

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Львівського національного аграрного
університету**

Голова Вченої ради

Володимир СНІТИНСЬКИЙ

**Протокол від «25» червня 2021 р.
№ 8**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПРАВО

Галузь знань: 08 Право

Спеціальність: 081 Право

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр права

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з

«01» вересня 2021 року

наказом ректора ЛНАУ

від «25» червня 2021 року № 126

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Право

Розглянуто та схвалено

Педагогічною радою

Протокол від « 25 » червня 202 1 р. № 6

Голова педагогічної ради



Андрій ВАНТУХ

Розглянуто та схвалено

Методичною радою

Протокол від « 24 » червня 202 1 р. № 8

Голова методичної ради



Марія ХРАБКО

Розглянуто та схвалено

Цикловою комісією юридичних дисциплін

Протокол від « 28 » травня 202 1 р. № 10

Голова циклової комісії
юридичних дисциплін



Наталія ГАЛУШКА

Завідувач юридичного відділення



Микола ЗАРІЦЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Відповідно до п.6 ч.1 ст.1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма Право (далі ОПП Право) підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 081 Право Вишнянського коледжу Львівського національного аграрного університету є нормативним документом, в якому визначається зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійну програму розроблено проектною групою у складі:

Заріцький Микола Данилович, завідувач економіко-правового відділення, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – голова проектної групи.

Галушка Наталія Олександрівна, викладач юридичних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – член проектної групи.

Репетило Леся Ярославівна, викладач юридичних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Заріцька Ольга Станіславівна, викладач юридичних дисциплін, спеціаліст вищої категорії – член робочої групи.

Квятковська Ірина Степанівна, студентка спеціальності 081 Право

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Приватний нотаріус Самбірського районного нотаріального округу Львівської області Любов ШВЕЦЬ.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та відокремленого структурного підрозділу	Львівський національний аграрний університет Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Форми здобуття освіти	1) інституційна (очна (денна), заочна; 2) індивідуальна (на робочому місці, на виробництві)
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний Обсяг освітньо-професійної програми Право – 180 кредитів ЄКТС. Термін навчання: 2 роки 10 місяців – на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти); 3 роки 10 місяців – на основі базової середньої освіти
Наявність акредитації	ОПП Право не акредитована. Акредитація ОПП Право передбачена у 2024 році.
Цикл/рівень	Фаховий молодший бакалавр / 5 рівень НРК України
Передумови	Формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти відбувається згідно Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому на навчання до Вишнянського коледжу ЛНАУ. Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, професійна (професійно-технічна) освіта, освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник», освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст», вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	Розміщено на сайті коледжу http://www.vyshnya.in.ua/

1.2. Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	08 Право 081 Право
Опис предметної області освітньо-професійної програми	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Передбачає оволодіння базовими та практичними навичками щодо використання сучасних знань в галузі права, уміння розв'язувати юридичні проблеми; практичне застосування сучасних юридичних інструментів; орієнтація на формування міжгалузевих знань і навиків, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Фахова підготовка спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма спрямована на підготовку фахівців правничих спеціальностей, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері юриспруденції, шляхом поєднання теоретичної та практичної підготовки. Викладання окремих освітніх компонентів забезпечується проходженням навчальних практик, що дає можливість здобувачам освіти закріпити і поглибити теоретичні знання. У свою чергу, виробнича практика дає навички та досвід роботи на підприємствах, в установах та організаціях, зокрема: органах місцевого самоврядування, відділах державної виконавчої

