

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИШНЯНСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Вишнянського коледжу
Львівського національного
аграрного університету
Голова педагогічної ради

 Ваничук А.Є.

Протокол № 6 від «15» 06 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Львівського національного
аграрного університету
Голова Вченої ради



Снітинський В.В.

Протокол № 6 від «15» 06 2021 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

фахової передвищої освіти

Галузь знань: *07 Управління та адміністрування*

Спеціальність: *073 Менеджмент*

Освітньо-професійний ступінь: *фаховий молодший бакалавр*

Кваліфікація: *фаховий молодший бакалавр з менеджменту*

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01.09.2021

Наказом ректора ЛНАУ

№ 126 від «15» 06 2021 року

Вишня 2021

АРКУШ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
МЕНЕДЖМЕНТ

Розглянуто та схвалено

методичною радою

Протокол від «24» червня 2021 р. № 4

Голова методичної ради Масеєв Марія ХРАБКО

Розглянуто та схвалено цикловою

комісією економічних дисциплін

Протокол від «24» червня 2021 р. № 10

Голова циклової комісії Роздайбіда Надія РОЗДАЙБІДА

Завідувач економіко-правового відділення Заріцький Микола ЗАРІЦЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму Менеджмент підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту спеціальності 073 Менеджмент Вишнянського коледжу Львівського національного аграрного університету (далі – Вишнянський коледж ЛНАУ) є нормативним документом, в якому визначається зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

Роздайбіда Надія Миколаївна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – голова робочої групи.

Отчич Наталія Михайлівна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – член робочої групи.

Бойчук Оксана Зіновіївна, викладач обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії - член робочої групи.

Марутяк Галина Степанівна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст другої категорії – член робочої групи.

Стопець Олена Володимирівна, здобувач освіти спеціальності 073 «Менеджмент».

Рецензентів-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Віктор Місько – виконавчий директор ТзОВ "Хінкель-Когут".

Андрій Білак – директор ПФ "БІЛАКИ"

**1. ОПИС ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Львівський національний аграрний університет Вишнянський коледж Львівського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми Менеджмент – 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання: 2 роки 5 місяців на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти); 3 роки 5 місяців на основі базової середньої освіти.
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація ОПП передбачена у 2024 році.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти відбувається згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому на навчання до «Вишнянський коледж ЛНАУ». Базова середня освіта, повна загальна середня освіта (профільна середня освіта), професійна (професійно-технічна) освіта, фахова передвища освіта або вища освіта.

Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Розміщено на сайті коледжу http://www.vyshnya.in.ua/

1.2. Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньо-професійної програми є формування та розвиток загальних і фахових компетентностей, що направлені на отримання здобувачем освіти знань, вмінь і навичок із здійснення управлінської діяльності на підставі використання прогресивних форм і методів управління, забезпечення підготовки фахівців, здатних виконувати типові спеціалізовані та практичні завдання з менеджменту та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.

1.3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального
--------------------------	--

	рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Структура програми передбачає динамічне навчання, що поєднує теоретичну та практичну складові та пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в галузі управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» та реалізує це через аудиторне, самостійне навчання та практичну підготовку. Орієнтована на особистісно-інтегроване навчання щодо формування загальних та фахових компетентностей.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Формування системи знань та комунікативних, організаторських, підприємницьких навиків комплексного вирішення завдань щодо підготовка фахівців в сфері менеджменту. Програма базується на сучасних концепціях менеджменту із врахуванням особливостей процесів прийняття управлінських рішень в умовах вітчизняного бізнес-середовища. Програма забезпечує навчання та розвиток сучасних менеджерів, підприємців, готових до ризику, ініціативних та здатних до швидкої адаптації. Програма спрямована на формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, функції менеджменту, методи менеджменту, організаційні зміни, стратегічне управління, ефективність, планування.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма орієнтована на отримання здобувачами освіти необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання. Програма є багатoproфільною та передбачає практичну підготовку для формування навичок у сфері управління. Різні види практик дозволяють здобувачам фахової передвищої освіти комплексно вивчити і закріпити теоретичні знання щодо вирішення управлінських ситуацій. Програма дозволяє реалізувати елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності і розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з менеджменту.

1.4. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Фахівець з менеджменту може займати первинні посади відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в програмі: студентоорієнтоване та проблемно-орієнтоване навчання на засадах взаємної поваги і партнерства для задоволення професійних потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка (навчальні, технологічна та виробнича практики); контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти; самонавчання. Основні види навчальних занять: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Методи навчання та освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, технології дистанційного навчання. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців.

Оцінювання	Оцінювання здійснюється з усіх видів робіт за національною шкалою. Види контролю: попередній, поточний, підсумковий. Форми контролю: контрольні роботи, тестування, залік, іспит, захист курсових робіт, тестові завдання, захист звітів з практики, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно» («п'ять» балів); «добре» («чотири» бали); «задовільно» («три» бали); «незадовільно» («два» бали) За викладачем зберігається академічна свобода у виборі методів та форм оцінювання.
1.6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

	СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів. СК 12. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних завдань; використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності. СК 13. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління підприємницькою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі. СК 14. Здатність застосовувати іншомовну комунікативну спроможність для ефективного спілкування іноземною(англійською) мовою у професійному середовищі в усній і письмовій формі СК 15. Здатність послідовно, логічно, систематично та аргументовано викладати міркування та дотримуватися норм інтелектуальної доброчесності.
1.7. Результати навчання (РН)	
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.	

