

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
заступник директора з  
навчальної роботи

*Марія*  
Марія ХРАБКО  
«04» вересня 2023 р.

**План роботи**  
**циклової комісії економічних дисциплін**  
**на 2023 – 2024 навчальний рік.**

Обговорено та схвалено на засіданні  
циклової комісії економічних дисциплін  
Протокол від *04* вересня 2023 р. № *2*  
Голова циклової комісії *Роздайбіда* Надія РОЗДАЙБІДА

**Вишня 2023**

План роботи циклової комісії економічних дисциплін			
I. Підвищення кваліфікації, атестація педагогічних працівників			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Розгляд кандидатур викладачів що підлягають чергової та позачергової атестації, подання інформації до Атестаційної комісії Коледжу	до 30 вересня	Голова циклової комісії
2.	Складання та подання пропозицій до перспективного плану підвищення кваліфікації викладачів ЦК на наступний календарний рік	до 1 листопада	Голова циклової комісії
3.	Складання та подання пропозицій щодо обраних форм та видів підвищення кваліфікації у поточному календарному році	до 1 листопада	Голова циклової комісії
4.	Організація підвищення кваліфікації викладачів.	протягом навчального року	
5.	Підготовка до атестації педагогічного працівника: взаємовідвідування занять викладачами та контрольні відвідування головою ЦК занять викладача; розгляд на засіданнях ЦК результатів педагогічної діяльності члена ЦК; складання характеристики; організаційна та методична допомога педагогічному працівнику в підготовці до атестації..	протягом навчального року	Члени комісії
II. Організаційна			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Розроблення, розгляд та схвалення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти зі спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент	Протягом року	Голова і члени робочих груп
2.	Розробка навчально-методичних комплексів. Своєчасне внесення у встановленому порядку змін і доповнень до навчально-методичних комплексів, робочих програм, силабусів навчальних дисциплін для подальшого затвердження.	до 01 вересня	Члени комісії
3.	Розгляд і схвалення на засіданні ЦК	до 01 вересня	Члени комісії

	Переліку затверджених чинних на поточний навчальний рік навчальних програм з усіх дисциплін, закріплених за ЦК відповідно до переліку дисциплін ОПП спеціальності.		
4.	Розгляд та схвалення до затвердження розроблених навчальних програм викладачем	до 01 вересня.	Члени комісії
5.	Робота над удосконаленням та поповненням навчально-методичних комплексів.	протягом навчального року	Члени комісії
6.	Розробка методик викладання навчальних дисциплін: удосконалення текстів лекцій, практичних, семінарських занять, лабораторних та інших видів занять; розробка методичних посібників, електронних ресурсів та інших навчально-методичних матеріалів	протягом навчального року.	Члени комісії
7.	Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників; огляди новинок літератури, журналів і газет, Інтернет-ресурсів, іншої навчально-методичної літератури та джерел; розробка тематики та методичних вказівок щодо написання та захисту курсових робіт; методичних вказівок щодо проходження виробничої/технологічної практики; розгляд й обговорення методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій, проведення апробацій тощо; вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду викладачів ЦК	протягом навчального року та в установлені терміни.	Члени комісії
8.	Підготовка, розгляд, обговорення та схвалення матеріалів та документації для проведення семестрових заліків, іспитів та атестації здобувачів освіти, завдань для комплексних контрольних робіт та іншої навчально-методичної документації щодо проведення інших видів контролю знань здобувачів освіти, забезпечення релевантності, надійності, прозорості та	до 30 жовтня навчального року та в інші встановлені терміни.	Члени комісії

	об'єктивності оцінювання.		
9.	Контроль і забезпечення головою ЦК розробки і наявності навчально-методичних комплексів, подання педагогічними працівниками до навчально-методичного кабінету їх паперового/електронного варіанту.		

### III. Навчально-методична робота

	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Систематичний аналіз стану матеріально-технічного забезпечення навчальних дисциплін для удосконалення та забезпечення якісної підготовки здобувачів	протягом навчального року	Члени комісії
2.	Аналіз відповідності стану підручників і посібників, обладнання, інструментів, приладів рівню сучасного стану навчання за даною освітньо-професійною програмою.	протягом навчального року	Члени комісії
3.	Впровадження у навчальний процес ІКТ: постійна робота над пошуком чи створенням електронної форми навчальної літератури та розміщення їх на сайті Коледжу чи інших визначених у Коледжі ресурсах.	протягом навчального року	Члени комісії
4.	Обговорення і подання дирекції Коледжу пропозицій щодо обсягів педагогічного навантаження педагогічних працівників	до 01 вересня.	Члени комісії
5.	Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін, індивідуальних планів роботи викладачів	протягом навчального року	Члени комісії
6.	Обговорення вимог і дотримання їх педагогічними працівниками щодо ведення записів у журналі обліку роботи академічної групи та викладачів	протягом навчального року	Члени комісії
7.	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, зокрема об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти викладачами	протягом навчального року	Члени комісії
8.	Обговорення стану навчальної роботи, дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі, забезпечення прозорості та	протягом навчального року	Члени комісії

