

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»



«ЗАТВЕДЖУЮ»
Наступник директора з
навчальної роботи
Марія ХРАБКО
(підпис)
» вересня 2024 р.

ПЛАН
Роботи циклової комісії спеціальних агрономічних
дисциплін
на 2024-2025 н. р.

№ п/ п	Зміст заходів	Термін виконання	Вико- навці
І.Підвищення кваліфікації, атестація педагогічних працівників			
1.	Розгляд кандидатур викладачів щодо атес- тації педагогічного працівника(чергової).	До 30вересня поточно- го навчального року.	Голова комісії
2.	Складання та подання пропозицій завідувачу на- вчально-методичним кабінетом для подальшого затвердження педагогічною радою перспективно- го (орієнтовного) плану підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії на наступний кален- дарний рік.	До 1 листопада по- точного навчаль- ного року.	Голова комісії
3.	Складання та подання пропозицій завідувачу навчально-методичним кабінетом щодо обра- них форм та видів підвищення кваліфікації у поточному календарному році.	Другий етап плану- вання протягом 15 днів у разі оприлюднення інформації про наяв- ність коштів, перед- бачених у кошторисі коледжу.	Голова комісії
4.	Підготовка до атестації педагогічного працівни- ка: взаємовідвідування занять викладачами та контрольні відвідування головою циклової комі- сії занять викладача; розгляд на засіданнях ци- клової комісії результатів педагогічної діяльно- сті члена циклової комісії; складання характери- стики; організаційна та методична допомога пе- дагогічному працівнику при підготовці до атес- тації.		Голова комісії
5	Обговорення на засіданні циклової комісії ре- зультатів атестації та розробка заходів для реа-	Вересень - березень	Голова комісії

5	Обговорення на засіданні циклової комісії результатів атестації та розробка заходів для реалізації пропозицій та зауважень атестаційної комісії.	Вересень - березень	Голова комісії
II. Організаційна робота			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Розроблення, розгляд та схвалення освітньо - професійної програми, яка забезпечує відповідність її змісту стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 201 Агрономія.	Протягом року	Голова, викладачі комісії
2.	Розгляд та схвалення навчальних планів зі спеціальності 201 Агрономія.		
3.	Розробка навчально – методичних комплексів. Своєчасне внесення у встановленому порядку змін і доповнень до навчально – методичних комплексів, робочих програм, силабусів навчальних дисциплін для подальшого затвердження.	До 01 вересня	Викладачі комісії
4.	Розгляд та схвалення на засіданні циклової комісії Переліку затверджених чинних на поточний навчальний рік навчальних програм з усіх дисциплін, закріплених ЦК відповідно до переліку дисциплін ОПП спеціальності.	До 01 вересня	Викладачі комісії
5.	Розгляд та схвалення до затвердження розроблених навчальних програм викладачем	До 01 вересня	Викладачі комісії
6.	Робота над удосконаленням та поповненням навчально – методичних комплексів	Протягом навчального року	Викладачі комісії
7.	Розробка методик викладання навчальних дисциплін: удосконалення текстів лекцій, практичних, лабораторних та інших видів занять; розробка методичних посібників, електронних ресурсів та інших навчально методичних робіт.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
8.	Розгляд і обговорення підготовлених навчальних посібників, огляди новин літератури, журналів, Інтернет – ресурсів, іншої навчально – методичної літератури та джерел; розробка тематики та методичних вказівок, щодо написання та захисту курсових робіт, методичних вказівок про проходження, виробничої/технологічної практики; розгляд й обговорення методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій, проведення апробацій тощо; вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду викладачів ЦК	До 30 жовтня навчального року та в інші встановлені терміни	Викладачі комісії
9.	Контроль та забезпечення головою ЦК розробки і наявності навчально – методичних комплексів, подання педагогічними працівниками до		Голова, Циклової комісії

