

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

Заступник директора з
навчальної роботи
НАВЧАЛЬНА ЧАСТИНА
« » 2024 р.



План роботи
циклової комісії економічних дисциплін
на 2024 – 2025 навчальний рік.

Обговорено та схвалено на засіданні
Циклової комісії економічних дисциплін
Протокол від 27 серпня 2024 р. № 1
Голова циклової комісії Надія РОЗДАЙБІДА

Вишня 2024

План роботи циклової комісії економічних дисциплін			
I. Підвищення кваліфікації, атестація педагогічних працівників			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Розгляд кандидатур викладачів що підлягають чергової та позачергової атестації, подання інформації до Атестаційної комісії Коледжу	до 30 вересня	Голова циклової комісії
2.	Складання та подання пропозицій до перспективного плану підвищення кваліфікації викладачів на наступний календарний рік	до 1 листопада	Голова циклової комісії
3.	Складання та подання пропозицій щодо обраних форм та видів підвищення кваліфікації у поточному календарному році	до 1 листопада	Голова циклової комісії
4.	Організація підвищення кваліфікації викладачів згідно з планом зокрема: розгляд звітів педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, досягнутих результатів, розробка та обговорення заходів з упровадження результатів підвищення кваліфікації у навчальний процес на засіданні ЦК, подання клопотання педагогічній раді на основі клопотань викладачів ЦК про визнання результатів підвищення кваліфікації.	протягом навчального року	
5.	Підготовка до атестації педагогічного працівника: взаємовідвідування занять викладачами та контрольні відвідування головою ЦК занять викладача; розгляд на засіданнях ЦК результатів педагогічної діяльності члена ЦК; складання характеристики; організаційна та методична допомога педагогічному працівнику в підготовці до атестації.	протягом навчального року	Члени комісії
6	Обговорення на засіданні ЦК результатів атестації та розробка заходів для реалізації пропозицій і зауважень Атестаційної комісії.		Члени комісії
II. Організаційна			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Розроблення, розгляд та схвалення освітньо-професійних програм, які	Протягом року	Голова і члени

	забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти зі спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073 Менеджмент		робочих груп
2.	Розгляд та схвалення навчальних планівзі спеціальностей		
3.	Розробка навчально-методичних комплексів. Своєчасне внесення у встановленому порядку змін і доповнень до навчально-методичних комплексів, робочих програм, силябусів навчальних дисциплін для подальшого затвердження.	до 01 вересня	Члени комісії
4.	Розгляд і схвалення на засіданні ЦК Переліку затверджених чинних на поточний навчальний рік навчальних програм з усіх дисциплін, закріплених за ЦК відповідно до переліку дисциплін ОПП спеціальності.	до 01 вересня	Члени комісії
5.	Розгляд та схвалення до затвердження розроблених навчальних програм викладачем	до 01 вересня.	Члени комісії
6.	Робота над удосконаленням та поповненням навчально-методичних комплексів.	протягом навчального року	Члени комісії
7.	Розробка методик викладання навчальних дисциплін: удосконалення текстів лекцій, практичних, семінарських занять, лабораторних та інших видів занять; розробка методичних посібників, електронних ресурсів та інших навчально-методичних	протягом навчального року.	Члени комісії
8.	Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників; огляди новинок літератури, журналів і газет, Інтернет-ресурсів, іншої навчально-методичної літератури та джерел; розробка тематики та методичних вказівок щодо написання та захисту курсових робіт; методичних вказівок щодо проходження виробничої/технологічної практики; розгляд й обговорення методичних	протягом навчального року та в установлені терміни.	Члени комісії

	розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій, проведення апробацій тощо; вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду викладачів ЦК матеріалів		
8.	Підготовка, розгляд, обговорення та схвалення матеріалів та документації для проведення семестрових заліків, іспитів та атестації здобувачів освіти, завдань для комплексних контрольних робіт та іншої навчально-методичної документації щодо проведення інших видів контролю знань здобувачів освіти, забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання.	до 30 жовтня навчального року та в інші встановлені терміни.	Члени комісії
9.	Контроль і забезпечення головою ЦК розробки і наявності навчально-методичних комплексів, подання педагогічними працівниками до навчально-методичного кабінету їх паперового/електронного варіанту.		Голова ЦК
III. Навчально-методична робота			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	Систематичний аналіз стану матеріально-технічного забезпечення навчальних дисциплін для удосконалення та забезпечення якісної підготовки здобувачів	протягом навчального року	Члени комісії
2.	Аналіз відповідності стану підручників і посібників, обладнання, інструментів, приладів рівню сучасного стану навчання за даною освітньо-професійною програмою.	протягом навчального року	Члени комісії
3.	Впровадження у навчальний процес ІКТ: постійна робота над пошуком чи створенням електронної форми навчальної літератури та розміщення їх на сайті Коледжу чи інших визначених у Коледжі ресурсах.	протягом навчального року	Члени комісії
4.	Обговорення і подання дирекції Коледжу пропозицій щодо обсягів педагогічного навантаження педагогічних працівників	до 01 вересня.	Члени комісії
5.	Забезпечення виконання навчальних	протягом навчального	Члени

	планів і навчальних програм дисциплін, індивідуальних планів роботи викладачів	року	комісії
6.	Обговорення вимог і дотримання їх педагогічними працівниками щодо ведення записів у журналі обліку роботи академічної групи та викладачів	протягом навчального року	Члени комісії
7.	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, зокрема об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти викладачами	протягом навчального року	Члени комісії
8.	Контроль і забезпечення абсолютної та якісної успішності здобувачів освіти з навчальних дисциплін на рівні вимог Ліцензійних умов до проведення акредитації освітньо-професійних програм зі спеціальностей.	протягом навчального року	Голова комісії
9.	Обговорення стану навчальної роботи, дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі, забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання, проведення заходів щодо її удосконалення.	протягом навчального року	Члени комісії
10.	Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу	протягом навчального року	Члени комісії
11.	Слухання та обговорення на засіданнях доповідей педагогічних працівників ЦК про методiku впровадження інноваційних технологій у навчальний процес вивчення дисциплін.	протягом навчального року	Члени комісії
12.	Підготовка та подання матеріалів про розробку та впровадження інноваційних технологій у навчальний процес для розміщення у друкованих та електронних фахових виданнях України та світу, НАУ; виступи з доповідями на засіданнях педагогічної та методичної рад Коледжу, на заняттях Школи молодого викладача, участь в обласних методичних	протягом навчального року	Члени комісії

	об'єднаннях викладачів.		
13.	Організація вивчення та поширення досвіду роботи педагогічних працівників ЦК.	протягом навчального року	Члени комісії
14.	Участь у роботі Школи молодого викладача; надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю, що може бути реалізоване у Коледжі різними формами й методами, визначеними цикловими комісіями.	протягом навчального року	Члени комісії
15.	Проведення конференцій, олімпіад, конкурсів, концертів, змагань, виставок тощо.	протягом навчального року	Члени комісії
16.	Складання, обговорення на засіданні ЦК та подання на затвердження адміністрацією планів гурткової роботи у поточному навчальному році	до 1 вересня.	Члени комісії
17.	Участь у роботі Педагогічної, Методичної рад та інших дорадчих органах Коледжу, обласних фахових методичних об'єднаннях, підготовка виступів	протягом навчального року	Члени комісії
18.	Участь викладачів у професійних конкурсах, оглядах, вікторинах тощо, що проводяться у Коледжі та поза його межами	протягом навчального року.	Члени комісії

IV. Профорієнтаційна робота

	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Надання пропозицій щодо організаційних заходів проведення профорієнтаційної роботи.		Члени комісії
2.	Проведення профорієнтаційних заходів: відвідування шкіл районів та регіону, участь у підготовці та проведенні заходів у День відкритих дверей, проведення спільних заходів із загальноосвітніми школами.	протягом навчального року	Члени комісії
3.	Обговорення стану проведення профорієнтаційної роботи на засіданнях ЦК	протягом навчального року.	Члени комісії