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
РН 18. Демонструвати знання та навички щодо проведення експериментів, збору даних та моделювання; використовувати відповідні експериментальні дослідження та застосовувати дослідницькі навички за професійною тематикою; системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей..

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Випусковою цикловою комісією є комісія економічних дисциплін. Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму Менеджмент, відповідають кадровим вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015р.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень відповідає існуючим нормативним актам. Матеріально-технічну базу коледжу становлять власні навчальні корпуси, спеціалізовані навчальні лабораторії, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, бібліотека, їдальня, актова зала, спортивна зала, медпункт, гуртожитки та інші об'єкти соціальної інфраструктури, що відповідають вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів враховує вимоги, визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Освітньо-професійна програма забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх освітніх компонентів. Джерелом інформаційного забезпечення викладачів та здобувачів освіти є бібліотека та читальна зала, загальною площею 420 м². В закладі освіти є доступ до мережі Internet, у тому числі бездротовий доступ. Коледж має офіційний вебсайт http://www.vyshnya.in.ua/, на якому розміщена інформація про структуру коледжу, ліцензії, сертифікати про акредитацію, освітньо-професійні програми, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу, положення щодо організації освітньої діяльності, вступну кампанію, контактну інформацію, заходи, події та іншу інформацію.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між коледжем та закладами фахової передвищої освіти. Організація національної кредитної мобільності здійснюється на підставі Постанови КМУ від 12 серпня 2015 р. № 579 Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність.
Міжнародна академічна мобільність	Можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) поза межами України на підставі двосторонніх договорів.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

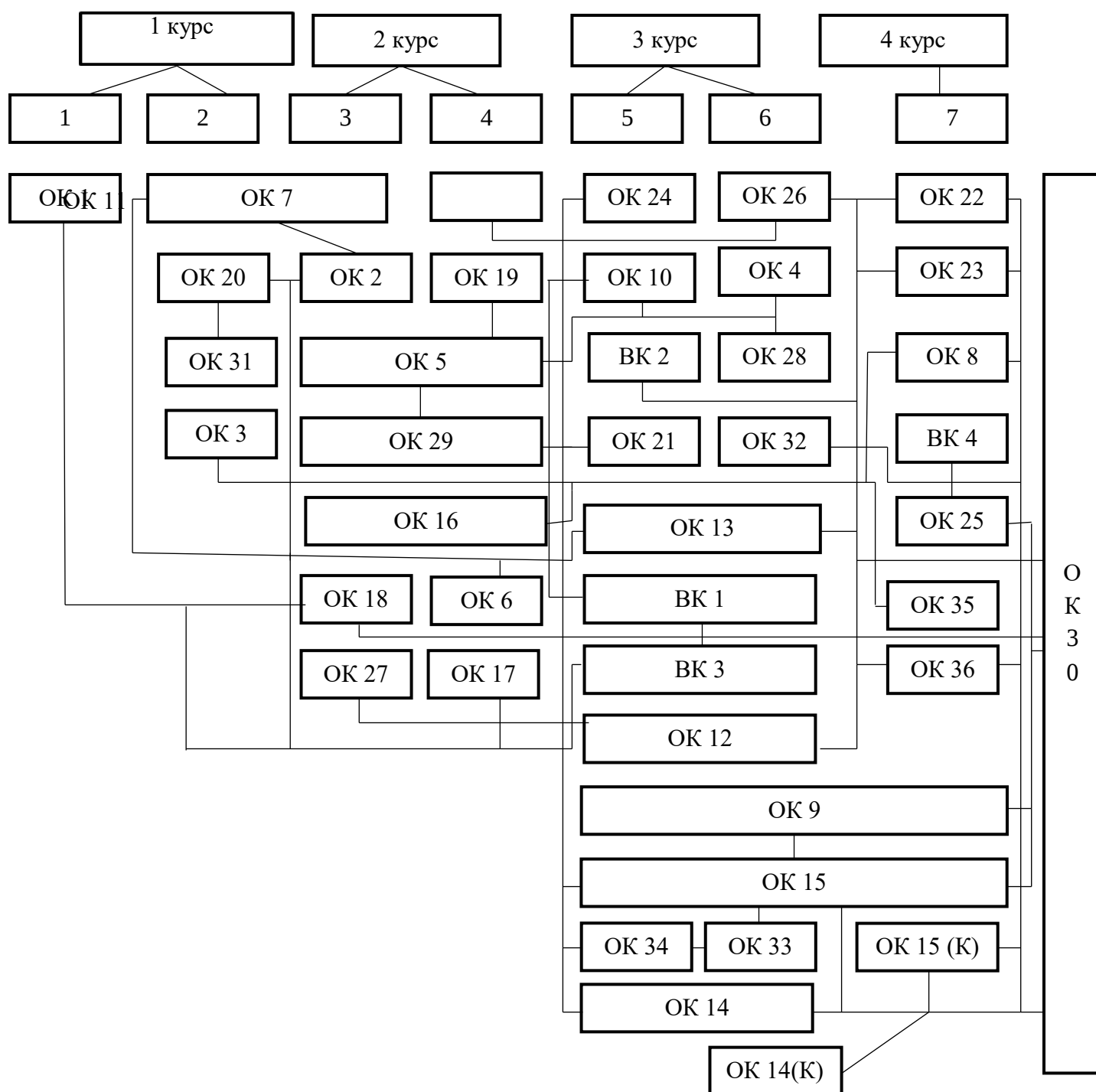
2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми Менеджмент

