

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ  
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету  
природокористування»

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Вишнянський фаховий  
коледж Львівського національного  
університету природокористування»  
від «29» листопада 2024р.,  
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Вишнянський фаховий коледж  
Львівського національного  
університету природокористування»  
від 29 листопада 2024 р.

Наталія ГАЛУШКА

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Раду з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у  
Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж  
Львівського національного університету природокористування»

Положення вводиться в дію з

20 року

Наказом в.о. директора ВСП «ВФК

ЛНУП» від «01» серпня 2024 року  
№ 21

Вишня 20 24

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) укладено для упорядкування та удосконалення реалізації політики якості освіти, діяльності внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж).

1.2. Рада з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі Рада з якості освіти, Рада) є дорадчо-консультативним колегіальним органом, що діє на постійній основі.

1.3. *Рада з якості освіти* у своїй діяльності *керується* Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, а також документами Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Стратегією розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (на період 2023-2028 рр.), Концептуальними засадами освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (на період 2023-2033 рр.), іншими внутрішніми документами, які регламентують політику якості освіти в Коледжі та цим Положенням.

1.4. *Діяльність Ради базується* на принципах інформаційної доступності, поваги і довіри до учасників освітнього процесу, співробітництва, колегіальності, демократизму.

1.5. *Метою Ради з якості освіти* є формування культури якості в Коледжі.

1.6. *Рада з якості освіти відіграє* провідну роль у системі внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу, забезпечує реалізацію політики забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Політика забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності спрямована на :

- академічну автономію Коледжу, який несе відповідальність за забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- забезпечення академічної свободи та доброчесності під час реалізації освітнього процесу та освітньої діяльності;
- визначення напрямів і механізмів управління й забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності;
- створення та удосконалення внутрішнього нормативного забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості;
- забезпечення студентоцентризму та врахування інтересів, потреб і досвіду здобувачів фахової передвищої освіти, як самостійних і відповідальних учасників освітнього процесу;
- дотримання принципів та правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення високого рівня освітніх послуг з підготовки кваліфікованих фахівців, затребуваних в Україні та за кордоном;
- забезпечення відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.7. *Рада з якості освіти* у своїй діяльності *співпрацює* з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами:

здобувачами фахової передвищої освіти, викладачами;  
роботодавцями, випускниками, представниками студентського самоврядування, органами державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.8. *Рішення в сфері управління якістю, прийняті Радою з якості освіти, є обов'язковими для виконання* відповідними структурними

підрозділами та посадовими особами Коледжу. Рішення, що стосуються інших сфер загального управління якістю, а також питань, що входять у компетенцію діяльності інших структурних підрозділів і посадових осіб, стають обов'язковими для виконання після затвердження відповідними посадовими особами.

1.9. *Рада з якості освіти співпрацює* з педагогічною та методичною радами, а також з іншими структурними підрозділами Коледжу для сталого забезпечення якості освітнього процесу та освітньої діяльності в межах завдань та функцій передбачених цим Положенням.

1.10. Положення є публічною інформацією та розміщується на офіційному сайті Коледжу.

## **2. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ**

2.1. Загальне керівництво Радою з якості освіти здійснює директор Коледжу, який одночасно є головою Ради.

2.2. Заступники голови Ради обираються на першому засіданні Ради на початку нового навчального року з числа членів Ради.

2.3. Персональний склад Ради формується наступним чином:

2.3.1. за посадою:

заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-виробничою практикою, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачі відділеннями, завідувач навчально-методичним кабінетом, методист;

2.3.2. за призначенням:

голови робочих груп освітньо-професійних програм, голови циклових комісій;

представники здобувачів освіти (голова студентської ради, члени студентської ради);

представники роботодавців за освітньо-професійними програмами (за згодою);

інші стейкхолдери (за згодою).

2.4. Кількість членів Ради визначається педагогічною радою коледжу. Склад Ради формується за поданням керівників структурних підрозділів і після схвалення педагогічною радою коледжу затверджується наказом директора.

Строк повноважень Ради – 3 роки.

2.5. Рада з якості освіти може створювати комісії з питань функціонування ВСЗЯ (внутрішньої системи забезпечення якості), залучаючи до роботи в них фахівців Коледжу, зокрема:

комісія з координації та моніторингу якості освітнього процесу, реалізації освітньо-професійних програм;

комісія з моніторингу успішності та забезпечення принципів академічної доброчесності;

комісія з удосконалення системи менеджменту якості коледжу;

комісія організації, проведення опитувань, збору та аналізу результатів, тощо.

Кількість комісій, їхні назви, персональний склад та керівника визначає Рада з якості.

2.6. Технічне супроводження, організаційне забезпечення здійснює секретар Ради, який призначається з числа працівників коледжу за розпорядженням директора.

