


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з навчальної роботи

 **Марія ХРАБКО**

« 31 » 10 2023 р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ
З ДИСЦИПЛІН:
«ТРУДОВЕ ПРАВО»,
«ЦИВІЛЬНЕ ТА СІМЕЙНЕ ПРАВО»**

**ДЛЯ СТУДЕНТІВ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»**

Схвалено
Методичною радою
ВСП «ВФК ЛНУП»
Протокол № 3 від 31.10.2023 р.

ВИШНЯ 2023

Укладачі:

Заріцький М.Д. – завідувач юридичного відділення, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Заріцька О.С. – викладачка юридичних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Галушка Н.О. – викладачка юридичних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Методичні рекомендації щодо написання та захисту курсових робіт з дисциплін: «Трудове право», «Цивільне та сімейне право» для студентів спеціальності 081 Право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» [Електронний ресурс] / уклад. Заріцький М.Д., Заріцька О.С., Галушка Н.О. – Вишня: ВСП «ВФК ЛНУП», 2023. – 25 с.

Методичні рекомендації розроблені з метою ознайомлення студентів з вимогами щодо обсягу, оформлення, структури та змісту курсової роботи.

В методичних рекомендаціях розкрито основні етапи написання курсової роботи та порядок її захисту.

Методичні рекомендації написані з метою надання допомоги студентам денної та заочної форми навчання спеціальності 081 Право при написанні ними курсової роботи з дисциплін: «Трудове право» і «Цивільне та сімейне право», адресовані також викладачам, які є керівниками курсових робіт.

*Розглянуто і схвалено на засіданні
циклової комісії юридичних дисциплін
Протокол № 3 від 25.10.2023 року*

© ВСП «ВФК ЛНУП», 2023

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	6
3. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ	7
3.1. Вимоги до змісту курсової роботи	9
3.2. Вимоги до оформлення курсової роботи	9
4. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ	10
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	11
6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ЗАКОНОДАВСТВО З ДИСЦИПЛІНИ ЦИВІЛЬНЕ ТА СІМЕЙНЕ ПРАВО	12
4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ЗАКОНОДАВСТВО З ДИСЦИПЛІНИ ТРУДОВЕ ПРАВО	16
5. ДОДАТКИ:	20
1. <i>Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи</i>	20
2. <i>Зразок оформлення завдання на курсову роботу</i>	21
3. <i>Зразок оформлення завдання на курсову роботу</i>	22
4. <i>Приклади оформлення бібліографічного опису списку джерел та літератури</i>	23
5. <i>Зразок оформлення списку використаних джерел</i>	24
6. <i>Зразок оформлення рецензії на курсову роботу</i>	25

ВСТУП

Курсова робота – вид самостійної навчальної роботи з елементами дослідження, що виконується здобувачами освіти з метою закріплення, поглиблення і узагальнення отриманих знань, їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання та досягнення програмних результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою.

Відповідно до освітньо-професійної програми 081 Право спеціальності 081 Право Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» передбачено написання здобувачами фахової передвищої освіти курсових робіт з дисциплін: "Трудове право" і "Цивільне та сімейне право".

Курсова робота з навчальних дисциплін "Трудове право" і "Цивільне та сімейне право" є обов'язковою освітньою компонентою. Вона забезпечує особистий і професійний розвиток студента, спрямована на формування необхідних компетентностей і досягнення результатів навчання з цих дисциплін.

Курсова робота виконується з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій тощо;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

Завдання курсової роботи:

- закріпити і поглибити знання, отримані студентами у процесі навчання;
- залучити студентів до самостійної роботи з фаховою літературою;
- сформулювати навички пошуку необхідних джерел і матеріалів;
- набуття студентами досвіду чітко, послідовно і грамотно письмово викладати теоретичні положення;
- розвинути вміння аналізувати, узагальнювати і робити висновки.

Тематика курсових робіт має відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами юридичного фаху. Тому теми курсових робіт з даних навчальних дисциплін щорічно затверджується на засіданні циклової комісії юридичних дисциплін. Керівництво здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами циклової комісії юридичних дисциплін, які читають відповідні дисципліни. Термін виконання курсових робіт визначається графіком освітнього процесу та робочим навчальним планом.

Під час написання курсової роботи студенти мають використовувати не лише теоретичні знання з трудового права і цивільного та сімейного права, а весь спектр компетентностей, здобутих у процесі вивчення всіх освітніх компонентів. У курсовій роботі студент демонструє рівень освоєння наукового і практичного матеріалу, робить узагальнення та висновки, аналізує положення нормативно-правових актів, судових рішень, правові ідеї вчених; робить власні висновки, формулює рекомендації із удосконалення правового регулювання суспільних відносин.

У курсовій роботі має бути висвітлена спеціальна література, аналіз чинного законодавства та правозастосовальної практики з обраної теми. Робота має бути творчого характеру, відповідати вимогам логічного та чіткого викладення матеріалу, відображати вміння студента здійснювати пошук й використовувати необхідний теоретичний і практичний матеріал, обробляти та систематизувати його, правильно оформлювати роботу.

Методичні вказівки покликані допомогти студенту не тільки при написанні курсової роботи, але і сформулювати у них навички, які в подальшому стануть необхідними під час написання наукових статей та доповідей.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виконання курсової роботи з «Трудового права» і «Цивільного та сімейного права» є один із важливих і невід'ємних компонентів вивчення цих навчальних дисциплін.

Курсова робота є самостійним аргументованим викладенням основних питань з обраної студентом теми. Це певний досвід залучення студента до виконання письмової роботи у формі наукового дослідження, що дозволяє робити висновки про набуті студентами знання та вміння в процесі вивчення навчальної дисципліни.

Тематика курсових робіт оновлюється щорічно та повинна бути актуальною, відповідати завданням навчальної дисципліни, тісно пов'язуватися з практичними потребами спеціальності, перспективними потребами галузі.

Тематика курсових робіт формується на початку семестру та обговорюється на засіданні циклової юридичної комісії.

Студенти мають право вибору будь-якої запропонованої цикловою комісією теми. Їм також надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт на розгляд циклової юридичної комісії.

Не допускається написання курсових робіт декількома студентами на одну тему.

Кількість тем не може бути меншою кількості студентів у групі.

Тематика курсових робіт затверджується наказом.

Написання курсової роботи складається з таких етапів:

- визначення теми дослідження та висвітлення її актуальності;
- складання списку літератури з теми дослідження;
- складання плану курсової роботи;
- вивчення і критичний аналіз літератури з теми дослідження;
- написання вступу до курсової роботи;
- робота над теоретичною частиною дослідження;
- збір фактичного матеріалу;
- розробка практичних матеріалів;
- формулювання висновків проведеного дослідження, оформлення додатків до курсової роботи;
- подання роботи керівникові для перевірки;
- доопрацювання роботи з урахуванням зауважень керівника (у разі потреби),
- завершення оформлення роботи з урахуванням зауважень керівника;
- подання до захисту;
- захист курсової роботи.

