

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
від «29» лютого 2024р.,
протокол № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»



Григорук А.О.
20 24р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету»

Положення вводиться в дію з
01 березня 2024 року
Наказом в.о. директора ВСП «ВФК
ЛНУП» від «01» березня 2024
року № 21

Вишня 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 39. Робочі та дорадчі органи закладу фахової передвищої освіти) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету» (далі – Коледж).

1.3. Рада роботодавців є дорадчим органом Коледжу.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення якісної професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Рад роботодавців є:

- сприяння у підвищенні іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг регіону та України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності;
- оцінка якості навчальних планів і освітньо-професійних програм підготовки фахівців, участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та освітньо-професійних програм;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітньо-професійних програм, виробничих і переддипломних практик студентів;
- залучення студентів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій - партнерів Коледжу;

- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим і дипломним проектуванням);
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій, семінарів для студентів, викладачів тощо;
- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку студентів;
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Участь в оцінці якості підготовки випускників;
- забезпечення працевлаштування випускників Коледжу (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників і співробітників Коледжу.

II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

- 2.1. Рада роботодавців створюється в Коледжі із залученням представників підприємств, установ, фірм, організацій.
- 2.2. До складу Ради роботодавців залучаються професіонали-управлінці підприємств, організацій та установ галузей, що відповідають профілю підготовки здобувачів освіти в Коледжі, а також представники органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, центрів зайнятості, інших суб'єктів, які зацікавлені у співпраці щодо підготовки фахівців для регіонального ринку праці.
- 2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.
- 2.4. До складу Ради повинні входити щонайменше по три особи з кожної спеціальності, підготовка за якими здійснюється в Коледжі.

Пропозиції щодо складу Ради надають голови випускових циклових комісій та керівники груп забезпечення спеціальностей.

2.5. Склад Ради не пізніше 01 вересня поточного навчального року схвалюється рішенням педагогічної ради Коледжу та затверджується наказом директора Коледжу.

2.6. До складу Ради роботодавців мають право входити представники адміністрації Коледжу.

2.7. Член Ради роботодавців має право в будь-який час припинити своє членство в Раді шляхом подання заяви до голови Ради. Членство в Раді припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

ІІІ. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Голова Ради роботодавців обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду та інформує про діяльність Ради.

3.3. На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.

3.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
 - відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
 - виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.
- 3.6. Засідання Ради роботодавців Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.
- 3.7. Діяльність Ради роботодавців регулюється цим Положенням.
- 3.8. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.
- 3.9. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.
- 3.10. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.
- 3.11. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

ІV. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З ВІДДІЛЕННЯМИ

- 4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Адміністрація Коледжу.
- 4.2. Рада роботодавців та завідувачі відділень Коледжу взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, підвищення якості навчальних планів, освітньо-професійних, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного їх забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, семінарів для студентів, викладачів, участі в експертизі підготовки випускників, забезпеченні їх працевлаштування випускників, проведенні постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації й стажувань педагогічних працівників, співробітників Коледжу та роботодавців тощо.

4.3. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до адміністрації Коледж.

4.4. Адміністрація Коледжу має право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5. Адміністрація Коледжу враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій адміністрація Коледжу надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

4.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайті Коледжу. За результатами звіту про свою діяльність Рада вирішує питання щодо залишення без змін або оновлення складу Ради.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення затверджується керівником Коледжу, схвалюється педагогічною радою та вводиться дію наказом директора Коледжу.

5.2. У разі потреби змін та доповнень до Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі ВСП «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету» пропозиції розглядаються на засіданні методичної ради та оновлене Положення затверджується у такому ж порядку.