**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ

«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО****Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»****Голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ВАНТУХ****Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_\_**  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Вченою радою** **Львівського національного університету природокористування****Голова Вченої ради****\_\_\_\_\_\_\_ Володимир СНІТИНСЬКИЙ** **Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_\_** |

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**фахової передвищої освіти**

**Галузь знань: *07 Управління та адміністрування***

**Спеціальність: *073 Менеджмент***

**Освітньо-професійний ступінь: *фаховий молодший бакалавр***

**Кваліфікація: *фаховий молодший бакалавр з менеджменту***

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023**

**Наказом ректора ЛНУП**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_**

**Вишня 2023**

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**

**освітньо-професійної програми**

**Менеджмент**

Розглянуто та схвалено на засіданні

циклової комісії економічних дисциплін

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія РОЗДАЙБІДА

Погоджено: завідувачка економічного відділення Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Галина МАРУТЯК**

Розглянуто та схвалено на засіданні

методичної ради Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_\_

Голова методичної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія ХРАБКО

**ПЕРЕДМОВА**

Відповідно до п.6 ч.1 ст.1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту зі спеціальності 073 Менеджмент випускника Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – ВСП «ВФК ЛНУП») є нормативним документом, в якому визначається зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, перелік компетентностей випускника.

Розроблено на підставі Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (затверджено наказом МОН України від 22.06.2021 № 697) і затверджено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

**Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:**

Роздайбіда Надія Миколаївна, голова циклової комісії економічних дисциплін ВСП «ВФК ЛНУП», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – голова робочої групи.

Отчич Наталія Михайлівна, викладач циклової комісії економічних дисциплін ВСП «ВФК ЛНУП», спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – член робочої групи.

Бойчук Оксана Зіновіївна, викладач циклової комісії економічних дисциплін ВСП «ВФК ЛНУП», спеціаліст вищої категорії – член робочої групи.

Глушко Св'ятослав Любомирович, здобувач освіти 2 курсу спеціальності Менеджмент – член робочої групи