	навчально – методичного кабінету її паперового та електронного варіантів.		
III Навчально – методична робота			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Систематичний аналіз стану матеріально – технічного забезпечення навчальних дисциплін для удосконалення та забезпечення якісної підготовки викладачів.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
2.	Аналіз відповідності стану підручників та посібників, обладнання, інструментів, приладів, рівню сучасного стану навчання за даною освітньо – професійною програмою	Протягом навчального року	Викладачі комісії
3.	Впровадження у навчальний процес ІКТ: постійна робота над пошуком чи створенням електронної форми навчальної літератури та розміщення їх на сайті Коледжу чи інших визначених у Коледжі ресурсах.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
4.	Обговорення та подання керівництву Коледжу пропозицій щодо обсягів педагогічного навантаження працівників.	До 01 вересня	Викладачі комісії
5.	Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін, індивідуальних планів роботи викладачів.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
6.	Обговорення вимог і дотримання їх викладачами щодо ведення записів у журналі обліку роботи академічної групи та викладачів.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
7.	Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, зокрема об’єктивного оцінювання знань здобувачів освіти викладачами	Протягом навчального року	Викладачі комісії
8.	Контроль і забезпечення абсолютної та якісної успішності здобувачів освіти з навчальних дисциплін на рівні вимог Ліцензійних умов до проведення акредитації освітньо – професійних програм зі спеціальності	Протягом навчального року	Голова комісії
9.	Обговорення стану навчальної роботи, дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі, забезпечення прозорості та об’єктивності оцінювання, проведення заходів, щодо її удосконалення.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
10.	Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
11.	Слухання та обговорення на засіданнях доповідей	Протягом	Виклада

	педагогічних працівників циклової комісії про методику впровадження інноваційних технологій у навчальний процес	навчального року	чі комісії
12.	Підготовка та подання матеріалів про розробку та впровадження інноваційних технологій у навчальний процес для розміщення у друкованих та електронних фахових виданнях України та світу, виступи з доповідями на засіданнях педагогічної та методичної рад коледжу, на заняттях Школи молодого викладача, участь у обласних методичних об'єднаннях викладачів.	Протягом навчального року	Виклада чі комісії
13.	Організація вивчення та поширення досвіду роботи педагогічних працівників ЦК	Протягом навчального року	Виклада чі комісії
14.	Участь у роботі Школи молодого викладача; надання допомоги викладачам – початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю, що може бути реалізоване у Коледжі різними формами й методами, визначеними цикловими комісіями	Протягом навчального року	Виклада чі комісії
15.	Проведення конференцій, олімпіад, конкурсів, концертів, змагань, виставок тощо.	Протягом навчального року	Виклада чі комісії
16.	Складання, обговорення на засіданні ЦК та подання на затвердження адміністрацією планів гурткової роботи у поточному навчальному році	вересень	Виклада чі комісії
17.	Участь у роботі Педагогічної, Методичної рад та інших дорадчих органах Коледжу, обласних фахових методичних об'єднаннях, підготовка виступів	Протягом навчального року	Виклада чі комісії
18.	Участь викладачів у професійних конкурсах, оглядах, вікторинах тощо, що проводяться у Коледжі та поза його межами	Протягом навчального року.	Виклада чі комісії

IV Профорієнтаційна робота

	Зміст заходів	Термін виконання	Виконав ці
1.	Надання пропозицій щодо організаційних заходів проведення профорієнтаційної роботи.	Протягом навчального року	Виклада чі комісії
2.	Проведення профорієнтаційних заходів: відвідування шкіл районів та регіону, участь у підготовці та проведенні заходів у День відкритих дверей, проведення спільних заходів із загальноосвітніми школами.	Протягом навчального року	Виклада чі комісії
3.	Обговорення стану проведення профорієнтаційної роботи на засіданнях ЦК	Протягом навчального року.	Виклада чі комісії
V. Співпраця зі стейкхолдерами			
	Зміст заходів	Термін виконання	Виконав ці
1.	Запрошення представників установ, підприємств, організацій стейкхолдерів на захист звітів та курсових робіт	У відповідності до графіку	Виклада чі комісії
2.	Залучення провідних фахівців установ,	Протягом	Виклада

