

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ  
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету  
природокористування»

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Вишнянський фаховий  
коледж Львівського національного  
університету природокористування»  
від «26» вересня 2023р.,  
протокол № 2

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора Відокремленого  
структурного підрозділу «Вишнянський  
фаховий коледж Львівського  
національного університету  
природокористування»  
Андрій ВАНТУХ  
вересня 2023р.



Відокремлений структурний підрозділ  
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету  
природокористування»  
пр/в **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ НА ВИРОБНИЦТВІ**

у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий

коледж Львівського національного університету природокористування»

Положення вводиться в дію з  
27 вересня 2023 року  
Наказом в.о. директора ВСП «ВФК  
ЛНУП» від «27» вересня 2023  
року № 59

Вишня 2023

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж), Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі і цього Положення.

1.2. Практична підготовка передбачає досягнення здобувачами фахової передвищої освіти інтегральних, спеціальних компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми та спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, умовами провадження професійної діяльності.

1.3. Дане Положення визначає форми, методи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і загальні питання організації та проведення занять на виробництві.

## **II. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ, ПЛАНУВАННЯ ТА ФОРМИ ВЗАЄМОДІЇ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ**

**2.1. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу реалізовується шляхом:**

- проходження усіх видів практики, передбачені освітньо-професійною програмою;
- співпраці зі стейкхолдерами (роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями).

## 2.2. **Формами взаємодії з роботодавцями є:**

- залучення роботодавців до участі в проектуванні і вдосконаленні освітньо-професійних програм, позааудиторних/профорієнтаційних заходах, у роботі екзаменаційної комісії для проведення атестації здобувачів освіти;
- проведення занять на виробництві (в установах, організаціях, на підприємствах тощо), в т.ч. числі проведення занять із залученням експертів, фахівців галузі;
- проведення опитувань роботодавців з метою з'ясування їх думки щодо якості освіти в Коледжі.

**Іншими формами взаємодії є:** професійно-орієнтовні ділові ігри, прес-конференція з практиками, гостьове заняття, лекція-бесіда, майстер-класи, виставка-ярмарок курсових робіт, спонсорство, дистанційна відеолекція, віртуальна екскурсія, конкурс «Маркетинг, реклама та PR професії», профі-фест, фестини, презентація гурткової роботи, студентський конкурс інновацій в галузі, галерея ідей, показ проєктів, профорієнтаційний захід за участі роботодавців, святкування професійного дня тощо.

2.3. Планування заходів щодо взаємодії з роботодавцями здійснюється цикловими комісіями.

Короткий опис (анотація), фото, відео- матеріали за результатами проведеного заходу публікуються на сайті Коледжу у день проведення для забезпечення актуальності та оперативності оприлюднення інформації.

2.4. **Заняття на виробництві** – це вид заняття, яке передбачає поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення дисципліни, оволодіння сучасними методами, технологіями в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих умовах.

**2.4. Проведення занять із залученням експертів, фахівців галузі** - вид заняття, що передбачає створення органічного дуету: викладач, який має гарну теоретичну підготовку, і практик, який прекрасно знає особливості роботи і може розповісти про окремі професійні прийоми, що знаходяться в межах теми, яка вивчається.

Такого виду заняття сприяє сприяють покращенню практичної підготовки студентів та їх успішному майбутньому працевлаштуванню.

Методика проведення заняття із залученням експертів, фахівців галузі передбачає ретельну підготовчу роботу: попереднє узгодження теми та мети заняття, перевірка відповідності теми робочій програмі навчальної дисципліни. З представником роботодавця також обговорюється методика та формат проведення заняття. Студентам необхідно повідомити тему, мету, оголосити та прокоментувати завдання, форму звітності, методику оцінювання та способи обговорення результатів.