**1. ОПИС ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

|  |
| --- |
| **1.1. Загальна інформація** |
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу**  | Львівський національний університет природокористуванняВідокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» |
| **Освітньо-професійний ступінь** | Фаховий молодший бакалавр |
| **Галузь знань**  | 07 Управління та адміністрування |
| **Спеціальність**  | 073 Менеджмент |
| **Офіційна назва освітньо-професійної програми** | Менеджмент |
| **Освітня кваліфікація**  | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту |
| **Кваліфікація в дипломі** | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалаврСпеціальність – 073 МенеджментОсвітньо-професійна програма – Менеджмент  |
| **Форми здобуття освіти** | 1) інституційна (очна (денна), заочна;2) індивідуальна (на робочому місці, на виробництві) |
| **Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми** | Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти); 210 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 5 місяців на основі базової загальної середньої освіти.На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов’язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. |
| **Наявність акредитації** | №11624 від 27.06.2022 ДС 002766 термін дії 01.07. 2025 |
| **Цикл/рівень** | Фаховий молодший бакалавр / 5 рівень НРК України |
| **Передумови**  | Формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти відбувається згідно Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому на навчання до ВСП «ВФК ЛНУП».Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, освітній рівень «Кваліфікований робітник», фахова передвища та вища освіта. |
| **Мова(и) викладання**  | Українська |
| **Термін дії освітньої програми** | До 01.07.2024 |
| **Інтернет–адреса постійного розміщення опису програми** | Розміщено на сайті коледжу http://www.vyshnya.in.ua/ |
| **1.2. Мета освітньо-професійної програми** |
| Надання теоретичних знань та набуття практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків зі спеціальності 073 «Менеджмент», та підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю. |
| **1.3. Характеристика освітньо-професійної програми** |
| **Предметна область****(галузь знань, спеціальність)** | 07 Управління та адміністрування073 Менеджмент |
| **Опис предметної області освітньо-професійної програми** | ***Об’єкт вивчення та/або діяльності***: управління організаціями та їх підрозділами. ***Цілі навчання***: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. ***Теоретичний зміст предметної області***: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. ***Методи, методики та технології***:загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). ***Інструменти та обладнання***: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. |
| **Орієнтація освітньо-професійної програми** | Структура програми передбачає динамічне навчання, що поєднує теоретичну та практичну складові та пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в галузі управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» та реалізує це через аудиторне, самостійне навчання та практичну підготовку. Орієнтована на особистісно-інтегроване навчання щодо формування загальних та фахових компетентностей. |
| **Основний фокус освітньо-професійної програми** | Фахова підготовка в області менеджменту. Програма базується на сучасних концепціях менеджменту із врахуванням особливостей процесів прийняття управлінських рішень в умовах вітчизняного бізнес-середовища. Програма реалізує підвищення рівня управління та контролю підприємств та розвитку сучасного менеджменту; навчання та розвиток сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних та здатних до швидкої адаптації. Програма спрямована на формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, функції менеджменту, методи менеджменту, організаційні зміни, стратегічне управління, ефективність, планування.  |
| **Особливості освітньо-професійної програми** | Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання.Програма є багатопрофільною та передбачає практичну підготовку для формування навичок у сфері управління.  |
| **1.4. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання** |
| **Працевлаштування випускників** | Фахівець з менеджменту може займати первинні посади відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» ДК 003:20101229.7 Завідувач відділу3436 Помічники керівників3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління3436 Референт з основної діяльності3439 Фахівець.Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним. |
| **Академічні права випускників** | Здобуття освіти за:початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти. |
| **1.5. Викладання та оцінювання** |
