

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

НАКАЗ

Код ЄДРПОУ 34387399

07 липня 2023 року

с. Вишня

№ 47

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Сформувати координаційну групу з питань проходження акредитації ОПП в 2023/2024 навчальному році в складі:

- голова координаційної групи – Марія ХРАБКО, заступник директора з навчальної роботи;

- учасники координаційної групи:

Микола ЗАРІЦЬКИЙ, завідувач юридичного відділення;

Галина МАРУТЯК, завідувачка економічного відділення;

Уляна БУЛИК, завідувачка навчальним (методичним) кабінетом;

Валентина МИСЬКО, методист;

Наталія ГАЛУШКА, голова циклової комісії юридичних дисциплін;

Надія РОЗДАЙБІДА, голова циклової комісії економічних дисциплін;

Ігор СЛОВІК, заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

Володимир ЧАБАК, інженер-електронік;

- члени робочих груп ОПП:

*ОПП «Право»:*

Микола ЗАРІЦЬКИЙ – голова робочої групи;

*член робочої групи:*

Ольга РОМАНЯК, Ольга ЗАРІЦЬКА, Леся РЕПЕТИЛО

*ОПП «Облік і оподаткування»:*

Мирослава ТОМАШІВСЬКА – голова робочої групи;

*член робочої групи:*

Оксана КЛЕБАН, Тетяна УСТИНОВСЬКА

*ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:*

Наталія Отчич – голова робочої групи;

*член робочої групи:*

Окасана БОЙЧУК, Тетяна РОМАНІВ, Галина МАРУТЯК

2. Завідувачці навчальним (методичним) кабінетом розробити графік засідань координаційної групи для забезпечення планомірної передакредитаційної роботи з серпня по березень 2024р.

3. Педагогічним, науково-педагогічним працівникам коледжу, іншим працівникам сприяти виконанню рішень, прийнятих координаційною групою протягом періоду її роботи.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Марію ХРАБКО.

В.о. директора



Марія ХРАБКО


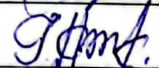

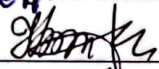
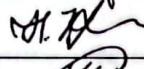
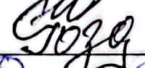





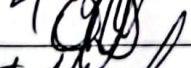


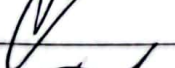

Погоджено:

Юрисконсульт



Наталія ГАЛУШКА

З наказом ознайомлені:

|   |                       |
|---|-----------------------|
|    | Микола ЗАРІЦЬКИЙ      |
|    | Галина МАРУТЯК        |
|    | Уляна БУЛИК           |
|   | Валентина МИСЬКО      |
|  | Наталія ГАЛУШКА       |
|  | Надія РОЗДАЙБІДА      |
|  | Ігор СЛОВІК           |
|  | Володимир ЧАБАК       |
|  | Ольга ЗАРІЦЬКА,       |
|  | Леся РЕПЕТИЛО         |
|  | Мирослава ТОМАШІВСЬКА |
|  | Оксана КЛЕБАН         |
|  | Тетяна УСТИНОВСЬКА    |
|  | Наталія ОТЧИЧ         |
|  | Тетяна РОМАНІВ        |
|  | Оксана БОЙЧУК         |

Відокремлений структурний підрозділ  
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Вишнянський фаховий коледж  
Львівського національного університету  
природокористування»

*Масеф М. Криво*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ГРАФІК ЗАСІДАНЬ КООРДИНАЦІЙНОЇ ГРУПИ  
З ПИТАНЬ ПРОХОДЖЕННЯ АКРЕДИТАЦІЇ ОПП В 2023-2024

ВНШНЯ 2023

**Аналіз стану освітньої програми:** визначення мети та завдань акредитації; огляд поточного стану програми; виявлення слабких місць та потреб у поліпшенні.

**Формування робочої групи:** визначення керівника процесу акредитації; формування команди експертів з різних галузей знань; визначення ролі та обов'язків кожного члена групи.

**Розроблення плану заходів:** визначення термінів, бюджету та ресурсів; розроблення календарного плану роботи; підготовка необхідної документації.

**Розроблення програми:** аналіз поточної освітньої програми; виявлення недоліків та пропозиції з поліпшення; розроблення нових елементів програми; визначення змісту та вимог до результатів навчання.

**Підготовка до проведення аудиту:** організація процесу документування; виявлення та розв'язання проблем та недоліків; проведення тренувань для команди експертів.