	об'єктивності оцінювання, проведення заходів щодо її удосконалення.		
9.	Слухання та обговорення на засіданнях доповідей педагогічних працівників ЦК про методику впровадження інноваційних технологій у навчальний процес вивчення дисциплін.	протягом навчального року	Члени комісії
10.	Підготовка та подання матеріалів про розробку та впровадження інноваційних технологій у навчальний процес для розміщення у друкованих та електронних фахових виданнях України та світу, НАУ; виступи з доповідями на засіданнях педагогічної та методичної рад Коледжу, на заняттях Школи молодого викладача, участь в обласних методичних об'єднаннях викладачів.	протягом навчального року	Члени комісії

#### IV. Профорієнтаційна робота

	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Надання пропозицій щодо організаційних заходів проведення профорієнтаційної роботи.		Члени комісії
2.	Проведення профорієнтаційних заходів: відвідування шкіл районів та регіону, участь у підготовці та проведенні заходів у День відкритих дверей, проведення спільних заходів із загальноосвітніми школами.	протягом навчального року	Члени комісії
3.	Обговорення стану проведення профорієнтаційної роботи на засіданнях ЦК	протягом начального року.	Члени комісії

#### V. Співпраця зі стейкхолдерами

	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Проведення занять на виробництві		Члени комісії
2.	Підготовка і проведення гостьових занять за участю підприємств партнерів	протягом навчального року	Члени комісії
3.	Залучення стейкхолдерів до розробки та перегляду освітніх програм для формулювання цілей та програмних результатів навчання за ОП та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства.	протягом навчального року	Члени комісії

4.	Залучення стейкхолдерів до участі у навчально-методичних семінарах, організованих у цикловій комісії.	протягом навчального року	Члени комісії
5.	Організація і проведення майстер-класів із залученням представників підприємств регіону	протягом навчального року	Члени комісії
6.	Організація і проведення віртуальних екскурсій по виробничих ділянках підприємств партнерів	протягом навчального року	Члени комісії
7.	Залучення стейкхолдерів до участі у профорієнтаційних заходах	протягом навчального року	Члени комісії

#### VI. Виховна

	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечення участі студентів у виховній роботі у Коледжі, гуртожитку – згідно з планом виховної роботи Коледжу на поточний навчальний рік, планами роботи відділень, планом роботи ЦК, планом роботи наставника/куратора, планом роботи керівника гуртка художньої самодіяльності, спортивних секцій.	протягом навчального року	Члени комісії
2.	Планування заходів виховного характеру, що включається до переліку видів робіт індивідуального плану викладача.	протягом навчального року	Члени комісії
3.	Підготовка і подання даних про участь у виховній роботі згідно з додатковими вказівками.	протягом навчального року	Члени комісії

#### ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

##### Засідання № 1

	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні
1.	Розподіл педагогічного навантаження між викладачами економічних дисциплін на 2023– 2024 навчальний рік	Серпень	Члени комісії
2.	Обговорення порядку планування діяльності викладачів на 2023-2024 навчальний рік	Серпень	Члени комісії

##### Засідання № 2

1	Розгляд та постановка методичної проблеми, над якою будуть працювати викладачі комісії протягом 2023 – 2024 навчального року.	Вересень	Члени комісії
2	Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії	Вересень	Члени комісії

