



курсів робіт і звітів про проходження виробничої практики) і розміщені на офіційному вебсайті коледжу. Проте деяка інформація потребує поповнення та оновлення (про роботодавців, про виїзні практичні заняття, про результати працевлаштування випускників за спеціальністю).

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Храбко М.І., заступник директора з навчальної роботи, яка відзначила, що роботи ще дуже багато. Потрібно продовжити укладання угод про співпрацю з провідними підприємствами, продовжити створення економіко-господарських паспортів базових підприємств. Посилити роль циклових комісій при проведенні виробничої переддипломної практики здобувачів освіти з метою встановлення зв'язків з підприємствами та посилення контролю за проходженням практик.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

#### **IV. СЛУХАЛИ:**

Звіт Матіяша Ю.О., бібліотекаря коледжу, про роботу бібліотеки. Бібліотекар наголосив, що Україна проходить наразі складні часи, багато планів, вибудованих керівництвом країни до 24 лютого 2022 року, було анульовано. Так, наприклад, якби не було війни, 2023 рік мав би стати роком повсюдної цифровізації держави, розвитку та підтримки закладів освіти, музеїв, бібліотек. Але ситуація склалася по-іншому, тож 2023 рік був роком безпеки і відновлення територій в Україні.

Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст начально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки коледжу є:

- Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень;
- Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів;
- Виховання у здобувачів освіти інформаційної культури, культури читання.

Активізовано роботу з проведення масових заходів, спрямованих на національно-патріотичне, військово-патріотичне, моральне, естетичне та екологічне виховання студентської молоді.

Розроблено план заходів до знаменних та ювілейних дат.

Загальний фонд бібліотеки складає 38753 примірники: з них книг – 33853 примірники. Кількість зареєстрованих користувачів – 547.

Здобувачі освіти II курсу з загальноосвітніх дисциплін забезпечені літературою на 100 відсотків. З решту дисциплін підручників бракує, потрібно оновити бібліотечний фонд. На сайті коледжу розміщені посилання на електронні підручники.

Бібліотекарем коледжу було розроблено сценарій Години мужності «Герої незламної країни» і 23 травня колективом ВСП «Вишнянський фаховий коледж ЛНУП» із колективом Харківського військового коледжу, проведено виховну годину (захід приурочено Дню Героїв). Також було розроблено сценарій ігор «Козацькі забави» і проведено разом з викладачами фізвиховання. Захід відбувся на повір'ї



коледжу і був приурочений святу Покрови Пресвятої Богородиці, Дню захисників і захисниць, Дню УПА, Дню українського козацтва.

Бібліотекар коледжу пройшов курси підвищення кваліфікації за темами: - «Бібліотека нового покоління: інноваційні форми роботи» - 30 год.

- Освіта в умовах воєнного стану. Організація навчального року 2023 -2024: перші висновки і плани на тему: «Сучасна бібліотека – трансформації та адаптації» - 30 год.
- «Формування професійної компетентності сучасного бібліотекаря» - 30 год.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Пазюк І.С., в. о. директора коледжу, який запропонував своє бачення поповнення бібліотечного фонду, зокрема організувати акцію «Подаруй книгу». Узгодити питання з Львівським НУП про можливість користування їхніми електронними ресурсами.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Роботу бібліотеки визнати задовільною.
3. До 10 січня 2024 року, головам робочих груп ОПП, подати електронні дані щодо оновленої літератури (останні 5 років) для забезпечення викладання навчальних дисциплін за усіма освітньо-професійними програми, з поданням бібліотекаря.

Відповідальні: голови циклових комісій.

#### **V. І.СЛУХАЛИ:**

Булик У.І., завідувачку навчально-методичним кабінетом, яка подала на розгляд інформацію, про визнання результатів підвищення кваліфікації наступних викладачів: Кузь М.В., Кузь О.Г., Скочиляс Л.М., Світлак Л.М., Задорожний М.Г., Ковалко П., Кришталь Г.Б., Романяк О.М., Булик У.І., Олексієвцев М.М., Заріцький М.Д., Заріцька О.С., Словік І.В., Рондяк М.Г., Цісіньська Л., Я., Гусак С.В., Космина Л.І., Мисько В.І., Пазюк І.С., Романів Т.О., Расулов Б.Б., Помірко Я.М., Матіяш Ю.О., Бородко Р.Б., Тур О.З., Репетило Л.Я., Матяшовська Р.Ю., Устиновська Т.Є., Шандра С.В., Вархолик В.Я., Романович І.Я., Глушко К.М., Белей О.Д., Кундис Р.З., Гренюх П.З.

Голосували: за – 53, проти – 0, утримались – 0.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1.Визнати результати підвищення кваліфікації вищезазначених педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктах освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань.

#### **2. СЛУХАЛИ:**

Булик У.І., завідувачку навчально-методичним кабінетом, яка ознайомила педагогів коледжу із звітом про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році та ознайомила з орієнтовним планом підвищення кваліфікації педагогічних

працівників коледжу у 2024 році, наголосила на напрямках та озвучила перелік суб'єктів ПК.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечити інформаційно-методичну підтримку підвищення кваліфікації педагогами коледжу.
2. Розмістити на офіційному вебсайті коледжу інформацію щодо суб'єктів підвищення кваліфікації педагогів.

До 01.02.2024 Булик У.І.

**3. СЛУХАЛИ:**

Пазюка І.С., голову стипендіальної комісії, який вніс пропозицію щодо ліміту стипендіатів Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у розмірі 40 %.

Голосували: за -51, проти – 0, утримались – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити ліміт стипендіатів Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у розмірі 40 %.

**4. СЛУХАЛИ:**

Пазюка І.С., в. о. директора коледжу, який запропонував обрати секретаря приймальної комісії на 2024 – 2025 н.р.

**ВИСТУПИЛИ:**

Кузь М.В., заступник директора з виховної роботи, з пропозицією обрати секретарем приймальної комісії на 2024 – 2025 р. Хамець Н.Я.

Голосували: за – 51, проти – 0, утримались – 0.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Обрати секретарем приймальної комісії на 2024 – 2025 н. р. Хамець Н.Я.

**5. СЛУХАЛИ:**

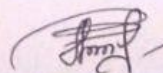
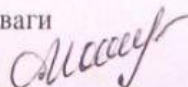
Храбко М.І., заступника директора з навчальної роботи, яка внесла на обговорення проєкт навчальних планів (усіх спеціальностей) і проєкт ОПП (усіх спеціальностей) на 2024 - 2025 н. р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до уваги

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради



Іван ПАЗЮК

Руслана БОРОДКО