**Проведення акредитації:**

| Зміст роботи   | № засідання | Термін Проведення                                   | План  | Відповідальні                                  |
|--|-------------|---|---|--|
| <p><b>Підготовка документів щодо проведення акредитації для формування акредитаційної справи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>освітньо-професійних програм та навчальних планів за цими програмами;</b></li> <li><b>результатів самооцінювання відповідно до критеріїв;</b></li> <li><b>рецензій (відгуки) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик.</b></li> </ul> | Засідання 1 | <b>ВЕРЕСЕНЬ</b><br>(2тиждень місяця)                | <p>1. Ознайомлення із графіком засідань та планом роботи координаційної групи з питань проходження акредитації опп в 2023-2024.</p> <p>2. Обговорення процесу підготовки результатів самооцінювання освітньо-професійної програми відповідно до Критеріїв оцінювання згідно з планом (додаток).</p> | <b>Голова та учасники координаційної групи</b> |
|  | Засідання 2 | <b>ЖОВТЕНЬ</b><br>(2, 4 тиждень місяця)             | Обговорення стану підготовки результатів самооцінювання освітньо-професійної програми відповідно до Критеріїв оцінювання згідно з планом (додаток).   | <b>Голова та учасники координаційної групи</b> |
|  | Засідання 3 |   |   |  |
|  | Засідання 4 | <b>ЛИСТОПА</b><br><b>Д</b><br>(2, 4 тиждень місяця) | Обговорення стану підготовки результатів самооцінювання освітньо-професійної програми відповідно до Критеріїв оцінювання згідно з планом (додаток).   | <b>Голова та учасники координаційної групи</b> |
|  | Засідання 5 |   |   |  |
|  | Засідання 6 | <b>ГРУДЕНЬ</b><br>(2, 4 тиждень місяця)             | Про готовність рецензій (відгуків) роботодавців та/або керівників баз виробничих практик.   | <b>Голова та учасники координаційної групи</b> |
|  | Засідання 7 |   | Обговорення стану підготовки результатів самооцінювання освітньо-професійної програми відповідно до Критеріїв оцінювання згідно з планом (додаток).   |  |
|  | Засідання 8 | <b>СІЧЕНЬ</b><br>(4 тиждень місяця)                 | Обговорення стану підготовки результатів самооцінювання освітньо-професійної програми відповідно до Критеріїв   | <b>Голова та учасники координаційної</b>       |

|  |                                  |  |   |  |
|--|----------------------------------|--|---|--|
|  |                                  |  | оцінювання згідно з планом (додаток).   | <b>групи</b>   |
| <b>Подача в електронному вигляді заяви про акредитацію та документів, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою вимогам та критеріям оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою.</b> | <b>Засідання<br/>9</b>           | <b>ЛЮТИЙ<br/>(2 тижень<br/>місяця)</b>                           | 1. Про готовність до подачі в електронному вигляді заяви про акредитацію та інших документів.<br>2. Про наявність/розміщення інформації на сайті коледжу. | <b>Голова та<br/>учасники<br/>координаційної<br/>групи</b> |
| <b>Опрацювання чек-листа</b>   | <b>Засідання<br/>10</b>          | <b>за один<br/>робочий<br/>день до<br/>приїзду<br/>експертів</b> | Обговорення та робота з чек-листом.   | <b>Голова та<br/>учасники<br/>координаційної<br/>групи</b> |
| <b>Обговорення результатів проходження та аналіз експертних висновків.</b>   | <b>Підсумков<br/>е засідання</b> | <b>після<br/>процедури<br/>акредитації</b>                       | Обговорення результатів проходження та аналіз експертних висновків.   | <b>Голова та<br/>учасники<br/>координаційної<br/>групи</b> |

ПЛАН ПІДГОТОВКИ РЕЗУЛЬТАТІВ САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ВІДПОВІДНО ДО КРИТЕРІЇВ ОЦІНЮВАННЯ

**КРИТЕРІЙ 1. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**К1.1. Освітньо-професійна програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1     | Чи відповідає мета освітньо-професійної програми місії та стратегії закладу фахової передвищої освіти?   | <b>Голова та члени робочої групи відповідної ОПП</b> | <b>жовтень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи відповідає освітньо-професійна програма потребам і запитам здобувачів фахової передвищої освіти?  |  |                  |  |
| 3     | Чи відображено в освітньо-професійній програмі вимоги щодо розвитку суспільства і ринку праці?   |  |                  |  |
| 4     | Чи відповідає професійна кваліфікація здобувачів фахової передвищої освіти потребам цільових груп та/або ринку праці?  |  |                  |  |
| 5     | Чи відповідають передбачені в освітньо-професійній програмі компетентності Національній рамці кваліфікацій?  |  |                  |  |
| 6     | Чи були залучені до розробки освітньо-професійної програми роботодавці та/або професійні асоціації?  |  |                  |  |
| 7     | Чи описано в освітньо-професійній програмі перспективні напрями розвитку з урахуванням змін ринку освітніх послуг, потреб здобувачів фахової передвищої освіти, ринку праці? |  |                  |  |
| 8     | Чи відображено в освітньо-професійній програмі особливості її реалізації (за   |  |                  |  |

|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
|  | наявності)? |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|