	підприємств, організацій стейкхолдера до проведення навчальних занять, участі у науково-дослідницьких гуртках	навчального року	чі комісії
3.	Участь в розробці, обговоренні, моніторингу ОПП щодо визначення цілей освітньо-професійної програми та програмних результатів з урахуванням потреб інтересів і пропозицій роботодавців, інших зацікавлених сторін.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
4.	Залучення стейкхолдерів до розробки та перегляду освітньої програми для формулювання цілей та програмних результатів навчання за ОП та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
5.	Залучення стейкхолдерів до участі у навчально-методичних семінарах, організованих у цикловій комісії.	Протягом навчального року	Викладачі комісії
6.	Організація і проведення майстер-класів, практичних занять із залученням представників спеціалістів ветеринарії	Протягом навчального року	Викладачі комісії
7.	Організація і проведення віртуальних екскурсій по виробничих ділянках підприємств партнерів	протягом навчального року	Викладачі комісії
8.	Залучення стейкхолдерів до участі у профорієнтаційних заходах	протягом навчального року	Викладачі комісії

VI Виховна робота

	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Забезпечення участі студентів у виховній роботі у Коледжі, гуртожитку – згідно з планом виховної роботи Коледжу на поточний навчальний рік, планами роботи відділень, планом роботи ЦК, планом роботи наставника/куратора, планом роботи керівника гуртка художньої самодіяльності, спортивних секцій.	протягом навчального року	Викладачі комісії
2.	Планування заходів виховного характеру, що включається до переліку видів робіт індивідуального плану викладача.	протягом навчального року	Викладачі комісії
3.	Планування заходів виховного характеру, що включається до переліку видів робіт індивідуального плану викладача.	протягом навчального року	Викладачі комісії
4.	Підготовка і подання даних про участь у виховній роботі згідно з додатковими вказівками.	протягом навчального року	Викладачі комісії

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Засідання № 1

	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальні
1.	Розподіл педагогічного навантаження між викладачами ветеринарних дисциплін на 2024–2025 навчальний рік	Серпень	Викладачі комісії

2.	Обговорення порядку планування діяльності викладачів на 2024-2025 навчальний рік	серпень	Викладачі комісії
3.	Розгляд та затвердження плану роботи циклової комісії. Звіт членів циклової комісії за навчальний рік.	серпень	Викладачі комісії
Засідання № 2			
1.	Розгляд особливостей реалізації навчально - методичної проблеми, на навчальний рік.	вересень	Викладачі комісії
2.	Про хід проходження акредитації ОПП Агрономія.	вересень	Голова і Викладачі робочої групи
3.	Обговорення та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів.	вересень	Викладачі комісії
3	Розгляд та затвердження робочих навчальних програм, силабусів і навчально-методичних комплексів дисциплін.	вересень	Викладачі комісії
4	Розгляд і затвердження програм, виробничої практики та тем курсових робіт з дисципліни «Технологія вирощування продукції рослинництва» для студентів спеціальності «Агрономія».	вересень	Помірко Я.М.
5	Розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової), подання інформації до Атестаційної комісії Коледжу	вересень	Викладачі комісії
Засідання № 3			
1.	Заслухати та обговорити стан методичного забезпечення дисциплін спеціальності «Агрономія»	Жовтень	Помірко Я. М.
2	Обговорення змісту освітньо-професійних програм 201 «Агрономія»	Жовтень	Голова робочої групи, роботодавці
3.	Заслухати та обговорити методичну розробку Помірка Я.М., Словіка І. В.	Жовтень	Згідно графіку
4.	Огляди новинок літератури, журналів і газет, Інтернет - ресурсів, іншої навчально-методичної літератури та джерел.	Жовтень	Згідно графіку
5.	Розробка та планування плану заходів проведення тижня циклової комісії агрономічних дисциплін	Жовтень	Викладачі комісії
Засідання № 4			
1	Досвід роботи викладача для узагальнення та поширення кращого педагогічного досвіду	Листопад	Помірко Я. М.
2	Результати моніторингу думок здобувачів освіти щодо якості освіти	Листопад	Помірко Я. М.
3	Заслухати та обговорити методичну розробку	Листопад	Згідно

