

**Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом в.о.директора
ВСП «ВФК ЛНУП»
«29» листопада 2022 р. №83

ІНСТРУКЦІЯ № 16
з охорони праці для сторожа

1. Загальні положення

- 1.1. До роботи сторожа допускаються особи, яким уже виповнилось 18 років, які пройшли навчання та перевірку знань, вступний інструктаж і інструктаж з охорони праці.
- 1.2. Охороняючи доручений об'єкт, сторож безпосередньо відповідає за збереження майна і безпеку працівників.
- 1.3. Адміністрація навчального закладу здійснює страхування працівника від нещасних випадків та професійних захворювань. В разі ушкодження здоров'я на виробництві, він має право на відшкодування заподіяної йому шкоди. Відшкодування здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві відповідно до чинного законодавства.
- 1.4. Перед прийняттям на роботу сторож навчального закладу повинен пройти медичний огляд. Для своєчасного виявлення і лікування хронічних захворювань працівники не рідше ніж один раз на рік підлягають плановому обстеженню.
- 1.5. Періодично, один раз на три роки сторож навчального закладу повинен пройти навчання з питань охорони праці, яке проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності.
- 1.6. Сторож навчального закладу зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму праці і відпочинку.
- 1.7. На робочому місці сторожа можуть бути такі небезпеки:
 - тілесні ушкодження нанесені іншою особою;
 - падіння під час переміщення по території та в приміщенні навчального закладу;
 - ураження падаючими предметами;
 - ураження електрострумом;
 - ураження від пожежі (вогню - термічні та хімічні опіки).
- 1.8. Сторож повинен:
 - знати специфіку роботи закладу та розташування окремих приміщень, кабінетів та інше;
 - знати номери телефонів виклику ДСНС (101), поліції (102), швидкої медичної допомоги (103), телефон директора навчального закладу, заступників директора, завідуючих відділеннями;
 - вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим при нещасних випадках;
 - мати аптечку з необхідними медикаментами для надання першої медичної допомоги;
 - виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - бути уважним під час чергування, не займатися сторонніми справами.

1.9. Уразі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформлюються розпорядження чи інші документи, працівник повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.10. Сторож повинен знати і дотримуватися правил особистої гігієни. Перед початком роботи і після перерв в роботі необхідно мити руки з милом. Взуття, одяг повинні бути зручним в користуванні і мати охайний вигляд.

1.11. Сторож несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання правил безпеки життєдіяльності визначені інструкціями, наказами, розпорядженнями, вказівками керівника.

2. Вимоги безпеки перед початком робіт

2.1. Прийняти об'єкт під охорону від попереднього сторожа чи чергового, розписатися в журналі прийому-здачі зміни.

2.2. Перед прийомом необхідно візуально впевнитись у відсутності на території закладу вогнищ, лежачого обірваного дроту та інше. Впевнитись в наявності запорів на дверях, вікнах та їх справності.

2.3. Перевірити сигналізацію, наявність засобів зв'язку, первинного пожежогасіння, засобів надання першої медичної допомоги.

2.4. Впевнитись, що в приміщенні закладу не включені світильники, прилади нагрівання, інші пожеже небезпечні пристрої, а охоронно-пожежна сигналізація знаходиться в справному стані.

2.5. Знати вимоги пропускну режиму і правила поведінки відвідувачів у будівлі коледжу.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Не відхилятися від маршруту під час огляду об'єктів, особливо в нічний час.

3.2. Не користуватися нагрівальними електроприладами .

3.3. Не ремонтувати електроприлади та електроосвітлення; не підіймати обірваний електродріт, не торкатися звисаючого дроту.

3.4. Не допускати розведення вогнищ на об'єкті, який охороняється, та поблизу нього.

3.5. Не відключати сигнальні прилади, якщо спрацювала охоронно-пожежна сигналізація.

3.6. Включення в електромережу побутових приладів проводити за допомогою штепсельних з'єднань.

3.7. Не підходити ближче 8-10 м до електродроту, який лежить на землі.

3.8. Під час пропускання на територію закладу транспортних засобів необхідно бути особливо уважним.

3.9. Ворота для проїзду транспорту повинні бути справними і обладнані фіксаторами.

3.10. Під час огляду транспортних засобів не можна ставати на їх колеса, необхідно користуватися переносними драбинами.

3.11. Якщо трапився нещасний випадок необхідно:

- терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, забезпечити у разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу;
- повідомити про те що сталося, керівництво навчального закладу та вимагати розслідування у відповідності до діючого Положення;
- зберегти до прибуття комісії з розслідування нещасного випадку обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку

(якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

3.12. У разі нещасного випадку з здобувачем освіти, або працівником навчального закладу, який стався при вході або в полі зору сторожа він зобов'язаний:

- терміново організувати першу долікарську медичну допомогу потерпілому, у разі необхідності - його доставку до лікувально-профілактичного закладу;
- повідомити про те, що сталося директора навчального закладу або його заступників;
- до прибуття комісії з розслідування нещасного випадку зберегти обстановку на місці в тому стані, в якому вона була на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто оточує і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів до недопущення подібних випадків.

3.13. У разі виявлення в нічний час, що на об'єкт, який охороняється, намагаються незаконно проникнути сторонні особи слід відразу ж зателефонувати в поліцію та директору коледжу.

3.14. Запобігайте проникненню в навчальний заклад сторонніх осіб під час освітнього процесу.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. На робочому місці відключити всі електропобутові прилади, місцеве освітлення та інше.

4.2. Привести до ладу робоче місце, скласти документацію.

4.3. Зробити запис в журналі прийому-здачі зміни.

4.4. Доповісти керівникові та зміннику про всі недоліки, які мали місце під час чергування.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У випадку будь якої аварійної ситуації слід негайно повідомити керівництво навчального закладу та виконати наступні дії:

- у разі відключення електроенергії, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходилося в роботі;
- у разі аварії в система водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання повідомити заступника директора з адміністративно-господарської роботи і викликати аварійну службу водоканалу;
- у разі виникнення пожежі (чи загоряння) необхідно вжити заходів щодо евакуації здобувачів освіти із приміщення відповідно до Плану евакуації, а у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників; негайно повідомити відділення ДСНС за телефоном 101; приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в закладі інструкцією з пожежної безпеки;
- у разі травмування працівника навчального закладу або здобувача освіти необхідно надати першу долікарську допомогу. При потребі викликати швидку медичну допомогу за тел.103.

Інженер з охорони праці

Наталія ШПАК

Погоджено:

Юрисконсульт коледжу

Наталія ГАЛУШКА