**К.1.2. Зміст освітньо-професійної програми враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності), у разі здійснення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою структура, зміст освітньо-професійної програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1     | Чи враховано під час визначення обсягу освітньо-професійної програми (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) попередню освіту здобувачів фахової передвищої освіти? | <b>Голова та члени<br/>робочої групи<br/>відповідної<br/>ОПП, завідувачі<br/>відділень</b> | <b>жовтень</b>   | <i>визначення сильних<br/>та слабких сторін;</i>                               |
| 2     | Чи структуровано зміст освітньо-професійної програми?  |  |                  | <i>підготовка<br/>результатів<br/>самооцінювання за<br/>даним критерієм</i>    |
| 3     | Чи містить освітньо-професійна програма інтегральні, загальні, фахові компетентності? Чи відповідають ці компетентності стандартам спеціальності (за наявності)?                                   |  |                  | <i>для обговорення на<br/>черговому засіданні<br/>координаційної<br/>групи</i> |
| 4     | Чи відповідає зміст освітньо-професійної програми спеціальності (спеціальностям, якщо освітньо-професійна програма є міждисциплінарною)?   |  |                  |  |
| 5     | Чи передбачено в освітньо-професійній програмі елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності?   |  |                  |  |
| 6     | Чи передбачено в структурі освітньо-професійної програми отримання здобувачами фахової передвищої освіти набору знань шляхом вибіркового курсів?   |  |                  |  |
| 7     | Чи передбачено в освітньо-професійній програмі наявність декількох неформальних спеціалізацій (чим обґрунтовано)?  |  |                  |  |
| 8     | Чи спрямовано структуру освітньо-професійної програми та навчального плану на здобуття освіти за дуальною формою?  |  |                  |  |
| 9     | Чи розроблено систему оцінювання результатів навчання за дуальною формою?  |  |                  |  |



|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 10 | Чи розроблено процедури і заходи щодо залучення роботодавців до навчального процесу відповідно до змісту освітньо-професійної програми і відповідного стандарту? |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

**K1.3. Обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства та відповідного стандарту фахової передвищої освіти (за наявності).**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи  |
|-------|---|--|------------------|---|
| 1     | Чи вказано обсяг освітньо-професійної програми в кредитах ЄКТС?   | <b>Голова та члени робочої групи відповідної ОПП, завідувачі відділень</b> | <b>жовтень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи вказано обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю? |  |                  |   |
| 3     | Чи вказано обсяг (у кредитах ЄКТС), що відводиться на дисципліни за вибором здобувачів фахової передвищої освіти?   |  |                  |   |
| 4     | Чи відповідають вказані обсяги нормативним документам Міністерства освіти і науки України та законодавству?   |  |                  |   |

**K1.4. Зміст освітньо-професійної програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньо-професійної програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи  |
|-------|--|--|------------------|---|
| 1     | Чи виокремлено в освітньо-професійній програмі програмні результати навчання, що визначені професійними стандартами та закладом фахової передвищої освіти? | <b>Голова та члени робочої групи відповідної ОПП, завідувачі</b> | <b>жовтень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм</i> |
| 2     | Чи описано в освітньо-професійній програмі методи навчання, що передбачають самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти?       |  |                  |   |

|   |   |                  |  |  |
|---|---|------------------|--|--|
| 3 | Чи структуровано освітньо-професійну програму в контексті загального часу навчання?   | <b>відділень</b> |  | <i>для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 4 | Чи має освітньо-професійна програма систему поділу освітніх компонентів на змістовні блоки (обов'язкові, вибіркові блоки)?  |                  |  |  |
| 5 | Чи дає змогу приведена структурно-логічна схема досягти загальних та фахових компетентностей?   |                  |  |  |
| 6 | Чи дають змогу обов'язкові компоненти у сукупності досягти програмних результатів навчання (наявність матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми)? |                  |  |  |
| 7 | Чи сформовано навчальний план відповідно до опису освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми?   |                  |  |  |

**K1.5. Структура освітньо-професійної програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами фахової передвищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1     | Чи наявні в закладі фахової передвищої освіти процедури, які дають змогу сформуванню індивідуальних освітніх траєкторій?       | <b>Завідувачі відділень, голови циклових комісій у співпраці з кураторами груп, інженер-електронік</b> | <b>жовтень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи розроблено механізми функціонування індивідуальних освітніх траєкторій?   |  |                  |  |
| 3     | Чи є можливість вибору освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти?   |  |                  |  |
| 4     | Чи є документи, що регламентують механізм індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти?             |  |                  |  |
| 5     | Чи розроблено процедуру інформування здобувачів фахової передвищої освіти про освітні компоненти, що пропонуються їм на вибір? |  |                  |  |

**K1.6. Навчальні плани, розроблені на підставі відповідної освітньо-професійної програми, визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їхню логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні  | Термін виконання        | Зміст роботи  |
|-------|---|--|-------------------------|---|
| 1     | Чи відповідає навчальний план освітньо-професійній програмі?  | <b>Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень</b> | <b>жовтень-листопад</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи затверджений навчальний план освітньо-професійної програми?  |  |                         |   |
| 3     | Чи наявна інформація в навчальному плані щодо галузі знань, спеціальності, назви освітньо-професійної програми, кваліфікації, форми навчання, передумов вступу? |  |                         |   |
| 4     | Чи визначено в навчальному плані перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС?   |  |                         |   |
| 5     | Чи відповідає логічна послідовність освітніх компонентів у навчальному плані освітньо-професійній програмі?   |  |                         |   |
| 6     | Чи відповідають форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять у навчальному плані освітньо-професійній програмі?                        |  |                         |   |
| 7     | Чи наявний графік освітнього процесу в навчальному плані?   |  |                         |   |
| 8     | Чи зазначено в графіку освітнього процесу посеместрове навантаження здобувача фахової передвищої освіти на весь цикл навчання?                                  |  |                         |   |
| 9     | Чи відповідають форми, кількість поточного і підсумкового контролю програмних результатів навчання освітньо-професійній програмі?                               |  |                         |   |

