

Протокол № 2
засідання педагогічної ради

Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського
національного університету природокористування»

02.09.2024

с. Вишня

Голова засідання

в.о.директора Галушка Н.О.

Секретар засідання

Бородко Р.Б.

Присутні:

45 членів педради (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ВФК ЛНУП».

Доповідає: методист коледжу Мисько В.І.

2. Про внесення змін до Стратегії розвитку ВСП «ВФК ЛНУП» на 2023 - 2028 н.р.

Доповідає: зав. навчальним (методичним) кабінетом Булик У.І..

3. Про внесення змін до Положення про оцінювання навчальних досягнень та порядок запису результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «ВФК ЛНУП».

Доповідає: зав. навчальним (методичним) кабінетом Булик У.І..

4. Розгляд та затвердження Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ВФК ЛНУП».

Доповідає: заступник директора з навчальної роботи Храбко М.І.

5. Розгляд та затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «ВФК ЛНУП» та надання їм академічної відпустки.

Доповідає: заступник директора з навчальної роботи Храбко М.І.

6. Атестація педагогічних працівників: розгляд та затвердження перспективного плану атестації педагогічних працівників 2025 – 2030 рр.та списку педагогічних працівників, що атестуються у 2025 році.

7. Затвердження планів роботи:

- педагогічної ради;
- методичної ради;
- виховної роботи
- роботи циклових комісій.

8. Різне.

І. СЛУХАЛИ: Мисько В.І., методиста коледжу, яка запропонувала внести зміни у Положення про організацію освітнього процесу, а саме: п.1.7.(практика) викласти в такій редакції :

«Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського

національного університету природокористування», яке розроблено на основі Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510».

Та додано п.5.18, а саме: «Особливості відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі та надання їм академічної відпустки регулюються Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» та надання їм академічної відпустки, яке розроблено на основі Положення про порядок відрахування, переривання навчання, закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 09 травня 2024 року № 653 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 липня 2024 р. за № 993/42338, затверджено у встановленому у Коледжі порядку..

Голосували: за – 45, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни у викладеній вище редакції до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ВФК ЛНУП».

2. **СЛУХАЛИ:** Булик У.І., зав. навчальним (методичним) кабінетом, яка доповіла про внесення змін до Стратегії розвитку ВСП «ВФК ЛНУП» на 2023 - 2028 н. р. і запропонувала доповнити основні завдання стратегічного розвитку коледжу абзацом «створення умов та позитивної атмосфери для навчання з метою підвищення рівня володіння англійською мовою педагогічними працівниками та здобувачами освіти». Наголосила на методах системи мотивації для постійного підвищення рівня англійської мови; зокрема, презентувала платформу для освоєння навчання англійської мови; наголосила на використанні англійської мови на заняттях з різних дисциплін; викладачам циклової комісії соціогуманітарних дисциплін та іноземних мов передбачити у планах проведення заходів, пов'язаних з англомовними країнами та залучати здобувачів до спілкування у клубах за інтересами англійською мовою; запрошувати носіїв мови до проведення тренінгів, семінарів тощо.

Уляна Ігорівна запропонувала розглянути введення премій чи надбавок за успішне складання мовних іспитів та отримання сертифікатів викладачами.

Голосували: за – 45, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги .
2. Внести зміни до Стратегії розвитку ВСП «ВФК ЛНУП» на 2023 - 2028 н.р.
3. Юрисконсульту коледжу Заріцькій О.С. вивчити питання про порядок внесення змін до Положення про встановлення надбавок до заробітної плати у ВСП «ВФК ЛНУП» до 1 січня 2025 року.

3. СЛУХАЛИ: Булик У.І., зав. навчальним (методичним) кабінетом Булик У.І., яка доповіла про внесення змін до Положення про оцінювання навчальних досягнень та порядок запису результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «ВФК ЛНУП» відповідно до рекомендацій Акредитаційної комісії ДСЯО у 2024 р., зокрема: застосувати в освітньому процесі різнорівневі завдання, в т. ч. самоконтролю; запропонувала доповнити зазначене положення розділом Х «Система оцінювання для різнорівневих завдань і завдань самоконтролю».

Різнорівневі завдання — це завдання з орієнтацією на навчальні потреби здобувачів освіти, що мають спільну навчальну мету з поступовим ускладненням. Такого виду завдання є ефективним засобом здійснення індивідуального підходу до організації навчальної діяльності здобувачів освіти, формування в них позитивного ставлення до навчання та самооцінки своїх можливостей.

Виконання різнорівневих завдань передбачається всіма здобувачами освіти для перевірки рівня досягнення програмних результатів навчання. При цьому надається можливість різного темпу їхнього виконання, ступеня самостійності та ін.