3	Розгляд та затвердження робочих навчальних програм, силабусів і навчально-методичних комплексів дисциплін	Вересень	Члени комісії
4	Обговорення тем та затвердження графіка написання методичних розробок	Вересень	Члени комісії
5	Обговорення та затвердження графіка взаємовідвідування занять	Вересень	Члени комісії
6	Обговорення та затвердження графіка проведення практичних занять на виробництві	Вересень	Члени комісії
	Розгляд і затвердження програм технологічної практики з менеджменту, виробничої практики та тем курсових робіт з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності «Менеджмент»	Вересень	Роздайбіда Н.М.
7	Обговорення та затвердження графіка проведення занять з обмінудосвідом	Вересень	Члени комісії
8	Обговорення та затвердження плану заходів тижня циклової комісії економічних дисциплін	Вересень	Члени комісії
9	Розгляд та затвердження планів роботи кабінетів та предметних гуртків	Вересень	Члени комісії
10	Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо підготовки педагогічних працівників до атестації. Складання списку викладачів, що проходять атестацію у 2023– 2024 н. р.	Вересень	Члени комісії
Засідання № 3			
1.	Заслухати та обговорити стан методичного забезпечення дисципліни «Менеджмент»	Жовтень	Роздайбіда Н.М.
2	Обговорення змісту освітньо-професійних програм 071Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент	Жовтень	Голови робочих груп, роботодавці
3.	Заслухати та обговорити методичну розробку	Жовтень	Згідно графіку
4.	Огляд новин економічної та педагогічної преси	Жовтень	
Засідання № 4			
1	Досвід роботи викладача для узагальнення та поширення кращого	Листопад	Марутяк Г.С.

	педагогічного досвіду		
2	Результати моніторингу думок здобувачів освіти щодо якості освіти	Листопад	Роздайбіда Н.М.
3	Заслухати та обговорити методичну розробку	Листопад	Згідно графіку
4	Затвердження документації на семестрові экзамени	Листопад	Члени комісії
5	Затвердження документації на кваліфікаційний іспит для студентів спеціальності «Менеджмент»	Листопад	Роздайбіда Н.М.
Засідання № 5			
1	Підведення підсумків роботи циклової комісії за 1 семестр 2023 – 2024 н. р.	Грудень	Голова ЦК
2	Обговорення занять на виробництві		
3	Заслухати та обговорити методичну розробку	Грудень	Згідно графіку
4	Про хід проведення профорієнтаційної роботи	Грудень	Члени комісії
Засідання № 6			
1	Розгляд та затвердження планів роботи кабінетів та предметних гуртків на II семестр	Січень	члени комісії
2	Розглянути та обговорити звіти викладачів, що атестуються про виконану навчально – методичну роботу	Січень	члени комісії
3.	Розгляд і затвердження тем курсових робіт з дисциплін «Фінансовий облік» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання, «Банківська справа та банківські операції» для студентів спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», «Організація і планування діяльності аграрних формувань» для студентів спеціальності «Агрономія»	Січень	Клебан О.Д. Томашівська М.В. Марутяк Г.С. Бойчук О.З.
4	Заслухати та обговорити методичну розробку	Січень	Згідно графіку
Засідання № 7			
1	Уточнення плану проведення тижня циклової комісії економічних дисциплін	Лютий	Члени комісії
2.	Заслухати та обговорити методичну розробку	Лютий	Згідно графіку
Засідання № 8			



1	Розгляд та затвердження переліку вибіркових дисциплін.	Березень	Згідно графіку
2	Заслухати та обговорити методичну розробку	Березень	Згідно графіку
3	Огляд новин педагогічної та економічної преси	Березень	Згідно графіку
<b>Засідання № 9</b>			
1.	Заслухати викладачів про порядок ведення класних журналів	Квітень	Члени комісії
2	Стан методичного забезпечення дисципліни «Управлінський облік»	Квітень	Доповідає Томашівська М.В.
3	Обговорення пропозицій здобувачів освіти для оновлення освітньо-професійних програм Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент	Квітень	Роздайбіда Н.М.
4	Вибір студентами дисциплін вибіркового циклу освітньо-професійних програм Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент	Квітень	Роздайбіда Н.М.
5	Заслухати та обговорити методичну розробку	Квітень	Згідно графіку
6	Затвердження документації на державний екзамен для студентів спеціальностей «Фінанси, банківська справа і страхування » та «Облік і оподаткування»,	Квітень	Клебан О.Д. Марутяк Г.С.
<b>Засідання № 10</b>			
1	Про результати проходження виробничої практики студентами економічних спеціальностей	Травень	Клебан О.Д. Марутяк Г.С.
2	Про результати вибору дисциплін вибіркового циклу		
3	Затвердження документації на семестрові екзамени	Травень	Члени комісії
4.	Розгляд і обговорення освітньо-професійних програм <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Облік і оподаткування;</li> <li>➤ Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</li> <li>➤ Менеджмент</li> </ul>	Травень	Члени комісії
5	Заслухати та обговорити методичну розробку	Травень	Згідно графіку

