

## Витяг

з протоколу № 2 від 4 вересня 2023р  
засідання циклової комісії юридичних дисциплін  
ВСП «ВФК ЛНУП»

**ГОЛОВА КОМІСІЇ:** Галушка Н.О.

**ПРИСУТНІ:** Заріцький М.Д., Галушка Н.О., Романяк О.М., Репетило Л.Я., Олексієвцев М.М., Заріцька О.С., Космина Л.І., Матяшовська Р.Ю.

**ВІДСУТНІ:** Репецький Г.М., Шпак Н.М.

### ПОРЯДОК ДНЯ:

1. Обговорення і затвердження плану роботи циклової комісії на 2023-2024 н.р. доп. голова ц/к юридичних дисциплін Галушка Н.О.
2. Обговорення і затвердження робочих програм викладачів та силабусів на 2023-2024 н.р. доп. голова ц/к юридичних дисциплін, викладачі ц/к.
3. Обговорення і затвердження планів роботи кабінетів, предметних гуртків та підготовка їх до огляду кабінетів доп. голова ц/к юридичних дисциплін Галушка Н.О., завідувачі кабінетами
4. Розгляд та затвердження графіків взаємовідвідування занять. доп. голова ц/к юридичних дисциплін Галушка Н.О.
5. Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової) доп. голова ц/к юридичних дисциплін Галушка Н.О., викладачі ц/к.
6. Розгляд методичних проблем, над якими будуть працювати викладачі комісії протягом 2023-2024 навчального року. доп. голова ц/к юридичних дисциплін Галушка Н.О., викладачі ц/к.
7. Різне

**СЛУХАЛИ: 1 питання.** Обговорення і затвердження плану роботи циклової комісії на 2023-2024 н.р.

Голова циклової комісії юридичних дисциплін Галушка Н.О. ознайомила викладачів циклової комісії юридичних дисциплін з планом роботи циклової комісії на 2023-2024 н.р.

Звернула увагу що цього року план роботи циклової комісії дуже насичений різними заходами. Робота комісії запланована на навчальний рік з урахуванням стратегічних цілей та місії коледжу, проблеми, над якою працює комісія у поточному році, потенціалу кожного викладача. Згідно із планом планується провести 11 засідань, на яких будуть розглядатися важливі питання стосовно організаційної, навчально-методичної, виховної діяльності, підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників, профорієнтаційної роботи. Було наголошено на важливості співпраці зі стейкхолдерами. Для підвищення якості освіти, зокрема практичної підготовки, залучення роботодавців до освітнього процесу пропонуються до реалізації такі форми взаємодії із зацікавленими сторонами: Проведення занять на виробництві, підготовка і проведення гостьових занять за участю підприємств партнерів, організація і проведення майстер-класів із залученням представників підприємств регіону, організація і проведення віртуальних екскурсій по виробничих ділянках підприємств партнерів, залучення стейкхолдерів до участі у профорієнтаційних заходах, святкування професійного дня, проведення професійно-орієнтованих ділових ігор, залучення роботодавців до перегляду освітніх програм. При складанні плану враховані: рішення педагогічної та методичної ради коледжу.

**ВИСТУПИЛИ:** Заріцький М.Д. запропонував затвердити план роботи циклової комісії.

**УХВАЛИЛИ:** схвалити план роботи циклової комісії на 2023-2024 н. р.

**СЛУХАЛИ: 2 питання.** Обговорення і затвердження робочих програм викладачів та силабусів на 2023-2024 н.р. Галушка Н.О. зазначила, що робоча програма навчальної дисципліни та силабус є одними з основних документів, що складаються для організації освітнього процесу на рівні навчального закладу. Тому всі робочі програми викладачів повинні відповідати зразку, розробленому методичним кабінетом, у програмах мають бути застосовані сучасні інноваційні методи: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, проблемне навчання, метод проєктів, дослідницький метод, технології



дистанційного навчання. Крім цього в програмах необхідно прослідкувати щоб список рекомендованих джерел відповідав діючим нормативним актам.

**ВИСТУПИЛИ:** Репетило Л.Я. зазначила що про це були всі повідомлені і програми складені згідно зразків, затверджених методичною радою коледжу.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити робочі програми на 2023-2024 н. р. ( список програм та силабусів Дод.1)

**СЛУХАЛИ: 3 питання.** Обговорення і затвердження планів роботи кабінетів, предметних гуртків та підготовка їх до огляду кабінетів.