	Світлака Л.М.		графіку
4	Обговорення та погодження документації на семестрові іспити	Листопад	Викладачі комісії Помірко Я.М.
Засідання № 5			
1	Підведення підсумків роботи циклової комісії за 1 семестр 2024 – 2025 н. р.	Грудень	Голова ЦК
2	Обговорення занять на виробництві	Грудень	Викладачі комісії
3	Заслухати та обговорити методичну розробку Кришталь Г.Б.	Грудень	Згідно графіку
4	Про хід проведення профорієнтаційної роботи.	Грудень	Викладачі комісії
Засідання № 6			
1	Про результати проходження технологічної практики та захисту курсових робіт студентами спеціальності «Агрономія».	Січень	Помірко Я.М.
2	Розглянути та обговорити звіти викладачів, що атестуються про виконану навчально – методичну роботу	Січень	Викладачі комісії
3.	Розгляд і затвердження тем курсових робіт з дисципліни «Організація» спеціальності «Агрономія».	Січень	Викладачі комісії
4	Заслухати та обговорити методичну розробку члена циклової комісії Ковалко П. П.	Січень	Згідно графіку
Засідання № 7			
1	Вирішення та обговорення труднощів, щодо виконання плану «Пропозиції до щорічного плану підвищення кваліфікації»	Лютий	Викладачі комісії
2	Заслухати та обговорити методичну розробку члена циклової комісії Задорожного М. М.	Лютий	Викладачі комісії
3	Про хід проходження акредитації ОПП Агрономія	Лютий	Голова і Викладачі робочої групи
Засідання № 8			
1	Розгляд та затвердження переліку вибірових дисциплін ОПП.	Березень	Згідно графіку
2	Про хід проходження акредитації ОПП Агрономія	Березень	Голова і Викладачі робочої групи
3	Огляд новин педагогічної та періодичних й Інтернет – видань у галузі аграрного виробництва	Березень	Згідно графіку

Засідання № 9			
1.	Заслухати викладачів про порядок ведення класних журналів	Квітень	Викладачі комісії
2	Стан методичного забезпечення дисципліни «Ґрунтознавство з основами геології»	Квітень	Доповідає Помірко Я.М.
3	Обговорення пропозицій здобувачів освіти для оновлення освітньо-професійної програми	Квітень	Криштал ь Г.Б. Помірко Я. М.
4	Вибір студентами дисциплін вибіркового циклу освітньо-професійної програми Агрономія	Квітень	Храбко М. І. Криштал ь Г. Б. Помірко Я.М.
5	Про результати атестації педагогічних працівників	Квітень	Помірко Я.М.
7	Затвердження документації на Кваліфікаційний іспит для студентів спеціальності Агрономія	Квітень	Храбко М. І. Криштал ь Г.Б.
Засідання № 10			
1	Про результати вибору дисциплін вибіркового циклу	Травень	Помірко Я.М.
2	Затвердження документації на семестрові іспити	Травень	Викладачі комісії
3.	Розгляд і обговорення освітньо-професійної програми  Агрономія	Травень	Викладачі комісії
4	Про хід проведення профорієнтаційної роботи	Травень	Викладачі комісії
Засідання № 11			
1	Обговорення звітів викладачів	Червень	Викладачі комісії
2	Підсумки методичної роботи циклової комісії за 2024 – 2025 н. р.	Червень	Викладачі ЦК
3	Розгляд проекту педнавантаження викладачів циклової комісії	Червень	Викладачі ЦК

