

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»
від «31» вересня 2023р.
протокол № 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного
університету природокористування»

Іван ПАЗЮК

вересня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування»

Положення вводиться в дію з

31 вересня 2023 року
Наказом в.о. директора ВСП «ВФК
ЛНУП» від «31» вересня 2023
року № 68

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність у ВСП «ВФК ЛНУП» (далі – Положення) регламентує діяльність коледжу щодо реалізації права на академічну мобільність учасниками академічної мобільності і встановлює порядок організації, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів на території України і за кордоном.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України Закону України «Про освіту»; «Про фахову передвищу освіту»; Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 1996 року № 287 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599); Порядку реалізації права на академічну мобільність, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599) та іншими нормативно-правовими актами, якими врегульовані питання академічної мобільності.

1.3. У цьому Положенні термін «академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти» (далі - академічна мобільність) – вживаються у значенні, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Вжиті у цьому Положенні поняття «заклад освіти», «заклад-партнер», «іноземний заклад освіти», «іноземний учасник академічної мобільності», «програма академічної мобільності», «український заклад освіти», «український учасник академічної мобільності», «партнерський договір», «договір академічної мобільності» та інші терміни вживаються у значенні, визначеному Порядком реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599, далі -Порядок).

1.4. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в

іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, проходження ними навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.5. Учасниками академічної мобільності є учасники освітнього процесу Коледжу (здобувачі ступеня фахового молодшого бакалавра починаючи з третього курсу), педагогічні/науково-педагогічні працівники, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу освіту, за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Коледжі і які на умовах, і в порядку, визначених цим Порядком. Учасники академічної мобільності беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі).

1.5. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.6. Цей Порядок не поширюється на:

- осіб, які тимчасово допущені до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Коледжу, які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програмах, проектах.

1.7. Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та

учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами- членами, з іншої сторони, підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договорам України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

II. ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ, ВИДИ, ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ У КОЛЕДЖІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності у Коледжі є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці; збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків у сферах освіти і науки.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення

науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

2.3. Формами академічної мобільності для учасників академічної мобільності, що здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра в Коледжі, є:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в професійній галузі);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- проходження практики ((отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових

компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству .

2.4. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками Коледжу:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Педагогічні, науково-педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до двох років.

Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою

академічної мобільності. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

2.5. Академічна мобільність поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності - на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

2.6. За процедурою визнання результату програми академічної мобільності освітня академічна мобільність поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника)

або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

ІІІ. ПОРЯДОК ТА ЗАСОБИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Право на академічну мобільність може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками Коледжу за власною ініціативою за умови позитивного рішення директора Коледжу, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

3.2. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване на підставі:

- міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки;
- міжнародних програм та проєктів;
- партнерських договорів про співробітництво між Коледжем з вітчизняними або іноземними закладами вищої освіти та їх структурними підрозділами (далі – заклади-партнери).

3.3. Для реалізації права на академічну мобільність український заклад освіти (Коледж) та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (далі - **партнерський договір**).

У партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи)

академічної мобільності;

- результати, яких очікується досягти;
 - документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
 - права та обов'язки закладів-партнерів;
 - критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
 - перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
 - строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
 - порядок внесення змін до партнерського договору;
 - підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
 - інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

3.4. Укладення договору про співробітництво між закладами-партнерами, а також партнерського договору та договору академічної мобільності в умовах воєнного стану здійснюється в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису. У разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір

співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану.

3.5. Особа, яку відібрано відповідно до вимог Порядку для участі у програмі академічної мобільності, укладає з українським закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання (роботи) договір академічної мобільності.

3.6. Договір академічної мобільності, що укладається Коледжем під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності з іншим закладом освіти, учасником, який навчається на підставі державного замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.7. У разі, коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником;

3.8. У разі, коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, нерегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання, якщо не зачіпаються інтереси іншого закладу-партнера, і за погодженням із закладом-партнером, якщо його інтереси зачіпаються.