	служби та в приватних виконавців, центрах надання адміністративних послуг, відділах державної реєстрації актів цивільного стану, місцевих судах, державних нотаріальних конторах, в приватних нотаріусів, адвокатів та адвокатських об'єднаннях, правоохоронних органах.
1.4. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3431. Секретарі адміністративних органів 3432. Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435. Організатори діловодства 3436. Помічники керівників 3441. Інспектори митної служби 3442. Інспектори податкової служби 3443. Інспектори із соціальної допомоги 3450. Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи 3451. Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452. Фахівці кримінально-виконавчої служби Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в програмі: студентоорієнтоване та проблемно-орієнтоване навчання на засадах взаємної поваги і партнерства для задоволення професійних потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка (навчальна, виробнича); виконання курсових робіт; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти; самонавчання. Основні види навчальних занять: лекція, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Методи навчання та освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, проблемне навчання, метод проєктів, дослідницький метод, технології дистанційного навчання. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється з усіх видів робіт за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: попередній, поточний, підсумковий. Форми контролю: контрольні роботи, тестування, залік, іспит, захист курсових робіт, захист практик, кваліфікаційний іспит. За викладачем зберігається академічна свобода у виборі методів та форм оцінювання.

1.6. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність працювати в команді. ЗК 9. Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 10. Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях. ЗК 11. Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність логічно та грамотно будувати свої міркування; володіти основами мовного етикету та етикету спілкування з оточуючими; цінувати та поважати різноманітність і полікультурність; формувати світоглядні знання про основні тенденції розвитку екологічних особливостей природокористування.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК 2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК 3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК 4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК 5. Здатність надавати консультації з правових питань. СК 6. Здатність самостійно складати документи правового характеру. СК 7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК 8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК 9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК 10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність. СК 11. Здатність застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій. СК 12. Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами. СК 13. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК 14. Здатність забезпечувати захист прав та законних інтересів суб'єктів права; використовувати нормативно-правову базу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та довкілля у професійній діяльності. СК 15. Здатність оперувати термінологією фаху. Здатність формувати культуру професійного мовлення.
1.7. Результати навчання (РН)	
РН 1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства. РН 3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань. РН 4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію. РН 5. Мати навички спілкування іноземною мовою. РН 6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач. РН 7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності. РН 8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді. РН 9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві. РН 10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.	

РН 11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.

РН 12. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.

РН 13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.

РН 14. Складати документи правового характеру.

РН 15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.

РН 16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.

РН 17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.

РН 18. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 19. Забезпечувати збереження і зміцнення індивідуального здоров'я, підтримуючи належний рівень фізичного стану.

РН 20. Забезпечувати застосування сучасних методів вирішення екологічних проблем та раціонального природокористування; дотримуватися вимог охорони праці

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Випусковою цикловою комісією є комісія юридичних дисциплін. Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму Право, відповідають кадровим вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень відповідає існуючим нормативним актам. Матеріально-технічну базу коледжу становлять власні навчальні корпуси, спеціалізовані навчальні лабораторії, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, бібліотека, їдальня, актові зали, спортивна зала, медпункт, гуртожитки та інші об'єкти соціальної інфраструктури, що відповідають вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми Право підготовки фахових молодших бакалаврів враховує вимоги, визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Освітньо-професійна програма забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх освітніх компонентів. Джерелом інформаційного забезпечення викладачів та здобувачів освіти є бібліотека та читальна зала, загальною площею 420 м ² . В закладі освіти є доступ до мережі Internet, у т.ч. бездротовий доступ. Коледж має офіційний веб-сайт http://www.vyshnya.in.ua/ , на якому розміщена інформація про структуру коледжу, ліцензії, сертифікати про акредитацію, освітньо-професійні програми, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу, положення щодо організації освітньої діяльності, вступну кампанію, контактну інформацію, заходи та події та іншу інформацію.