Використання різнорівневих завдань передбачається на заняттях за його видами під час фронтальної, групової та індивідуальної роботи на заняттях, в процесі самостійної роботи здобувачів.

Для самоконтролю знань і вмінь студентів викладачами розробляються завдання для самостійного опрацювання, у т.ч. різних рівнів складності.

Типи різнорівневих завдань:

- 1) завдання, що містять відому для всіх студентів інформацію про досліджуваний об'єкт, процес чи явище, а також алгоритми, виконання яких приводить до відтворення раніше вивченого матеріалу; застосовується у випадку, коли необхідно визначити рівень знань, умінь та навичок на початку вивчення певної дисципліни з метою їх вирівнювання;
- 2) завдання, що передбачають роботу з інформацією, що вимагає застосування окремих методів наукового пізнання (аналіз, синтез, абстрагування тощо); їхнє використання дозволяє студентам не тільки точно відтворити раніше вивчене, а й частково реконструювати його, модифікувати. У таких завданнях подаються відомі ситуації і способи їхнього вирішення з метою оволодіння студентами певними дослідницькими знаннями і вміннями;
- 3) завдання, що передбачають вирішення стандартних проблемних ситуацій через застосування нових способів діяльності; у таких завданнях зазначається послідовність дій без виокремлення операцій, характерних для кожного конкретного випадку; самостійна пізнавальна діяльність студентів має продуктивний характер; якщо студенти оволоділи способами вирішення цих завдань, то можна вважати, що в них сформовані необхідні для майбутнього фаху знання, вміння та навички.
- 4) завдання, що передбачають визначення напряму діяльності, але не способів її реалізації; завдання містять навчальний матеріал, який вимагає нетипових рішень у нестандартних умовах; тут проявляється творча діяльність студентів. їхнє виконання свідчить про високий рівень сформованості дослідницьких умінь, необхідних для професійної діяльності.

Критерії щодо розроблення відповідного навчально-методичного забезпечення різнорівневих завдань:

- обсяг навчальної інформації (може бути різним);
- складність виконання (завдання репродуктивного, імітаційного, пошукового, конструктивного, творчого характеру);
- специфіка складових компонентів завдання.

Рівні складності різнорівневих завдань:

Базовий рівень: Завдання на відтворення знань і фактів. Просте розпізнавання інформації: визначення термінів або відповідь на запитання з короткими відповідями.

Середній рівень: Завдання на застосування знань. Вимагають аналізу, порівняння або класифікації інформації: розв'язування простих задач або створення коротких описів.

Високий рівень: Завдання на критичне мислення та синтез інформації. Включають створення проєктів, написання есе або дослідження теми: розробка власних висновків на основі даних або аргументоване обґрунтування.

Творчий рівень: Завдання, що потребують інноваційних підходів і креативності: розробка нових ідей, концепцій або продуктів.

Специфіка складових компонентів завдання:

- 1) базовий рівень – лише формулювання;
- 2) середній рівень – формулювання завдання і зразок виконання;
- 3) високий рівень – формулювання завдання та детальна інструкція;
- 4) творчий рівень – формулювання завдання й довідка.

Система оцінювання для різнорівневих завдань і самоконтролю передбачає кілька ключових аспектів:

Різноманітність завдань: Завдання можуть мати різні рівні складності (легкі, середні, складні) для врахування індивідуальних можливостей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання: Чітко визначені критерії для кожного рівня завдання. Це може включати точність, повноту, креативність тощо.

Система балів: Кожному завданню надається певна кількість балів, що дозволяє об'єктивно оцінити виконання.

Самоконтроль: Здобувачі освіти мають можливість самостійно оцінювати свою роботу, що сприяє розвитку навичок рефлексії та самоаналізу.

Зворотний зв'язок: Важливо надавати здобувачам освіти конструктивний зворотний зв'язок, щоб вони могли зрозуміти свої помилки та вдосконалити навички.

Моніторинг прогресу: Регулярне оцінювання дозволяє стежити за розвитком здобувачів освіти і коригувати навчальний процес відповідно до їхніх потреб.

Для різнорівневих видів завдань, зокрема й самоконтролю, розробляються чіткі критерії оцінювання в межах кожної навчальної дисципліни, що розглядаються й затверджуються на засіданнях циклових комісій. При розробці критеріїв для кожної дисципліни викладачами пропонується самостійно вирішити питання розподілу на рівні та деталізувати вимоги для різних видів контролю з урахуванням специфіки дисципліни та роботи циклової комісії.