| **Викладання та навчання** | Студентоорієнтоване та проблемно-орієнтоване навчання на засадах взаємної поваги і партнерства для задоволення професійних потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти.Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка (навчальна, технологічна, виробнича); контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти; самонавчання.Основні види навчальних занять:лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Методи навчання та освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, технології дистанційного навчання.Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців.  |
| **Оцінювання**  | Оцінювання здійснюється з усіх видів робіт за національною шкалою.Види контролю: попередній, поточний, підсумковий. Форми контролю: контрольні роботи, тестування, залік, іспит, захист курсових робіт, захист звітів з практики, кваліфікаційний іспит.Атестація проводиться у формі кваліфікаційного іспиту.За викладачем зберігається академічна свобода у виборі методів та форм оцінювання. |
| **1.6. Перелік компетентностей випускника** |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| **Загальні компетентності** | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.ЗК 9. Здатність вникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності.ЗК 10 Здатність розуміти ролі фізичної культури в розвитку особистості для збереження та зміцнення власного здоров’я, підготовки  до професійної діяльності. ЗК 11   використовувати засоби і методи фізичного виховання для підвищення своїх функціональних і рухових можливостей, для досягнення особистісних, життєвих і професійних цілей |
| **Спеціальні компетентності**  | СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв’язання професійних завдань.СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.СК 12. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних завдань; використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.СК 13. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління підприємницькою діяльністю ринкового суб’єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі.СК 14. Здатність астосовувати іншомовну комунікативну спроможність для ефективного спілкування іноземною(англійською) мовою у професійному середовищі у сфері обліку і оподаткування в усній і письмовій форміСК 15. Здатність підтримувати загальний рівень фізичної активності та здоровя для ведення активної соціальної і практичної діяльностіСК 16. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.СК 17. Здатність астосовувати комунікативні знання, володіти фаховою термінологією.СК 18. Здатність послідовно, логічно, систематично та аргументовано викладати міркування та дотримуватися норм інтелектуальної доброчесності  |
| **1.7. Результати навчання (РН)** |
| РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв’язання професійних завдань.РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв’язання професійних завдань.РН 7. Розв’язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв’язання професійних завдань.РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.РН 18. Демонструвати знання та навики щодо проведення експериментів, збору даних та моделювання; використовувати відповідні експериментальні дослідження та застосовувати дослідницькі навички за професійною тематикою; системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.РН 19.Розробляти проекти у сфері управління, економічних та соціально-трудових відносин та керувати ними.РН 20. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.РН 21. Демонструвати здатність використання технологічних і технічних навичок у професійній діяльності |
| **1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми** |
| **Кадрове забезпечення** | Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму Менеджмент, відповідають кадровим вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів відповідає вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності і базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Матеріально-технічна база структурних підрозділів коледжу дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Матеріально-технічну базу коледжу становлять власні навчальні корпуси, лабораторії, комп’ютерні класи, оснащені ПК останніх модифікацій, бібліотека, актова зала, спортивна зала, гуртожиток та інші об’єкти соціальної інфраструктури. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів відповідає вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, наявність електронних ресурсів, навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання |
| **1.9. Академічна мобільність** |
| **Національна кредитна мобільність** | Навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасників освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного учасника освітнього процесу.  |
| **Міжнародна академічна мобільність** | Можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) поза межами України на підставі двосторонніх договорів. |
| **Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти** | Не передбачено.  |