1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти забезпечується шляхом навчання здобувачів а кредитно-трансферною системою на основі двосторонніх договорів між коледжем та закладами освіти України. Здобувачі фахової освіти мають право на переведення та поновлення в інші заклади фахової передвищої освіти.
Міжнародна академічна мобільність	Можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) поза межами України на підставі двосторонніх договорів.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

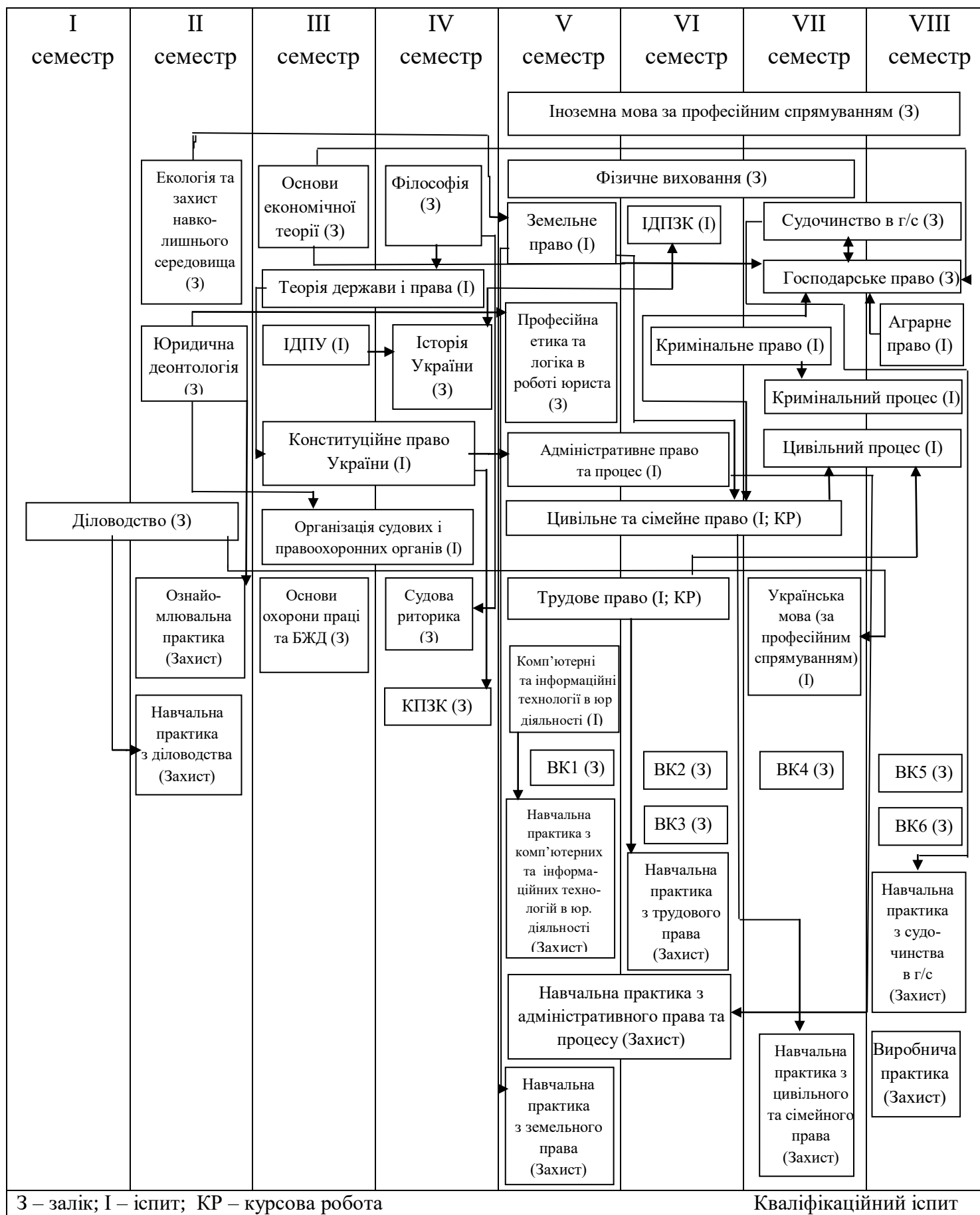
2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми Право

