

**Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом в.о.директора

ВСП «ВФК ЛНУП»

«29» листопада 2022 р. №83

ІНСТРУКЦІЯ № 27

**з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення занять в кабінеті
інформатики**

1. Загальні положення

- 1.1. Інструкція з охорони праці під час роботи в кабінетах інформатики навчання є обов'язковою для виконання студентами та викладачами.
- 1.2. До роботи на ПК допускаються студенти, які пройшли інструктаж з охорони праці (безпеки життєдіяльності).
- 1.3. Основні небезпечні та шкідливі чинники в роботі:
 - травмування електричним струмом;
 - перевтома органів зору;
 - випромінювання;
 - навантаження на опорну систему.
- 1.4. На початку вивчення предметів з інформатики викладач закріплює студентів за робочими місцями з урахуванням зросту, стану зору та слуху. У разі потреби допускається тимчасова зміна розташування студентів у кабінеті.
- 1.5. Заняття з ПК повинні проводитися лише в присутності викладача. Викладач, який має вищу освіту відповідного фаху і пройшов інструктаж з охорони праці, на першому занятті після кожних канікул проводить відповідні інструктажі зі студентами з реєстрацією у відповідному журналі і несе повну відповідальність за безпеку студентів за час їх роботи на ПК.
- 1.6. Допуск сторонніх осіб у кабінет не дозволяється.
- 1.7. Навчання на ПК має проводитися з урахуванням можливостей кожного студента в індивідуальному режимі, який визначає викладач.
- 1.8. Тривалість безперервної роботи студентів на ПК не повинна перевищувати 2 години.
- 1.9. Під час роботи в кабінеті студенти зобов'язані підтримувати порядок і чистоту на робочому місці.
- 1.10. У разі несправності електрообладнання, його складових частин слід звернутися до працівників сервіс-центрів, не починаючи повторне вмикання або ремонт самостійно.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Перед початком занять викладач повинен візуально перевірити наявність та надійність заземлення електрообладнання.
- 2.2. Студенти повинні виконувати всі вказівки викладача по безпечному поводженню з приладами та пристроями, що використовуються під час роботи.
- 2.3. Конструкція робочого стільця (крісла) має забезпечувати підтримання раціональної робочої пози під час виконання основних робочих операцій, створювати умови для зміни пози.
- 2.4. Клавіатура повинна бути зручною для виконання роботи двома руками, конструктивно відокремлена від монітора для забезпечення можливості її оптимального розташування та прийняття раціональної робочої пози. Висота клавіатури на рівні середнього ряду не повинна перевищувати 30 мм. Клавіатуру слід розташовувати на поверхні столу на

відстані 100-300 мм від краю, який повернутий до користувача. Кут нахилу до панелі клавіатури має знаходитися в межах від 5 до 15 градусів.

2.5. Екран ПК слід розташовувати на оптимальній відстані від очей студента, але не ближче 0,5 м залежно від розміру екрана монітора. Для зручності зорового спостереження площина екрана ПК має бути перпендикулярна лінії зору, при цьому має бути передбачена можливість переміщення монітора у вертикальній площині під кутом 30 градусів (справа наліво).

2.6. Конструкція робочого столу повинна забезпечувати можливість оптимального розташування на робочій поверхні обладнання, при цьому треба враховувати його кількість та конструктивні особливості (розмір монітора, клавіатури, принтера тощо) та характеру роботи, що виконується.

2.7. У разі виникнення будь-яких несправностей, не вимикаючи ПК, негайно повідомте про це викладача.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Викладач стежить за виконанням студентами вимог безпеки під час навчання в кабінеті інформатики.

3.2. Робота з ПК повинна проводитися в індивідуальному режимі.

3.3. Після безперервної роботи за екраном відео монітора повинні проводити протягом 1,5-2 хвилин вправи для профілактики зорової втоми; через 45 хвилин роботи з використанням комп'ютерів – фізичні вправи для профілактики загальної втоми.

3.4. Безперервна робота з ПК учнів студентів на заняттях не повинна перевищувати на першій годині пари – 30 хв., на другій годині – 20 хв.

3.5. Під час роботи не допускається:

- використання електрообладнання кабінету інформатики в умовах, що не відповідають інструкції виробників;
- експлуатація кабелів та проводів з пошкодженою або такою, що втратила захисні властивості за час експлуатації, ізоляцією, розміщення електрообладнання поблизу джерел тепла у місцях із недостатньою ізоляцією;
- залишати увімкненим ПК без догляду на тривалий час – більше 30 хв.;
- підключати ПК до електромережі та електророзеток, що не мають захисного заземлення.

3.6. Для підключення переносної електроапаратури застосовують гнучкі проводи в ізоляції.

3.7. Штепселі з'єднання та електророзетки для напруги 12 В та 36 В за своєю конструкцією мають відрізнятися від штепсельних з'єднань, для напруги 127 В та 220 В і бути пофарбовані в колір, який візуально відрізняється від кольору штепсельних з'єднань, розрахованих на напругу 127 В та 220 В.

3.8. Слід вимикати кабель живлення електрообладнання з електромережі, якщо воно залишається непрацюючим тривалий час – добу і більше.

3.9. Забороняється допускати сторонніх осіб, які не беруть участі у роботі.

3.10. Забороняється виконувати дії по обслуговуванню та ремонту принтера під час його роботи.

3.11. Під час роботи бути уважним і не звертати уваги на сторонні речі.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Завершення роботи з апаратурою:

- вимикати апаратуру дозволяється тільки в послідовності, передбаченій відповідними інструкціями і за вказівкою викладача;
- після вивантаження операційної системи і зупинки роботи комп'ютера слід вимкнути живлення системного блоку або переконатись у його автоматичному вимкненні, вимкнути інші складові апаратуного забезпечення.

4.2. Прибирання робочих місць після закінчення роботи проводиться відповідно до вказівок викладача.

5. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

5.1. У разі появи незвичного звуку, запаху паленого, негайно припинити роботу вимкнути пристрій і повідомити викладача.

5.2. У разі одержання травми, а також поганого самопочуття негайно повідомити про це викладача. За необхідності негайно викликати швидку медичну допомогу по телефону 103.

5.3. У разі загоряння в кабінеті необхідно:

- вимкнути електромережу;
- евакуювати студентів з приміщення;
- вжити заходів щодо ліквідації пожежі;
- повідомити адміністрацію коледжу, при потребі міське відділення ДСНС за тел.101.

Інженер з охорони праці

Наталія ШПАК

Погоджено:

Юрисконсульт коледжу

Наталія ГАЛУШКА