**2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ**

**2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми Менеджмент**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код о/к** | **Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)** | **Кількість кредитів ЄКТС** | **Форма підсумкового контролю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Обов'язкові освітні компоненти** |
| **1. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА** |
| **ОК 1** | Основи правознавства | 3 | **залік** |
| **ОК 2** | Основи філософських знань | 3 | **залік** |
| **ОК 3** | Екологія та захист навколишнього середовища | 3 | **залік** |
| **ОК 4** | Вища математика  | 3 | **залік** |
| **ОК 5** | Інформаційні системи у галузі  | 8 | **іспит** |
| **ОК 6** | Історія України  | 3 | **залік** |
| **ОК 7** | Економічна теорія | 5 | **іспит** |
| **ОК 8** | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 4 | **іспит** |
| **ОК 9** | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 8 | **залік** |
| **ОК 10** | Основи охорони праці та БЖД | 4 | **іспит** |
| **ОК 11** | Етика ділового спілкування | 3 | **залік** |
| **ОК 12** | Фізичне виховання\* | 7 |  |
| **2. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА** |
| **ОК 13** | Економіка підприємства | 5 | **іспит** |
| **ОК 14** | Маркетинг | 5 | **залік**  |
| **ОК 15** | Менеджмент | 8 | **іспит** |
| **ОК 16** | Діловодство | 4 | **залік** |
| **ОК 17** | Комерційне право | 4 | **залік** |
| **ОК 18** | Трудове право | 5 | **іспит** |
| **ОК 19** | Техніка та технології в агропромисловому комплексі | 5 | **залік**  |
| **ОК 20** | Вступ до фаху | 3 | **залік** |
| **ОК 21** | Тайм-менеджмент | 4 | **іспит** |
| **ОК 22** | Економічний аналіз | 4 | **іспит** |
| **ОК 23** | Фінанси підприємства | 3 | **залік** |
| **ОК 24** | Планування виробництва | 3 | **залік** |
| **ОК 25** | Основи зовнішньоекономічної діяльності | 3 | **залік** |
| **ОК 26** | Основи психології | 3 | **залік** |
| **ОК 27** | Статистика | 4 | **залік** |
| **ОК 28** | Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка | 4 | **залік** |
| **ОК 29** | Підприємництво та бізнес-культура | 5 | **іспит** |
| **ОК 30** | Курсова з маркетингу | 1 | захист |
| **ОК 31** | Курсова з менеджменту | 1 | захист |
| **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** |
| **ОК 32** | Кваліфікаційний іспит | 1 | іспит |
| **3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА** |
|  | **Навчальні практики** |
| **ОК 33** | Ознайомлювальна практика | 1,5 | захист |
| **ОК 34** | Навчальна практика з маркетингу | 1,5 | захист |
| **ОК 35** | Навчальна практика з менеджменту  | 1,5 | захист |
| **ОК 36** | Технологічна практика з інформатики і компютерної техніки | 1,5 | захист |
| **ОК 37** | Технологічна практика з менеджменту | 2 | захист |
| **ОК 38** | Виробнича практика | 3 | захист |
|  | **Загальний обсяг обов’язкових ОК** | **133** |  |
| **2.2. Вибіркові компоненти** |
| **ВК 1** |  | 4 | іспит |
|  |  |
| **ВК 2** |  | 4 | залік |
|  |  |
| **ВК 3** |  | 5 | залік |
|  |  |
| **ВК 4** |  | 4 | іспит |
|  |  |
|  | **Загальний обсяг вибіркових ОК** | **17** |  |
|  | **Загальний обсяг ОПП** | **150** |  |

