

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

Марія Марія ХРАБКО
«26» *серпня* 2023 р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ
«БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ»
СТУДЕНТАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА
СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»

Схвалено

Методичною радою

ВСП «ВФК ЛНУП»

Від «26» *серпня* 2023 року, протокол № 4

ВИШНЯ 2022

Укладач: Галина МАРУТЯК – викладач економічних дисциплін, спеціаліст першої категорії.

Рецензент: Роздайбіда Н.М.- викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач методист.

Методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Банківська справа та банківські операції» визначають основні вимоги до виконання та оформлення курсових робіт студентами спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

У методичних вказівках надаються рекомендації щодо порядку виконання курсових робіт, їх оформлення та захисту, наведено критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти.

Розглянуто та рекомендовано
цикловою комісією економічних дисциплін
Протокол від ____ вересня 2023 р. №
Голова циклової комісії _____ Надія РОЗДАЙБІДА

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка
 2. Порядок виконання курсової роботи
 3. Структура і узагальнений зміст кожної частини курсової роботи
 4. Порядок видачі завдання на курсову роботу
 5. Вимоги до оформлення курсової роботи
 6. Захист та критерії оцінювання курсової роботи
 7. Орієнтовні теми курсових робіт
 8. Список рекомендованої літератури
- Додаток А. Зразок титульної сторінки
- Додаток Б. Зразок оформлення розділів роботи
- Додаток В. Зразок оформлення графічного матеріалу
- Додаток Г Зразок оформлення додатків

Відповідно до навчального плану підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» розробленого згідно з галузевим стандартом вищої освіти галузі знань» 07 «Управління та адміністрування передбачено написання курсових робіт з дисциплін "Банківські операції" Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України визначено, що курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота – це дослідницько-реферативна праця, яка дозволяє студентові виробити практичні навички наукової праці (пошук джерел і робота з ними, реферування наукової літератури, порівняння кількох поглядів на одну проблему), виявити рівень знань, продемонструвати вміння самостійно мислити, робити узагальнення та висновки.

Теми курсових робіт з даної навчальної дисципліни щорічно затверджується на засіданні циклової комісії економічних дисциплін. Керівництво здійснюється кваліфікованими викладачами, які читають відповідну дисципліну. Термін виконання курсових робіт визначається робочим навчальним планом.

Курсова робота допомагає студентові системно показати теоретичні знання з вивченої дисципліни, оволодіти первинними навичками дослідницької роботи, творчо осмислювати, формулювати висновки, пропозиції та рекомендації з предмету дослідження. Виконання курсової роботи повинне сприяти поглибленому засвоєнню лекційного курсу і отриманню навичок у галузі вирішення практичних завдань. Це потребує від студента не тільки знань загальної і спеціальної літератури з теми, а й умінь пов'язувати питання теорії з практикою.

Мета курсової роботи полягає у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, які напрацьовані іншими дослідниками в певній галузі, а також у науковому обґрунтуванні результатів власних досліджень.

Завдання курсової роботи:

- закріпити і поглибити знання, отримані студентами у процесі навчання;
- залучити студентів до самостійної роботи з фаховою літературою;
- сформулювати навички пошуку необхідних джерел і матеріалів;
- набуття студентами досвіду чітко, послідовно і грамотно письмово викладати теоретичні положення;
- розвинути вміння аналізувати, узагальнювати і робити висновки.

Під час захисту студент стисло викладає завдання, яке перед ним стояло, і якою мірою воно було реалізоване в процесі роботи. Особливо важливо з'ясувати, що нового вніс автор у вивчення теми, які джерела і літературу використав, до яких висновків дійшов.

При оцінюванні курсової роботи береться до уваги не лише якість самої курсової роботи, а й відповідність її оформлення стандартам. У протилежному разі невідповідність в оформленні курсової роботи державним стандартам і встановленим вимогам може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи або взагалі недопущення її до захисту. Саме тому оформленню курсової роботи треба приділити особливу увагу.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи здійснюється поетапно у певній послідовності:

1-й етап – вибір теми курсової роботи студенти здійснюють самостійно, керуючись переліком тем, затверджених цикловою комісією економічних дисциплін та заступником директора з навчальної роботи.