Не допускається написання курсових робіт декількома студентами на одну тему.

Здобувач освіти, який виконує курсову роботу:

- своєчасно обирає тему курсової роботи з переліку, запропонованому керівником, або пропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розроблення і можливості виконання;
- складає та узгоджує з керівником план-графік виконання курсової роботи, дотримується цього плану-графіка;
- реалізує методичні вказівки керівника щодо виконання та оформлення складових роботи;
- використовує інформаційну та матеріальну базу циклової комісії, бібліотеки, інших навчальних кабінетів та лабораторій коледжу для проведення досліджень за темою курсової роботи;
- дотримується вимог академічної доброчесності, зокрема недопущення плагіату, фальсифікації результатів тощо;
- звертається (в усній або письмовій формі) зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав.

2. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

У процесі написання курсової роботи студент повинен дотримуватися академічної доброчесності.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законодавством та локальними актами закладу ФПО правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час написання курсової роботи передбачає:

- самостійне виконання завдань;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної дослідницької діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; самоплагіат; фабрикація; фальсифікація; списування; обман.

Для перевірки курсової роботи та з метою протидії порушень академічної доброчесності, а саме академічного плагіату, в Коледжі налагоджено взаємодію з НМВЗЯВО ЛНУП для користування антиплагіатною системою Strikeplagiarism.com і працівникам коледжу надано доступ до цієї онлайн-системи.

Викладачі–керівники курсових робіт можуть використовувати доступні безкоштовні онлайн-сервіси для перевірки тестових робіт на плагіат (н/д AdvegoPlagiatus).

У разі виявлення порушення академічної доброчесності керівник повинен повідомити про це студента та повернути курсову роботу на доопрацювання.

3. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Вимоги до змісту курсової роботи

Загальними вимогами до викладення матеріалу курсової роботи є чіткість побудови, логічна послідовність, переконлива аргументація, точність у визначеннях, конкретність у викладенні результатів роботи та доведеність висновків.

Структура курсової роботи включає такі складові: титульна сторінка; завдання на курсову роботу; зміст; вступ; основна частина; висновки; список використаних джерел і літератури; додатки (за наявності).

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних - номер відображається в правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці. Титульний аркуш містить найменування міністерства, якому підпорядкований заклад освіти; назву закладу освіти; назву циклової комісії; гриф допущення до захисту, найменування дисципліни та тему курсової роботи, курс, групу, прізвище, ім'я, по-батькові здобувача освіти, код і назву спеціальності. *(Див. додаток 1)*

Завдання на курсову роботу з дисципліни розробляє викладач, який є керівником курсової роботи. В ньому повинна бути вказана тема роботи, дата видачі завдання та термін здачі закінченої роботи, орієнтовний перелік питань, що їх належить опрацювати при написанні курсової роботи. Завдання видається студенту після затвердження теми курсової роботи та підшивається до курсової роботи після титульної сторінки. *(Див. додаток 2).*

Зміст курсової роботи передбачає назву розділів і основних параграфів та нумерацію сторінок. Він має містити всі складові частини роботи: вступ, найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підпунктів (параграфів), висновки, список використаних джерел і літератури, додатки. *(Див. додаток 3).*

Зміст роботи повинен відображати основну ідею роботи, розкривати її зміст і характер, мету та завдання, містити логічний зв'язок між її окремими складовими частинами. У ньому повинні бути виділені найбільш актуальні питання теми.

У вступі розкриваються актуальність та практичне значення обраної теми, мета і основні завдання, предмет і об'єкт дослідження. Правильне визначення мети роботи студентами дає змогу виокремити в ній основний напрямок дослідження, упорядкувати пошук та аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

Актуальним є будь-яке корисне для суспільства об'єктивне дослідження. Актуальність теми зумовлюється також її недостатньою вивченістю або необхідністю переосмислення на основі раніше недоступних чи нових джерел та літератури. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне — сутність проблеми та необхідність її дослідження.

Сформулювати мету роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Визначити об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт — це процес або явище щодо проблемної ситуації, вибраний для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, що є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає назву теми курсової роботи, зазначеної на титульному аркуші.

Також слід вказати на елементи новизни, привнесені автором дослідження та на практичне значення роботи, яке має бути переконливо доведено автором. Вступ повинен містити також огляд літератури та інших джерел з даної теми. Рекомендований обсяг **вступу** — до 3 сторінок.

Основна частина складається з розділів, що за змістом відповідають тематичному спрямуванню, підпорядковуються основній меті та завданням, органічно взаємопов'язуються, мають приблизно однаковий обсяг. Кожен новий розділ роботи починається з нової сторінки. Особливо цінним у цій частині роботи є опис власного дослідження.

Кожен розділ необхідно завершувати лаконічними висновками, що логічно узагальнюють викладене. При цьому треба пам'ятати, що дослівне запозичення чужого тексту, яке не

супроводжується посиланням на джерело, називається плагіатом. Робота, автор якої допустився плагіату, знімається з розгляду незалежно від стадії підготовки без права її повторного захисту.

В основній частині курсової роботи розкривають її зміст, тобто описують саме дослідження та узагальнюють його результати.

Зміст розділів основної частини повинен чітко відповідати темі курсової роботи та повністю її розкривати. Матеріал має викладатися стисло, логічно й аргументовано.

Звичайно виділяють 2-4 основних питання теми, які й визначають назву розділів.

Не рекомендується переважувати курсову роботу фактичним матеріалом, особливо однотипним і другорядним. Варто використати лише той, котрий з найбільшою повнотою й переконливістю характеризує ті чи інші розглянуті питання, підтверджує спостереження автора або його висновки. Неприпустимі неточності при викладі конкретного матеріалу, використанні положень нормативного матеріалу. Небажане вживання загальних і бездоказових суджень. У роботі треба уникати механічного з'єднання фактів, подій та явищ, повинні бути встановлені їхні причинно-наслідкові зв'язки.

Між розділами й параграфами необхідно дотримуватися логічної й хронологічної послідовності, взаємної обумовленості. Наприкінці кожного розділу подаються короткі висновки. Вони повинні бути невеликими за обсягом і не повторювати раніше висловлені положення. Обсяг основної частини курсової роботи складає до 20 сторінок друкованого тексту.

Висновки є заключною частиною курсової роботи, в яких студент повинен узагальнити наведені в основній частині теоретичні і практичні матеріали, сформулювати авторські рекомендації та пропозиції. Висновки мають бути чіткими, виразними, впливати з результатів проведеного у курсовій роботі дослідження, співвідноситися із загальною метою і конкретними завданнями, сформульованими у вступі. Однак вони не повинні повторюватися з тими, які зроблені в кінці попередніх розділів. За необхідності проводиться зв'язок із сучасним правом і правотворчим життям. *Обсяг висновків 3–4 сторінки.*

Список використаних джерел і літератури подається в алфавітному порядку. В обсяг курсової роботи він не включається.