Голова циклової комісії

Ярослав Помірко

СКЛАД ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Посада (основне місце праці/сумісник)	Освітня Кваліфікація (на йменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність кваліфікація, згідно з документом про вищу освіту)	Кваліфікаційна категорія, Педагогічне звання	Науковий ступінь, шифр та найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом). Вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Стаж науково-педагогічної/педагогічної роботи	Дисципліна, яку викладає викладач
1	Задорожний Микола Григорович	Завідувач навчально-виробничою практикою, викладач основне місце праці	Уманський орден Трудового Червоного Прапора сільськогосподарський інститут ім. О.М. Горького. 1975 р. Агрономія. Вчений агроном.	Спеціаліст вищої категорії, методист-викладач	-	45 років	Плодоовочівництво
2	Ковалко Павло Петрович	Викладач, основне місце праці	Львівський сільськогосподарський інститут. 1984 р. Агрономія. Вчений агроном.	Спеціаліст першої категорії	-	37 р.	Технологія виробництва продукції рослинництва
3	Кришталь Галина Богданівна	Завідувач природничим відділенням, викладач - основне місце праці	Львівський національний аграрний університет. 2009 р. Плодоовочівництво і виноградарство. Магістр з плодовоовочівництва і виноградарства.	Спеціаліст вищої категорії	-	13р.	Технологія зберігання та переробка продукції рослинництва, Землеробство та гербологія, Вступ у спеціальність, Ботаніка
4	Словік Ігор Володимирович	Викладач - основне місце праці	Львівський національний аграрний університет. 2016. Агрономія.	Спеціаліст першої категорії	-	9р.	Захист рослин, Насінництво з основами селекції

			Агроном-дослідник. Магістр				
5	Світлак Любомир Миколайович	Викладач - основне місце праці	Львівський національний аграрний університет. р. Плодоовочівництво і виноградарство. Магістр з плодоовочівництва і виноградарства.	Спеціаліст	-	2 р.	Органічне виробництво, Органічне землеробство, Основи агрометеорологія та кліматології, Квітництво, Кормовиробництво
6	Помірко Ярослав Мар'янович	Голова циклової комісії спеціальних агрономічних дисциплін. Викладач - основне місце праці	Український інститут інженерів водного господарства. 1993 р. Механізація меліоративних робіт. Інженер-механік. Національний аграрний університет. Педагогічний факультет. 2005 р. Професійне навчання (Механізація сільськогосподарського виробництва). Інженер- педагог.	Спеціаліст вищої категорії, викладач - методист		22 р.	Механізація, електрифікація та автоматизація с. г. виробництва, Основи охорони праці та БЖД, Грунтознавство, Машини та обладнання для переробки та зберігання продукції рослинництва

СПИСОК ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ АТЕСТАЦІЇ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Рік та результати попередньої Атестації	Чергова атестація (атестація на присвоєння чи відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціалісткатегорії», звання)	Позачергова атестація (атестація на присвоєння чи відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціалісткатегорії», звання)	Відомості про підвищення кваліфікації (обсяг годин/кредитів сумарно за попередні роки)
1.	Задорожний Микола Григорович	12.04.2024 р. Підтвердження «спеціаліст вищої категорії».	2029р.		2020 –30 год / 1кредит 2021 – 30 год / 0,07 кредиту 2022 -2 год / 0.77 Кредиту, 6 год / 0,2 кредитів 2023 -3 год / 0,1 Кредитів
2.	Ковалко Павло Петрович	11.03.2020р. Підтвердження «спеціаліст першої категорії».	2025р		2020 –30 год / 1кредит 2021 – 30 год / 0,07 кредиту 2022 -2 год / 0.77 кредиту 2023 -6 год / 0,2 Кредитів
3.	Кришталь Галина Богданівна	06.04.2021р. Присвоєно «спеціаліст вищої	2026р		2020 –30 год / 1кредит, 9 год./0,3 кредити, 8 год. 2021 – 15 год / 0,5

