

Положення про електронну бібліотеку
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного
університету природокористування»

Положення, правила, інструкції

Затверджено

В.о директора ВСП «ВФК ЛНУП»

28 березня 2023 року



Марія ХРАБКО

1. Загальні положення

1.1 Електронна бібліотека ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» – це інформаційна система, що забезпечує створення і зберігання документів в електронному вигляді з можливістю доступу до них через засоби обчислювальної техніки, у тому числі по телекомунікаційних мережах.

1.2 Електронна бібліотека орієнтована на співробітників і студентів коледжу і покликана виконувати наступні основні функції:

- навчальну, спрямовану на сприяння навчальному процесу, як у рамках навчальних занять, так і в самостійній роботі студентів, надання не тільки навчального матеріалу, але і необхідних додаткових джерел інформації;
- довідково-інформаційну, спрямовану на задоволення запитів в інформації з різних галузей знань.

1.3 Електронна бібліотека є частиною бібліотеки коледжу і являє собою комплекс різноманітних електронних масивів інформації і електронних засобів доступу до інформації.

1.4 Електронна бібліотека формується і працює відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закону України «Про національну програму інформатизації», «Типового положення про бібліотеку вищого навчального закладу» та витягу з «Правил користування бібліотекою ВСП «ВФК ЛНУП».

1.5 Електронна бібліотека забезпечує оперативне довідково-інформаційне обслуговування користувачів бібліотеки, надає їм доступ до електронних

інформаційних ресурсів відповідно до витягу з «Правил користування бібліотекою ВСП «ВФК ЛНУП».

2. Мета і завдання

2.1 Забезпечення доступності повнотекстових електронних текстів видань і документів праць співробітників коледжу.

2.2 Забезпечення доступу до інформації, що існує винятково в електронному вигляді.

2.3 Надання користувачам нових можливостей роботи з більшими обсягами інформації.

2.4 Підвищення якості і оперативності обслуговування, розширення переліку послуг бібліотеки за рахунок надання користувачам інформаційних ресурсів електронної бібліотеки.

2.5 Модернізація бібліотечних технологій.

2.6 Інтеграція інформаційних ресурсів бібліотеки у світовий інформаційний простір.

2.7 Довгострокове зберігання електронних матеріалів.

3. Фонд електронної бібліотеки

3.1 Електронна бібліотека містить у собі наступні інформаційні розділи:

3.1.1 Електронний каталог бібліотеки:

3.1.2 Електронні видання:

- електронні версії друкованих видань співробітників коледжу та інших авторів (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, лабораторні практикуми і т.д.);
- електронні видання (реферативні журнали, стандарти);
- скановані видання.

4. Порядок комплектування електронної бібліотеки

4.1 Основними способами комплектування електронної бібліотеки повнотекстовими документами є:

- створення власних електронних документів (сканування документів);

- одержання електронних документів з основних і додаткових джерел комплектування (комплектування CD).

5. Подання текстів в електронну бібліотеку

5.1 Інформація для розміщення в електронній бібліотеці надається працівнику бібліотеки.

5.1.1 Для подання повних текстів в електронну бібліотеку використовуються:

- формати doc, rtf, txt, pdf;
- формати для зображень tiff, jpeg;
- гіпертекстова мова розмітки html.

5.1.2 Електронні документи повинні бути підготовлені у форматах: MS Word, rtf або pdf.

5.1.3 Документи можуть бути заархівовані за допомогою архіваторів WinRAR, WinZip.

5.1.4 Електронні видання і документи приймаються на магнітних і оптичних електронних носіях.

5.1.5 Носії електронного документа і самих документів повинні бути вільні від комп'ютерних вірусів.

6. Відповідальність і керівництво

6.1 Керівництво роботою електронної бібліотеки здійснює бібліотекар.

6.2 Координацію роботи електронної бібліотеки з відділеннями коледжу здійснює бібліотекар.

6.3 Координацію спільної роботи електронної бібліотеки зі структурними підрозділами бібліотеки здійснює бібліотекар.

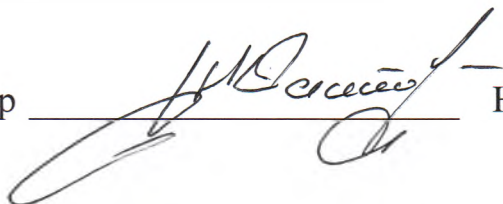
7. Порядок надання інформаційних матеріалів користувачам

7.1 Інформаційні матеріали розділяються на кілька частин за способом доступу користувачів:

- інформаційні матеріали електронної бібліотеки - електронні ресурси, що перебувають у вільному доступі;
- інформаційні матеріали електронної бібліотеки - електронні ресурси для службового користування.

7.2 Матеріали, розміщені в електронній бібліотеці, допускається використовувати, копіювати, цитувати винятково в некомерційних цілях з дотриманням відповідних положень діючого авторського законодавства (з обов'язковим зазначенням імені автора роботи і джерела запозичення).

Бібліотекар



Юрій МАТІЯШ