

**Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж  
Львівського національного університету природокористування»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказом в.о.директора

ВСП «ВФК ЛНУП»

«29» листопада 2022 р. №83

**ІНСТРУКЦІЯ № 43**

**з охорони праці для завідувача господарством**

**1. Загальні вимоги охорони праці**

1.1. Ця інструкція з охорони праці призначена для завідувача господарством навчального закладу і регламентує безпечне, з точки зору охорони праці, послідовність дій працівника в процесі виконання ним своїх посадових обов'язків в навчальному закладі.

1.2. До роботи на посаді завідувача господарством допускаються особи жіночої та чоловічої статі, яким виповнилося 18 років, що мають середню професійну освіту і стаж роботи з господарського обслуговування не менше 1 року або початкову професійну освіту і стаж роботи з господарського обслуговування не менше 3 років, що пройшли медичний огляд в установленому порядку.

1.3. У процесі роботи працівник зобов'язаний чітко дотримуватися інструкції з охорони праці, правила особистої гігієни, тримати в чистоті робоче місце.

1.4. З метою забезпечення вимог з охорони праці завідувач господарством зобов'язаний

- знати і виконувати свої посадові обов'язки, дану інструкцію з охорони праці, порядок дій при будь-якій надзвичайній ситуації та евакуації;
- пройти вступний інструктаж і первинний інструктаж на робочому місці;
- дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;
- дотримуватися вимог особистої гігієни, утримувати в чистоті робоче місце;
- забезпечувати режим виконання норм і правил охорони праці в навчальному закладі;
- здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом будівель, приміщень, майна навчального закладу;
- забезпечувати дотримання вимог охорони праці при експлуатації будівлі та обладнання;
- забезпечити безпеку при перенесенні тягарів і використанні транспортних засобів на території навчального закладу;
- організовувати проведення щорічних вимірювань опору ізоляції для усіх електроустановок та електрообладнання навчального закладу.

1.5. Завідувач господарством повинен дотримуватись правил пожежної безпеки. Знати місця розташування первинних засобів пожежогашіння, напрями і шляхи евакуації при виникненні пожежі чи іншої надзвичайної ситуації.

1.6. Завідувач господарством сповіщає директора про будь-які ситуації, які загрожують життю і здоров'ю людей, про кожний нещасний випадок, що трапився в навчальному закладі, або про погіршення стану свого здоров'я, у тому числі про ознаки гострого захворювання.

**2. Вимоги охорони праці перед початком роботи**

2.1. Перед початком роботи завідувачу господарством необхідно надіти спецодяг і застібнути його на всі гудзики, взутися у зручне взуття на неслизькій підшві з низьким підбором. Одяг та взуття повинні бути зручними для роботи. Забороняється використання в одязі шпильок і брошок.

2.2. Уважно оглянути робоче місце, перевірити справність електроосвітлення у своєму адміністративному кабінеті.

- 2.3. Перевірити справність електричної розетки та іншого електрообладнання, яке знаходиться в кабінеті завгоспа.
- 2.4. Здійснити обхід приміщень на предмет виявлення недоліків, які загрожують здоров'ю та життю дітей і персоналу навчального закладу, поломок і пошкоджень обладнання, меблів, дверей, вікон, санвузлів, раковин, опалення, водопостачання, каналізації, електроосвітлення тощо.
- 2.5. Організувати виконання завдань обслуговуючим персоналом, робітниками, дати вказівку усунути виявлені недоліки в приміщеннях навчального закладу.
- 2.6. Провести з підлеглими працівниками інструктажі з охорони праці перед початком виконання робіт.

