

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної Ради
Вишнянського коледжу ЛНАУ

Протокол № _____
від « ____ » _____ 20 __ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Вишнянського
коледжу ЛНАУ

_____ А.Є.Вантух
« ____ » _____ 20 __ р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ
СТУДЕНТСЬКИХ ГРУП

Методичне об'єднання куратора студентських груп – структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом у коледжі, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів студентських груп.

1. Основні завдання методичного об'єднання кураторів студентських груп:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки кураторів студентських груп із питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації студентів;
- озброєння кураторів сучасними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи кураторів;
- координування, планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів колективів групи;
- сприяння становленню і розвитку системи виховної роботи кураторів.

2. Функції методичного об'єднання кураторів:

- організація колективного планування й колективного аналізу життєдіяльності кураторів;

– координація виховної діяльності колективів груп та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі;

– планування і корегування принципів виховання та соціалізації студентів;

– організація вивчення та запровадження кураторами сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;

– обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів атестації кураторів студентських груп;

– оцінювання роботи членів об'єднання, клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення кураторів студентських груп.

3. Документація методичного об'єднання кураторів студентських груп:

- список членів методичного об'єднання. Річний план роботи методичного об'єднання. Протоколи засідань методичного об'єднання. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів). Плани роботи творчих груп;

- теоретичні й практичні розробки із проблемних тем творчих груп. Інструктивно-методичні документи про виховну роботу в студентських колективах і діяльність кураторів студентських груп. Матеріали «методичної скарбнички куратора».

4. Структура плану роботи методичного об'єднання кураторів:

– стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку студентів та аналіз роботи методичного об'єднання у попередньому році. Педагогічні завдання об'єднання;

– календарний план роботи методичного об'єднання, в якому є:

а) план завдань методичного об'єднання;

б) графік відкритих заходів аудиторій;

в) участь методичного об'єднання в масових заходах навчального закладу;

– підвищення фахової майстерності кураторів студентських груп:

а) самоосвіта кураторів студентських груп;

б) участь у курсовій перепідготовці;

в) підготовка творчих робіт, випускників, доповідей;

г) роботи з атестації педагогів;

– вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи кураторів;

– участь у тематичному й персональному контролі виховного процесу

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ СТУДЕНТСЬКИХ ГРУП.

Керівник методичного об'єднання кураторів:

1. Відповідає:

- за планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- за поповнення «методичної скарбнички куратора»;
- за своєчасне впровадження документації про роботу об'єднання та проведені заходи.

2. Разом із директором і заступником директора з виховної роботи стежить:

- за дотриманням принципів організації виховного процесу;
- за виконання кураторів їхніх функціональних обов'язків;
- за підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- за вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки кураторів студентських груп.

3. Організовує:

- взаємодією кураторів (членів методичного об'єднання між собою та з іншими структурними підрозділами коледжу);
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи кураторів студентських груп.

4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів колективів групи.

5. Бере участь у підготовці та проведенні атестації кураторів.

6. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи кураторів.

7. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

Засідання методичного об'єднання кураторів проводиться тричі на рік: перше (організаційне) засідання – у вересні, інші – один раз на семестр. Перспективний план роботи методичного об'єднання затверджують на першому засіданні.

Керівництво плануванням та організацією діяльності методичного об'єднання здійснюють директор навчального закладу і заступник директора з виховної роботи.

ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КУРАТОРІВ СТУДЕНТСЬКИХ ГРУП

I. Вступ.

Аналіз роботи методичного об'єднання кураторів за минулий навчальний та завдання на новий навчальний рік.

II. Організаційно-педагогічні заходи:

а) тематика засідань методичного об'єднання кураторів (з визначенням доповідей, форм та термінів проведення);

б) відкриті виховні заходи (з тематикою та відповідальними за проведення заходу).

III. Самоосвітня робота кураторів студентських груп над підвищенням рівня їхньої професійної майстерності:

а) списки кураторів студентських груп та перелік проблем, над якими працюватимуть куратори;

б) консультації для кураторів студентських груп.

IV. Вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду:

а) колективна розробка проблем методики виховної роботи;

б) впровадження ППД у практику роботи кураторів;

в) апробація досвіду;

г) відвідування виховних заходів у творчо працюючих кураторів.

V. Контроль рівня вихованості студентів.

Діагностування всіх ланок виховного процесу у навчальному закладі.

VI. Робота з молодими кураторами:

а) наставництво;

б) стажування;

в) індивідуальна робота з молодими кураторами .

VII. Позанавчальна виховна робота:

Участь у районних (міських, обласних конкурсах, святах тощо).

Розглянуто та схвалено

на засіданні методичної ради

Вишнянського коледжу ЛНАУ

Протокол № _____ від _____ 2019 р.

Голова методичної ради _____ Храбко М.І.