Бібліографічний опис оформлюється з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». *(приклад оформлення бібліографічного опису списку джерел та літератури подано у додатку 4)*

Список використаних джерел рекомендується поділити на такі розділи: **законодавство (нормативні акти), література, матеріали судової практики**. *Зразок оформлення списку використаних джерел подано у додатку 5)*

Список використаних джерел та літератури повинен складатися з джерел згідно з їх класифікацією та літератури (в алфавітному порядку авторів або першого слова назви роботи).

Список використаних нормативних актів, матеріалів юридичної та судової практики вказують залежно від їх юридичної.

Навчальні посібники, підручники, монографії, наукові статті тощо вказуються в алфавітному порядку назв або прізвищ перших авторів.

Прізвище автора слід писати в називному відмінку. Якщо книга написана двома і більше авторами, то їх прізвища та ініціали зазначають у тій же послідовності, в якій вони надруковані в книзі. Найменування місця видання потрібно подавати повністю в називному відмінку.

Матеріали, взяті з Інтернету, повинні також мати повне презентування з вказівкою на Інтернет джерело і шлях його пошуку. При цьому обов'язковими елементами бібліографічного опису послань є: автор(и) електронного документу; назва документу; дата публікації версії документу; тип документа у квадратних дужках; URL - уніфікований локатор ресурсу (повна електронна адреса ресурсу); дата перегляду документа; інші дані.

До списку літератури включають не лише джерела, що цитуються або згадуються у тексті, але й ті з якими студент знайомився у ході виконання роботи.

3.2. Вимоги до оформлення курсової роботи

Виклад матеріалу курсової роботи здійснюється українською мовою, послідовно, логічно, зв'язно.

У курсовій роботі використовується суцільна нумерація сторінок. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, що включається до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки відсутній.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, параграфів, пунктів, таблиць подають арабськими цифрами.

Назви розділів "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ", "ДОДАТКИ" мають відповідати наступним вимогам : гарнітура – Times, кегль – 14, великими літерами, шрифт – напівжирний, вирівнювання - по центру. Переноси в словах не допускаються. Кожний розділ починається з нової сторінки. Після назви розділу крапка не ставиться. у одному з текстових редакторів, повинен мати наступні параметри: гарнітура – Times, кегль – 14, масштаб - 100 %, інтервал – звичайний, абзац – 12,5 мм, шрифт – звичайний, без зміщення, без анімації, міжрядковий інтервал – 1,5, вирівнювання – по ширині. Абзацний відступ повинен бути однаковим по всій роботі.

Курсова робота може виконуватися у формі рукописного або друкованого тексту. Обсяг роботи друкованого тексту - 20-25 сторінок, рукописного - 30-35 сторінок.

Аркуші обов'язково переплітаються або брошуруються в папці.

Таблиці подають як окремі об'єкти у форматі Microsoft Word або Microsoft Excel з розмірами, приведеними до сторінки складання. Текст таблиці виконують шрифтом основного тексту, в обґрунтованих випадках дозволяється записувати текст таблиці шрифтом, кегль якого 12, заголовки колонок подають напівжирним шрифтом, вирівнювання – по центру. Заголовки (назви) та нумерація таблиць: кегль – 14, шрифт – звичайний, вирівнювання - по центру таблиці.

При використанні скорочень в тексті застосовують загальноприйняті скорочення та інші аббревіатури, що встановлені правилами української ділової мови та чинними нормативними документами.

Посилаючись у тексті на використані джерела, потрібно навести їх порядковий номер за списком літератури у квадратних дужках, а також сторінки використаного матеріалу, наприклад: [1, с.123], де 1 – цитоване джерело, а 123 – сторінка, на якій розміщено цитату. При необхідності посилання на нормативні акти, слід вказати відповідні статті із зазначенням повного найменування акта. У квадратних дужках в такому випадку наводиться лише порядковий номер нормативного акту відповідно до переліку джерел. Якщо в тексті курсової роботи наведено всі реквізити нормативного акту, а саме: назву, вид, номер та дату прийняття то зноски не наводяться, але є обов'язковим наведення даного джерела в списку літератури.

Список використаних джерел і літератури подається в кінці всього тексту, після висновків. Список використаних джерел повинен містити всі джерела, використані при написанні роботи. Джерела в бібліографії розташовуються за абеткою або в міру їх появи в тексті. *Список використаних джерел та літератури — близько 15-20 джерел.*

Додатки

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках. Додатки містять допоміжний матеріал, необхідний для повного сприйняття роботи: схеми, таблиці, зразки юридичних документів (договори, інструкції, положення, накази, заяви, позовні заяви, скарги, рішення, копії судових справ).

Додаток повинен мати заголовок, надрукований у верхньому рядку сторінки. Над заголовком посередині рядка друкується слово «Додаток» та його порядковий номер.

4. ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ

Здобувач освіти подає курсову роботу керівнику на рецензування не пізніше, ніж за 10 днів до її захисту у паперовій та електронній формі (у форматі doc або docx).

Разом з текстом курсової роботи студент може розробити мультимедійну презентацію за курсовою роботою, на основі якої буде відбуватися захист. Текст курсової роботи керівник перевіряє на додержання вимог, установлених у цих методичних рекомендаціях.

Рецензія на курсову роботу студента оформляється у друкованому або рукописному вигляді згідно з **додатком 6**.

У рецензії на курсову роботу керівник курсової роботи оцінює: її теоретичний рівень, доцільність та глибину проведених досліджень, ступінь розкриття питань плану відповідної теми; рівень самостійності в написанні роботи; повнота аналізу існуючих у літературі поглядів на дискусійні питання теми; якість бібліографічного опису, наявність посилань на список використаних джерел у тексті роботи; недоліки, виявлені в роботі, в т.ч. і ті, які можуть бути усунені під час захисту роботи.

У рецензії спочатку відзначаються позитивні сторони, потім аналізуються недоліки.

Серед позитивних моментів слід вказати на зв'язок теоретичних положень із практикою; вміння аналізувати на основі засвоєної теорії власну практичну діяльність; зв'язок із сучасними досягненнями науки; використання додаткової літератури, грамотність викладу матеріалу, старанність, акуратність оформлення; наявність додатків.

Після висвітлення позитивних сторін роботи керівник аналізує її недоліки в тій послідовності, в якій вони допущені в роботі, звертає увагу на найбільш суттєві. Можна спочатку перерахувати недоліки, а потім зробити загальний висновок про їх причини, надати рекомендації щодо їх усунення.

Студент допускається до захисту курсової роботи, за умови виконання всіх зазначених вимог, про що викладачем робиться відмітка на титульному аркуші («допущено до захисту», дата, підпис).

Якщо цих вимог не дотримано, курсова робота разом із рецензією повертається студенту, який допрацьовує її з урахуванням зауважень і доопрацьований варіант разом із рецензією подає керівнику для повторної перевірки.