### **3. Вимоги охорони праці під час роботи**

- 3.1. У процесі виконання своїх посадових обов'язків необхідно суворо дотримуватися вимог охорони праці, правил особистої гігієни, протипожежної безпеки.
- 3.2. Стежити за чистотою і порядком на робочому місці.
- 3.3. При виконанні роботи з використанням комп'ютера, принтера, ксерокса дотримуватися заходів безпеки від ураження електричним струмом:
- не дозволяється підключати до електромережі і відключати від неї прилади мокрими та вологими руками;
  - не залишати включені в електромережу пристрої без нагляду, особливо при роботі з принтером, ксероксом.
- 3.4. У зимовий період часу регулярно контролювати безпечну для оточуючих очистку сходинок сходів від снігу та льоду, посипання працівниками доріжок піском під час ожеледиці.
- 3.5. При виконанні робіт на складі інвентарю та матеріальних засобів необхідно пам'ятати:
- матеріальні засоби повинні зберігатися на стелажах за найменуванням;
  - вага матеріальних засобів не повинна перевищувати допустимого навантаження на полицю стелажа;
  - розміщувати матеріальні засоби необхідно за принципом: більш важкі – на нижніх полицях, більш легкі – на верхніх полицях;
  - підйом і спуск матеріальних засобів зі стелажів здійснюється тільки зі справних і випробуваних драбин, для цього необхідно міцно встановити драбину, перевірити стійкість її установки перед підйомом;
  - лакофарбові матеріали, розчинники повинні зберігатися тільки в металевій тарі;
  - при попаданні фарби на шкіру – видалити, протерши тампоном, змоченим в ацетоні, після чого добре промити шкіру теплою водою з милом.
- 3.6. Не захаращувати проходи, запасні виходи, підходи до засобів пожежогасіння.
- 3.7. При виконанні працівниками дорученої роботи, стежити за дотриманням безпечних методів роботи, за справністю обладнання, вживати заходів з їхнього ремонту або вилучати з ужитку.
- 3.8. Приміщення утримувати в повній чистоті.
- 3.9. Необхідно негайно проводити заміну або усувати порушення ізоляції струмоведучих частин у електроприладів, електричних рубильників, штепсельних розеток і вимикачів.
- 3.10. Негайно вживати заходів щодо усунення нерівностей, щілин, вибоїн в підлозі, а також утримувати його в чистоті.
- 3.11. Керівництво вантажно-розвантажувальними роботами доручати особам, які можуть забезпечити безпечні прийоми при виконанні даної роботи.
- 3.12. Забезпечувати своєчасну заміну або ремонт всіх виявлених несправностей обладнання, інвентарю, електропроводки та ін.

### **4. Вимоги охорони праці після закінчення роботи**

- 4.1. Перевірити чистоту робочих місць і приміщень навчального закладу.

- 4.2. Оглянути всі приміщення, вимкнути світло.
- 4.3. Перевірити роботу систем водопостачання, опалення і каналізації в закладі.
- 4.4. Привести в належний порядок своє робоче місце.
- 4.5. При виявленні залишеного робочого інструменту обслуговуючого персоналу, прибрати його в комору.
- 4.6. Переконатися у пожежній безпеці кабінету, знеструмити все електрообладнання, щільно закрити вікна, воду.
- 4.7. Вимкнути освітлення і закрити на замок двері.

### **5. Вимоги охорони праці в аварійних ситуаціях**

- 5.1. Завідувачу господарством забороняється приступати до роботи при поганому самопочутті або раптовій хворобі.
- 5.2. При попаданні до очей різних миючих або дезінфікуючих засобів, необхідно негайно ретельно промити очі водою і закапати альбуцидом.
- 5.3. У разі, якщо розбився посуд або скло, не можна збирати його руками, а необхідно використовувати для цього щітку і совок.
- 5.4. Якщо в процесі роботи відбулося забруднення робочого місця, роботу призупинити до видалення забруднюючих речовин.
- 5.5. За наявності запаху газу або прориву трубопроводів водопостачання, каналізації, опалення та інших, викликати відповідну спеціалізовану аварійну бригаду для усунення неполадок.
- 5.6. При виявленні пожежі вжити наступні заходи:
  - негайно повідомити про пожежу до пожежної частини за телефоном 101;
  - повідомити директора коледжу;
  - приступити до гасіння осередку загоряння самостійно з допомогою первинних засобів пожежогасіння.
- 5.7. У разі загрози або в разі виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, керуватися відповідним Планом евакуації, інструкцією з організації заходів безпеки.
- 5.10. При отриманні травми співробітником, надати йому першу долікарську допомогу, при необхідності викликати «швидку допомогу».

Інженер з охорони праці

Наталія ШПАК

Погоджено:

Юрисконсульт коледжу

Наталія ГАЛУШКА