3.9. Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту прийняття рішення директора Коледжу. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського учасника, визначені цим Порядком, а на заклад освіти (наукову установу) постійного місця навчання (роботи) та заклад освіти (наукову установу), що

надав запрошення, - всі права та обов'язки, визначені цим Порядком для закладів-партнерів.

3.10. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у Коледжі.

Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.11. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками Коледжу, не може перевищувати двох років поспіль.

3.12. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою.

3.13. Прозорість визнання, перезарахування результатів навчання забезпечується шляхом використання:

- кредитів ЄКТС, які є одиницею вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;
- договору про навчання ;
- договору про практичну підготовку;
- академічної довідки, в якій відображаються навчальні досягнення здобувача освіти в національній шкалі, а також зазначається кількість кредитів ЄКТС на всі види робіт (навчальні дисципліни, практики) .

3.14. За домовленістю між учасниками академічної мобільності в договорах визначаються:

- порядок відбору учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах;
- умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування педагогічних, науково-педагогічних працівників.

3.15. Залежно від конкретного напрямку підготовки (спеціальності) здобувачів освіти та відповідно до навчального плану визначаються вид, тривалість і терміни проведення практики за кордоном та розробляються інструкції, що враховують особливості проведення практики здобувачів освіти за кордоном відповідно до напрямку підготовки (спеціальності) за певними програмами проведення практик.

Зміст і послідовність практики визначає навчальний план підготовки фахівця певного напрямку (спеціальності) та робоча програма навчальної дисципліни.

3.16. Практика за кордоном здобувачів освіти Коледжу здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до укладених договорів.

3.17. Фінансування витрат Коледжу, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

3.18. Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Порядком, здійснюється відповідно до вимог [Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти, третього курсу навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».

4.2. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ВСП «ВФК ЛНУП» з урахуванням рейтингу успішності, участі у науково-дослідній роботі та знання іноземної мови.

4.3. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

4.4. У випадку, якщо студент бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної

мобільності студентів Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між коледжем та освітніми закладами-партнерами.

4.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у освітніх закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками освітніх закладів-партнерів.

4.7. На час навчання у освітньому закладі-партнері студенту за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

4.8. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.9. Студент, крім вивчення у освітньому закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами-партнерами в межах 30 кредитів на семестр, 60 - на рік.

4.10. Учасник освітнього процесу, що обрав навчальний заклад для реалізації свого права щодо мобільності при відсутності двостороннього договору з Коледжем, знайомиться з навчальним планом закладу освіти (приймаючої сторони) відповідного семестру. При погодженні Коледжу здобувач освіти підписує договір про навчання у трьох примірниках.

4.11. У разі, коли український учасник є неповнолітньою особою, договір академічної мобільності укладається з одним із його батьків або особою, яка є його законним представником.

4.12. Після укладення договору академічної мобільності керівник українського закладу-партнера видає розпорядчий документ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності

українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в такому документі.

4.13. Підписання договору про навчання здобувача освіти дає право на повне академічне визнання всіх його умов. У разі змін у програмі навчання, які погоджені зі здобувачем освіти, до договору можуть бути внесені зміни. У такому випадку договір про навчання здобувача освіти повинен бути підписаний у встановленому порядку.

4.14. Для здобувачів освіти, які беруть участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.15. Практика за кордоном здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу проводиться на підприємствах та організаціях зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики.

Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства.

4.16. Перед від'їздом за кордон здобувача фахової передвищої освіти Коледжу обов'язково укладається тристоронній договір між Коледжем в особі директора Коледжу, організатором практики або його офіційним представником в Україні та здобувачем освіти.

Цим документом обумовлено умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії цього договору погоджується договірними сторонами на період практики відповідно до термінів, встановлених навчальним планом.

4.17. Здобувачі фахової передвищої освіти направляються для проходження практики за кордоном загальним наказом про направлення здобувача освіти на практику встановленої форми із зазначенням відомостей про базу практики, що розташована за кордоном.

4.18. Загальну організацію практики за кордоном та контроль за її проведенням в Коледжі здійснює заступник директора з навчальної роботи відповідно до

чинного законодавства України.

Відповідальним за організацію, проведення і контроль практики за кордоном є завідувач навчально-виробничою практикою.