Дата проведення захисту курсової роботи зазначається в розкладі семестрових іспитів, який вивіщується на дошці оголошення для ознайомлення студентам.

Захист курсових робіт студентами відбувається публічно перед комісією у складі одного або двох викладачів циклової комісії та керівника курсової роботи. Студенти повинні з'явитися на захист вчасно та підготовленими. Для підвищення ефективності наукової дискусії та рівня академічної культури під час захисту студентам рекомендується вимкнути звук на мобільних пристроях. Студент може мати власний варіант курсової роботи в паперовому або електронному вигляді, а захист здійснювати на основі розробленої мультимедійної презентації до курсової роботи. Поданий та рецензований керівником текст курсової роботи знаходиться в комісії.

Студентів викликає до захисту голова комісії за алфавітом або за ініціативою студента. Перед доповіддю студента голова комісії зачитує рецензію керівника на текст курсової роботи. Доповідь студента відбувається перед присутніми на захисті та має містити інформацію про актуальність теми, її значення для теорії та практики, основні положення аналізу наукових, нормативно-правових джерел та матеріалів судової практики з тематики, узагальнені висновки. Доповідь студента може супроводжуватися мультимедійною презентацією. Після доповіді здобувач відповідає на питання членів комісії.

При оцінюванні курсової роботи враховуються: теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми; набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо, грамотно оформляти бібліографію відповідно до діючого Стандарту ДСТУ; планомірний і систематичний характер роботи студента над темою; якість оформлення, своєчасність здачі курсової роботи.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оцінюється за національною чотирибальною шкалою за такими критеріями:

Оцінка за національною шкалою		Критерії оцінювання
5	відмінно	студент успішно виконав курсову роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять з практичними. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.
4	добре	студент володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць припускається окремих непринципових помилок під час відповіді.
3	задовільно	Студент виявив знання не менше 70% навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.
2	незадовільно	Студент виявив істотні прогалини у знаннях з основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні кваліфікаційних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в день захисту, після чого керівник робить відповідні записи в журналі роботи академічної групи та викладачів, залікових книжках, індивідуальних планах здобувачів освіти.

У випадку отримання студентом при захисті курсової роботи оцінки «незадовільно» рішенням циклової комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсової роботи.

У разі незгоди з оцінкою здобувач фахової передвищої освіти має право подати апеляцію. Порядок оскарження результатів (апеляції) і прийняття рішення визначений в розділі VII Положення про курсову роботу у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ЗАКОНОДАВСТВО

З ДИСЦИПЛІНИ ЦИВІЛЬНЕ ТА СІМЕЙНЕ ПРАВО

Законодавство:

1. Конституція України від 28 червня 1996 р.: URL // <http://surl.li/ovbsc> .
2. Європейська конвенція з прав людини від 04.11.1950р. (Конвенцію ратифіковано Законом України № 475/97-ВР від 17.07.97).
3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text> .
4. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т. 1: Загальні положення. Особи / за ред. І.В.Спасибо-Фатеевої – Харків: ЕКУС, 2020 – 928 с.
5. Сімейний кодекс України від 10.01.2002р. № 2947: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text> .
6. Житловий кодекс України від 30.06.83р.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10#Text> .
7. Господарський Кодекс України від 16.01.03 року № 436: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> .
8. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text> .
9. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.04 № 1618: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#Text> .
10. Кодекс торговельного мореплавства України // ВВР України – 1995р. – 1995. - №49 – ст. 349 (стаття 134-140) .
11. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.16 № 1402.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text> .
12. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.96 № 393: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення:01.09.2023 р.)
13. Про господарські товариства: Закон України від 19.09.91 № 1576: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text> .
14. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 06.02.2018 року № 2275-VIII: URL // <http://surl.li/ovbuy> (дата звернення: 01.09.2023)
15. Про державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.04 № 1952: URL // <http://surl.li/iizr> .
16. Про захист прав споживачів: Закон України від 12.05.91 № 1023: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text> .
17. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень: Закон України від 1.07.04 № 1952: URL // <http://surl.li/dypt> .
18. Про нотаріат: Закон України від 02.09.93р. № 3425.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text> .
19. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.14р. № 1697: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text> .
20. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.16 року № 1404: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19#Text> .
21. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.16 р. № 1403: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text> .
22. Про державну реєстрацію актів цивільного стану: Закон України від 01.07.10 № 2398: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text> .
23. Про фермерське господарство: Закон України від 19.06.03 № 973: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15#Text> .
24. Про оренду землі: Закон України від 06.10.1998 № 161: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/161-14#Text> .

25. Про транспорт: Закон України від 10.11.1994 року. //ВВПУ № 232: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/232/94-%D0%B2%D1%80#Text>
26. Про залізничний транспорт: Закон України від 04.07.1996 року. //ВВПУ № 273: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/273/96-%D0%B2%D1%80#Text>
27. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001 р. : URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14#Text>
28. Про охорону дитинства: Закон України від 26 квітня 2001 р. (нова редакція набрала чинності з 1 січня 2004 р.) : URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>
29. Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків: Закон України від 30 жовтня 1996 р.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/448/96-%D0%B2%D1%80#Text>
30. Про міжнародні договори України: Закон України від 29.06.2004 р. // Урядовий кур'єр, 18.08.2004р: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#Text>
31. Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку: Закон України від 29.11.2001 р. // ВВР України. – 2002. - № 10. – Ст. 78. : URL // <http://surl.li/ahgsy>
32. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 р. № 4572-VI: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>
33. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 23. – Ст.118. : URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>
34. Про обіг векселів в Україні: Закон України від 05.04.2001р.// ВВР України. – 2001. - №24. – ст.128: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-14#Text>
35. Про ринки капіталу та організовані товарні ринки: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3480-IV. : URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text>
36. Про іпотеку: Закон України від 05.06.2003р.// ВВР України –2003. -№38. –ст.313 (статті 20-32) : URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text>
37. Про інформацію: Закон України від 10.02.1992р // ВВР України. – 1992. - №48. – ст.650. : URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
38. Про приватизацію державного житлового фонду: Закон України від 19 червня 1992 р. // ВВР України. – 1992. – №36. – Ст.524.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2482-12#Text>
39. Про приватизацію державного і комунального майна: Закон України від 18 січня 2018 року № 2269-VIII : URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2269-19#n633>
40. Про авторське право і суміжні права від 1 грудня 2023 року № 2811-IX: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text> <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12#Text>
41. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі: Закон України в редакції Закону України від 1 червня 2000 р.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12#Text>
42. Про охорону прав на промислові зразки: Закон України від 15 грудня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України.- 1994.- №7.- Ст.34. : URL // <http://surl.li/dlvvg>
43. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг: Закон України від 15 грудня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України.- 1994.- №7.- Ст.36.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3689-12#Text>
44. Про заставу: Закон України від 2 жовтня 1992 року №2654-XII: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-12#Text>
45. Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень: Закон України від 18.11.2003 року: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1255-15#Text>
46. Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань: Закон України від 22.11.1996 № 543/96-ВР: URL // <http://surl.li/kkjhi>
47. Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 79: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/792-2018-%D0%BF#n10> .
48. Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції від 22.02.2012 № 296/5: URL // <http://surl.li/glssg> .
49. Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text> .