V. Співпраця зі стейкхолдерами

	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Запрошення представників установ, підприємств, організацій стейкхолдерів на захист звітів та	Згідно графіка	Члени комісії

	курсів робіт		
2.	Залучення провідних фахівців установа, підприємств, організацій стейкхолдера до проведення навчальних занять, участі у науково-дослідницьких гуртках	протягом навчального року	Члени комісії
3.	Участь в розробці, обговоренні, моніторингу ОПП щодо визначення цілей освітньо-професійних програм та програмних результатів з урахуванням потреб інтересів і пропозицій роботодавців, інших зацікавлених сторін.	протягом навчального року	Члени комісії
4.	Залучення стейкхолдерів до розробки та перегляду освітніх програм для формулювання цілей та програмних результатів навчання за ОП та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства.	протягом навчального року	Члени комісії
5.	Залучення стейкхолдерів до участі у навчально-методичних семінарах, організованих у цикловій комісії.	протягом навчального року	Члени комісії
6.	Організація і проведення майстер-класів із залученням представників підприємств регіону	протягом навчального року	Члени комісії
7.	Організація і проведення віртуальних екскурсій по виробничих ділянках підприємств партнерів	протягом навчального року	Члени комісії
8.	Залучення стейкхолдерів до участі у профорієнтаційних заходах	протягом навчального року	Члени комісії
VI. Виховна			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечення участі студентів у виховній роботі у Коледжі, гуртожитку – згідно з планом виховної роботи Коледжу на поточний навчальний рік, планами роботи відділень, планом роботи ЦК, планом роботи наставника/куратора, планом роботи керівника гуртка художньої самодіяльності, спортивних секцій.	протягом навчального року	Члени комісії
2.	Планування заходів виховного характеру, що включається до переліку видів робіт індивідуального плану викладача.	протягом навчального року	Члени комісії

3.	Підготовка і подання даних про участь у виховній роботі згідно з додатковими вказівками.	протягом навчального року	Члени комісії
ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ			
Засідання № 1			
	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні
1.	Розподіл педагогічного навантаження між викладачами економічних дисциплін на 2023– 2024 навчальний рік	Серпень	Члени комісії
2.	Обговорення порядку планування діяльності викладачів на 2023-2024 навчальний рік	Серпень	Члени комісії
3.	Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії	серпень	Члени комісії
Засідання № 2			
1	Розгляд особливостей реалізації навчально- методичної проблеми, на навчальний рік.	Вересень	Члени комісії
2	Про проходження акредитації ОПП Менеджмент	Вересень	Голова і члени робочої групи
2	Обговорення та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	Вересень	Члени комісії
3	Розгляд та затвердження робочих навчальних програм, силабусів і навчально-методичних комплексів дисциплін	Вересень	Члени комісії
4	Розгляд і затвердження програм технологічної практики, виробничої практики та тем курсових робіт з дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності «Менеджмент»	Вересень	Роздайбіда Н.М.
5	Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової), подання інформації до Атестаційної комісії Коледжу	Вересень	Члени комісії
Засідання № 3			
1.	Заслухати та обговорити стан методичного забезпечення дисципліни «Менеджмент»	Жовтень	Роздайбіда Н.М.
2	Обговорення змісту освітньо-професійних програм 071Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 073	Жовтень	Голови робочих груп, роботодавці

