

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»



Андрій ВАНТУХ

« 31 » березня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
в 2023 році

ВИШНЯ – 2023

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

I. Загальні положення

1.1. Положення про Апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 28 березня 2023 р. за № 518/39574, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» в 2023 році.

1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії. Термін повноважень Апеляційної комісії складає один рік.

1.3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій абітурієнтів на результати вступних випробувань, що проводяться Коледжем. Апеляційна комісія здійснює свою роботу в період вступної кампанії і створюється з метою забезпечення дотримання єдиних вимог і розгляду спірних питань при проведенні вступних випробувань та захисту прав вступників.

1.4. Порядок роботи комісії визначається даним Положенням, яке затверджується директором коледжу.

1.5. Апеляційна комісія коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію коледжу та Правил прийому на навчання до коледжу.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті коледжу.

1.7. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у Коледжі відповідно до Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу не пізніше 31 квітня.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій

2.3. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу та/або вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід в коледжі.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу та/або з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти або наукових установ України.

2.4. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

2.5. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, хто входить до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену обґрунтовану заяву на ім'я Голови Приймальної

комісії Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» до Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа, назва конкурсного предмету, з якого проводиться апеляція, та суть спірного питання.

3.2. Апеляційні заяви приймаються від абітурієнтів в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше 18:00 год. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.3. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові абітурієнта, що подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань, які склалися абітурієнтом;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис абітурієнта.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії і печаткою.

3.4. Апеляційна комісія здійснює розгляд апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленого балу за вступне випробування і не передбачає повторної його здачі абітурієнтом, що подав апеляцію.

3.5. У випадках, коли абітурієнт у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії виставлений бал є остаточним.

3.6. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.2. Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова Апеляційної комісії повідомляє членів Апеляційної комісії, відповідального секретаря, голову предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії, індивідуальної усної співбесіди про час і місце проведення засідання.

4.3. Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання Апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, комісії з індивідуальної усної співбесіди у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи. Також дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.5. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу.

Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи виконаної на листі-вкладці (чистовику та чернетці), при усному екзамені перевіряється повнота відповіді на листку підготовки або аркуші співбесіди чи аудіо-відеозапис відповіді вступника під час індивідуальної усної співбесіди. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставленого балу. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається і результат оцінювання вступного випробування вступника вважається остаточним.

4.7. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени Апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени Апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.8. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів» (вказується нова оцінка

відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів» (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Рішення Апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією коледжу і є остаточним і набирає чинності після його затвердження.

4.10. Рішення Апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11. У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка (кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів Апеляційної комісії.

4.12. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом – вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії. Якщо вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають детальну рецензію, яка разом з роботою вступника розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.13. Заява вступника з рішенням Апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

4.14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

Протокол № ___ від «___» _____ 2023 р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

_____ Микола ЗАРІЦЬКИЙ