

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету
природокористування»



_____ Андрій ВАНТУХ

« 31 » березня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПІВБЕСІДУ**

**ПРИ ВСТУПІ НА НАВЧАННЯ ДО
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

В 2023 РОЦІ

ВИШНЯ – 2023

Положення про співбесіду при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» в 2023 році визначає порядок організації та проведення співбесіди як форми вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох конкурсних предметів (українська мова та історія України), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

1. Положення про співбесіду при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 28 березня 2023 р. за № 518/39574, Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» в 2023 році.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань у формі співбесіди, якщо під час подання заяви на основні конкурсні пропозиції вступник зазначив «Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)».

Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника двох конкурсних предметів (українська мова та історія України), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

Співбесіда в Коледжі проводиться в змішаній формі з дотриманням безпечних і нешкідливих умов та медико-санітарних вимог, а для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника в дистанційній формі з обов'язковою відеофіксацією, та за умови ідентифікації особи та наявності документально підтверджених даних про місце перебування вступника.

Про бажання здавати співбесіду дистанційно вступник повинен повідомити приймальну комісію коледжу не пізніше, ніж за два дні до її проведення.

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення.

2. Співбесіда на всі спеціальності проводиться з двох конкурсних предметів – української мови та історії України.

3. Програми та критерії оцінювання співбесіди затверджує голова приймальної комісії.

4. Для проведення конкурсних випробувань у формі співбесіди наказом директора коледжу створюються комісії для її проведення.

5. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться в усній формі.

6. Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводиться співбесіда, не допускаються.

7. Співбесіду приймають не менше ніж два члени комісії з кожним вступником, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом у день її проведення.

8. Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по її закінченню підписується вступником та членами відповідної комісії. За згодою вступника або його батьків чи законних представників може вестися аудіо-відео фіксація відповідей під час співбесіди.

9. Бланки аркушів співбесіди, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу, який видає їх голові комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

10. Бланки аркушів співбесіди роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться співбесіда, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення аркуша співбесіди та в аркуші співбесіди. Правильність відповіді під час співбесіди фіксується членами комісії на аркушах зі штампом Приймальної комісії.

11. Для проведення співбесіди встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах 0,25 години кожному членові комісії на одного вступника). Кількість членів комісії – не більше трьох осіб.

12. Під час проведення співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому

числі підказки) він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. На аркуші результатів співбесіди такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

13. Вступники, які не з'явилися на співбесіду без поважних причин у зазначений розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до співбесіди з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесід.

14. За результати співбесіди з абітурієнтом виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

15. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом.

16. Після закінчення співбесіди голова комісії передає усі аркуші відповідей співбесіди, аудіо-відео записи співбесіди, заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів відповідної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії.

17. Голова комісії співбесіди здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

18. Перескладання співбесіди не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначені Приймальною комісією та Правилами прийому кількості балів, необхідних для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшої участі в конкурсі не допускаються.

19. Апеляція вступника щодо кількості балів, отриманих на співбесіді у коледжі (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після їх оголошення.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше, ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

20. Особи, які за результатами співбесіди отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V Правил прийому

на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

Протокол № ____ від «____» _____ 2023 р.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

_____ Микола ЗАРІЦЬКИЙ