**K1.7 Освітньо-професійна програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності.**

| № з/п | Уточнювальні запитання | Відповідальні | Термін | Зміст роботи |
|-------|------------------------|---------------|--------|--------------|
|-------|------------------------|---------------|--------|--------------|

|   |  |  |                        |   |
|---|--|--|------------------------|---|
|   |  |  | <b>виконання</b>       |   |
| 1 | Чи передбачено в освітньо-професійній програмі та навчальному плані практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти?   | <b>Завідувач навчально-виробничою практикою, завідувачі відділень, голови циклових комісій</b> | <b>жовтень-лисопад</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2 | Чи затверджено шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, яку передбачає освітньо-професійна програма?                                   |  |                        |   |
| 3 | Чи дає змогу практична підготовка, яка передбачена освітньо-професійною програмою, досягти здобувачам фахової передвищої освіти інтегральних, спеціальних компетентностей? |  |                        |   |
| 4 | Чи передбачає освітньо-професійна програма різні види практичної підготовки (практичні заняття, лабораторні роботи, навчальні екскурсії, підготовка проєктів тощо)?        |  |                        |   |
|   | Чи відбувається співпраця з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту?  |  |                        |   |
| 6 | Чи враховані в практичній підготовці інноваційні технології відповідної сфери професійної діяльності?  |  |                        |   |
| 7 | Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти та роботодавці як повноправні партнери до процедур і заходів забезпечення якості освіти?                                |  |                        |   |

**K1.8. Освітньо-професійна програма передбачає набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей, що відповідають заявленим цілям та законодавству.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні                                 | Термін виконання       | Зміст роботи  |
|-------|--|---|------------------------|---|
| 1     | Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти до роботи студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти?       | <b>заступник директора з виховної роботи,</b> | <b>жовтень-лисопад</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка</i> |
| 2     | Чи сприяють освітні компоненти, передбачені в освітньо-професійній програмі, набуттю загальних компетентностей здобувачами фахової |   |                        |   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | передвищої освіти?   | <b>завідувачі<br/>відділень,<br/>голови<br/>циклових<br/>комісій</b> |  | <i>результатів<br/>самооцінювання за<br/>даним критерієм<br/>для обговорення на<br/>черговому<br/>засіданні<br/>координаційної<br/>групи</i> |
| 3 | Чи сформовано в освітньо-професійній програмі форми та методи навчання, які сприяють набуттю загальних компетентностей?                        |  |  |  |
| 4 | Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти заходи, що сприяють розвитку здобувачами фахової передвищої освіти загальних компетентностей? |  |  |  |

## **КРИТЕРІЙ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ**

**К2.1. Правила прийому до закладу освіти відповідають Умовам прийому на навчання до закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, враховують особливості освітньо-професійної програми, що акредитується, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному вебсайті закладу освіти.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні  | Термін виконання        | Зміст роботи   |
|-------|---|--|-------------------------|--|
| 1     | Чи оприлюднено на вебсайті закладу фахової передвищої освіти правила прийому?                               | <b>Секретар<br/>приймальної<br/>комісії,<br/>інженер-<br/>електронік</b> | <b>жовтень-листопад</b> | <i>визначення сильних<br/>та слабких сторін;<br/><br/>підготовка<br/>результатів<br/>самооцінювання за<br/>даним критерієм<br/>для обговорення на<br/>черговому<br/>засіданні<br/>координаційної<br/>групи</i> |
| 2     | Чи передбачено в правилах прийому критерії відбору на освітньо-професійну програму?                         |  |                         |  |
| 3     | Чи передбачено в правилах прийому вимоги до абітурієнтів?   |  |                         |  |
| 4     | Чи є правила прийому чіткими, зрозумілими та доступними для потенційних вступників?                         |  |                         |  |
| 5     | Чи всі положення правил прийому є недискримінаційними та визначаються особливостями отримання кваліфікацій? |  |                         |  |

**К2.2. Заклад освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну та достовірну інформацію про освітньо-професійну програму в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні   | Термін виконання | Зміст роботи  |
|-------|--|---|------------------|---|
| 1     | Чи своєчасно заклад фахової передвищої освіти оприлюднює на своєму офіційному вебсайті точну й достовірну інформацію про освітньо-професійну програму?   | <b>Заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи відповідної ОПП, інженер-електронік, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист, голови циклових комісій</b> | <b>вересень</b>  | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи є на сайті закладу фахової передвищої освіти інформація щодо опису освітньо-професійної програми, навчально-методичний комплекс документів, силабуси всіх основних компонентів цієї програми? |   |                  |   |
| 3     | Чи оприлюднено цілі та зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти?  |   |                  |   |