4.19. Відбір здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу для проходження практики за кордоном проводиться в межах визначеної кількості осіб на конкурсній основі.

До участі у конкурсному відборі на міжнародні програми практичного навчання допускаються здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, починаючи з III курсу навчання, що відповідають наступним критеріям:

- навчаються на денній формі навчання;
- середній бал успішності складає не менше оцінки «добре» за національною шкалою;
- володіють іноземною мовою країни, в якій проходить практика (і/або англійською обов'язково).

Підставою для участі у конкурсному відборі є заява здобувача освіти на ім'я директора Коледжу, погоджена із завідувачем відділення, або подання на здобувача освіти від імені завідувача відділення.

4.20. Для проходження конкурсному відбору в Коледжі створюється конкурсна комісія.

До складу комісії входять директор, завідувач навчально-виробничою практикою, завідувачі відділень, представники студентського самоврядування.

Головою конкурсної комісії є директор, який щорічно затверджує персональний склад конкурсної комісії.

Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови та порядок проходження практики за кордоном;
- розглядати подані заяви здобувача освіти та подання завідувача відділенням щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження практики;

- вносити відповідні пропозиції до наказів Коледжу.

Комісія зобов'язана:

- установлювати графіки проведення співбесід, тестувань здобувача освіти;
- контролювати виконання цього Положення та інших нормативно-правових актів, які регламентують порядок проходження практики за кордоном здобувача освіти Коледжу;
- розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами та зверненнями здобувача освіти щодо організації та проведення практики за кордоном.

Голова конкурсної комісії повинен не менше ніж за три місяці до початку конкурсного відбору інформувати здобувача освіти про можливість проходження практики за кордоном, надавати роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики за кордоном.

Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні конкурсної комісії та оформлюється протоколом.

4.21. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.22. На практику за кордон допускаються здобувача освіти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу здобувача освіти може встановлюватись індивідуальний графік навчання.

4.23. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні циклові комісії.

V. ЗВІТНІСТЬ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5.2. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального

навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Коледжу.

5.3. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності студентів.

5.4. Коледж визначає та перезараховує результати навчання студента у освітньому закладі-партнері на підставі академічної довідки встановленого зразка, яка підтверджує виконання програми навчання у закладі освіти-партнері та містить інформацію про результати вивчення навчальних дисциплін, кількість кредитів та про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірених в установленому порядку у освітньому закладі-партнері.

5.5. Після повернення до Коледжу педагогічні, науково-педагогічні працівники зобов'язані надати сертифікати.

5.6. У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Коледжу в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.6. Якщо студент під час перебування у освітньому закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання студента визначає Коледж.

5.7. Після закінчення терміну проходження практики здобувачі освіти

складають звіт встановленого зразка, в якому звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма та порядок звітності за практику визначаються Коледжем відповідно до чинного законодавства України.

VI. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ ЯК УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Коледж у випадку направлення на навчання зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності студентів між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми
- забезпечити вільний і рівний доступ студентів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати студентам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території приймаючої країни.

6.2. Коледж як заклад освіти-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати студента, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання студентом індивідуального навчального плану;
- сприяти студентам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість студентам освітнього закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- після завершення навчання видати студенту документ з переліком та

результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ВСП «ВФК ЛНУП» зразка.

6.3. Обов'язки коледжу та закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів щодо студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між коледжем та закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності студентів.

VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Здобувачі освіти (студенти) мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у освітніх закладах-партнерах;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін за погодженням з закладом освіти, що направив його на навчання, крім вивчення у закладі освіти - партнері обов'язкових навчальних дисциплін;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою освітнього закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітньо-професійний рівень встановлений у освітньому закладі-партнері встановленого зразка відбувається відповідно до угоди між Коледжем та освітніми закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

Здобувачі освіти (студенти) зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної

мобільності;

- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів освітнього закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у освітньому закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

Здобувачі освіти (студенти) під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики від Коледжу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівника практики;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Педагогічною радою Коледжу у тому ж порядку, що й саме Положення.