

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

ПОГОДЖЕНО

Завідувач економіко-правового відділення

_____ Микола ЗАРІЦЬКИЙ
“ _____ ” _____ 2022р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

_____ Марія ХРАБКО
“ _____ ” _____ 2022р

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВОДСТВО

2022– 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Опис навчальної дисципліни

Освітньо-професійний ступінь:	<u>фаховий молодший бакалавр</u>
Галузь знань:	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
Спеціальність:	<u>071 Менеджмент</u>
Форми здобуття освіти:	<u>денна</u>
Освітня кваліфікація:	<u>фаховий молодший бакалавр менеджменту</u>
Освітньо-професійна програма:	<u>Менеджмент</u>
Загальний обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС):	<u>105 год. (3 кредити ЄКТС)</u>
Статус дисципліни:	<u>обов'язкова</u>
Рік навчання, семестр	<u>1 рік навчання I-семестр</u>
Види занять:	<u>лекції, практичні і семінарські заняття</u>
Види підсумкового контролю:	<u>залік</u>
Методи навчання:	<u>монологічне та діалогічне мовлення, словесні та наочні лекції, дискусії, презентації, схеми, проєкти, рольові ігри, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.</u>

Розробник

_____ Тетяна УСТИНОВСЬКА
(підпис)

Голова робочої групи освітньо-професійної
програми зі спеціальності 073 Менеджмент

_____ Надія РОЗДАЙБІДА
(підпис)

Обговорено та схвалено
на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін

Протокол від « _____ » _____ 2022 № _____

_____ Надія РОЗДАЙБІДА

АНОТАЦІЯ


Навчальна дисципліна «Основи зовнішньоекономічної діяльності» відноситься до обов'язкових навчальних дисциплін, забезпечує професійний розвиток фахового молодшого бакалавра та спрямована на вивчення, розвиток та формування знань і навичок в області зовнішньоторгових відносин із зарубіжними партнерами.

МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Основи зовнішньоекономічної діяльності» - надати студентам ґрунтовний теоретичний базис для розуміння законів та закономірностей здійснення зовнішньоекономічних операцій підприємств та функціонування зовнішньоекономічної діяльності в цілому, сформулювати аналітико-прикладні засади для застосування набутих теоретичних знань у практичних умовах, стимулювати критичне мислення щодо мотиваторів та демотиваторів розширення зовнішньоекономічної діяльності українських підприємств.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Зовнішньоекономічна діяльність підприємства» є навчити студентів знанням форм міжнародної промислової кооперації, вмінням вибору партнерів, знанням сучасних форм реалізації товарів та післяпродажного обслуговування, вмінням ділового спілкування та знанням ділового протоколу, вмінням вирішувати питання організації та техніки проведення зовнішньоекономічних операцій, серед яких важливе місце займає формування та укладання зовнішньоекономічного контракту.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Устиновська Тетяна Євгенівна Тел. 098-250-89-87 e-mail. tanya.ustunovska@gmail.com 	Спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
---	---

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назва розділу, теми програми. Тема заняття та короткий зміст.	Всього	За робочою навчальною програмою		
			З них		
			Л	П	самостійних
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Тема: Зовнішньоекономічна діяльність як вид підприємництва.</i>	6	4	2	-
2.	<i>Тема: Нормативно-правове забезпечення зовнішньоекономічної діяльності підприємств.</i>	6	4	2	-
3.	<i>Тема: Маркетинг у зовнішньоекономічній діяльності підприємств.</i>	6	4	2	-
4.	<i>Тема: Зовнішньоторговельні операції підприємств.</i>	8	4	2	2
5.	<i>Тема: Зовнішня інвестиційна діяльність підприємств.</i>	12	8	2	2
6.	<i>Тема: Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.</i>	16	8	4	4
7.	<i>Тема: Транспортне забезпечення і страхування зовнішньоекономічної діяльності підприємств.</i>	14	8	2	4

8.	<i>Тема: Валютне регулювання зовнішньоекономічної діяльності.</i>	14	8	2	4
9.	<i>Зовнішньоекономічні договори (контракти) підприємств України.</i>	14	8	2	4
10.	<i>Тема: Аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємств.</i>	9	4	4	1
	ВСЬОГО ПО ДИСЦИПЛІНІ:	105	60	24	21

КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.

СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

СК 12. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних завдань; використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.

СК 15. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері управління, економічних та соціально-трудових відносин.

СК 16. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління підприємницькою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.

Результати навчання (РН)

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Скласти організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ (ВИМОГИ ВИКЛАДАЧА)

Інформація про рекомендовані підручники, зміст програми із вивчення дисципліни, загальні критерії оцінювання, код класу та інші корисні посилання для вивчення дисципліни є на платформі «Спеціальність 073 «Менеджмент» за посиланням <https://padlet.com/visnaagronomia/padlet> **ЕКОНОМІЧНІ ДИСЦИПЛІНИ (padlet.com)** у стовпці «Устиновська Т.Є.- Робоча програма навчальної дисципліни «Основи зовнішньоекономічної діяльності», група М-41.

Для успішного проходження курсу і засвоєння програмного матеріалу студент зобов'язаний: відвідувати навчальні заняття відповідно до встановленого розкладу, не запізнюватися, не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку, самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття, брати активну участь у навчальному процесі.

Під час навчання у дистанційному режимі обов'язковою вимогою є відвідувати Google клас у визначений розкладом час для опрацювання матеріалу на занятті, вчасно виходити на відеозв'язок та виконувати запропоновані завдання із дотриманням академічної доброчесності. Додаткові інструкції розміщуються у коментарях до курсу в Google класі.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі теми або питання; обрати самостійно тему індивідуального навчально-дослідницького завдання та творчо підійти до її вирішення.

Підсумковою є оцінка отримана на заліку.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача, а саме відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, є підставою для її незарахування. В аудиторії здобувачі не допускаються до списування та обману – за порушення принципів академічної доброчесності викладач може накладати санкції: зниження балів, повернення роботи на доопрацювання, не допущення до захисту роботи та ін.

ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Порядок оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення Про оцінювання навчальних досягнень та порядок запису результатів навчання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

Видами контролю під час вивчення дисципліни «Діловодство» є попередній, поточний та підсумковий контроль (семестрова, залік).

Для визначення рівня сформованих навичок формами поточного контролю є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; виконання студентами різних видів письмових робіт; розробка проєктів, презентацій; робота у парах і групах; виконання тестів, тощо.

Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Поточний контроль, як правило, здійснюється на семінарських та практичних заняттях.

Семестровий контроль – це підсумкова оцінка на основі результатів поточного контролю у 8 семестрі

Підсумковий контроль з дисципліни – це залік за відповідно складеним розкладом, який доводиться до відома викладачів та студентів. Форма проведення заліку - усна.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» відповідно до критеріїв оцінювання із дисциплін загальної та професійної підготовки. Результати оцінювання фіксуються в журналі академічної групи, у відомості обліку успішності, заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані студента). Наявність у студента залікової книжки (індивідуального навчального плану студента) під час іспиту обов'язкова.

Основними критеріями щодо оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролю з дисципліни є виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою дисципліни. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності), у синхронному або асинхронному режимі. Враховується характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність) під час проведених занять як в очному режимі, так і під час навчання із використанням технологій дистанційного навчання.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література:

1. Козак Ю.Г., Сукач О.О., Бурлаченко Д.М. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.: навч. посіб. / Ю.Г. Козак, О.О. Сукач, Д. М. Бурлаченко - К.: Центр учбової літератури, 2020. 2.
- Діброва Л.В. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посібник / Л.В. Діброва. – К.: ЦП «Компринт», 2016. – 522 с.
3. Зовнішньоекономічна діяльність : навчальний посібник / Ю. Г. Козак, Є. В. Савельєв [та інш.] – 6-е вид., перероб. та доп. / ред. Ю. Г. Козак – Київ: ЦУЛ, 2019. –
4. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності : підручник / О. П. Гребельник. – 5-те вид., перероб. та допов. ; Університет ДФС України. – Ірпінь : 2019.