**К2.3. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, у тому числі під час академічної мобільності.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні   | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|---|------------------|--|
| 1     | Чи передбачено та оприлюднено на вебсайті закладу фахової передвищої освіти чіткі і прозорі правила для забезпечення академічної мобільності?        | <b>Завідувач навчально-методичним кабінетом, методист, інженер-електронік, голова та секретар</b> | <b>листопад</b>  | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому</i> |
| 2     | Чи передбачено в освітньо-професійній програмі можливість академічної мобільності для здобувачів фахової передвищої освіти?                          |   |                  |  |
| 3     | Чи відбувається процедура обговорення й схвалення правил прийому між адміністрацією закладу фахової передвищої освіти та представниками студентства? |   |                  |  |

|   |   |                            |  |                                       |
|---|---|----------------------------|--|---------------------------------------|
| 4 | Чи розроблено процедуру визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності | <b>приймальної комісії</b> |  | <i>засіданні координаційної групи</i> |
|---|---|----------------------------|--|---------------------------------------|

**К2.4. Визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні   | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|---|------------------|--|
| 1     | Чи розроблено процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?  | <b>Завідувач навчально-методичним кабінетом, методист</b> | <b>листопад</b>  | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи гарантує ця процедура надійність визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті?  |   |                  |  |
| 3     | Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти критерії для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній (інформальній) освіті? |   |                  |  |

### **КРИТЕРІЙ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**К3.1. Положення про організацію освітнього процесу наявне та його вимоги дотримуються.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні                                  | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1     | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу під час реалізації освітньо-професійної програми? | <b>Заступник директора з навчальної роботи</b> | <b>жовтень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка</i> |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 2 | Чи було залучено здобувачів фахової передвищої освіти до обговорення положення про організацію освітнього процесу? |  |  | <i>результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 3 | Чи передбачено залучення роботодавців до освітнього процесу?   |  |  |  |

**КЗ.2. Навчальна документація (навчальний план, графік освітнього процесу, програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани здобувачів освіти та ін.) розроблена та ведеться у відповідності з вимогами.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1     | Чи сформовано закладом фахової передвищої освіти навчальний план відповідно до опису освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми? | <b>Заступник директора з навчальної роботи, завдувачі відділеннями</b> | <b>жовтень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи розроблено та оприлюднено графік освітнього процесу відповідно до навчального плану?  |  |                  |  |
| 3     | Чи забезпечений навчальний план програмами навчальних дисциплін або силабусами та індивідуальними планами здобувачів фахової передвищої освіти?  |  |                  |  |
| 4     | Чи дає змогу структура навчального плану здобувачам фахової передвищої освіти брати участь в академічній мобільності?                            |  |                  |  |

**КЗ.3. Здобувачам освіти надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів.**

| № з/п | Уточнювальні запитання | Відповідальні | Термін виконання | Зміст роботи |
|-------|------------------------|---------------|------------------|--------------|
|-------|------------------------|---------------|------------------|--------------|



|   |  |                              |                         |  |
|---|--|------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | Чи існують інструменти для прийняття рішень на основі результатів зворотного зв'язку зі здобувачами фахової передвищої освіти щодо їх задоволеності формами і методами навчання? | <b>Методист (опитування)</b> | <b>вересень-жовтень</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2 | Чи містять критерії оцінювання вимоги до знань, навичок та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до запланованих результатів навчання?                 |                              |                         |  |
| 3 | Чи зрозумілі здобувачам фахової передвищої освіти критерії оцінювання знань?   |                              |                         |  |
| 4 | Чи оприлюднено критерії оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти на вебсайті закладу фахової передвищої освіти?   |                              |                         |  |
| 5 | Чи гарантують організація та методи оцінювання знань виконання здобувачами фахової передвищої освіти контрольних форм навчання відповідно до навчального плану?                  |                              |                         |  |
| 6 | Чи відповідають форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам професійного стандарту (за наявності)?  |                              |                         |  |
| 7 | Чи відповідають критерії оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти змісту фахових компонентів згідно з освітньо-професійною програмою?                               |                              |                         |  |

**К3.4. Зміст освітніх компонентів оновлюється на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі до початку навчального року.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні  | Термін виконання        | Зміст роботи   |
|-------|--|--|-------------------------|--|
| 1     | Чи враховано інноваційні технології в освітньо-професійній програмі?   | <b>Завідувач навчально-методичним кабінетом, методист (опитування,</b> | <b>вересень-жовтень</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за</i> |
| 2     | Чи врегульовано оновлену освітньо-професійну програму з роботодавцями? |  |                         |  |
| 3     | Чи залучаються здобувачі фахової передвищої освіти до моніторингу та   |  |                         |  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | перегляду освітньо-професійної програми з метою її оновлення? | <b>відповідність к-сті опитаних респондентів)</b> |  | <i>даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи;<br/>розробити положення про ОПП</i> |
|--|---|---|--|---|