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи економічної теорії	3	залік
ОК 2	Філософія	3	залік
ОК 3	Основи охорони праці та БЖД	3	залік
ОК 4	Історія держави і права України	5	іспит
ОК 5	Екологія та захист навколишнього середовища	3	залік
ОК 6	Історія України	3	залік
ОК 7	Історія держави і права зарубіжних країн	4	іспит
ОК 8	Комп'ютерні та інформаційні технології в юридичній діяльності	4	іспит
ОК 9	Професійна етика та логіка в роботі юриста	3	залік
ОК 10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	залік
ОК 11	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	іспит
ОК 12	Фізичне виховання*	7	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Теорія держави і права	8	іспит
ОК 14	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 15	Конституційне право України	8	іспит
ОК 16	Організація судових та правоохоронних органів	7	іспит
ОК 17	Конституційне право зарубіжних країн	3	залік
ОК 18	Судова риторика	3	залік
ОК 19	Діловодство	5	залік
ОК 20	Земельне право	4	іспит
ОК 21	Адміністративне право та процес	6,5	іспит
ОК 22	Кримінальне право	7	іспит
ОК 23	Цивільне та сімейне право	9	іспит
	<i>Курсова робота з цивільного та сімейного права</i>	1	захист
ОК 24	Трудове право	6	іспит
	<i>Курсова робота з трудового права</i>	1	захист
ОК 25	Цивільний процес	7	іспит
ОК 26	Кримінальний процес	7	іспит
ОК 27	Аграрне право	4	іспит
ОК 28	Судочинство в господарських судах	5	залік
ОК 29	Господарське право	4	Залік

	Практична підготовка		
ОК 30	Ознайомлювальна практика	1,5	захист
ОК 31	Навчальна практика з діловодства	1,5	захист
ОК 32	Навчальна практика з комп'ютерних та інформаційних технологій в юридичній діяльності	1,5	захист
ОК 33	Навчальна практика з адміністративного права та процесу	3	захист
ОК 34	Навчальна практика з земельного права	1,5	захист
ОК 35	Навчальна практика з трудового права	1,5	захист
ОК 36	Навчальна практика з цивільного та сімейного права	1,5	захист
ОК 37	Навчальна практика з судочинства в господарських судах	1,5	захист
ОК 38	Виробнича практика	6	захист
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 39	Кваліфікаційний іспит	1	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		161	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий компонент	3	залік
ВК 2	Вибірковий компонент	4	залік
ВК 3	Вибірковий компонент	3	залік
ВК 4	Вибірковий компонент	3	залік
ВК 5	Вибірковий компонент	3	залік
ВК 6	Вибірковий компонент	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		19	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		180	

*позакредитний освітній компонент

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Право



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту відповідно до Положення про проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у Вишнянському коледжі ЛНАУ).
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП Право, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр права. Особі, яка успішно виконала ОПП Право, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У КОЛЕДЖІ

У коледжі діє Положення про внутрішнього систему забезпечення якості освіти у Вишнянському коледжі ЛНАУ.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління, узгоджені зі стратегією коледжу і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти коледжу моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти коледжу;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти у коледжі (прийом на навчання, організація

освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами коледжу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти у коледжі;

12) залучення здобувачів освіти коледжу та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти ОПП	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності													Спеціальні компетентності														
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
OK 1	+	+	+					+	+	+	+					+							+						
OK 2	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+							+						
OK 3	+	+	+						+																			+	
OK 4	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+										+	+
OK 5	+	+	+				+	+		+				+														+	
OK 6	+	+	+					+	+							+											+		
OK 7	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+										+	+
OK 8	+	+					+	+	+		+	+	+	+						+									
OK 9	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+
OK10	+	+				+	+	+	+			+													+		+		+
OK11	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+						+									+
OK12	+		+						+																				
OK13	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+		+		+
OK14	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+		+		+
OK15	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK16	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK17	+	+	+				+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+		+	+	+	+
OK18	+	+	+	+	+		+		+			+		+			+	+					+				+		+
OK19	+	+			+		+		+			+						+		+									+
OK20	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK21	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+		+	+	+