Обираючи тему курсової роботи, студентам необхідно враховувати відповідність її спрямованості своїм науковим і практичним інтересам, розробкам, які вже є, можливостям збирання первинної інформації тощо.

Вибравши тему, студент звертається до викладача з проханням її затвердити.

2-й етап – складання плану курсової роботи. План курсової роботи складається студентом самостійно на основі знань з лекційного курсу, практичних занять та ознайомлення з літературними джерелами. Планом передбачається вступ; три ключових розміщених у логічній послідовності розділи, в яких має бути розкрита сутність обраної теми; висновки. Складений студентом план обговорюється з керівником, який його при необхідності коригує та затверджує.

3-й етап – підбір та вивчення літератури. Студент складає бібліографію, у чому йому надає допомогу керівник; корисні поради у процесі добору літератури можна також отримати від працівників бібліотеки. Значно прискорить процес добору літератури використання алфавітних та систематичних каталогів літератури, реферативних журналів, бібліографічних довідників та інших джерел інформації, що є у бібліотеці.

Поглиблене вивчення підбраної літератури доцільно починати з розгляду найновіших публікацій, оскільки в них висвітлюються останні досягнення в галузі теорії та практики менеджменту. Решту літератури вивчають у порядку, зворотному до хронологічного.

У процесі вивчення літератури студент робить конспективні записи, виписки окремих даних, цитат на окремих аркушах або картках. Слід обов'язково записувати прізвище та ініціали автора книги (брошури, статті тощо), а також назву публікації, видавництво, місто та рік видання, номер сторінки. Все це стане до нагоди при використанні виписаних матеріалів у курсовій роботі, щоб зробити посилання на першоджерела.

4-й етап – збір і обробка матеріалу. Для написання курсової роботи потрібні не тільки літературні джерела, але і статистичні, фактичні матеріали, на основі яких можна зробити обґрунтовані висновки про процеси і явища, що

відбуваються в системі маркетингу. Джерелами одержання цих даних можуть бути статистичні збірники і довідники, різні інформаційні бюлетені з питань маркетингової діяльності підприємств тощо.

5-й етап – написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. На цьому ж етапі проводяться розрахунки, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. Завершується цей етап оформленням курсової роботи згідно з вимогами, що перелічені у п'ятому розділі «Методичних вказівок».

6-й етап - виконана курсова робота подається на рецензію у терміни, зазначені в завданні. Викладач в рецензії вказує позитивні сторони та недоліки. При позитивній оцінці курсова робота допускається до захисту. Для усунення недоліків курсова робота подається на доопрацювання. Після усунення недоліків курсова робота подається керівникові. І після його схвалення допускається до захисту

3. СТРУКТУРА І УЗАГАЛЬНЕНИЙ ЗМІСТ КОЖНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути логічно побудованою й мати характер цілісного й завершеного самостійного дослідження. Традиційно курсова робота має описово-розрахунковий характер і складається зі вступу, основної частини й висновків.

Вступна частина повинна мати такі структурні елементи: титульний лист, затверджений план, зміст. Зміст вміщує в собі, вступ, заголовки розділів і підрозділів (якщо вони є), висновки, список використаних джерел, додатки (якщо вони є) із вказівкою номера сторінки, з якої починається розділ чи підрозділ, перелік скорочень, умовних позначень, символів, одиниць і термінів (якщо вони є).

Вступ

У вступі обґрунтовується актуальність вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається мета курсової роботи й завдання, вказується предмет та об'єкт дослідження. У вступі варто також звернути увагу на рівень розробленості теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, виділити дискусійні питання й невирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу - 2-3 сторінки.

