праці, організацію і застосування праці найманих працівників.

Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Трудове право» є формування у студентів компетентностей у галузі трудового права, засвоєння студентами знань про: сучасний стан правових норм, які регулюють трудові та тісно пов'язані з трудовими відносини; тенденцію їх розвитку та практику застосування; основні засади і принципи функціонування інститутів трудового права.

Завданнями навчальної дисципліни: оволодіти знаннями про: предмет, метод, систему, джерела та принципи трудового права; сприяти опануванню правової природи та особливостей: колективного договору, угод, трудового договору, робочого часу, часу відпочинку, оплати праці, структури заробітної плати, матеріальної відповідальності, трудової дисципліни, охорони праці, трудових спорів; вміти аналізувати та тлумачити норми трудового права; набути навичок роботи з нормативними актами та вміння вирішувати практичні питання і ситуації у сфері правового регулювання трудових правовідносин.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Заріцька Ольга викладач вищої кваліфікаційної категорії
Станіславівна тел.: 0673503357
Email: orudky@gmail.com



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ІІІ КУРСУ

№ з/п	Назва розділу, теми	всього	аудиторні	самостійні
1.	Поняття, предмет, методи трудового права.	4	2	2
2.	Джерела та принципи трудового права	4	2	2
3.	Трудові правовідносини	6	4	2
4.	Соціальне партнерство у сфері трудових відносин. Правове регулювання діяльності профспілок	6	2	4
5.	Колективні договори та угоди	6	4	2
6.	Зайнятість населення	6	2	4

7.	Поняття трудового договору	10	6	4
8.	Припинення трудового договору	10	6	4
9.	Робочий час	6	4	2
10.	Час відпочинку	4	2	2
11.	Поняття та правове регулювання відпусток	6	4	2
12.	Нормування праці	4	2	2
13.	Оплата праці	6	4	2
14.	Гарантії і компенсації в трудовому праві	4	2	2
15.	Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин	10	6	4
16.	Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність	6	4	2
17.	Охорона праці	6	2	4
18.	Трудові спори. Індивідуальні трудові спори	6	4	2
19.	Колективні трудові спори	6	4	2
20.	Відповідальність за порушення законодавства про працю	4	2	2
21.	Іспит	30		30
ВСЬОГО		150	68	82

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

СК 12. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних завдань; використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.

СК 14. Здатність здійснювати професійну підприємницьку діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.

СК 15. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері управління, економічних та соціально-трудова відносин.

Результати навчання (РН)

- РН 1.** Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН 3.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4.** Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 6.** Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 7.** Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8.** Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 9.** Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10.** Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11.** Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12.** Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13.** Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 17.** Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Інформація про рекомендовані підручники, зміст програми із вивчення дисципліни, загальні критерії оцінювання, код класу та інші корисні посилання для вивчення дисципліни є на платформі «Спеціальність 081 «Право» за посиланням <https://padlet.com/visnaagronomia/c3522user31> у стовпці «Заріцька О.С. Робоча програма навчальної дисципліни "Трудове право", група М-21.

Відвідування занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідуватимуть усі лекції, семінарські і практичні заняття курсу в очному режимі. Враховується робота студентів під час лекційних занять, а також їх відвідування на практичних та семінарських заняттях. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть на заняттях використовувати мобільні телефони та інші пристрої лише з дозволу викладача і лише в цілях пов'язаних з навчанням.

Під час навчання у дистанційному режимі обов'язковою вимогою є відвідувати Google клас у визначений розкладом час для опрацювання матеріалу на занятті, вчасно виходити на відеозв'язок та виконувати запропоновані завдання із дотриманням академічної доброчесності. Додаткові інструкції розміщуються у коментарях до курсу в Google класі.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання; обрати самостійно тему індивідуального навчально-дослідницького завдання та творчо підійти до її вирішення.

Підсумковою є оцінка отримана на іспиті.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача, а саме відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, є підставою для її незарахування. В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Порядок оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення Про оцінювання навчальних досягнень та порядок запису результатів навчання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

Видами контролю під час вивчення дисципліни «Трудове право» є попередній, поточний та підсумковий контроль (семестрова, іспит).

Для визначення рівня сформованих навичок формами поточного контролю є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; виконання студентами різних видів письмових робіт; розробка проєктів, презентацій; робота у парах і групах; виконання тестів, тощо.

Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Поточний контроль, як правило, здійснюється на семінарських та практичних заняттях.

Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчальної дисципліни з урахуванням результатів поточного контролю в 3 семестрі.

Іспит як різновид підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється на етапі завершення вивчення навчальної дисципліни в цілому.

Форма проведення іспиту - усна. Іспит студент складає в період екзаменаційної сесії за відповідно складеним розкладом, який доводиться до відома викладачів та студентів.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до критеріїв оцінювання із дисциплін загальної та професійної підготовки. Результати оцінювання фіксуються в журналі академічної групи, у відомості обліку успішності, заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані студента). Наявність у студента залікової книжки (індивідуального навчального плану студента) під час іспиту обов'язкова.