**2.5. Опитування роботодавців** – це один з інструментів забезпечення якості освіти для отримання інформації про:

- задоволення якістю підготовки працевлаштованих працівників, професійна підготовка яких відбувалася в Коледжі;
- відповідність рівня підготовки сучасним запитам ринку праці;
- організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти; залучення до проведення практичних занять, організації круглих столів, інших форм взаємодії з роботодавцями;
- залучення до розробки та перегляду освітньо-професійних програм.

За підсумками опитування для покращення практичної складової підготовки майбутніх фахівців і формування компетентностей для потреб ринку праці визначаються пріоритети покращення якості фахової передвищої освіти, взаємовигідні форми співпраці Коледжу з роботодавцями.

### **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАНЯТЬ НА ВИРОБНИЦТВІ**

3.1. Заняття на виробництві можуть проводитися за усною домовленістю з підприємствами (організаціями, установами тощо) або на основі укладених договорів про співпрацю.

3.2. Заняття на виробництві забезпечують відпрацювання умінь і навичок, прийняття практичних рішень в реальних умовах виробництва, що ґрунтуються на теоретичній основі, розвивають логічне мислення, вміння аналізувати явища, узагальнювати факти, сприяють регулярній і планомірній самостійній роботі у процесі вивчення певного курсу (дисципліни), створенню атмосфери співробітництва, взаємодії.

3.3. Заняття на виробництві передбачаються робочими програмами навчальних дисциплін та проводяться в межах території місцевої об'єднаної територіальної громади і району.

3.4. Заняття на виробництві передбачає виїзд безпосередньо на об'єкт, де проводитиметься заняття, згідно з наказом про відрядження.

3.5. Заняття на виробництві орієнтовані на вирішення наступних завдань:

- поглиблення, закріплення і конкретизацію знань, отриманих на лекціях і в процесі самостійної роботи;
- формування практичних умінь і навичок, необхідних в майбутній професійній діяльності;
- розвитку умінь спостерігати та пояснювати явища, процеси, що вивчаються;
- накопичення первинного досвіду;
- оволодіння початковими навичками роботи в галузі;
- оволодіння м'якими навичками, що передбачають високі комунікаційні здібності та самоорганізацію, вміння довгострокового планування, командну роботу шляхом спостереження за їх реалізацією;
- розвитку самостійності тощо.

3.6. Для здійснення міждисциплінарних зв'язків може проводитись бінарне заняття за участі двох викладачів, на якому кожен відстоює власні позиції, різні підходи до вирішення проблемних питань. Такий вид заняття є актуальним, коли проблема стає інтегральною для викладачів різних дисциплін.

3.7. **План заняття на виробництві** складається та узгоджується з представником роботодавця і повинен передбачати відповідні цілі, зміст роботи щодо формування професійних компетентностей у здобувачів освіти (**додаток**).

3.8. **Обов'язковими елементами такого виду занять є власний відгук** викладача про досягнення очікуваних результатів та обговорення результатів (підсумкова бесіда, виставка матеріалів, фотовиставка, відеоролик тощо).

3.9. Досвід з проведення такого виду занять вивчається, узагальнюється та поширюється на семінарах, круглих столах, конференціях, інших заходах, організованих цикловою комісією, що забезпечує реалізацію відповідної освітньо-професійної програми.

### ВЗІРЕЦЬ ПЛАНУ ЗАНЯТТЯ НА ВИРОБНИЦТВІ

**Вид заняття:** заняття на виробництві (в установі, на підприємстві, організації)

**Назва об'єкта, де проводилось заняття:** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Мета:** (має передбачати відповідні цілі, зміст роботи щодо формування професійних компетентностей) \_\_\_\_\_

**Очікувані результати:** \_\_\_\_\_

**Дата проведення, група:** \_\_\_\_\_

№	Хід заняття (план проведення з послідовністю етапів, змістом форм і методів)	Відведений час
<b>ВЛАСНИЙ ВІДГУК ПРО ДОСЯГНЕННЯ ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ</b>		
<b>ОБГОВОРЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (підсумкова бесіда, виставка матеріалів, фотовиставка тощо)</b>		

ПІБ викладача (викладачів) \_\_\_\_\_ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)