**Критерій 4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність**

**К4.1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні                  | Термін виконання        | Зміст роботи  |
|-------|---|--------------------------------|-------------------------|---|
| 1     | Чи відповідають форми, методи навчання і викладання вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи?  | <b>Голови циклових комісій</b> | <b>вересень-жовтень</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i>                    |
| 2     | Чи сформовано форми контрольних заходів для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів?                                   |                                |                         | <i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм</i> |
| 3     | Чи визначено зміст та збалансованість розподілу оцінок, що застосовуються для оцінювання програмних результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в межах освітніх компонентів? |                                |                         | <i>для обговорення на черговому засіданні</i>                   |
| 4     | Чи розроблено методи релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюються в межах освітнього процесу?   |                                |                         | <i>координаційної групи</i>                                     |
| 5     | Чи розроблено різнорівневі види завдань, зокрема й самоконтроль?  |                                |                         |   |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 6  | Чи застосовуються різнорівневі види завдань, зокрема й самоконтроль?  |  |  |  |
| 7  | Чи розроблено систему оцінювання для різнорівневих видів завдань, зокрема й самоконтролю?                         |  |  |  |
| 8  | Чи оприлюднено інформацію про форми контрольних заходів, критерії оцінювання?                                     |  |  |  |
| 9  | Чи враховано форми контрольних заходів, критерії оцінювання в положенні про організацію освітнього процесу?       |  |  |  |
| 10 | Чи розроблено та оприлюднено в закладі фахової передвищої освіти порядок оскарження рішень та їх прийняття?       |  |  |  |
| 11 | Чи розроблено та оприлюднено в закладі фахової передвищої освіти процедуру щодо розв'язання конфліктних ситуацій? |  |  |  |

**К4.2. Форми та зміст проведення атестації здобувачів освіти відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (за наявності) та\або освітньо-професійної програми.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи  |
|-------|---|--|------------------|---|
| 1     | Чи відповідають форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти?                 | <b>Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень</b> | <b>листопад</b>  | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i>  |
| 2     | Чи відповідає зміст проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти?        |  |                  | <i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 3     | Чи відповідають методи проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти вимогам стандарту фахової передвищої освіти?     |  |                  |   |
| 4     | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти здобувачів інформаційною та технічною підтримкою для успішної реалізації програми? |  |                  |   |

**К4.3. У закладі освіти визначено чіткі та зрозумілі процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні   | Термін виконання | Зміст роботи  |
|-------|--|-----------------|------------------|---|
| 1     | Чи розроблено документи, які регламентують дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу? | <b>Методист</b> |                  | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи використовується програмне забезпечення як інструмент протидії порушення академічної доброчесності?         |                 |                  |   |
| 3     | Чи відбувається перевірка на плагіат робіт здобувачів фахової передвищої освіти?                               |                 |                  |   |
| 4     | Чи формується база робіт здобувачів фахової передвищої освіти у межах освітньої програми?                      |                 |                  |   |
| 5     | Чи здійснюється закладом освіти заходи з популяризації академічної доброчесності серед здобувачів?             |                 |                  |   |
| 6     | Чи існують реакції закладу на можливі порушення академічної доброчесності?                                     |                 |                  |   |

#### **КРИТЕРІЙ 5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**К5.1. Рівень освіти та професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає вимогам законодавства.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні   | Термін виконання        | Зміст роботи  |
|-------|---|---|-------------------------|---|
| 1     | Чи достатня кількість, рівень професійної та/або академічної кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників для забезпечення успішної реалізації освітньо-професійної програми? | <b>Голови робочих груп відповідної ОПП, заступник директора з АГР, завдувач</b> | <b>жовтень-листопад</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм</i> |
| 2     | Чи дає змогу професійний рівень керівника випускового підрозділу, відповідального за освітньо-професійну програму, забезпечити досягнення цілей цієї освітньо-професійної програми?           |   |                         |   |

|   |  |                                       |  |  |
|---|--|---------------------------------------|--|--|
| 3 | Чи відповідає професійна кваліфікація науково-педагогічних працівників вимогам щодо викладання дисциплін професійного спрямування?   | <b>навчально-методичним кабінетом</b> |  | <i>для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 4 | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти умови для професійного розвитку викладачів (підвищення кваліфікації, доступ до необхідних матеріально-технічних ресурсів, обладнання та сучасної професійної літератури, підвищення рівня володіння іноземними мовами)? |                                       |  |  |

**K5.2.** Заклад освіти заохочує розвиток викладацької майстерності, забезпечує регулярне підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні   | Термін виконання        | Зміст роботи   |
|-------|--|---|-------------------------|--|
| 1     | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти стратегію розвитку кадрового потенціалу?                                   | <b>Завідувач навчально-методичним кабінетом, методист</b> | <b>жовтень-листопад</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти систему оцінювання ефективності роботи викладачів?                         |   |                         |  |
| 3     | Чи існує в закладі система мотивації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?  |   |                         |  |
| 4     | Чи враховує система мотивації постійне підвищення рівня володіння іноземними мовами (у разі потреби, окрім російської мови)? |   |                         |  |

**K5.3.** Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні                         | Термін виконання        | Зміст роботи                                 |
|-------|--|---------------------------------------|-------------------------|--|
| 1     | Чи здійснюється в закладі фахової передвищої освіти моніторинг проходження атестації педагогічними (науково-педагогічними) працівниками? | <b>Завідувач навчально-методичним</b> | <b>жовтень-листопад</b> | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i> |

|   |  |                                |  |   |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| 2 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти графік атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?        | <b>кабінетом,<br/>методист</b> |  | <i>підготовка<br/>результатів<br/>самооцінювання за<br/>даним критерієм<br/>для обговорення на<br/>черговому<br/>засіданні<br/>координаційної<br/>групи</i> |
| 3 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників? |                                |  |   |