Основними критеріями щодо оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролю з дисципліни є виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою дисципліни. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності), у синхронному або асинхронному режимі. Враховується характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність) під час проведених занять як в очному режимі, так і під час навчання із використанням технологій дистанційного навчання.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література:

1. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Видавництво 2022. – 376 с.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/07/27/Trudove.pravo.Ukrayiny.26.07.2022.pdf>
2. Трудове право України Кисельова, О. І. Трудове право України [Текст]: навч. посіб. / О. І. Кисельова, Т. А. Кобзева. – Суми: СумДУ, 2017. – 309 с.
3. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с. URL: <https://bit.ly/3BMb5g7>
4. Трудове право України: підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 472 с. URL: http://shron1.chtyvo.org.ua/Vyshnovetska_Svitlana/Trudove_pravo_Ukr

Допоміжна література:

1. Актуальні проблеми правового регулювання випробування при прийнятті на роботу: теоретико-прикладний нарис: монографія / за наук.ред. О.М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2017, 176с.
2. Актуальні теоретичні та практичні проблеми відшкодування моральної шкоди потерпілим працівникам від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань: монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2022. 272 с.
3. Бабенко Е. В. Захист трудових прав працівників при припиненні трудових правовідносин (у тому числі при банкрутстві): монографія. Харків: Панов. 2019. 400 с.
4. Бонтлаб В. В. Проблеми теорії та практики нормативно-правового регулювання вирішення трудових спорів (конфліктів): монографія. Київ: Вид-во «ПВГОІ «Видавництво «Людмила». 2019. 420 с.
5. Бутинська Р. Я. Правовий статус учасників колективно-трудоових правовідносин: монографія. Львів: Вид-во «Растр-7», 2020. 234 с.
6. Костюченко О. Є. Реалізація соціального призначення трудового права в Україні : монографія. Харків: Право, 2018. 392 с.
7. Масове вивільнення працівників з ініціативи роботодавця: актуальні проблеми правового забезпечення і правозастосування : монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2017. 224 с.
8. Мельник К. Ю., Бабенко А. О. Проблеми юридичних гарантій трудових прав працівників при укладенні, зміні та розірванні трудового договору: монографія. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. 240 с
9. Новіков Д.О., Лук'янчиков О.М., Жукова А.І. Індивідуальні трудові спори у питаннях і відповідях: навч. посібник. Х.: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2019. 136 с.Болотіна Н.Б. Трудове право України: підручник. – 5-те вид., перебор. і доп. – К.: Знання, 2008. – 860 с.
10. Пижова М. О. Юридичні гарантії реалізації права працівників на справедливую оплату праці: монографія: Київ: Вид-во «Наукова столиця», 2021. 376 с.
11. Чернега Р. Т. Правове забезпечення охорони праці в контексті євроінтеграції України: теорія і практика: монографія. Київ: Центр учб. літ., 2019. 408 с.
12. Ярошенко О. М., Жигалкін І. П., Луценко О. Є. Рішення Конституційного Суду України, Правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів: наук.-практ. видання. Харків: Юрайт, 2020. 264 с.
13. Ярошенко О., Іншин М., Жигалкін І. Індивідуальне та колективне трудове право України: наук. видання. Харків: Юрайт, 2021. 412 с.

Законодавство:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к.
2. Кодекс законів України про працю від 10.12.1971 р. № 322
3. Про відпустки: Закон України від 15.11.96 № 505.
4. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.92 № 2232.
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.15 № 889.
6. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000 р. № 1533.
7. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.12 № 5067.
8. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.93 № 3356.
9. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 № 108.
10. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22.06.12 № 5026.
11. Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні: Закон України від 21.03.91 № 875.
12. Про охорону праці: Закон України від 14.10.92 № 2694.
13. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.98 № 137.
14. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.99 № 1045.

15. Про соціальний діалог: Закон України від 23.12.10 № 2862.
16. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостатчею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 06.06.95 № 217.
17. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.11 № 3773.
18. Про правонаступництво України: Закон України від 12.09.91 № 1543.
19. Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи: Закон України від 28.02.91 № 796.
20. Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.01 № 270.
21. Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.13 № 115.
22. Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.93 № 245.
23. Про трудові книжки працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.04.93 № 30.
24. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.99 № 13.
25. Про практику розгляду судами трудових спорів: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.92 № 9.
26. Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.03.95 № 4.
27. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям, їх працівниками: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29.12.92 № 14.
28. Про порядок та умови суміщення професій (посад): Постанова Ради Міністрів СРСР від 04.12.81 № 1145.
29. Положення про порядок укладення контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.94 № 170.
30. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності, при найманні на роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.93 № 203.
31. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.96 № 116.
32. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затв. наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.04.1993 р.
33. Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затв. наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.1993 р. № 58; зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.08.1993 р. за № 110 (зі змін. та доп.).
34. Постанова Секретаріату ВЦРПС від 02.04.54 N 233 "Про чергування на підприємствах і в установах"
35. Лист Міністерства праці та соціальної політики України від 2 квітня 2010 року № 89/13/116-10 «Про чергування на підприємствах і в установах»
36. Закон України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» від 30 вересня 2020 р., № 931-IX
37. Постанова Кабінету Міністрів України «Про гарантії та компенсації при переїзді на роботу в іншу місцевість» від 2 березня 1998 р. № 255
38. Постанова Кабінету Міністрів України «Про гарантії і компенсації для працівників від які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» від 28 червня 1997 р. № 695

Інформаційні джерела:

1. www.rada.gov.ua – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. www.kmu.gov.ua – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
3. <https://minjust.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства юстиції.
4. www.studrada.com.ua – Центральний юридичний портал України.
5. www.ukr-pravo.at.ua – Правовий портал.
6. www.jurconsult.net.ua – Всеукраїнський юридичний портал.
7. www.pravoznavec.com.ua – Електронна бібліотека юридичної літератури "Правознавець".