Основна частина

Основна частина роботи поділяється на 3-4 розділи. Розділи можуть поділятися на пункти або на підрозділи і пункти. Пункти, якщо це необхідно, поділяють на підпункти. Кожен пункт і підпункт повинен містити закінчену

інформацію і висновки.

Перший, як правило, присвячується теоретико-методологічним аспектам досліджуваної теми, другий - методичним підходам та діагностичним засобам, третій - аналізу стану об'єкту дослідження, четвертий рекомендаціям та пропозиціям щодо вирішення досліджуваної проблеми. Усі ці розділи повинні бути логічно пов'язані між собою. Теоретичні положення й методичні підходи є основою для аналізу первинних матеріалів або статистичної інформації. Висновки й рекомендації базуються на результатах аналізу. Рекомендації можуть торкатись також теоретико-методологічних основ, понятійного апарату й інструментарію дослідження. У залежності від особливостей досліджуваної проблеми тут застосовують методи наукового дослідження, про які йшла мова в попередніх темах.

Кожен розділ чи підрозділ повинен мати таку схему: короткий вступ, факти та їх опис, проведення дослідження на основі обраного наукового методологічного апарату, проведення підсумків. Висновки повинні нести наукову новизну чи особисту думку автора до уже відомого матеріалу як результату проведеного дослідження.

Висновки

Заключна частина роботи - висновки - це коротке резюме з усього змісту курсової роботи. Тут вміщуються висновки та рекомендації, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованої у вступі. Висновки вміщують безпосередньо після викладу тексту, починаючи з нової сторінки. Висновки повинні містити в собі синтез "наскрізних" висновків за розділами, оцінку повноти вирішення поставлених завдань. У курсовій роботі на основі одержаних висновків можуть наводитись рекомендації. Рекомендації вміщують після висновків, починаючи з нової сторінки. Обсяг заключної частини - 2-3 сторінки.

Наприклад курсова робота на тему «Операції банків з цінними паперами» повинна охопити орієнтовно такі питання :

ВСТУП

1. ТЕОРЕТИЧНІ-МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОПЕРАЦІЇ БАНКІВ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ
2. ОПЕРАЦІЇ БАНКІВ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ
 - 2.1 Види банківських операцій з цінними паперами.
 - 2.2 Регулювання операцій банку на ринку цінних паперів.
 - 2.3 Кредитування за участю цінних паперів.
 - 2.4 Облігації українських банків.
3. АНАЛІЗ БАНКІВСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

4. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Індивідуальне завдання на курсову роботу видається кожному студенту, заповнюється і підписується керівником курсової роботи, розташовується за титульним аркушем. В загальну кількість аркушів не входить.

Викладач видає студенту оригінал завдання на курсову роботу, а копію завдання залишає у себе.

Разом із завданням студент отримує від викладача методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи. На практичних завданнях та консультаціях студент спілкується з викладачем і представляє виконані етапи.

В завданні формулюють тему роботи, вказують вихідні дані, перелік питань, що належить розробити, перелік графічного чи розрахункового матеріалу, який необхідно подати в результаті розробки. Вказується дата попереднього захисту роботи.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується українською мовою у чіткій відповідності із завданням. Зміст роботи повинен мати логічну послідовність і системність викладання. Необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення зносок, списку використаної літератури та посилання на цей список по тексту курсової роботи.

Обсяг основного тексту курсової роботи має становити не більше 30 сторінок. Зазначений обсяг друкується на комп'ютері з використанням шрифту TimesNewRoman текстового редактора Word розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом, на одному боці аркуша білого паперу формату А4.

Текст курсової роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів:
ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким — чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи - всюди однакова. Кожен абзац починається відступом 10 мм. Між абзацами немає додаткових інтервалів. Не допускається наявність орфографічних та пунктуаційних помилок.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до набору і розташовуються по центру сторінки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) по центру сторінки. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 1 інтервалу.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Всі сторінки зазначені в курсовій роботі підлягають суцільній нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Це стосується і завдання, яке розміщують після титульної сторінки. На наступних сторінках номер проставляють у правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини курсової роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаної літератури не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини курсової роботи, нумерують звичайним чином.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Мал.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Мал. 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця1.2» (друга таблиця першого розділу).