50. [Про затвердження Порядку реєстрації договорів оренди земельної частки \(паю\)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119-2000-%D0%BF#Text): Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2000 № 119: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119-2000-%D0%BF#Text>.
51. Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1064: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1064-2007-%D0%BF#Text>.
52. Статут залізниць України від 6 квітня 1998 р.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/457-98-%D0%BF#Text>
53. Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні: Наказ Міністерства юстиції України від 18.10.2000 № 52/5: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0719-00#Text>.
54. Про затвердження Інструкції з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян: наказ Міністерства юстиції України від 24.07.08 № 1269/5: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0691-08#Text>.
55. Правила опіки та піклування, затверджені наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 р. №341/66/131/88: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0387-99#Text>
56. Постанова Пленуму ВСУ № 6 від 27 березня 1992 р. “Про практику розгляду судами цивільних справ за позовами про відшкодування шкоди”: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0006700-92#Text>
57. Постанова Пленуму ВСУ від 31.03.1995 року “Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди”.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0004700-95#Text>
58. Постанова Пленум Верховного Суду України N 1 від 27.02.2009 “Про судову практику у справах про захист гідності та честі фізичної особи, а також ділової репутації фізичної та юридичної особи”.: URL // https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v_001700-09#Text

Література:

1. Васильєва В. Проблеми регулювання цивільно-правового договору: теоретичні та практичні аспекти // Право України. —2019. — №2. – С.14–24.: URL // https://pravoua.com.ua/ua/store/pravoukr/pravo_2019_2/pravo_2019_2_s1/
2. Г. В. Смолин, О. А. Туркот, Л. В. Хомко Господарське право України. Загальна частина: підручник / за заг. ред. Г. В. Смолина. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 484 с.: URL // <http://surl.li/qknyw>
3. Господарське право. Особлива частина: підручник / М. С. Долинська, Г. В. Смолин, О. А. Туркот, Л. В. Хомко, Б. М. Гамалюк; за ред. Г. В. Смолина. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 536 с.: URL // <http://surl.li/qknyg>
4. Давидова І.В. Правочини та їх недійсність в інформаційному суспільстві: теорія і практика: монографія. НУ ЩЮА. Одеса: Юридична література, 2018. 368 с.
5. Дзера О.В., Боднар Т.В. Сімейне право - Юринком Інтер, 2020 р.: URL // <https://rozetka.com.ua/ua/276971498/p276971498/>
6. Долинська М.С. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 652 с. URL // <https://bit.ly/3Xflqut>
7. Заїка Ю.О. Спадкове право України: навч. посіб. – Київ, 2006. URL // <https://bit.ly/3JhZ6wj>
8. Іванов Ю. Ф. Цивільне право України: навч. посіб. у 2 т. / Ю. Ф. Іванов, О. В. Куриліна, М. В. Іванова . 2-ге вид. доповн. і переробл. Т. 1. К.: Алерта, 2019. 342 с
9. Комаров В.В. Нотаріат в Україні: підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова. – Х. : Право, 2011. – 384 с.: URL // <http://surl.li/qkoag>
10. Курило Т.В. Сімейне право України: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2017. 316 с.: URL // <http://surl.li/ereuo>
11. Мілаш В.С. Договірне право: конспект лекцій для студентів денної та заочної форм

- навчання усіх спеціальностей університету // В. С. Мілаш; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. – 80 с. : URL // <http://surl.li/erevr>
12. Науково-практичний коментар Сімейного кодексу України за ред. [Дзери О.В.](#), [Боднар Т.В.](#) Київ: Юрінком Інтер, 2020. 552 с.: URL // <https://yurincom.com/book/naukovo-praktychnyj-komentar-simejnoho-kodeksu-ukrainy/>
13. Парасюк М.В., Парасюк В.М., Грабар Н.М. П 18 Цивільне право України (загальна частина) (у схемах та таблицях): навч. посіб. Львів : Растр-7, 2020. 364 с: URL // <https://bit.ly/3ZMijMc>
14. Чепис О.І., Булеца С.Б., Олійник Р.Б., Ревуцька І.Е. Литвин С.Й. Право інтелектуальної власності: навчально-методичний посібник для студентів юридичного факультету. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 52 с. : URL // <http://surl.li/nyxcv>
15. Процьків Н.М., Гетьманцева Н.Д. Сімейне право Навчально-методичний посібник. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю Федьковича, 2021. 148 с.: URL // <https://bit.ly/3ZFhyo6>
16. Сімейне право України: навч. посіб./ МОН України, Уманський держ. пед. у-т імені Павла Тичини, Каф. соц і правових дисциплін ; уклад.: Пархета В.І. – Умань : Візаві, 2021. – с.: URL // <https://bit.ly/3He8JKS>
17. Сімейне право України: підручник / за ред. А. О. Дутко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2018. 480 с.: URL // <http://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/2605/1/simeine%20pr.pdf>
18. Спадкове право: навч. посібник [для студ. вищ. навч. закл.] / кол. авт. ; кер.авт. кол, канд. юрид. наук, доц. Нестерцова Собакарь О.В. – Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр.справ. 2017. – 164 с. URL: <https://bit.ly/3UCBcyu>
19. Тетарчук І.В. Сімейне право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів.– Київ: Центр навчальної літератури, 2021. 314 с.: URL // <https://jurkniga.ua/ru/simejne-pravo-ukrayini-navchalnyy-posibnyk-dlya-pidgotovki-do-ispitiv/>
20. Тетарчук І.В. Цивільне право України. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. – Київ: Центр навчальної літератури, 2021. 228 с.: URL // <https://www.yakaboo.ua/ua/civil-ne-pravo-ukraini-dlja-pidgotovki-do-ispitiv.html>
21. Харитонов Є.О. Україна – Європа: проблеми адаптації у галузі приватного права : монографія. Одеса: Фенікс, 2017. 358 с.: URL // <https://jurkniga.ua/ukrayina-yevropa-problemi-adaptaciyi-u-galuzi-privatnogo-prava/>
22. Харитонов Є.О., Харитонova О.І., Старцев О.В. Цивільне право України: підручник. – Вид. 3, перероб. і доп. - К.: Істина, 2013. – 808 с. : URL // <http://surl.li/ereya>
23. Цивільне право (загальна частина): навч. посібник / О.В. Кіріак, Ю.П. Пацурківський, М.М. Гудима-Підвербецька. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 304 с.: URL // <http://surl.li/gedzp>
24. Цивільне право : особлива частина. Практикум : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закладів] / кол. авт. – Дніпро : Видавець Біла К. О., 2021. – 264.: URL // <http://surl.li/gcoup>
25. Цивільне право України: підручник. 2-е вид., перероб. і доп. У 2 частинах. / За ред. проф. Р.Б. Шишки (кер. авт. кол.), Ч. 1. Загальна. – К.: Видавництво Ліра-К, 2018. – 736 с. <https://bit.ly/3UBHmPA>
26. Чанишева А.Р. Зміст зобов'язальних відносин: проблеми теорії та практики: монографія. Юридична література. 2017 р. 447 с. : URL // <http://surl.li/ereyr>
27. Яновицька Г.Б., Кучер В.О. та ін. Цивільне право України: підручник [Текст] : в 2 т. Т. 1 // кол. авторів; за ред. Г.Б. Яновицької, В.О. Кучера. – Львів: «Новий Світ-2000», 2014. – 444 с. : URL // <http://surl.li/erezb>