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти			
1. ЗАГАЛЬНА ПІДГОТОВКА			
ОК 1	Основи правознавства	3	залік
ОК 2	Філософія	3	залік
ОК 3	Екологія та захист навколишнього середовища	3	залік
ОК 4	Вища математика	3	залік
ОК 5	Інформатика та комп'ютерна техніка	8	іспит
ОК 6	Історія України	3	залік
ОК 7	Економічна теорія	5	іспит
ОК 8	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	іспит
ОК 9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	залік
ОК 10	Основи охорони праці та БЖД	4	іспит
ОК 11	Етика ділового спілкування	3	залік
ОК 12	Фізичне виховання*	4	залік
2. ПРОФЕСІЙНА ПІДГОТОВКА			
ОК 13	Економіка підприємства	5	іспит
ОК 14	Маркетинг	5	іспит
	Курсова робота з маркетингу	1	захист
ОК 15	Менеджмент	8	іспит
	Курсова робота з менеджменту	1	захист
ОК 16	Діловодство	4	залік
ОК 17	Комерційне право	4	залік
ОК 18	Трудове право	5	іспит
ОК 19	Техніка та технології в АПК	5	іспит
ОК 20	Вступ до фаху	3	залік
ОК 21	Тайм-менеджмент	4	іспит
ОК 22	Економічний аналіз	3	іспит
ОК 23	Фінанси підприємства	3	залік
ОК 24	Планування виробництва	3	іспит

ОК 25	Основи зовнішньоекономічної діяльності	3	залік
ОК 26	Основи психології	3	залік
ОК 27	Статистика	4	залік
ОК 28	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	4	залік
ОК 29	Підприємництво та бізнес-культура	5	іспит
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 30	Кваліфікаційний іспит	1	іспит
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ОК 31	Ознайомлювальна практика	2,0	захист
ОК 32	Навчальна практика з маркетингу	1,5	захист
ОК 33	Навчальна практика з менеджменту	1,5	захист
ОК 34	Навчальна практика з планування виробництва	3,0	захист
ОК 35	Технологічна практика	3,0	захист
ОК 36	Виробнича практика	4,0	захист
	Загальний обсяг обов'язкових ОК	135	
2.2. Вибіркові компоненти			
ВК 1	Вибірковий компонент	4	залік
ВК 2	Вибірковий компонент	4	залік
ВК 3	Вибірковий компонент	4	залік
ВК 4	Вибірковий компонент	3	залік
	Загальний обсяг вибірових ОК	15	
	Загальний обсяг ОПП	150	

*позакредитний освітній компонент

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Менеджмент



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Менеджмент спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Вишнянському коледжі ЛНАУ.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньо-професійною програмою. На підставі рішення екзаменаційної комісії коледж присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито та публічно.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У коледжі діє Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Вишнянському коледжі ЛНАУ, відповідно до якого система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління, узгоджені зі стратегією коледжу і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти коледжу моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти коледжу;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії

підготовки здобувачів освіти у коледжі (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти у коледжі;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Компоненти ОПП	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
PH 01	+	+							+														
PH 02		+								+													+
PH 03			+	+								+	+			+		+	+			+	
PH 04	+								+					+						+			
PH 05			+	+	+	+					+	+		+	+					+	+		
PH 06			+	+		+	+					+					+		+	+	+		
PH 07					+						+						+			+	+		
PH 08			+		+		+	+			+	+		+			+			+	+		
PH 09								+			+	+						+			+		
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		+			
PH 11						+	+					+			+					+			
PH 12			+	+	+	+		+				+	+			+		+					
PH 13						+	+				+			+	+		+				+		
PH 14							+							+			+						
PH 15								+					+			+					+		
PH 16					+								+			+		+					
PH 17			+	+		+						+							+	+			
PH 18	+	+			+		+		+		+			+	+		+	+			+	+	

Нормативні посилання:

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Стандарт фахової передвищої освіти України: Наказ МОН України від 22.06.2021р. № 697. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzheni-standarti>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010р. № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#n5>
5. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
7. Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти: Лист інституту модернізації змісту освіти ІМЗО від 02.07.2020р. № 22.1/10-1358. URL: https://drive.google.com/file/d/1ew6JUgNEZaWfXhhu8R8m_sNGN8Il5vWr/view