

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Відокремленого структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж Львівського
національного університету
природокористування»



Наталія ГАЛУШКА

2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»
У 2024 РОЦІ**

Положення вводиться в дію з
«10» квітня 2024 р.

Наказом в.о. директора

ВСП «ВФК ЛНУП»

від «10» квітня 2024 р.

№ 35

ВИШНЯ – 2024

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у 2024 році.

I. Загальні положення

1.1. Положення про Апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»(далі – Положення) розроблено приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році(далі – Порядок), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 29.02.2024 № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.03.2024 р. за N 356/41701 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 14.03.2024 №323,Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» в 2024 році (далі – Правила прийому).

1.2. Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії. Термінповноважень Апеляційної комісії складає один рік.

1.3. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводяться Коледжем. Апеляційна комісія здійснює свою роботу вперіод вступної кампанії і створюється з метою забезпечення дотримання єдиних вимог ірозгляду спірних питань при проведенні вступних випробувань та захиступрав вступників.

1.4. Порядок роботи комісії визначається даним Положенням, яке затверджується директором коледжу.

1.5. Апеляційна комісія коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинногозаконодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення проПриймальну комісію коледжу та Правил прийому на навчання до коледжу.

1.6

Порядок подання ірозгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відомавступників не пізніше, ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

1.7. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у Коледжі відповідно до Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу не пізніше 31 квітня.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора коледжу, який не є членом комісії для проведення співбесіди.

2.3. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу та/або вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами комісії для проведення співбесід в коледжі.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахової передвищої та ступенів вищої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу та/або з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти або наукових установ України.

2.4. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти або близькі родичі яких вступують до коледжу у поточному році.

2.5. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

2.6. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, хто входить до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену обґрунтовану заяву на ім'я голови приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий

коледж Львівського національного університету природокористування» до Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові вступника, номер екзаменаційного листа, дата проведення усної співбесіди, конкурсна пропозиція, та суть спірного питання.

3.2. Апеляційні заяви приймаються від вступників в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше 18:00 год. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.3. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника, що подав апеляцію;
- конкурсна пропозиція;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис вступника.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови Приймальної комісії і печаткою.

3.4. Апеляційна комісія здійснює розгляд апеляції лише для встановлення правильності та об'єктивності виставленого балу за вступне випробування і не передбачає повторної його здачі вступником, що подав апеляцію.

3.5. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії виставлений бал є остаточним.

3.6. Заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає її голові апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання апеляційної комісії.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.2. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря про час і місце проведення засідання.

4.3. Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови комісії для проведення усної співбесіди у якості експертів. Вони мають правонадавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи. Також дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції. Присутність інших осіб на засіданні апеляційної комісії не допускається.

4.5. Під час апеляції членами апеляційної комісії проводиться аналіз роботи виконаної на аркуші співбесіди чи аудіо-відеозапис відповіді вступника під час усної співбесіди. Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставленого балу. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, апеляція не розглядається і результат оцінювання вступного випробування вступника вважається остаточним.

4.7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- «залишити бал вступника без змін»;
- «змінити бал вступника з на балів» (вказується новий бал відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів усної співбесіди).

4.8. Рішення апеляційної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.9. Рішення апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією коледжу, є остаточним і набирає чинності після його затвердження.

4.10. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11. У разі задоволення апеляційної заяви кількість балів змінюється в аркуші співбесіди, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.12. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення роботи з розгляду апеляції. Про прийняте рішення заявника

повідомляє голова Приймальної комісії чи за його дорученням відповідальний секретар. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник

підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.13. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

4.14. Рішення апеляційної комісії (після його затвердження приймальною комісією) оголошується на дошці інформації або на офіційному сайті коледжу.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

Протокол від «10» квітня 2024 р. № 4

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ольга ЗАРІЦЬКА