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження, табл. 1.2».

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки. Посилання в тексті повинно зустрічатися кожен раз, коли автор цитує, переповідає, або згадує думку іншого автора або певний документ. Примітки можуть бути підрядковими (розміщуються внизу сторінки) та

наскрізними (наприкінці відповідного розділу або праці вцілому). Посилання в тексті роботи робляться в квадратних дужках із зазначенням порядкового номера в списку літератури і сторінки, в якій викладено цитату чи думку іншого автора. Наприклад [14, с.30]. Крім книжкових посилань, існують змістовні посилання-примітки, які ми використовуємо, коли хочемо додати коментар, але не бажаємо розривати основний текст своєї праці.

Оформлення бібліографічного списку. У тексті роботи після висновків подають список використаних джерел і літератури. Цей список повинен містити повний бібліографічний опис будь-яких документів, наукових праць та довідкової літератури, використаних автором у будь-якій формі (незалежно від того, чи посилається він на ці видання у тексті роботи). Список доцільно поділити на кілька розділів, у яких згрупувати різні види літератури (джерела, наукова література, довідкові видання). У кожній частині списку літератури подаються повні бібліографічні назви публікацій із зазначенням загальної кількості сторінок, а у статтях - перша і остання сторінки. Джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Додатки. Окремі частини тексту, що мають самостійне значення (об'ємні розрахунки, методики, алгоритми), можуть бути вміщені в додатки. У додатки можуть бути включені:

- додаткові ілюстрації або таблиці;
- матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладання або форму подання не можуть бути внесені до основної частини (оригінали фотографій, формули, розрахунки, опис комп'ютерних програм, розроблених у процесі виконання роботи та ін. Кожен додаток повинен починатися з нового аркуша і мати заголовок, виконаний великими літерами. У правому верхньому кутку над заголовком великими літерами пишеться відповідно: ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо.

У кінці курсової роботи прикріплюється рецензія.

Роботи написані з порушенням встановлених вимог, не допускаються до захисту.

6. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Заключним етапом курсової роботи є перевірка та захист курсової роботи.

Не пізніше, ніж за два тижні до захисту студент подає курсову роботу керівнику, який рецензує її та оцінює.

У рецензії керівник дає курсовій роботі студента стислу характеристику, оцінює теоретичний рівень, глибину проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих заходів, переваги та недоліки, якість і відповідність оформлення методичним рекомендаціям. Рецензія має бути в письмовій формі.

Досвід рецензування показує, що в курсових роботах зустрічаються такі недоліки:

- відхід від теми(тема курсової роботи передбачає розкриття одних питань, а фактично розкриваються інші);
- безсистемний виклад матеріалу, повторення одних і тих самих положень;
- логічні помилки, невміння виокремити головне;
- невдале поєднання теорії з фактичним матеріалом;
- переписування матеріалу з друкованих видань;
- недотримання методичних рекомендацій щодо оформлення роботи.
- запропоновані заходи не обґрунтовані чи не підвищують ефективність діяльності об'єкта дослідження.

У разі негативної оцінки курсова робота повертається студенту, який повинен доопрацювати її з урахуванням зауважень і лише після цього доопрацьований варіант подати керівнику для повторної перевірки.

Якщо попередня оцінка позитивна, студент допускається та готується до захисту курсової роботи

Курсову роботу студент захищає перед комісією у складі двох-трьох викладачів у присутності навчальної групи. Склад комісії визначається наказом директора навчального закладу. У склад комісії обов'язково включають керівника курсової роботи. Комісія оцінює виконання курсової роботи та рівень знань за критеріями оцінювання.