В основу критеріїв оцінювання різномісцевих завдань покладено загальні критерії оцінювання з навчальних дисциплін загальної, професійної підготовки навчальних досягнень студентів.

Перевірка робіт із різномісцевими завданнями дозволяє оцінити рівень опанування загальних і фахових компетенцій, та програмних результатів навчання відповідно до визначених критеріїв оцінювання.

Голосували: за – 45, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести зміни до Положення про оцінювання навчальних досягнень та порядок запису результатів навчання здобувачів освіти у ВСП «ВФК ЛНУП» та затвердити наказом по коледжу.

IV. СЛУХАЛИ: Храбко М.І., заступника директора з навчальної роботи, яка подала на розгляд та затвердження Положення про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти ВСП «ВФК ЛНУП».

Голосували: за – 45, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розглянуте Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ВФК ЛНУП».

V. СЛУХАЛИ: Храбко М.І., заступника директора з навчальної роботи, яка подала на розгляд та затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «ВФК ЛНУП» та надання їм академічної відпустки.

Голосували: за – 45, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розглянуте Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у ВСП «ВФК ЛНУП» та надання їм академічної відпустки.

VI. СЛУХАЛИ: Булик У.І., зав. навчальним (методичним) кабінетом – про атестацію педагогічних працівників у 2024 – 2025 н.р. Уляна Ігорівна наголосила на використанні ресурсу «ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК» для отримання необхідної інформації щодо атестації, що є складовою віртуального методичного кабінету ВСП "ВФК ЛНУП"; звернула увагу на Порядок проведення атестації у ВСП «ВФК ЛНУП» та Дорожню карту для педагогічного працівника, що атестується, подачу до атестаційної комісії документів (в паперовій або електронній формі) для оцінки професійних компетентностей та їх реєстрації секретарем атестаційної комісії відповідно до термінів, визначених Положенням про; повідомила, що за наявності відповідного освітнього рівня, стажу роботи та відомостей про підвищення кваліфікації, визначених даним положенням, педагогічний працівник в паперовій або електронній формі повинен представити: для присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої

категорії» - навчально-методичний комплекс з дисципліни, з якої атестується, і не менше двох методичних розробок з дисципліни, за якою атестується;
для присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії» - навчально-методичний комплекс з дисципліни, з якої атестується, і не менше трьох методичних розробок з дисципліни, з якої атестується;
для присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» - навчально-методичний комплекс з дисципліни, з якої атестується,; не менше трьох методичних розробок з дисципліни, з якої атестується, в тому числі методична розробка з використанням інформаційно - комунікаційних технологій; не менше 3 публікацій/статей у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, інших виданнях з дисципліни, з якої атестується та інших дисциплін, що викладає; може бути наявність підручника, навчального посібника, наукової праці, довідника тощо в авторстві чи співавторстві; дисертації на здобуття наукового ступеня; педагогічний працівник може представити атестаційній комісії інші документи за видами його педагогічної діяльності, визначеними Наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686; для присвоєння/підтвердження категорій до уваги атестаційної комісії беруться звіти про педагогічну діяльність та виконання індивідуальних планів викладачів за міжатестаційний період, показники рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу; позитивна оцінка педагогічної діяльності здобувачами освіти; зачитала проєкт перспективного плану атестації 2025-2029, проєкт списку педагогічних працівників, що чергово атестуються у 2024-2025; пояснила порядок позачергової атестації та атестацію за іншими педагогічними посадами; керівника коледжу, Галушку Н.О., яку атестує комісія II / III рівня.

Голосували: за – 45, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Затвердити перспективний план атестації педагогічних працівників 2025-2029 рр.;
3. Затвердити список педагогічних працівників, що чергово атестуються у 2024- 2025 н.р.

VII. СЛУХАЛИ:

Храбко М.І., заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала на розгляд та затвердження план роботи педагогічної ради.

Голосували: за – 45, проти – 0. Утримались – 0.

Храбко М.І., заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала на розгляд та затвердження план виховної роботи.

Голосували: за – 45, проти – 0. Утримались – 0.

Булик У.І., зав. навчальним (методичним) кабінетом, яка ознайомила з планом роботи методичної ради і запропонувала затвердити.

Голосували: за – 45, проти – 0. Утримались – 0.

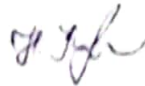
Голів циклових комісій з планом роботи комісій на 2024 – 2025 н.р., які попередньо схвалені методичною радою від 02.09.24. Протокол № 1.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити:

- План педагогічної ради.
- План виховної роботи
- План методичної ради.
- Плани голів циклових комісій

Голова педагогічної ради



Наталія ГАЛУШКА

Секретар педагогічної ради



Руслана БОРОДКО