### **3. ЗАВДАННЯ, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ ОСВІТИ**

3.1 *Основне завдання Ради* з якості освіти полягає у здійсненні дорадчо-консультативної роботи на основі аналізу моніторингової діяльності, спрямованої на забезпечення, підтримку та покращення якості освіти та якості освітньої діяльності Коледжу.

3.2. *Основними напрямками діяльності Ради* з якості освіти є:

3.2.1. Контроль якості освітнього процесу через моніторинг якості підготовки фахівців.

3.2.2. Організація та управління освітнім процесом шляхом розроблення відповідних положень.

3.2.3. Аналітико-оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі в Коледжі.

3.2.4. Адаптація організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі до вимог сучасного законодавства.

3.2.5. Впровадження інноваційного досвіду організації освітнього процесу в практику освітньої діяльності Коледжу.

3.2.6. Досягнення необхідного рівня інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу згідно з вимогами сьогодення.

3.2.7. Аналіз реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм у відділеннях коледжу та вироблення пропозицій щодо їх оновлення та удосконалення.

### 3.2. *Основними функціями Ради є:*

3.2.1. Розробка нормативних документів (положень і методичних рекомендацій) щодо внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності.

3.2.2. Організація проведення коледжних семінарів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі.

3.2.3. Розробка розпорядчих документів для забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в коледжі.

3.2.4. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності через:  
моніторинг змісту освітніх (освітньо-професійних) програм;  
моніторинг якості реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;  
моніторинг відповідності робочих програм навчальних дисциплін, силябусів, навчально-методичного забезпечення дисциплін вимогам стандартів фахової передвищої освіти;

моніторинг якості підготовки здобувачів освіти (аналіз результатів директорських контрольних робіт, сесій, атестації здобувачів освіти тощо);

моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;

моніторинг якості викладацького складу шляхом підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівнів науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – викладачів); володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання адміністрацією науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента; рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог наукової та професійної активності;

моніторинг забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, зокрема інформаційними, матеріально-технічними;

моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу тощо.

#### 3.2.5. аналітична робота через:

аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їхнього безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження в науково-освітню діяльність Коледжу досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;

аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі, розроблення для розгляду педагогічною радою коледжу та директором пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;

науково-методичне супроводження акредитації освітніх програм Коледжу Державною службою якості освіти України та аналіз звітів експертних груп;

науково-методичне супроводження академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності Коледжу.

## 4. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Для реалізації повноважень Рада з якості освіти планує роботу на поточний рік, розробляє її регламент.

4.2. Рада проводить планові засідання не рідше одного разу на два місяці. У разі необхідності проводяться позапланові засідання. За наслідками обговорення питань на засіданні Рада приймає рішення. Засідання Ради з якості освіти оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

4.3. Порядок денний визначається головою Ради відповідно до Плану роботи Ради з якості освіти. Зміни до порядку денного вносяться на підставі пропозицій членів Ради або педагогічної ради коледжу.

4.4. Функціональні обов'язки членів Ради з якості освіти:

***Голова Ради:***

затверджує порядок денний засідань Ради;

головує на засіданнях та організує обговорення питань порядку денного;

затверджує рішення за результатами обговорення.

***Заступник голови Ради з якості освіти:***

планує фінансові ресурси, що потребує ВСЗЯ;

за відсутності голови Ради, виконує його обов'язки;

складає план роботи Ради з якості освіти;

готує проєкти рішень та пропонує їх на обговорення;

координує діяльність Ради з якості освіти;

планує внутрішні аудити ВСЗЯ та надає їх результати на розгляд Ради;

залучає за необхідності до участі у засіданнях Ради фахівців з питань, які потребують професійного роз'яснення.

***Члени Ради з якості освіти:***

беруть участь у обговоренні питань порядку денного;

надають пропозиції до проєктів рішень Ради;

реалізують рішення Ради;

обговорюють результати роботи структурних підрозділів;



вносять на обговорення будь-які питання, що стосуються ефективності ВСЗЯ, взаємодії процесів фахової передвищої освіти та забезпечення освітньої діяльності, задоволеності споживачів освітніх послуг тощо; діяльності відповідних комісій Ради з якості.

***Секретар Ради з якості освіти:***

доводить до відома членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного чергового засідання Ради;

протоколює засідання, готує до підпису.

4.5. Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

4.6. Рішення Ради з якості освіти вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.7. Рада, у процесі виконання покладених на неї завдань, взаємодіє зі структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами Коледжу.

4.8. У разі необхідності на засідання Ради з якості освіти можуть запрошуватися інші особи.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про Раду з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» затверджується керівником закладу освіти, схвалюється педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про Раду з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» вносяться в порядку, визначеному для його введення в дію.

5.3. Положення зберігає чинність до затвердження нового положення, внесення до нього змін та доповнень чи введення в дію нормативно-правових актів, що суперечать даному Положенню.