

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

ПОГОДЖУЮ
Завідувач відділенням
_____ **Микола ЗАРІЦЬКИЙ**

ЗАТВЕДЖУЮ
Заступник директора з навчальної
роботи _____ **Марія ХРАБКО**

Силабус навчальної дисципліни
Б УХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

2022– 2023р

Опис навчальної дисципліни

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління і адміністрування
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Форми здобуття освіти	денна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Освітня-професійна програма	Менеджмент
Загальний обсяг дисципліни (кредитів ЕКТ)	120 (4)
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Обов'язкова
Група	М-31
Навчальний рік	2022-2023
Мова навчання	українська
Види занять	Лекції, лабораторно-практичні
Види підсумкового контролю	іспит
Методи навчання	Словесні, наочні і практичні

Розробник _____ **Оксана КЛЕБАН**
(імя, прізвище)

Голова робочої групи освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Менеджмент

_____ **Надія РОЗДАЙБІДА**
(імя, прізвище)

Обговорено та схвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін

Протокол від _____
2022 № ____

ВИШНЯ 2022

Анотація
Мета і завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів фахової передвищої освіти є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського фінансового обліку на підприємствах.

Завдання навчальної дисципліни: «Бухгалтерський облік» є вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання сучасних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання та використання облікової інформації в управлінні, правильного відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, формування навичок використання фінансової звітності для контролю за змінами в об'єктах обліку та аналізу господарської діяльності

Викладач

Клебан Оксана Дмитрівна +380677433465	Викладача вищої категорії, методист
--	--

Політика дисципліни (вимоги викладача)

Навчання відбувається в аудиторії 406 а також в дистанційній формі із застосуванням платформи Padlet, Classroom, та інших додатків Google. Також при дистанційній формі навчання застосовується відеозв'язок за допомогою застосунків Zoom і Google Meet. Також при дистанційній формі навчання присутні офлайн консультації у навчальному закладі з дотриманням всіх вимог безпеки.

Дисципліна вважається вичитаною і зданою при умові виконання всіх практичних та індивідуальних завдань а також здачі лекційного матеріалу.

Іспит проходить в усно-письмовій формі, при якій студент виконує практичне завдання і розповідає теоретичний матеріал та дає відповіді на контрольні запитання. За день до проведення іспиту проводиться консультація до нього, з попереднім узгодженням часу проведення.

Компетентності та програмні результати навчання

Компетентності:

Загальні (ЗК відповідно до освітньої програми):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні (фахові) (СК відповідно до освітньої програми):

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

СК 12. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних завдань; використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.

Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

Знати:

- Загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- Основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення обліку і звітності;
- Функції, права і обов'язки бухгалтерської служби;
- План рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;
- Типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та регістрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання і ведення.

Вміти:

- Оформляти в первинних документах дані з обліку активів, зобов'язань, капіталу та господарських операцій.
- Обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг
- Вести регістри бухгалтерського обліку, вести комп'ютерну обробку даних, визначати витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг
- Проводити інвентаризацію;
- Закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- Складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

Програма навчальної дисципліни (із робочої програми, де відображено розподіл годин за видами занять, робіт