#### **K5.4. Заклад освіти залучає роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні                                | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|---|--|------------------|--|
| 1     | Чи залучає заклад фахової передвищої освіти роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою?                       | <b>Методист,<br/>голови робочих<br/>груп</b> | <b>листопад</b>  | <i>визначення сильних<br/>та слабких сторін;<br/><br/>підготовка<br/>результатів<br/>самооцінювання за<br/>даним критерієм<br/>для обговорення на<br/>черговому<br/>засіданні<br/>координаційної<br/>групи</i> |
| 2     | Чи розроблено закладом фахової передвищої освіти методи залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до організації та реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою? |  |                  |  |
| 3     | Чи передбачено залучення роботодавців, фахівців-практиків, експертів галузі до здійснення освітнього процесу?   |  |                  |  |

### **КРИТЕРІЙ 6. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ТА МАТЕРІАЛЬНІ РЕСУРСИ**

#### **K6.1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, навчальні кабінети, лабораторії інша інфраструктура) є достатніми для досягнення визначених освітньо-професійною програмою цілей та програмних результатів навчання.**

| № з/п | Уточнювальні запитання | Відповідальні | Термін | Зміст роботи |
|-------|------------------------|---------------|--------|--------------|
|-------|------------------------|---------------|--------|--------------|

|   |  |   |                  |   |
|---|--|---|------------------|---|
|   |  |   | <b>виконання</b> |   |
| 1 | Чи розроблено в закладі фахової передвищої освіти способи формування фінансових ресурсів для реалізації освітньо-професійної програми? Чи є вони достатніми? | <b>Головний бухгалтер, заступник директора з АГР, завідувач бібліотекою</b> | <b>листопад</b>  | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2 | Чи забезпечено реалізацію освітньо-професійної програми відповідним матеріально-технічним обладнанням?   |   |                  |   |
| 3 | Чи здійснюються заходи щодо оновлення матеріально-технічної бази?  |   |                  |   |

**К6.2. Заклад фахової передвищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, методичної діяльності.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні   | Термін виконання | Зміст роботи  |
|-------|--|---|------------------|---|
| 1     | Чи забезпечено реалізацію освітньо-професійної програми спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерними та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням тощо | <b>Інженер-електронік, заступник директора з АГР, завідувач бібліотекою</b> | <b>жовтень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи містить соціальна інфраструктура закладу фахової передвищої освіти спортивний зал або спортивний майданчик, їдальню, медичний пункт, гуртожиток?                          |   |                  |   |
| 3     | Чи забезпечено здобувачам фахової передвищої освіти доступ до мережі Інтернет, зокрема й бездротовий доступ?   |   |                  |   |
| 4     | Чи забезпечено викладачам і здобувачам фахової передвищої освіти доступ до віртуального освітнього середовища?   |   |                  |   |

**К6.3. Освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я учасників освітнього процесу та дає можливість задовольнити їхні потреби, інтереси.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1     | Чи відповідають задіяні в освітньому процесі приміщення будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з особливими потребами? | <b>заступник директора з АГР Інженер з охорони праці, методист</b> | <b>листопад</b>  | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи проводиться опитування серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо їхніх потреб та інтересів?   |  |                  |  |
| 3     | Чи були і як саме враховані результати опитування?   |  |                  |  |
| 4     | Чи гарантується безпека освітнього середовища для життя та здоров'я учасників освітнього процесу?  |  |                  |  |

**К6.4. Заклад освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів освіти.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|---|--|------------------|--|
| 1     | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти здобувачів освіти необхідною інформаційною і технічною підтримкою для успішної реалізації освітньо-професійної програми? | <b>Інженер-електронік, заступник директора з АГР, завідувач бібліотекою, психолог, куратори груп, заступник директора з навчальної</b> |                  | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної</i> |
| 2     | Чи укомплектовано бібліотеку підручниками, посібниками, фаховими періодичними виданнями для реалізації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою?            |  |                  |  |
| 3     | Чи розроблено методи комунікації зі здобувачами фахової передвищої освіти?  |  |                  |  |
| 4     | Чи розроблено механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів фахової передвищої                                 |  |                  |  |



|   |  |               |  |              |
|---|--|---------------|--|--------------|
|   | освіти, зокрема й підтримка осіб з особливими потребами?                                     | <b>роботи</b> |  | <i>групи</i> |
| 5 | Чи розроблено шляхи реалізації дистанційного навчання із залученням інноваційних технологій? |               |  |              |
| 6 | Чи надається соціальна підтримка здобувачам фахової передвищої освіти (у разі потреби)?      |               |  |              |

**К6.5. Заклад освіти створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні   | Термін виконання | Зміст роботи  |
|-------|--|---|------------------|---|
| 1     | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти реалізацію прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами?  | <b>Заступник директора з АГР, заступник директора з навчальної роботи</b> |                  | <i>визначення сильних та слабких сторін;</i><br><br><i>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи забезпечує заклад фахової передвищої освіти доступність навчальних приміщень для осіб з особливими потребами? |   |                  |   |