Галушка Н.О. зазначила, що документація роботи кабінетів та предметних гуртків повинна бути розроблена згідно вимог Положення про кабінети. Та кабінети повинні бути забезпечені необхідним для проведення теоретичних, лабораторних та практичних занять на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення поза навчальної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі і дослідницькі здібності студентів.

**ВИСТУПИЛИ:** Заріцький М.Д. зазначив що всі викладачі добре попрацювали над підготовкою кабінетів до нового навчального року і запропонував затвердити плани роботи кабінетів, предметних гуртків.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити плани роботи кабінетів, предметних гуртків на 2023-2024 н. р.

**СЛУХАЛИ: 4 питання.** Розгляд та затвердження графіків взаємовідвідування занять  
Голова циклової комісії юридичних дисциплін Галушка Н.О. виступила з пропозицією затвердити графік взаємовідвідування занять.

**ВИСТУПИЛИ:** Заріцька О.С. запропонувала в графіках не вказувати дати відвідування, оскільки, заняття викладачів можуть співпадати та зазначила, що викладачі читають однакові дисципліни тому корисно було б скласти графік взаємовідвідування враховуючи це .

**УХВАЛИЛИ:** схвалити графік взаємовідвідування занять на 2023-2024 н. р.

**СЛУХАЛИ: 5 питання.** Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової)

Голова циклової комісії Галушка Н.О. повідомила що згідно графіку черговій атестації підлягає 1 викладач: Олексієв М.М. на підтвердження категорії «спеціаліст вищої категорії»

**УХВАЛИЛИ:** Інформацію прийняти до відома. Зазначеній викладачці підготувати матеріали – підтвердження методичної, навчальної, наукової роботи ( до лютого 2023 р.)

**СЛУХАЛИ: 6 питання** Галушку Н.О., яка наголосила, що сучасна система вищої освіти є одним із чинників зростання якості фахівців, генератором нових ідей, запорукою динамічного розвитку економіки і суспільства в цілому. Мета провадження освітньої діяльності на сучасному етапі – підготовка конкурентоспроможних фахівців, які мають сучасні знання, вміють вирішувати комплексні завдання, можуть створювати ефективні проекти та поділяють цінності вільного демократичного суспільства. Вирішення окреслених завдань покладено в основу роботи циклової комісії економічних дисциплін. Тому навчально- методична проблема над якою мають працювати викладачі сформульовано таким чином: «Студентоцентризм як інноваційний підхід у створенні сприятливих умов для якісного засвоєння знань, формування професійних умінь і навичок, компетентностей здобувачів освіти, забезпечення його всебічного розвитку із урахуванням індивідуальних особливостей»

**УХВАЛИЛИ:** Викладачі циклової комісії протягом навчального року будуть працювати над вирішенням сформульованої проблеми і широко висвітлювати та розкривати її у методичних напрацюваннях, які будуть готувати викладачі комісії

**СЛУХАЛИ: 7 питання.** Різне

Підготовка до тижня циклової комісії юридичних дисциплін.

Галушка Н.О. зазначила що щорічно на початку жовтня цикловою комісією юридичних дисциплін проводиться тиждень циклової комісії юридичних дисциплін , передбачений планом виховної роботи коледжу. Тому необхідно розробити план заходів до цієї події.

**ВИСТУПИЛИ:**

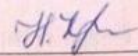


Заріцька О.С. запропонувала провести круглий стіл: «Молодий юрист: шлях до успіху» зустріч студентів та викладачів юридичного відділення з випускниками коледжу різних років, нині ведучими спеціалістами в галузі права Львівської області. Мета заходу - передати знання, отримані в практичній діяльності випускниками юридичного відділення, наступним поколінням студентів для формування їхньої професійної орієнтації та відповідної життєвої позиції.

Заріцький М.Д. запропонував провести заходи з здобувачами освіти та роботодавцями, а також провести виїзні заняття до судових та правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування та інших установ та підприємств для ознайомлення з практичною роботою юристів.

**УХВАЛИЛИ:** затвердити план проведення тижня циклової комісії та підготувати запропоновані заходи і долучити до їх виконання всіх викладачів циклової комісії.

Голова циклової комісії юридичних дисциплін



Н.О. Галушка