		категорії».			Кредиту., 3год., 30 год / 1кредит, 15год/0,5 кредиту. 2022 -2год / 0.07 Кредиту, 150 год/ 5 кредитів 2023 – 6 год / 0,2 кредитів., 8 год/ 0,2 кредитів.,30 год/1 кредит., 6 год / 0,2кредитів, 30 год/1 кредит.,
4.	Словік Ігор Володимирович	18.03.2022р. Присвоєно «спеціаліст першої категорії»	2027р.		2020 –30 год / 1кредит 2021 – 3 год / 0,1кредит., 30 год / 1кредит., 150 год/ 5 кредитів 2022-2 год/ 0,07 кредитів., 2023 -30 год / 1кредит
5.	Помірко Ярослав Мар'янович	21.04.2023р. на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання « викладач – методист»	2028р.		2020 –30 год / 1кредит 2021 – 68 год / 2.3 кредиту 2022 -23 год / 0.77 кредиту 2023 -30 го.д / 1кредит., 30 год / 1кредит.,. 15год/ 0,5 кредиту., 15год/ 0,5 кредиту.

6.	Світлак Любомир Володимирович		2026		2023 -30 год / 1кредит
----	-------------------------------	--	------	--	------------------------

ПРОПОЗИЦІЇ ДО ЩОРІЧНОГО ПЛАНУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Тема, напрям, найменування, відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо). Підвищення кваліфікації	Форма інституційна (очна, денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева, дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.	Вид підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, вт. ч. участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо стажування)	Обсяг (тривалість) підвищення Кваліфікації у годинах, або кредитах ЄКТС	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Строк (графік)	Вартість Підвищення кваліфікації (у разі встановлення)	Примітка про безоплатний характер надання освітньої послуги, самостійне фінансування
1.	Задорожний Микола Григорович								
2.	Ковалко Павло Петрович								
3.	Кришталь Галина Богданівна	"Цифрові навички для освіти з Google: практична програма" для вчителів та всіх охочих освітан.	Дистанційно	Цифрові навички для освіти від Google: практична програма		Компанія Google у співпраці з Міністерством освіти і науки України	08.10.2024 – 01.12.2024 рр	Безкоштовно	Безкоштовно
4.	Помірко Ярослав Мар'янович	"Цифрові навички для освіти з Google: практична програма" для вчителів та всіх охочих освітан.	Дистанційно	Цифрові навички для освіти від Google: практична програма		Компанія Google у співпраці з Міністерством освіти і науки України	08.10.2024 – 01.12.2024 рр	Безкоштовно	Безкоштовно

5.	Словік Ігор Володимирович	"Цифрові навички для освіти з Google: практична програма" для вчителів та всіх охочих освітян.	Дистанційно	Цифрові навички для освіти від Google: практична програма		Компанія Google у співпраці з Міністерством освіти і науки України	08.10.2024 – 01.12.2024 р	Безкоштовн о	Безкоштовн о
6.	Світлак Любомир Миколайович	"Цифрові навички для освіти з Google: практична програма" для вчителів та всіх охочих освітян.	Дистанційно	Цифрові навички для освіти від Google: практична програма		Компанія Google у співпраці з Міністерством освіти і науки України	08.10.2024 – 01.12.2024 р	Безкоштовн о	Безкоштовн о

Голова циклової комісії _____ Ярослав Помірко

**ПЛАН-ГРАФІК ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ
ВИКЛАДАЧАМИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНИХ АГРОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН**

I семестр 20 <u>24</u> -2025 навчального року						
Хто відвідує	Кого відвідує					
	Вересень	Вересень	жовтень	Жовтень	Листопад	Листопад
Кришталь Г.Б.	Світлак Л.М.					
Ковалко П.П.		Словік І.В.				
Задорожний М.Г.			Помірко Я.М.			
Словік І.В.				Задорожний М.Г.		
Світлак Л.М.					Ковалко П.П.	
Помірко Я.М.						Кришталь Г.Б.
II семестр 20 <u>24</u> -20 <u>25</u> навчального року						
Хто відвідує	Кого відвідує					
	Лютий	Березень	квітень	Травень	Травень	Червень
Кришталь Г.Б.	Помірко Я.М.					
Ковалко П.П.		Світлак Л.М.				
Задорожний М.Г.			Кришталь Г.Б.			
Словік І.В.				Ковалко П.П.		
Світлак Л.М.					Задорожний М.Г.	
Помірко Я.М.						Словік І.В.