OK22	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK23	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK24	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK25	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK26	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK27	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK28	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK29	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+		+
OK30	+	+		+			+	+	+			+			+		+					+			+		+		+
OK31	+	+			+		+		+			+								+									+
OK32	+	+					+	+	+		+	+	+	+						+									
OK33	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK34	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK35	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK36	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+		+	+	+
OK37	+	+					+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
OK38	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK39	+	+			+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+		+		+	+	+

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компо- ненти ОПП	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ																			
	РН 01	РН 02	РН 03	РН 04	РН 05	РН 06	РН 07	РН 08	РН 09	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20
ОК 1								+								+	+			
ОК 2	+	+	+			+	+	+												
ОК 3				+		+		+										+		+
ОК 4	+	+		+		+	+	+		+			+					+		
ОК 5		+					+										+			
ОК 6	+	+								+								+		
ОК 7	+						+	+	+	+					+		+			
ОК 8			+	+			+	+	+				+	+		+	+	+		
ОК 9			+	+			+	+	+				+	+		+	+	+		
ОК 10	+	+			+		+	+	+			+				+		+		
ОК 11	+	+	+	+		+	+	+						+						
ОК 12																			+	
ОК 13	+	+		+			+	+	+	+		+					+	+		
ОК 14	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+				
ОК 15	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		
ОК 16	+	+				+	+				+		+				+	+		
ОК 17	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			
ОК 18	+	+	+	+		+	+	+										+		
ОК 19	+			+		+	+	+						+				+		
ОК 20	+	+				+	+				+		+	+			+	+		+
ОК 21	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
ОК 22	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		

OK 23	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 24	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		
OK 25	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 26	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 27	+	+				+	+				+		+	+			+	+		+
OK 28	+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 29	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		
OK 30	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+				
OK 31	+			+		+	+	+						+				+		
OK 32			+	+			+	+	+				+	+		+	+	+		
OK 33			+	+			+	+	+				+	+		+	+	+		
OK 34	+			+		+	+	+						+				+		
OK 35	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		
OK 36	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 37	+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		
OK 38	+	+		+		+	+	+					+	+	+	+	+	+		+
OK 39	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

[illegible]

8. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння / навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання УМ 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних УМ 3. планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін; покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА2. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1	Ум1, Ум2	К2	ВА2
ЗК2	Зн1	Ум2	К2	ВА1
ЗК3	Зн1	Ум2	К1, К2	ВА1
ЗК4	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА2
ЗК5	Зн1	Ум1	К1, К2	ВА2
ЗК6	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА1
ЗК7	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
ЗК8	Зн1	Ум3	К1, К2	ВА1

ЗК 9	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К2	БА1
ЗК 10	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА1
ЗК 11	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	БА2
ЗК 12	ЗН1	УМ3	К1, К2	БА1
ЗК 13	ЗН1	УМ1	К1, К2	БА1
Спеціальні компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	БА1
СК2	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	БА1
СК3	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	БА1
СК4	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	БА1
СК5	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	БА1
СК6	ЗН1	УМ1, УМ3	К1	БА1
СК7	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К2	БА1
СК8	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1	БА2
СК9	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	БА1
СК10	ЗН1	УМ3	К2	БА1
СК11	ЗН1	УМ1	К1	БА1, БА2
СК 12	ЗН1	УМ1	К2	БА2
СК 13	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	БА1
СК14	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	БА1
СК 15	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	БА1
СК 16	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	БА1
СК 17	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	БА1
СК 18	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	БА1
СК 19	ЗН1	УМ1	К1, К2	БА1
СК 20	ЗН1	УМ1	К2	БА1
СК 21	ЗН1	УМ1	К1	БА2
СК 22	ЗН1	УМ1	К1	БА2
СК 23	ЗН1	УМ1, УМ2, УМ3	К1, К2	БА2

Нормативні посилання:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#n5>
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: Наказ МОН Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20#n267>