6	Про хід проведення профорієнтаційної роботи	Травень	Члени комісії
Засідання № 11			
1	Про результати проведення додаткових занять та консультацій на відділенні	Червень	Голова ЦК
2	Про результати атестації педагогічних працівників	Червень	Члени комісії
3	Підсумки методичної роботи циклової комісії за 2023 – 2024 н. р.	Червень	Члени ЦК
4	Розгляд проекту педнавантаження викладачів циклової комісії	Червень	Члени ЦК

Голова циклової комісії:

Надія РОЗДАЙБІДА

**План-графік написання методичних розробок викладачами циклової комісії  
економічних дисциплін. 2023-2024**

<b><i>Прізвище ім'я по батькові</i></b>	<b><i>Назва методичної розробки</i></b>	<b><i>Дата/термін виконання</i></b>
<b><i>Бойчук О.З.</i></b>	<i>Форми і методи контролю знань студентів при вивченні дисципліни «Економічна теорія»</i>	<i>березень</i>
<b><i>Клебан О.Д.</i></b>	<i>Оцінювання рівня знань студентів при вивчення дисципліни «Податкова система» з використанням сучасних засобів</i>	<i>грудень</i>
<b><i>Марутяк Г.С.</i></b>	<i>Методичні рекомендації щодо виконання та оформлення курсових робіт з економічних дисциплін</i>	<i>січень</i>
<b><i>Отчич Н.М.</i></b>	<i>Методичні рекомендації щодо проведення теоретичних занять з дисципліни «Державне та регіональне управління»</i>	<i>лютий</i>
<b><i>Роздайбіда Н.М.</i></b>	<i>Методичні рекомендації щодо виконання та оформлення курсових робіт з економічних дисциплін</i>	<i>січень</i>
<b><i>Романів Т.О.</i></b>	<i>Розробка навчально-методичних матеріалів для проведення практичних занять з дисципліни «Фінанси підприємств»</i>	<i>Квітень</i>
<b><i>Томашівська М.В.</i></b>	<i>Розробка рекомендацій щодо проведення практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік»</i>	<i>листопад</i>
<b><i>Тур О.З.</i></b>	<i>Методика співпраці із стейкхолдерами при проведенні занять з дисципліни «Основи фінансово-правових відносин»</i>	<i>травень</i>
<b><i>Устиновська Т.Є.</i></b>	<i>Методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи студентів при вивченні дисципліни «Контроль і ревізія»</i>	<i>жовтень</i>

***Голова комісії:***

***Надія РОЗДАЙБІДА***

*План-графік проведення навчальних занять з обміну досвідом у відкритій формі викладачами циклової комісії економічних дисциплін, 2023-2024*

<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Назва навчальної дисципліни та тема заняття</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>Бойчук О.З.</i>	<i>Економіка сільського господарства</i>	<i>березень</i>	
<i>Клебан О.Д.</i>	<i>Основи оподаткування</i>	<i>жовтень</i>	
<i>Марутяк Г.С.</i>	<i>Банківська справа та банківські операції</i>	<i>листопад</i>	
<i>Отчич Н.М.</i>	<i>Планування виробництва</i>	<i>листопад</i>	
<i>Роздайбіда Н.М.</i>	<i>Менеджмент</i>	<i>березень</i>	
<i>Романів Т.О.</i>	<i>Статистика</i>	<i>лютий</i>	
<i>Томашівська М.В.</i>	<i>Казначейська справа</i>	<i>жовтень</i>	
<i>Тур О.З.</i>	<i>Основи фінансово-правових відносин</i>	<i>квітень</i>	
<i>Устиновська Т.Є.</i>	<i>Гроші і кредит</i>	<i>квітень</i>	

*Голова циклової комісії:*

*Надія РОЗДАЙБІДА*

№	Дисципліна	Ким затверджено	Рік
1	Інформаційні системи у галузі	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2019
2	Економічна теорія	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2017
3	Економіка підприємства	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2016
4	Маркетинг	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2017
5	Менеджмент	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2016
6	Вступ до фаху	Рекомендовано цикловою комісією економічних дисциплін	2021
7	Тайм-менеджмент	Рекомендовано цикловою комісією економічних дисциплін	2022
8	Економічний аналіз	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2016
9	Фінанси підприємства	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2016
10	Планування виробництва	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2015
11	Основні зовнішньоекономічні діяльності		2011
12	Статистика	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2019
13	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2017
14	Підприємництво та бізнес-культура	Рекомендовано цикловою комісією економічних дисциплін	2022
15	Бухгалтерський облік	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2016
16	Типова програма практики	Науково-методичною радою Науково-методичного центру "Агроосвіта"	2017