Голова циклової комісії _____ Ярослав Помірко

ПЛАН-ГРАФІК

НАПИСАННЯ МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК ВИКЛАДАЧАМИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНИХ АГРОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Назва методичної розробки	Дата термін виконання
Задорожний Микола Григорович	«Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Плодоовочівництво» для студентів III курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Наскрізна програма практики» для студентів спеціальності 201 «Агрономія».	Лютий Листопад
Ковалко Павло Петрович	«Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Технологія виробництва продукції рослинництва» для студентів II курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Методичні вказівки щодо написання курсової роботи» для студентів IV курсу спеціальності 201 «Агрономія».	Січень Вересень
Кришталь Галина Богданівна	«Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва» для студентів IV курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Метод вказівки до технологічної та виробничої практики» для студентів IV курсу спеціальності 201 «Агрономія».	Грудень Грудень
Словік Ігор Володимирович	«Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Захист рослин» для студентів III курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Агрохімія» для студентів II курсу спеціальності 201 «Агрономія».	Жовтень Січень

Світлак Любомир Володимирович	«Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Органічне виробництво» для студентів IV курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Основи тваринництва та бджільництва» для студентів III курсу спеціальності 201 «Агрономія».	Листопад
Помірко Ярослав Мар'янович	«Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Ґрунтознавство з основами геології» для студентів II курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Механізація, електрифікація та автоматизація сільськогосподарського виробництва» для студентів III курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Онлайн - клас для самостійного вивчення з дисципліни «Охорона праці БЖД та цивільний захист» для студентів III курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Досвід візуалізації навчального матеріалу з дисципліни «Охорона праці БЖД та цивільний захист» для студентів III курсу спеціальності 201 «Агрономія». «Різнорівневі завдання із дисципліни «Ґрунтознавство з основами геології» для контролю знань студентів III курсу спеціальностей 201 «Агрономія».	Жовтень Жовтень Жовтень Грудень Травень

Голова циклової комісії _____Ярослав Помірко

**ПЛАН-ГРАФІК
ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ З ОБМІНУ ДОСВІДОМ У
ВІДКРИТІЙ ФОРМІ ВИКЛАДАЧАМИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

Прізвище, ім'я, по- батькові викладача	Назва навчальної дисципліни та тема заняття	Термін виконання	Відмітка про виконання
Задорожний Микола Григорович	Плодоовочівництво	II семестр 2024-2025 н. р.	
Ковалко Павло Петрович	Технологія виробництва продукції рослинництва	II семестр 2024-2025 н. р.	
Кришталь Галина Богданівна	Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва	I семестр 2024-2025 н. р.	
Словік Ігор Володимирович	Захист рослин	I I семестр 2024-2025 н. р.	
Світлак Любомир Володимирович	Тваринництво з основами бджільництва	I семестр 2024-2025 н. р.	
Помірко Ярослав Мар'янович	Механізація, електрифікація та автоматизація сільськогосподарського виробництва	I семестр 2024-2025 н. р.	

Голова циклової комісії _____ Ярослав Помірко

ЗМІНИ ДО ПЛАНУ

[illegible]

ПІДСУМКИ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

I семестр

Обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії, протокол від
«_____» _____ 20__ року, № _____
Голова циклової комісії _____ Ярослав Помірко

II семестр

Обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії, протокол від
«_____» _____ 20__ року, № _____
Голова циклової комісії _____ Ярослав Помірко