\*позакредитний освітній компонент

**2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми** **Менеджмент**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 рік навчання** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 20, ОК 16, ОК 33, ОК 29, ОК 5, ОК18, ОК 27, ОК 11, ОК 19, ОК 6. |
| **2 рік навчання** | ОК 4, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 13, ОК 14, ОК 15, ОК 21, ВК 1, ВК 2, ВК 3, ОК 12, ОК 26, ОК 28, ОК 30, ОК 35, ОК 34, ОК 36. |
| **3 рік навчання** | ОК 36, ОК 22, ОК 23, ОК 24, ОК 25, ВК 4, ОК 31, ОК 38, ОК 31, ОК 32. |

**3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**  | Атестація зі спеціальності 071 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту відповідно до Положення про проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «ЛНУП».  |
| **Вимоги до кваліфікаційного іспиту**  | Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньо-професійною програмою. |

**4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

У коледжі діє Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ВСП «ВФК ЛНУП». Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління, узгоджені зі стратегією коледжу і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з [Національною рамкою кваліфікацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12);

3) здійснення за участю здобувачів освіти коледжу моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти коледжу;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти у коледжі (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами коледжу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти у коледжі;

12) залучення здобувачів освіти коледжу та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

**5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компоненти ОПП** | **Інтегральна компетентність** | **Загальні компетентності** |
| **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 5** | **ЗК 6** | **ЗК 7** | **ЗК 8** | **ЗК 9** | **ЗК 10** | **ЗК 11** | **СК 1** | **СК 2** | **СК 3** | **СК 4** | **СК 5** | **СК 6** | **СК 7** | **СК 8** | **СК 9** | **СК 10** | **СК 11** | **СК 12** | **СК 13** | **СК 14** | **СК 15** | **СК 16** | **СК 17** | **СК 18** |
| **ОК 1** | + | + |   |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 2** | + | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |   |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 3** | + |  | + |  |  | + | + | + |   | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 4** | + |  |  | + |  | + | + | + |  |  |   |  |  |  |  |  | + |  |  | + |   |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 5** | + | + |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 6** | + |  | + |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 7** | + |  | + |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 8** | + |  |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |   | + |   |  | + |  |  | + |   |   |  |  |  | + |  |
| **ОК 9** | + |   |  |  | + | + | + | + |   |  |  |  |  |   |   |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **ОК 10** | + | + |   |   |  | + |  | + |  | + |  |  | + | + |  | + |  | + |  | + |  |  | + |  |   |  |  |  |  |  |
| **ОК 11** | + |  |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + | + |
| **ОК 12** | + | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + | + |  | + |  | + | + |  | + |  |  |  |
| **ОК 13** | + | + |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |   | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 14** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + |  |  | + | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 15** | + | + |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 16** | + | + |  | + |   | + | + | + |   |  |  |  | + |   | + | + |  | + | + | + |  |   | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 17** | + | + |  | + |  | + | + | + |   |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 18** | + | + |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  | + | + | + |   |  |  | + | + |   |  |  |  |  |  |
| **ОК 19** | + | + | + |   |  | + | + | + |  | + |  |  |   | + |   |  | + |  |   | + |   |   |   | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 20** | + | + | + |   |  | + | + | + |  | + |  |  | + | + | + | + | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 21** | + |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  | + | + |  | + |   | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 22** | + |  | + | + |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + |   |  | + |   | + | + |  | + | + |   |  |  |  |  |  |
| **ОК 23** | + |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  |  |  | + | + |   |  | + |   | + | + |  | + | + |   |  |  |  |  |  |
| **ОК 24** | + |   |  |  + |  | + | + | + | + | + |  |  |   |  |   |   | + | + | + | + | + |  |  |   |   |  |  |  |  |  |
| **ОК 25** | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + |   |  |  | + |   |   | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 26** | + | + | + | + |   | + | + | + |   |  |  | + |   | + |  |  | + |   |  | + |   | + |   |  |   |  |  |  |  |  |
| **ОК 27** | + |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 28** | + |  |  | + |  | + | + | + | =+ | 1+ |  |  |  |  |  |  |  | + |   | + | + |  |   | + |   |  |  |  |  |  |
| **ОК 29** | + |  |  | + |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 30** | + |  |  | + |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 31** | + |  |  | + |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 32** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 33** | + |  | + |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 34** | + |  | + |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 35** | + |  | + |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 36** | + |  |  |  | + |  | + | + | + | + |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 37** | + |  |  |  | + |  | + | + | + | + |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ОК 38** | + |  |  |  | + |  | + | + | + | + |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ВК 1** | + |  | + | + |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  | + | +  | + |   | + |  |  |  |  | + | + |
| **ВК 2** | + |  |  |  |  | + | + | + |  | + |  |  | + | + |   |  |   |   |   | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ВК 3** | + | + |  | + |   | + | + | + |  |   |  |  | + | + |   |  |  + |   |   | + |   |  |  + | + |  |  |  |  |  |  |
| **ВК 4** | + | + |  |  |   | + | + | + |  | + |  |  | + | + |   |  |   | + |   | + |   |  |   | + |  |  |  |  |  |  |

**. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компо-ненти ОПП** | **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ** |  |
| **РН 01** | **РН 02** | **РН 03** | **РН 04** | **РН 05** | **РН 06** | **РН 07** | **РН 08** | **РН 09** | **РН 10** | **РН 11** | **РН 12** | **РН 13** | **РН 14** | **РН 15** | **РН 16** | **РН 17** | **РН 18** | **РН 19** | **РН 20** | **РН 21** |
| **ОК 1** | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
| **ОК 2** | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **ОК 3** |   |  |  | + |  | + |  | + |  | + | + |  |   |  |  |  |  | + |  | + |  |
| **ОК 4** |  |  | + |  |  | + |  | + |  | + | + | + |  |   |  |  |  | + | + |   |  |
| **ОК 5** |  |  |  |  |  | + | + | + |  | + | + |  |  | + |  |  |  | + | + | + |  |
| **ОК 6** | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **ОК 7** | + |  |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + | + | + |  |
| **ОК 8** |  |  | + |  |  | + |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  | + |   |  |  |  |
| **ОК 9** |  |  | + | + |   | + |  | + |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 10** | + |  |  | + |  |  | + |  |  |   | + |  |  |  |  |  |  |   |  |  | + |
| **ОК 11** |  |  | + |  |  | + | + | + |  | + | + | + | + |  |  | + | + | + |  |  |  |
| **ОК 12** | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |   | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 13** |  |  |  |  | + |  | + | + | + | + | + |  |  | + |  |  |  | + | + | + |  |
| **ОК 14** |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **ОК 15** |  |  | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **ОК 16** |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **ОК 17** | + |  | + | + |  | + | + | + |  | + | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 18** | + |  | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **ОК 19** | + | + |  | + |   | + | + | + |  |   | + | + |  |  |  |  |  |   |  |  | + |
| **ОК 20** |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 21** |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  |
| **ОК 22** |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  | + | + | + |  |
| **ОК 23** |  |  |  |  | + |  | + | + |  | + | + |  | + | + |  |  | + | + | + | + |  |
| **ОК 24** |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  | + | + |   |  |   | + |   | + |  |
| **ОК 25** |  |  | + |  | + | + | + | + |  | + | + |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |
| **ОК 26** | + |  | + |  |  | + |   |   |  | + | + | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| **ОК 27** |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 28**  |  |  | + |  |  | + | + | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |
| **ОК 29** |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |  |  |  |
| **ОК 30** |  |  | + |  | + | + | + |  |  | + | + |  | + | + | + |  |  |  |  | + |  |
| **ОК 31** |  |  | + |  |  | + | + |  |  | + | + |  | + | + | + |  |  | + |  | + |  |
| **ОК 32** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **ОК 33** |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 34** |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  | + | + | + |  |
| **ОК 35** |  |  |  |  | + | + | + |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  |
| **ОК 36** |  |  | + |  | + | + | + |  |  | + | + |  | + | + | + |  | + | + | + | + |  |
| **ОК 37** |  |  | + |  | + | + | + |  |  | + | + |  | + | + | + |  | + | + | + | + |  |
| **ОК 38** |  |  | + |  | + | + | + |  |  | + | + |  | + | + | + |  | + | + | + | + |  |
| **ВК 1** |  |  | + | + | + | + |   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |  | + | + |
| **ВК 2** |  |  | + | + |  |  | + | + |  | + | + |  | + | + |  |  | + | + |  | + |  |
| **ВК 3** | + |  | + | + |   | + | + | + |  | + | + | + |   |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **ВК 4** | + |  | + | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |  | + | + |  | + |  |  |  |

 **7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненти ОПП** | **Загальні компетентності** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗК 1** | **ЗК 2** | **ЗК 3** | **ЗК 4** | **ЗК 5** | **ЗК 6** | **ЗК 7** | **ЗК 8** | **ЗК 9** | **ЗК 10** | **ЗК 11** | **СК 1** | **СК 2** | **СК 3** | **СК 4** | **СК 5** | **СК 6** | **СК 7** | **СК 8** | **СК 9** | **СК 10** | **СК 11** | **СК 12** | **СК 13** | **СК 14** | **СК 15** | **СК 16** | **СК 17** | **СК 18** |
| **РН 01** | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| **РН 02** |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **РН 03** |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  | + | + |
| **РН 04** | + |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **РН 05** |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| **РН 06** |  |  | + | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + | + | + |  |  |  | + |  |
| **РН 07** |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  |  | + |  |  |
| **РН 08** |  |  | + |  | + |  | + | + |  |  |  | + |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| **РН 09** |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **РН 10** |  |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |
| **РН 11** |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **РН 12** |  |  | **+** | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |  |  | + |
| **РН 13** |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **РН 14** |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РН 15** |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **РН 16** |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| **РН 17** |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |
| **РН 18** | + | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  | + | + |  | + | + |  |  | + | + |  | + |  |  |
| **РН 19** | + |  | + |  | + | + | + | + | + |  |  | + | + | + |  |  | + |  | + | + |  |  |  | + | + | + | + |  |  |
| **РН 20** |  |  |  |  | + | + | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| **РН 21** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Нормативні посилання:**

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Стандарт фахової передвищої освіти України: Наказ МОН України від 22.06.2021р. № 697. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#n5>
5. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
7. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: Наказ МОН Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
8. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
9. Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти: Лист інституту модернізації змісту освіти ІМЗО від 02.07.2020р. № 22.1/10-1358. URL: <https://drive.google.com/file/d/1ew6JUgNEZaWfXhhu8R8m_sNGN8Il5vWr/view>