	Менеджмент		
3.	Заслухати та обговорити методичну розробку	Жовтень	Згідно графіку
4.	Огляди новинок літератури, журналів і газет, Інтернет-ресурсів, іншої навчально-методичної літератури та джерел.	Жовтень	Згідно графіку
Засідання № 4			
1	Досвід роботи викладача для узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду	Листопад	Томашівська М.В.
2	Результати моніторингу думок здобувачів освіти щодо якості освіти	Листопад	Роздайбіда Н.М.
3	Заслухати та обговорити методичну розробку	Листопад	Згідно графіку
4	Затвердження документації на семестрові екзамени	Листопад	Члени комісії
5	Затвердження документації на кваліфікаційний іспит для студентів спеціальності «Менеджмент»	Листопад	Роздайбіда Н.М.
Засідання № 5			
1	Підведення підсумків роботи циклової комісії за 1 семестр 2023 – 2024 н. р.	Грудень	Голова ЦК
2	Обговорення занять на виробництві	Грудень	
3	Заслухати та обговорити методичну розробку	Грудень	Згідно графіку
4	Про хід проведення профорієнтаційної роботи	Грудень	Члени комісії
Засідання № 6			
1	Про результати проходження виробничої практики та захисту курсових робіт студентами спеціальності Менеджмент	Січень	Роздайбіда Н.М.
2	Розглянути та обговорити звіти викладачів, що атестуються про виконану навчально – методичну роботу	Січень	члени комісії
3.	Розгляд і затвердження тем курсових робіт з дисциплін «Фінансовий облік» для студентів спеціальності «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання, «Банківська справа та банківські операції» для студентів спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування», «Організація і планування діяльності аграрних	Січень	Томашівська М.В. Марутяк Г.С. Бойчук О.З. Роздайбіда Н.М.

	формувань» для студентів спеціальності «Агрономія», «Маркетинг» для студентів спеціальності «Менеджмент»		
4	Заслухати та обговорити методичну розробку	Січень	Згідно графіку
Засідання № 7			
1	Уточнення плану проведення тижня циклової комісії економічних дисциплін	Лютий	Члени комісії
2.	Заслухати та обговорити методичну розробку	Лютий	Згідно графіку
Засідання № 8			
1	Розгляд та затвердження переліку вибіркових дисциплін.	Березень	Згідно графіку
2	Заслухати та обговорити методичну розробку	Березень	Згідно графіку
3	Огляд новин педагогічної та економічної преси	Березень	Згідно графіку
Засідання № 9			
1.	Заслухати викладачів про порядок ведення класних журналів	Квітень	Члени комісії
2	Стан методичного забезпечення дисципліни «Економічна теорія»	Квітень	Доповідає Бойчук О.З.
3	Обговорення пропозицій здобувачів освіти для оновлення освітньо-професійних програм Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент	Квітень	Роздайбіда Н.М.
4	Вибір студентами дисциплін вибіркового циклу освітньо-професійних програм Облік і оподаткування, Фінанси, банківська справа та страхування, Менеджмент	Квітень	Роздайбіда Н.М. Марутяк Г.С.
5	Про результати атестації педагогічних працівників	Квітень	Роздайбіда Н.М.
6	Заслухати та обговорити методичну розробку	Квітень	Згідно графіку
7	Затвердження документації на Кваліфікаційний іспит для студентів спеціальностей «Фінанси, банківська справа і страхування » та «Облік і оподаткування»,	Квітень	Томашівська М.В. Марутяк Г.С.
Засідання № 10			

1	Про результати проходження виробничої практики та захисту курсових робіт студентами економічних спеціальностей	Травень	Томашівська М.В. Марутяк Г.С.
2	Про результати вибору дисциплін вибіркового циклу	Травень	Роздайбіда Н.М.
3	Затвердження документації на семестрові іспити	Травень	Члени комісії
4.	Розгляд і обговорення освітньо-професійних програм ➤ Облік і оподаткування; ➤ Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок ➤ Менеджмент	Травень	Члени комісії
5	Заслухати та обговорити методичну розробку	Травень	Згідно графіку
6	Про хід проведення профорієнтаційної роботи	Травень	Члени комісії
Засідання № 11			
1	Обговорення звітів викладачів	Червень	Члени комісії
2.	Обговорення результатів рейтингового оцінювання діяльності викладачів	Червень	Члени комісії
2	Підсумки методичної роботи циклової комісії за 2024 – 2025 н. р.	Червень	Члени комісії
3	Розгляд проекту педнавантаження викладачів циклової комісії	Червень	Члени комісії

Голова циклової комісії:

Надія РОЗДАЙБІДА

Зміни до плану

[illegible]