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ЗАКОНОДАВСТВО З ДИСЦИПЛІНИ ТРУДОВЕ ПРАВО

Законодавство:

1. Конституція України від 28 червня 1996 р.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> .
2. Кодекс законів паро працю України від 10.12.1971 р. 322-VIII: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> .
3. Про відпустки: Закон України від 15.11.96 № 505. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.09.2023 р)
4. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95 № 108. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.09.2023 р)
5. Про охорону праці: Закон України від 14.10.92 № 2694. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text> .
6. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text> .
7. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.99 № 1045. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text> .
8. Про соціальний діалог в Україні: Закон України від 23.12.10 № 2862. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2862-17#Text> .
9. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.93 № 3356. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text> .
10. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.98 № 137. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text> .
11. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22.06.12 № 5026. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text> .
12. Про державну службу: Закон України від 10.12.15 № 889. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text> .
13. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.92 № 2232. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#Text> .
14. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000 р. № 1533. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text> .
15. Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні: Закон України від 21.03.91 № 875. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12/en/ed20120101#Text>
16. Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові: Закон України від 30 вересня 2020 р., № 931-IX URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/931-20#Text> .
17. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 06.06.95 № 217. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/217/95-%D0%B2%D1%80> .
18. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.11 № 3773. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text> .
19. Про правонаступництво України: Закон України від 12.09.91 № 1543. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1543-12#Text> .
20. Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи: Закон України від 28.02.91 № 796.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-12#Text> .
21. Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15 березня 2023 року № 2136-IX.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#n58>
22. Про дерадянізацію законодавства України: Закон України від від 21 квітня 2023 року № 2215-IX.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2215-20#Text> (Перелік актів органів державної влади і органів державного управління Союзу РСР, що не застосовуються на території України відповідно до [пункту 1](#) розділу XV "Перехідні положення" Конституції України) .

23. Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.01 № 270. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270-2001-%D0%BF#Text> .
24. Про трудові книжки працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.04.93 № 30. URL// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/301-93-%D0%BF#Text> (дата звернення: 01.09.2023 р)
25. Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.02.13 № 115. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/115-2013-%D0%BF#Text> .
26. Про визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій від 22 листопада 2023 р. № 1306. URL // <http://surl.li/ovbvm>
27. Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників: Наказ Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціального захисту населення України від 29.07.93 р. N 58.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0110-93#Text> .
28. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі: Закон України від 5 лютого 2021 року № 1217-IX.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1217-20#Text> .
29. Про порядок та умови суміщення професій (посад): Постанова Ради Міністрів СРСР від 04.12.81 № 1145. URL // <https://prokadry.com.ua/article/3543-qqq-17-m2-sumshchennya> .
30. Положення про порядок укладення контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.94 № 170. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/170-94-%D0%BF#Text> .
31. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності, при найманні на роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.93 № 203. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/203-93-%D0%BF#Text> .
32. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.96 № 116. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text> .
33. [Лист Міністерства праці та соціальної політики України від 2 квітня 2010 року № 89/13/116-10](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0089203-10#Text) «Про чергування на підприємствах і в установах» відповідно до Постанови Секретаріату ВЦРПС від 02.04.54 N 233 "Про чергування на підприємствах і в установах".: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0089203-10#Text>.
34. Постанова Кабінету Міністрів України «Про гарантії та компенсації при переїзді на роботу в іншу місцевість» від 2 березня 1998 р. № 255 URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/255-98-%D0%BF#Text> .
35. Постанова Кабінету Міністрів України «Про гарантії і компенсації для працівників від які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» від 28 червня 1997 р. № 695 URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-97-%D0%BF#Text> .
36. Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 79: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/792-2018-%D0%BF#n10> .
37. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.99 № 13. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013700-99#Text> .
38. Про практику розгляду судами трудових спорів: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.92 № 9. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-92#Text>
39. Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.03.95 № 4.: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0004700-95#Text> .
40. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям, їх працівниками: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 29.12.92 № 14. URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0014700-92#Text> .

Література:

1. Трудове право України [текст] підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472 с.: URL // <https://bit.ly/3wgGMMg>
2. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с.: URL // <https://bit.ly/3J07AYB>
3. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. – 376 с.: URL // <https://bit.ly/3wdcSIE>
4. Трудове право України Кисельова, О. І. Трудове право України [Текст]: навч. посіб. / О. І. Кисельова, Т. А. Кобзева. – Суми: СумДУ, 2017. – 309 с.: URL // <https://core.ac.uk/download/pdf/141464467.pdf>
5. Трудове право України: підручник : Н. Б. Болотіна. – Київ: Вікар, 2018. – 724с.
6. Трудове право України: підручник / П.Д. Пилипенко, В.Я. Бурак, З.Я. Козак та ін.); за ред. П.Д. Пилипенка. – 4-те вид., перероб. і доп. – Київ : Вид. дім “Ін Юре”, 2018. – 536 с.
7. Трудове право України: практикум: навч.посіб.: П.Д. Пилипенко, З.Я. Козак, Д.Р. Лещух, Т.В.. Парпан; за ред. П.Д. Пилипенка. – Київ : Вид. дім “Ін Юре”, 2018. – 344 с.
8. Коментар до Кодексу законів про працю України: Ротань Володимир Гаврилович, Зуб Ігор Володимирович: URL // <https://legalexpert.in.ua/komkodeks/kzot.html>
9. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Київ: Алерта, 2020. 788 с.: URL // <http://surl.li/qk ntb>
10. Науково-практичний коментар Кодексу законів про працю України. Станом на 20 травня 2020 року. За заг. ред. Іншина М.І. – Київ : Видавничий дім «Професіонал», 2020. – 344 с.: URL // <http://surl.li/qkntf>

Допоміжна література:

1. Актуальні проблеми правового регулювання випробування при прийнятті на роботу: теоретико-прикладний нарис: монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2017. 176 с.
2. Актуальні теоретичні та практичні проблеми відшкодування моральної шкоди потерпілим працівникам від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань: монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2023. 272 с.: URL // <http://surl.li/eropb>
3. Бабенко Е. В. Захист трудових прав працівників при припиненні трудових правовідносин (у тому числі при банкрутстві): монографія. Харків: Панов. 2019. 400 с. : URL // <https://openarchive.nure.ua/items/6e135ee0-8494-4230-ac04-d5efbf93db4c>
4. Бонтлаб В. В. Проблеми теорії та практики нормативно-правового регулювання вирішення трудових спорів (конфліктів): монографія. Київ: Вид-во «ПВГОІ «Видавництво «Людмила». 2019. 420 с.: URL // <http://surl.li/eroql>
5. Бутинська Р. Я. Правовий статус учасників колективно-трудова правовідносин: монографія. Львів: Вид-во «Растр-7», 2020. 234 с.: URL // http://nbuviap.gov.ua/images/nak_mon_partneriv/Pravovyi%20status%20uchasnykiv%20kolektyvno-t rudovykh.pdf
6. Костюченко О. Є. Реалізація соціального призначення трудового права в Україні : монографія. Харків: Право, 2018. 392 с.: URL // https://pravo-izdat.com.ua/image/data/Files/458/3 Realizacija_socialnogo_priznachennja_mono_vnutri.pdf
7. Масове вивільнення працівників з ініціативи роботодавця: актуальні проблеми правового забезпечення і правозастосування : монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2017. 224 с: URL // <http://surl.li/erpou>
8. Мельник К. Ю., Бабенко А. О. Проблеми юридичних гарантій трудових прав працівників при укладенні, зміні та розірванні трудового договору: монографія. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. 240 с.:URL // file:///C:/Users/Home/Downloads/HYesh7Po_sGlonudeEKsg UnHGWAza27h.pdf

9. Новіков Д.О., Лук'янчиков О.М., Жукова А.І. Індивідуальні трудові спори у питаннях і відповідях: навч. посібник. Х.: ХНПУ імені Г.С. Сковороди, 2019. 136 с.: URL // <http://surl.li/erosg>
10. Пижова М. О. Юридичні гарантії реалізації права працівників на справедливу оплату праці: монографія: Київ: Вид-во «Наукова столиця», 2021. 376 с.: URL // <http://yuv.onua.edu.ua/index.php/yuv/article/view/2028/2205>
11. Чернега Р. Т. Правове забезпечення охорони праці в контексті євроінтеграції України: теорія і практика: монографія. Київ: Центр учб. літ., 2019. 408 с.
12. Правові проблеми трудового та пенсійного законодавства України в контексті П68 євроінтеграції: монографія / [Н.М. Хуторян, Я.В. Сімутіна, М.М. Шумило та ін. ; відповід. ред. Н.М. Хуторян]. – К. : Ніка-Центр, 2017. – 256 с.: URL // <http://surl.li/erouj>
13. Публічне управління у сфері зайнятості в Україні у контексті євроінтеграції: проблеми, ефективність, інноваційність, результативність: колективна монографія / за наук. ред. д. держ. упр. Р. В. Войтович та К.В. Дубич. Київ, 2020. 480 с: URL // <http://surl.li/erovl>
14. Погорелова О. С. До питання дискурсу щодо забезпечення гідної праці у вимірі сучасної доктрини трудового права України 2021 р.: URL // http://apnl.dnu.in.ua/3_2021/17.pdf
15. Карпушова О.В. Проблеми правового регулювання праці суддів в умовах євроінтеграції України. – Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису. 2020 р.: URL // <http://surl.li/qknvo>
16. Рішення Конституційного Суду України, Правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів: наук.-практ. видання. Харків: Юрайт, 2020. 264 с. : URL // <http://surl.li/erpex>
17. Олександр ШРАМКО Міжнародний аспект правового регулювання безпечних умов праці.: URL // https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/159-162_2.pdf
18. Ярошенко О., Іншин М., Жигалкін І. Індивідуальне та колективне трудове право України: наук. видання. Харків: Юрайт, 2021. 412 с.: URL // <http://surl.li/qknwc>
19. Панькова Анна Правові основи трудових відносин у контексті соціальної відповідальності.: URL // <http://skhid.kubg.edu.ua/article/view/51040/46995>

Інформаційні ресурси

1. <https://www.rada.gov.ua/> – Офіційний сайт Верховної Ради України
2. <https://www.kmu.gov.ua/> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України
3. <https://minjust.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства юстиції
4. <https://mvs.gov.ua/> – Портал МВС
5. <https://court.gov.ua/> – Судова влада України
6. <https://www.gp.gov.ua/> – Офіс Генерального прокурора
7. <https://www.dcz.gov.ua/> – Державна служба зайнятості
8. <http://www.ligazakon.ua/> – Портал Ліга Закон
9. <https://court.opendatabot.ua/> – Єдиний державний реєстр судових рішень України.
10. <http://www.uaa.org.ua/> – Асоціація адвокатів України
11. <http://npu.in.ua/#> – Українська нотаріальна палата
12. <http://surl.li/erotj> – Expertus: Охорона праці — експертно-правова система для спеціаліста з охорони праці
13. <http://surl.li/erpae> – Google Академія
14. <https://prokadry.com.ua/article/3543-qqq-17-m2-sumshchennya> – Журнал Кадровик 01

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Циклова комісія юридичних дисциплін

До захисту __ допущено

_____ (підпис, власне ім'я та прізвище)

« ____ » _____ 202__ р.

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

« _____ »

НА ТЕМУ:

Студента ____ курсу групи _____

Денної (заочної) форми навчання

спеціальності **081 Право**

_____ (ім'я та прізвище студента)

Керівник _____ (ім'я та прізвище)

ВИШНЯ – 202__

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ПОГОДЖЕНО

Завідувач юридичного відділення

_____ Микола ЗАРІЦЬКИЙ

ХРАБКО

«__» _____ 202__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ Марія

«__» _____ 202__ р.

ЗАВДАННЯ
на курсову роботу з дисципліни
«ЦИВІЛЬНЕ ТА СІМЕЙНЕ ПРАВО»

Студент юридичного відділення IV курсу групи П-41

_____ (власне ім'я та прізвище студента)

Тема роботи _____

1. Термін здачі закінченої роботи _____

2. Зміст курсової роботи (перелік питань, що їх належить розробити)

Вихідні дані (план) _____

Дата видачі завдання від «__» _____ 202__ р.

Керівник курсової роботи _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Завдання прийняв до виконання «__» _____ 202__ р.

(підпис)

Розглянуто і затверджено на засіданні циклової комісії юридичних дисциплін

Протокол № _____ від «__» _____ 202__ р.