Додаткова література:

1. Тюріна Н.М. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навчальний посібник / Н.М. Тюріна, Н.С. Карвацька. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 408
2. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Зовнішньоекономічна діяльність-3.: навч. посібн. / За ред. д.е.н., проф. І. І. Дахна. - К. : Центр учбової літератури, 2018. - 3. Хрупович С. Є. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства : навчальний посібник. Тернопіль : ТНТУ, 2017. 137
4. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств: навчальний посібник / [Козак Ю.Г., Логвінова Н.С. та ін.]; за ред. Ю.Г. Козака, Н.С. Логвінової, М.А. Зайця. – 4-те вид., перероб. та доп. – К.: Освіта України, 2012. – 272 с.
5. Румянцев А.П., Румянцева Н.С. Зовнішньоекономічна діяльність : навчальний посібник / 2-е вид., перероб. та доп.– Київ: Центр учбової літератури, 2012. – 296
6. Кузьмін О.Є, Мельник О.Г., Мукан О.В. Бюджетування зовнішньоекономічної діяльності організацій: навч. посібник. Львів: Видавництво «Растр-7», 2011. 338 с
7. Єрмаченко В. Є. Облік і техніка зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. [для вищ. навч. закл.] / В. Є. Єрмаченко, С. В. Лабунська, О. Г. Маляревська та ін.; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : ІНЖЕК, 2010. – 479 с.
8. Міжнародна макроекономіка: Навчальний посібник/За ред. Козака Ю.Г., Пахомова Ю.М., Логвінової Н.С.- Київ: ЦУЛ, 2012.
9. Міжнародна мікроекономіка: Навчальний посібник/За ред. Козака Ю.Г., Пахомова Ю.М., Логвінової Н.С.- Київ: ЦУЛ, 2012.
10. Міжнародна торгівля: підручник. / За ред. Ю.Г. Козака. - Київ-КатовіцеКраків: ЦУЛ, 2015. - 272 с. 23. Облік зовнішньоекономічної діяльності: Підручник. / В. Г. Козак, Т. О. Токарева, І. І. Богатирьов, Н. Ю. Грицак; за заг. ред. В. Г. Козака. - Ужгород : УНУ, 2013. – 648 с

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України – www.rada.gov.ua.
2. Офіційний сайт Державного комітету статистики України – www.stat.gov.ua.
3. Economic Education and Research Consortium – www.eerc.ru.
4. Світова організація торгівлі (СОТ) та щорічне видання International Trade Statistics – www.wto.org
5. Організація об'єднаних націй (ООН) – www.un.org.
6. Конференція ООН з торгівлі і розвитку (ЮНКТАД) – www.unctad.org.
7. Міжнародний валютний фонд (МВФ) та видання МВФ The WorldEconomic Outlook – www.imf.org.
8. Інститут транснаціональних корпорацій – www.itnc.ru.
9. Фонд бюро економічного аналізу - www.beafind.org.
10. Центр міжнародної торгівлі – www.intracen.org.
11. Організація економічного співробітництва та розвитку (ОЕРС) – www.oecd.org
12. Міжнародна фінансова корпорація – www.ifc.org.
13. Група Світового банку та щорічне видання цієї групи – www.worldbank.org.
14. Багатостороннє агентство з інвестиційних гарантій – www.miga.org.
15. Міжнародна організація праці (МОП) – www.ilo.org.
16. Міжнародна продовольча та сільськогосподарська організація – www.fao.org.
17. Офіційний сайт Європейського Союзу (ЄС) – www.europa.eu.int.
18. Статистична служба Європейської комісії (Євростат) – www.europa.eu.int.
19. Європейська асоціація вільної торгівлі (ЄАВТ) – www.efta.int.