**КРИТЕРІЙ 7. ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

**7.1. Заклад освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні    | Термін виконання | Зміст роботи              |
|-------|---|------------------|------------------|---------------------------|
| 1     | Чи розроблено і затверджено в закладі фахової передвищої освіти | <b>Заступник</b> | <b>грудень</b>   | <i>визначення сильних</i> |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   | процедуру моніторингу освітньо-професійної програми?   | <b>директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист (блог?)</b> |  | <i>та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2 | Чи проводиться моніторинг інформації щодо кар'єрного шляху випускників, які здобували фахову передвищу освіту за освітньо-професійною програмою (аналіз працевлаштування, відгуки роботодавців щодо якості освітньо-професійної програми)? |  |  |   |
| 3 | Чи враховано в положенні про систему забезпечення якості закладу фахової передвищої освіти заходи щодо реагування на виявлені недоліки в освітньо-професійній програмі та/або освітній діяльності за освітньо-професійною програмою?       |  |  |   |
| 4 | Чи розроблено і затверджено чіткі правила та процедури, за якими буде здійснюватися самооцінювання і вдосконалення освітньо-професійної програми?  |  |  |   |
| 5 | Чи враховано під час самооцінювання освітньо-професійної програми опитування (анкетування) здобувачів фахової передвищої освіти?   |  |  |   |
| 6 | Чи враховано участь роботодавців у самооцінюванні освітньо-професійної програми?   |  |  |   |

**К7.2. Здобувачі освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування і профспілкові органи залучені до процесу періодичного перегляду освітньо-професійної програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні   | Термін виконання | Зміст роботи  |
|-------|--|---|------------------|---|
| 1     | Чи збираються та враховуються пропозиції здобувачів фахової передвищої освіти при розробці та перегляді освітньо-професійної програми? | <b>Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом,</b> | <b>грудень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на</i> |
| 2     | Чи враховано участь здобувачів фахової передвищої освіти у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми?  |   |                  |   |
| 3     | Чи врегульовано процедуру опитувань здобувачів фахової передвищої  |   |                  |   |

|   |  |                 |  |   |
|---|--|-----------------|--|---|
|   | освіти?  | <b>методист</b> |  | <i>черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 4 | Чи розроблено методологію опитування здобувачів фахової передвищої освіти?   |                 |  |   |
| 5 | Чи розроблено способи організації процесу опитувань здобувачів фахової передвищої освіти?                                      |                 |  |   |
| 6 | Чи враховуються результати опитувань здобувачів фахової передвищої освіти для підвищення якості освітньо-професійної програми? |                 |  |   |

**К7.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти забезпечує вчасний перегляд освітньо-професійної програми, реагування на виявлені недоліки в освітній діяльності з реалізації освітньо-професійної програми, у тому числі із залученням роботодавців безпосередньо та/або через їхні об'єднання.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні  | Термін виконання | Зміст роботи   |
|-------|--|--|------------------|--|
| 1     | Чи розроблено систему виявлення та усунення конкретних недоліків освітньо-професійної програми?  | <b>Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист</b> | <b>грудень</b>   | <i>визначення сильних та слабких сторін;<br/><br/>підготовка результатів самооцінювання за даним критерієм для обговорення на черговому засіданні координаційної групи</i> |
| 2     | Чи розроблено конкретні способи реагування на певні недоліки освітньо-професійної програми?  |  |                  |  |
| 3     | Чи залучено роботодавців як партнерів до моніторингу та процедур забезпечення якості освітньо-професійної програми (відповідь конкретизувати)? |  |                  |  |
| 4     | Чи застосовуються різні методи збору і врахування пропозицій від роботодавців для підвищення якості освітньо-професійної програми?             |  |                  |  |
| 5     | Чи проводиться моніторинг проблем в реалізації освітньо-професійної програми?  |  |                  |  |

**К7.4. Наявна практика збору, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників.**

| № з/п | Уточнювальні запитання  | Відповідальні  | Термін виконання      | Зміст роботи                                |
|-------|---|--|-----------------------|---|
| 1     | Чи розроблено процедуру збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньо-професійної програми?                            | <b>Методист (анкетування випускників, роботодавців), фахівець з профорієнтації</b> | <b>грудень-січень</b> | <b>визначення сильних та слабких сторін</b> |
| 2     | Чи розроблено алгоритм врахування пропозицій випускників освітньо-професійної програми під час перегляду освітньо-професійної програми? |  |                       |   |
| 3     | Чи розроблено процедуру працевлаштування випускників освітньо-професійної програми?   |  |                       |   |

**К7.5. Результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій) беруться до уваги під час перегляду освітньо-професійної програми.**

| № з/п | Уточнювальні запитання   | Відповідальні | Термін виконання | Зміст роботи |
|-------|--|---------------|------------------|--------------|
| 1     | Чи враховуються результати зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти під час реалізації освітньо-професійної програми? |               |                  |              |
| 2     | Чи розроблено способи врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій?                               |               |                  |              |
| 3     | Чи розроблено способи врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час інституційного аудиту?                                |               |                  |              |