Голова комісії _____ Наталія ГАЛУШКА

(підпис)

Зразок оформлення змісту курсової роботи

ЗМІСТ

ВСТУП.....	2
1. Поняття і правове регулювання зайнятості населення.....	5
2. Регулювання та організація зайнятості населення.....	8
3. Поняття безробітного і його правове становище.....	12
4. Види гарантій і компенсацій працівникам, які втратили роботу.....	18
5. Припинення і відкладення виплати допомоги по безробіттю.....	22
ВИСНОВКИ	26
Список використаних джерел.....	29
Додатки.....	30

Додаток 4 (приклади оформлення бібліографічного опису списку джерел та літератури)

- Зразки опису самостійних видань (монографій, підручників, навчальних посібників і т. д.)
- 1 автор
Куркевич А. К. Пренатальна ехокардіографія в діагностиці критичних вроджених вад серця / за ред. І. М. Ємця. Київ, 2015. 180 с.
- Мюллер М. Якщо ви пережили психотравмуючу подію / пер. з англ. Д. Бусько. Львів : Свічадо, 2015. 120 с.
- 2 автори
Кухта С. Й., Турчин Ю. В. Львівський професор стоматології К. П. Каліга (1785 – 1845). Львів : Галицька видавнича спілка, 2009. 80 с.
- Сиволоб А. В., Афанасьєва К. С. Молекулярна організація хромосом : навч. посіб. Київ : ВПЦ “Київський ун-т”, 2014. 287 с.
- 3 автори
Шматенко О. П., Гончеренко Н. В., Гончаренко І. Ф. Психологія і деонтологія у фармації : навч. посіб. / за ред. О. П. Шматенка. Київ, 2015. 132 с.
- 4 автори
Військова епідеміологія з епідеміологією надзвичайних ситуацій / М. А. Андрейчин, О. Д. Крушельницький, В. С. Копча, І. В. Огороднічук. Тернопіль : Укрмедкнига, 2015. 320 с.
- Більше 4-х авторів
Грип, гострі респіраторні захворювання та їх ускладнення : навч. посіб. / В. Л. Савицький, В. І. Трихліб, Г. В. Осьодло [та ін.]. Київ, 2016. 206 с.
- Зразок опису авторефератів
Щукін С. П. Хірургічне лікування хворих з тромботичними ускладненнями при тяжких формах варикозної хвороби : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. мед. наук : [спец.] 14.01.03 “Хірургія” / Нац. ін-т хірургії та трансплантології ім. О. О. Шалімова НАМН України. Київ, 2017. 22 с.
- Зразки опису частини видання (статті зі збірника, журналу, розділу з книги):
- 1 автор
Юзвенко Т. Ю. Зміни функціонального стану щитоподібної залози у хворих на цукровий діабет 2 типу з надмірною масою тіла // Ендокринна патологія у віковому аспекті : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (м. Харків, 26-27 листоп. 2015 р.). Харків, 2015. С. 106–107.
- 2 автори
Гордієнко В. В., Косуба Р. Б. Вікові особливості екологічно обумовленого накопичення важких металів в органах інтактних лабораторних щурів // Клінічна та експериментальна патологія. 2016. Т. 15, № 3. С. 26–29.
- 3 автори
Бандрівський Ю. Л., Виноградова О. М., Бандрівська О. О. Комбінована індексна оцінка гігієни порожнини рота у хворих на генералізований пародонтит із різною груповою належністю крові // Клінічна та експериментальна патологія. 2016. Т. 15, № 3. С. 12–15.
- 4 автори
Гістологічне дослідження впливу збору антидіабетичного на тканини підшлункової залози щурів із цукровим діабетом, індукованим введенням дексаметазону / А. О. Савич, С. М. Марчишин, Н. М. Островський, Ю. Б. Лар’яновська // Фармацевтичний журнал. 2016. № 5. С. 92–100.
- Зразок опису електронного ресурсу:
Боброва В. І. Морфо-функціональні особливості формування атрофії слизової оболонки шлунка і дванадцятипалої кишки у дітей при хронічному гастродуоденіті // Международный журнал педиатрии, акушерства и гинекологии : електрон. версія журн. 2013. Т. 3, № 3. С. 40–45. URL : <http://ijpog.org/downloads/6/6.pdf> (дата звернення: 15.04.2017).

Законодавство

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. №435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. 322-VIII: URL // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.
3. Про заставу: Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2654-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-12#Text>
4. Постанова Пленуму Верховного Суду України від 18 грудня 2009 р. № 14 «Про судові рішення у цивільній справі». Вісник Верховного Суду України. 2010. № 1. С. 4. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0014700-09#Text>

Література

5. Вонсович Х.І. Презумпція шлюбного походження дитини / Х. І. Вонсович // Вісник Чернівецького факультету Національного університету «Одеська юридична академія». – 2014. – № 1. – С. 92–101.
6. Ганкевич О. М. Поняття батьківства та материнства у сімейно-правовій доктрині / О. М. Ганкевич // Актуальні проблеми вдосконалення чинного законодавства України. – 2014. – Вип. 36. – С. 89–99.
7. Парасюк М.В., Парасюк В.М., Грабар Н.М. П 18 Цивільне право України (загальна частина) (у схемах та таблицях): навч. посіб. Львів : Растр-7, 2020. 364 с. URL // <https://bit.ly/3ZMijMc>
8. Сімейне право України: навч. посіб./ МОН України, Уманський держ. пед. у-т імені Павла Тичини, Каф. соц і правових дисциплін ; уклад.: Пархета В.І. – Умань: Візаві, 2021. – с.: URL // <https://bit.ly/3He8JKS>
9. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар. Т. 1: Загальні положення. Особи / за ред. І.В.Спасибо-Фатєєвої – Харків: ЕКУС, 2020 – 928 с.
10. Цивільне право України. Загальна частина / за ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, Р. А. Майданика. К.: Юрінком Інтер. 2017. 1176с.

Зразок оформлення рецензії на курсову роботу

РЕЦЕНЗІЯ

про якість курсової роботи і готовність її до захисту

**на курсову роботу з дисципліни «ЦИВІЛЬНЕ ТА СІМЕЙНЕ ПРАВО»
студента групи П-41 _____**

(власне ім'я та прізвище студента)

на тему _____

Курсова робота виконана відповідно до завдання і складається з

Вступу, основної частини, висновків, списку використаної літератури та законодавства

Стисла характеристика розділів роботи:

У вступі _____

В основній частині (характеристика і якість текстової частини роботи)

**У висновках (вказати про висновки та пропозиції студента. Рівень їх професійного
обґрунтування та практичне значення)** _____

Якість оформлення роботи:

Позитивні сторони _____

Недоліки _____

Курсова робота до захисту _____ допускається « _____ » _____ 202 ____ р.

Рецензент

_____ **підпис**

_____ **ім'я та прізвище**

Курсову роботу заслухано комісією

« _____ » _____ 202 ____ р.

Оцінка

« _____ » (_____)

_____ **підпис**

_____ **ім'я та прізвище**

_____ **підпис**

_____ **ім'я та прізвище**

_____ **підпис**

_____ **ім'я та прізвище**