Тези доповіді студент готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5 – 8 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність та значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури роботи;
- доповісти про результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції.

Після доповіді студент відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної студентом курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору та запропоновані заходи щодо покращення стану об'єкта дослідження.

За результатами захисту курсова робота одержує оцінку за 4-бальною системою, яка заноситься до екзаменаційної відомості і залікової книжки студента.

Оцінку «*відмінно*» одержують роботи, у яких містяться елементи наукової творчості, робляться самостійні висновки, дається аргументована критика і самостійний аналіз фактичного матеріалу на основі глибоких знань літератури з даної теми.

Оцінка «*добре*» ставиться у тому випадку, коли в роботі, виконаній на

належному теоретичному рівні, повно і всебічно висвітлюються питання теми, але немає належного ступеня творчості.

Оцінку «задовільно» заслуговують роботи, у яких правильно висвітлені основні питання теми, але немає логічно стрункого їхнього викладу, містяться окремі помилкові положення.

Оцінку «незадовільно» студент одержує у випадку, коли не може відповісти на зауваження рецензента, не володіє матеріалом роботи, не в змозі дати пояснення висновкам і теоретичним положенням даної проблеми. У цьому випадку студенту має бути призначений повторний захист.

Захист і оцінка курсової роботи – це підведення підсумків самостійної роботи студента й одержання права допуску до іспитів.

7. ОРІЄНТОВНІ ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ

Аналіз ефективності лізингових операцій банку.

Аналіз ефективності операцій банку з довгострокового кредитування.

Аналіз ефективності розрахунково-касових операцій банку.

Аналіз ефективності факторингових операцій комерційного банку.

Аналіз операцій комерційного банку з готівкою.

Аналіз фінансової стійкості комерційного банку.

Послуги комерційних банків щодо організації готівкового грошового обігу.

Операції комерційного банку з обслуговування платіжного обороту.

Здійснення касових операцій через банкомати із застосуванням платіжних карток.

Електронні платежі і розрахунки.

Економічний зміст активних операцій банку та їх класифікація.

Організація банківського кредитування.

Операції комерційного банку по видачі та погашенню окремих видів кредиту.

Оцінка кредитоспроможності юридичних та фізичних осіб.

Формування кредитної справи та супровід кредиту.

Операції банків з іноземною валютою.

Порядок відкриття та ведення валютних рахунків клієнтів.

Торговельні та неторговельні поточні операції уповноважених банків в іноземній валюті.

Операції банків з векселями.

Послуги комерційних банків.

Особливості банківського менеджменту.

Доходи та витрати комерційних банків.

Фінансовий аналіз та фінансова звітність банку.

Забезпечення фінансової стійкості банку.

Управління банківськими ризиками.

Банківське обслуговування зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання.

Вдосконалення системи банківського менеджменту.

Види банків і порядок їх створення в Україні.

Впровадження маркетингу в систему управління комерційним банком.
Діагностика фінансового стану банку.
Економічний аналіз діяльності комерційного банку.
Ефективність управління інвестиційними портфелями комерційних банків в Україні.
Забезпечення ліквідності та платоспроможності банку.
Загальна характеристика банківських операцій і послуг
Кредитна політика комерційного банку.
Ліцензування банківської діяльності в Україні.
Міжнародні операції комерційних банків.
Національний банк України в системі регулювання банківської діяльності.
Неторговельні операції комерційних банків у іноземній валюті.
Основи обліку і відображення у фінансовій звітності банківських операцій.
Операції банку з обслуговування платіжного обороту.
Операції із забезпечення фінансової стійкості банку.
Операції комерційного банку з формування власного капіталу.
Операції комерційного банку з цінними паперами.
Пасивні операції банків, їхній склад та структура.
Порядок відкриття у банках рахунків юридичним та фізичним особам.
Розвиток депозитних операцій комерційного банку.
Організація кредитних відносин комерційного банку з індивідуальними позичальниками.
Основні напрями стратегічного аналізу діяльності банків.
Особливості банківських операцій з векселями.
Особливості управління запозиченими коштами банку.
Особливості фінансового менеджменту в комерційному банку.
Перспективи розвитку споживчого кредитування в Україні.
Розвиток банківських операцій з платіжними картками.
Розвиток кредитних послуг банків корпоративним клієнтам у сучасних умовах господарювання.
Створення та організація діяльності комерційного банку
Сутність і форми регулювання банківської діяльності в Україні.
Торговельні операції банків у іноземній валюті.
Формування капіталу комерційних банків.
Управління банківськими ризиками.

8. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Банківські операції: підручник / За ред.. В.І. Міщенко, Н.Г. Слав'янської. - К.: Знання, 2006. - 727 с.
2. Банківські операції: Підручник / За ред. А. М. Мороза. -- К.: КНЕУ, 2002. -- 476 с.
3. Васюренко О.В. Банківські операції: Навчальний посібник: Навчальне видання.- 3-є вид., стереот.- К.: Знання, 2002.- 255 с.
4. Гроші та кредит: Підручник / За заг. ред. М. І. Савлука. -- К.: КНЕУ, 2002.

5. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 07.12.2001.№2121-III
6. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.06.2006.№3480-IV
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
8. Кузнєцова Р.С., Назарчук І.Р. «Ринок цінних паперів України: правові основи формування та функціонування».-К.: Юрніком Інтер, 1998р.-528с.
9. Левченко З. «Банки на ринку цінних паперів: яка модель найкраща?» // Цінні папери України.-№36.-27 вересня 2001р. с.10
10. Майорова Т. В. Інвестиційна діяльність: Навч. посіб. -- К.: ЦУЛ, 2004. -- 376 с.
11. Операції комерційних банків: Навчальний посібник: Навчальне видання.- 3-є вид.- К.-Львів: Алерта ЛБІ НБУ, 2003.- 500 с.
12. Пересада А. А., Шевченко О. Г. та ін. Портфельне інвестування: Навч. посіб. -- К.: КНЕУ, 2004. -- 408 с.Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
13. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
14. Шевченко Р. І. Банківські операції: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. -- К.: КНЕУ, 2003. -- 180 с.

Зразок оформлення титульної сторінки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ВИШНЯНСЬКИЙ

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

КУРСОВА РОБОТА

на тему

ОПЕРАЦІЇ БАНКІВ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ

з дисципліни «Банківські операції»

Студента III курсу Ф-31 групи
Денної форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

(прізвище імя студента)

перевірив викладач

(прізвище, ім'я)

Вишня 2023

Зразок оформлення розділів роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ТЕОРЕТИЧНО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОПЕРАЦІЇ БАНКІВ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ.	6
2. ОПЕРАЦІЇ БАНКІВ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ.	10
2.1. Види банківських операцій з цінними паперами.	10
2.2. Регулювання операцій банку на ринку цінних паперів.	13
2.3. Кредитування за участю цінних паперів.	17
2.4. Облігації українських банків.	19
3. АНАЛІЗ БАНКІВСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ.	22
ВИСНОВКИ	25
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	27
ДОДАТКИ	