**План-графік написання методичних розробок викладачами циклової комісії
економічних дисциплін. 2024-2025**

<i>Прізвище ім'я по батькові</i>	<i>Назва методичної розробки</i>	<i>Дата/термін виконання</i>
<i>Бойчук О.З.</i>	Форми і методи контролю знань студентів при вивченні дисципліни «Економічна теорія»	березень
<i>Клебан О.Д.</i>	Методичні рекомендації щодо проведення навчальної практики з дисципліни «Основи оподаткування»	грудень
<i>Марутяк Г.С.</i>	Розробка різномісцевих завдань для оцінки досягнень здобувачів з дисципліни «Банківська справа та банківські операції»	січень
<i>Отчич Н.М.</i>	Методичні рекомендації щодо проведення навчальної практики з дисципліни «Планування виробництва»	лютий
<i>Роздайбіда Н.М.</i>	Розробка різномісцевих завдань для оцінки досягнень здобувачів з дисципліни «Маркетинг»	січень
<i>Романів Т.О.</i>	Розробка навчально-методичних матеріалів для проведення практичних занять з дисципліни «Економічний аналіз»	Квітень
<i>Томашівська М.В.</i>	Розробка різномісцевих засобів контролю для оцінки досягнень здобувачів з дисципліни «Фінансовий облік»	листопад
<i>Тур О.З.</i>	Словник економічних термінів по дисципліні «Фондовий ринок та операції з цінними паперами»	травень
<i>Устиновська Т.Є.</i>	Оцінка рівня знань студентів з дисципліни «Фінанси підприємств» з використанням GOOGLE форм.	жовтень

Голова комісії:

Надія РОЗДАЙБІДА

План-графік проведення навчальних занять з обміну досвідом у відкритій формі викладачами циклової комісії економічних дисциплін, 2024-2025

<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>	<i>Назва навчальної дисципліни та тема заняття</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>Бойчук О.З.</i>	<i>Економіка сільського господарства</i>	<i>березень</i>	
<i>Клебан О.Д.</i>	<i>Основи оподаткування</i>	<i>жовтень</i>	
<i>Марутяк Г.С.</i>	<i>Банківська справа та банківські операції</i>	<i>листопад</i>	
<i>Отчич Н.М.</i>	<i>Планування виробництва</i>	<i>вересень</i>	
<i>Роздайбіда Н.М.</i>	<i>Менеджмент</i>	<i>березень</i>	
<i>Романів Т.О.</i>	<i>Статистика</i>	<i>лютий</i>	
<i>Томашівська М.В.</i>	<i>Фінансовий облік</i>	<i>жовтень</i>	
<i>Тур О.З.</i>	<i>Основи фінансово- правових відносин</i>	<i>травень</i>	
<i>Устиновська Т.Є.</i>	<i>Контроль і ревізія</i>	<i>квітень</i>	

Голова циклової комісії:

Надія РОЗДАЙБІДА

ПЕРЕЛІК ЧИННИХ У ПОТОЧНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ

№	Дисципліна	Ким затверджено	Рік
1	Інформаційні системи у галузі	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2019
2	Економічна теорія	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2017
3	Економіка підприємства	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2016
4	Маркетинг	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2017
5	Менеджмент	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2016
6	Вступ до фаху	Рекомендовано цикловою комісією економічних дисциплін	2021
7	Тайм-менеджмент	Рекомендовано цикловою комісією економічних дисциплін	2022
8	Економічний аналіз	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2016
9	Фінанси підприємства	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2016
10	Планування виробництва	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2015
11	Основи зовнішньо- економічної діяльності		2011
12	Статистика	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2019
13	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2017
14	Підприємництво та бізнес- культура	Рекомендовано цикловою комісією економічних дисциплін	2022
15	Бухгалтерський облік	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2016
16	Типова програма практики	Науково-методичною радою Науково-методичного центру “Агроосвіта	2017

Зауваження осіб, які перевіряють роботу циклової комісії

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Голова циклової комісії

Надія РОЗДАЙБІДА

[illegible]

Голова циклової комісії

Надія РОЗДАЙБІДА