№-п/п	Семестр, назва розділу, модуля і теми заняття	Обсяг годин						
		за навчальною програмою			за робочою навчальною програмою			
		всього	з них		всього	з них		
			аудит.	самост.		аудит.		самост.
лекції	лабораторно-практичні							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III курс V семестр								
1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	4	2	2	4	2		2
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	2	2	4	2		2
3.	Бухгалтерський баланс	4	2	2	4	2		2
4.	Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис	4	2	2	4	2		2
5.	План рахунків і їх класифікація	4	2	2	4	2		2
6.	Документація господарських операцій, реєстри та форми бухгалтерського обліку	4	2	2	4	2		2
7.	Основи побудови фінансового обліку.	4	2	2	4	2		2
8.	Облік грошових коштів.	6	2/2	2	6	2	2	2
9.	Облік дебіторської заборгованості.	6	2/2	2	6	2	2	2
10.	Облік основних засобів і нематеріальних активів	6	2/2	2	6	2	2	2
11.	Облік капітальних і фінансових інвестицій	4	2	2	4	2		2
12.	Облік виробничих запасів.	6	2/2	2	6	2	2	2
13.	Облік витрат виробництва і біологічних активів	6	2/2	2	6	2	2	2
14.	Облік поточних і довгострокових зобов'язань	6	2/2	2	6	2	2	2
15.	Облік розрахунків за виплатами працівникам та відрахувань на соціальні заходи	8	4/2	2	8	4	2	2
16.	Облік доходів і фінансових результатів діяльності підприємства	6	2/2	2	6	2	2	2
17.	Облік власного капіталу і забезпечення наступних витрат і платежів	4	2	2	4	2		2
18.	Фінансова звітність підприємства	4	2/2		4	2	2	
	Іспит	30		30	30			30
ВСЬОГО:		120	120	38/18	64	120	38	18

Порядок оцінювання результатів навчання
Оцінювання здійснюється за наступними формами контролю:

Поточний контроль здійснюється протягом семестру шляхом опитування на семінарських заняттях, перевірки виконання тестових завдань, тощо.

Підсумковий семестровий контроль здійснюється у формі іспиту відповідно до графіку навчального процесу.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 12-ти бальною шкалою.

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Студент активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
«Добре»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Студент виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Студент активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усіх відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.
«Задовільно»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; студент у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
«Незадовільно»	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Студент виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

**Рекомендована література та інформаційні джерела для вивчення
дисципліни**

Основна:

1. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник – Житомир: ЖІТІ, 2019 -672с.
2. Верхоглядова Н.І., Шило В.П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Професіонал», 2021. – 180с.
3. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі . Практичний посібник.-К.: Лібра, 2020.- 840с.
4. Грабова Н.М., Кривоносов Ю.Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Навч. посібник. – К.: А.С.К., 2019. – 416с.
5. Кім Г., Сопко В.В., Кім Ю.Г. Бухгалтерський облік: Первинні документи і порядок їх заповнення.- Навчальний посібник – К.; Центр навчальної літератури, 2018.- 480с.
6. Лень В.С. Організація бухгалтерського обліку. Навчальний посібник – К.; Центр навчальної літератури, 2019.- 606с.
7. Матвійів М.Я., Хомин П.Я. Бухгалтерський облік на малих підприємствах за різними формами: Навчальний посібник – К.: Центр навчальної літератури, 2020.- 352с.
8. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2018.- 464с.
9. Огійчук М.Ф., Плаксієнко В.Я., Панченко Л.Г. Бухгалтерський облік на с. г. підприємствах: Підручник. – К.: Алеута, 2021, - 979с.
10. Хом'як Р.Л., Лемішовський В.І. Бухгалтерський облік та оподаткування. Навчальний посібник. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2019, - 1112с.
11. Чернелевський Л.М. Бухгалтерський облік у документах: Навчальний посібник. – К.; Кондор, 2020, - 430с.

Додаткова:

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV ВР, 1999р.

2. Стандарти бухгалтерського обліку.
3. Положення «Про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку»
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99р., № 291.
5. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній і іноземній валютах, затверджена постановою Правління НБУ від 12.11.2003р. №492.
6. Положення про ведення касових операцій в національній валюті України. Затверджено постановою Правління НБУ від 15.12.2004р. №637.
7. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, Затверджено постановою Правління НБУ від 21.04.2004р. №22.
8. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон. Затверджена наказом МФУ від 13.03.1998р. №59.
9. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей»
10. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків.
11. Журнали: «Баланс-Агро», «Податки і бухгалтерський облік», газети «Все про бухгалтерський облік».

Інформаційні ресурси:

<http://www.economy.nayka.com.ua/?n=2&y=2015>
<http://online.dtki.ua/Book/5af42915-dfaf-4987-a4ef-b82324631980>
<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
<http://economy.nayka.com.ua/index.php?operation=1&iid=519>.