ВСТУП

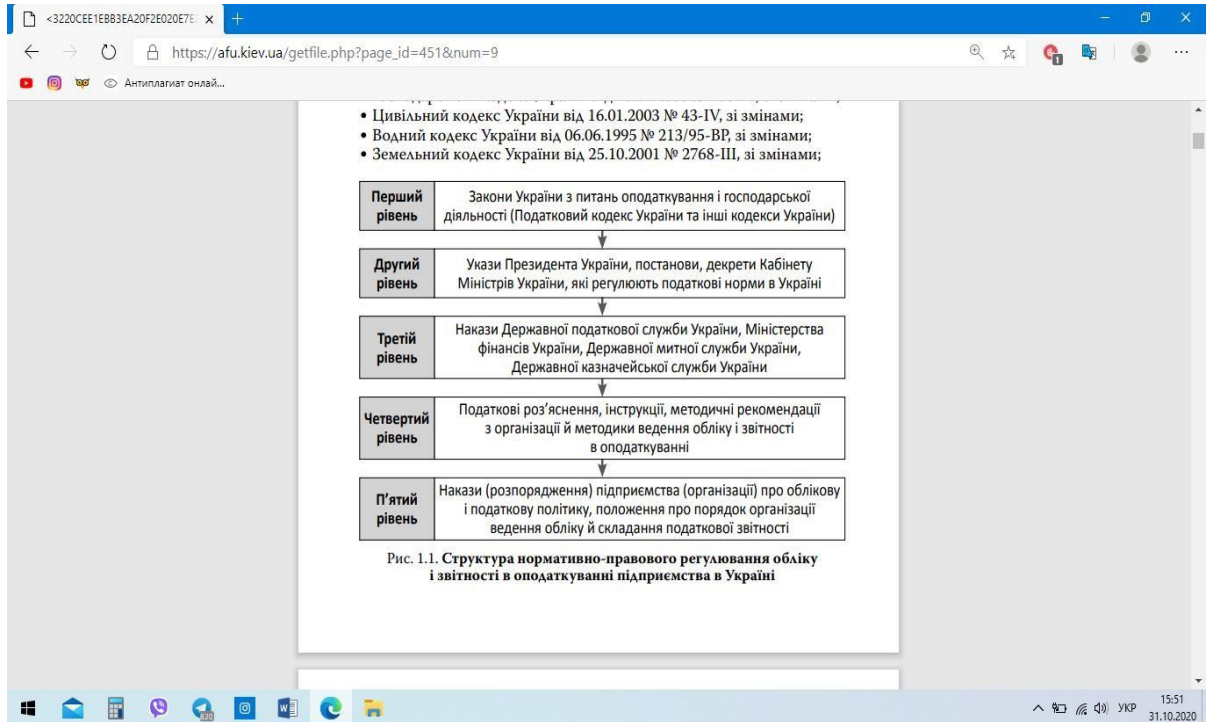
Реформування економічних відносин в Україні передбачає створення ефективного та прозорого механізму акумуляції й перерозподілу фінансових ресурсів між суб'єктами економічної діяльності відповідно до ринкових правил та законів. Важливу роль у розбудові ринку цінних паперів відіграють банківські установи, які є його провідними інституційними учасниками. Ефективне здійснення операцій з цінними паперами сприяє диверсифікації банківської діяльності та посиленню конкуренції у фінансово-кредитній сфері.

.....
.....

РОЗДІЛ 1

4. ТЕОРЕТИЧНО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ТА ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОПЕРАЦІЇ БАНКІВ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ.

Зразок оформлення графічного матеріалу



Мал. 1.1. Структура нормативно-правового регулювання.

Таблиця 1.2.

Напрями вкладень у цінні папери відповідним джерелам їх придбання.

Види інвестицій	↔	Джерела придбання цінних паперів
Цінні папери на продаж	↔	Вкладення за рахунок залучених коштів
Цінні папери на інвестиції	↔	Вкладення за рахунок власного капіталу
Цінні папери за дорученням клієнтів	↔	Вкладення за рахунок клієнтів

Зразок оформлення додатка

ДОДАТОК А

ПРОСТИЙ ВЕКСЕЛЬ

Як авальєт за

(валюта) (сума цифрами)

Серія АА 0359750



(місце складання) (дата складання)

" " 20 р. ми заплатимо проти цього простого векселя наказу

(найменування того, кому або за наказом кого платіж повинен бути здійснений)

(валюта) (сума словами)

Підлягає сплаті в
(місце платежу)
(найменування банківської установи)



Підпис і точна адреса векселедавця
ідентифікаційний номер (код)

Версія 1.09.04.2224.11.2006.1.01000