

**Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом в.о.директора

ВСП «ВФК ЛНУП»

«29» листопада 2022 р. №83

**ІНСТРУКЦІЯ № 11
з охорони праці для лаборанта**

1. Загальні положення

- 1.1. До роботи в якості лаборанта допускаються особи віком не молодше 18 років, які пройшли обов'язковий медичний огляд, а також вступний та первинний інструктажі з охорони праці.
- 1.2. У своїй роботі лаборант керується Конституцією України, законом України «Про охорону праці», правилами охорони праці, пожежної та електробезпеки, правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями директора, посадовою та цією інструкцією. Використовує безпечні методи праці.
- 1.2. Лаборант повинен знати правила надання першої медичної допомоги потерпілим під час виникнення аварійних ситуацій. Вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.
- 1.3. Навчання з питань охорони праці лаборанта проходить до початку виконання функціональних обов'язків (при прийомі на роботу), а потім один раз на три роки; вступний, первинний інструктажі при прийомі на роботу та повторний інструктаж з питань охорони праці 1 раз на 6 місяців.
- 1.4. Лаборант (далі працівник) має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника.
- 1.5. За невиконання даної інструкції працівник несе відповідальність згідно чинного законодавства.
- 1.6. При проведенні практичних занять у приміщеннях, лабораторіях коледжу працівник повинен підготувати журнали для проведення інструктажу.
- 1.7. Під час роботи на працівника можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:
- підвищений рівень електромагнітного випромінювання;
 - напруга зору;
 - психоемоційні навантаження;
 - травмування колючими та ріжучими предметами.
- 1.8. У приміщенні і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту і порядок, проводити систематичне провітрювання.
- 1.9. Про всі виявлені під час роботи несправності обладнання необхідно доповісти керівнику, а у випадку аварії терміново припинити роботу.
- 1.10. Про кожний нещасний випадок повинні доповідати керівнику і вживати заходи щодо надання першої медичної допомоги потерпілому.

2. Вимоги безпеки перед початком робіт

- 2.1. Працівник зобов'язаний виконувати роботу доручену керівником робіт.
- 2.2. Впевнитися в безпечності робочого місця, справності приборів, обладнання, меблів.
- 2.3. Знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з охорони праці, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту.
- 2.4. При травмуванні звертатися за медичною допомогою і повідомити про те, що сталося адміністрацію (керівника).
- 2.5. Особи, які порушили вимоги даної інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

3. Вимоги безпеки під час роботи

- 3.1. Перед вмиканням комп'ютера в електромережу необхідно перевірити заземлення корпусу.
- 3.2. Ввімкнення комп'ютера в мережу електропостачання повинно здійснюватися через спеціальну кнопку.
- 3.3. Виконувати тільки ту роботу, яка доручена.
- 3.4. Забороняється проводити роботи з обслуговування комп'ютера, підключених до електромережі.
- 3.4. Під час роботи на комп'ютері повинна бути виключена можливість одночасного доторкання до обладнання й до частин приміщення чи обладнання, яке має з'єднання із землею (радіатори батарей, металеві конструкції).
- 3.5. Не слід допускати до роботи на комп'ютері людей незнайомих з правилами роботи на даному обладнанні.
- 3.6. При зшиванні документів поводитися з пристроєм для зшивання, пробивним пристроєм, голкою та іншим інструментом, таким чином, щоб уникнути травмування.
- 3.7. При виконанні робіт з обладнанням лабораторій, наочними посібниками, стендами і т.і. працівник зобов'язаний виконувати вимоги інструкції по експлуатації та використанню цього обладнання, наочних посібників, стендів і т.і.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Перевірити наявність і стан технічних засобів.
- 4.2. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.
- 4.3. Зачинити вікна.
- 4.4. Вимкнути освітлення.
- 4.5. Закрити кабінет (приміщення).
- 4.6. Здати ключі від кабінету (приміщення) на вахту.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. При виникненні пожежі негайно повідомити адміністрацію навчального закладу і найближчу пожежну частину за телефоном 101, почати евакуацію здобувачів освіти на евакуаційний майданчик, приступити до гасіння осередку загоряння за допомогою первинних засобів пожежогасіння.
- 5.2. При отриманні травми негайно надати першу медичну допомогу потерпілому, повідомити про це адміністрацію навчального закладу, при необхідності викликати швидку допомогу за телефоном 103.

5.3. При виникненні аварійних ситуацій (прорив водопровідної системи або системи опалення) вивести здобувачів освіти з приміщення навчального кабінету і доповісти про подію заступнику директора з адміністративно-господарської роботи (при відсутності – іншій відповідальній особі) і далі діяти згідно з отриманими вказівками.

5.4. У разі загрози або виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, терористичного акту необхідно діяти відповідно до Плану евакуації, Інструкції про порядок дій у разі загрози та виникнення надзвичайної ситуації терористичного характеру.

Інженер з охорони праці

Наталія ШПАК

Погоджено:

Юрисконсульт коледжу

Наталія ГАЛУШКА