

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В. о. директора ВСП «ВФК
ЛНУП» Наталія ГАЛУШКА**

«20»  2024 р.



**ПРОГРАМА
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ З ДИСЦИПЛІН:
ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА,
ТЕХНОЛОГІЯ ЗБЕРІГАННЯ ТА ПЕРЕРОБКИ ПРОДУКЦІЇ
РОСЛИННИЦТВА, ПЛОДООВОЧІВНИЦТВО,
ОРГАНІЗАЦІЯ І ПЛАНУВАННЯ АГРАРНИХ ФОРМУВАНЬ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ДЕННОЇ
ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ
ГРУПИ А-41 СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 АГРОНОМІЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ АГРОНОМІЯ**

Вишня 2024

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Микола ЗАДОРЖНИЙ – викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.
Галина КРИШТАЛЬ завідувач природничого відділення, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

Павло КОВАЛКО- викладач агрономічних дисциплін, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії.

Оксана БОЙЧУК - викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

Програма кваліфікаційного іспиту для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 201 Агрономія с. Вишня: © ВСП «ВФК ЛНУП», 2024. 24 с.

Розглянуто і схвалено

методичною радою ВСП«ВФ ЛНУП» Протокол № від _____ 2024 р.

Розглянуто і схвалено

цикловою комісією спеціальних агрономічних дисциплін

Протокол № від _____ 2024 року

ЗМІСТ

Вступ

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКА
2. ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
АГРОНОМІЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 АГРОНОМІЯ
3. ФОРМА, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ
ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ
4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ
АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. СТРУКТУРА
ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ
7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
(АПЕЛЯЦІЯ) КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ
9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ВСТУП

Програма кваліфікаційного іспиту (далі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж), Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення) та інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої освіти. Відповідно до п.3 ч.1 ст.1 Закону «Про фахову передвищу освіту» атестація здобувачів фахової передвищої освіти — це процедура встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 201 Агрономія у Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту" та Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі - Положення).

Зміст Програми кваліфікаційного іспиту (далі Програми) підготовлений на основі навчальних програм з дисциплін: технологія виробництва продукції рослинництва, технологія зберігання та переробка продукції рослинництва, плодоовочівництво, організація і планування аграрних формувань, що входять до атестації (кваліфікаційного іспиту) та передбачає вимоги до рівня знань, які повинні мати випускники з теоретичної і практичної підготовки, набутих фахових компетентностей та, які результати навчання вони повинні продемонструвати з обраного фаху під час атестації.

При підготовці кваліфікаційного іспиту студентам рекомендується користуватися літературою наведеною у кінці програми.

Мета кваліфікаційного іспиту - вимірювання та оцінювання результатів навчання на відповідність вимогам освітньо-професійної програми, присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та відповідної

кваліфікації.

Завдання кваліфікаційного іспиту - встановлення фактичної відповідності рівня підготовки випускників вимогам освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 201 Агрономія.

Програма орієнтована на визначення рівня теоретичних знань та практичних навиків здобувачів освіти щодо:

Програма кваліфікаційного іспиту містить перелік питань з дисциплін, що формують спеціальні (фахові) компетентності та практичні завдання. Практична частина містить одне завдання практичного характеру, тобто вирішення задач з дисциплін. Така структура екзаменаційного білету дозволяє перевірити сформованість відповідних умінь та навичок здобувачів освіти. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

Програма встановлює порядок, форму його проведення (письмова, усна, тощо); перелік дисциплін та питань, що виносяться на кваліфікаційний іспит; містить вимоги щодо рівня сформованості знань, умінь та навичок відповідно до освітньо-професійної програми 201 Агрономія та критерії оцінювання результатів навчання; перелік засобів, які можуть використовувати студенти на іспиті; список рекомендованої літератури та інших джерел.

Програма подається для затвердження директору не пізніше ніж за місяць до проведення кваліфікаційного іспиту та оприлюднюється на сайті Коледжу.

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИКА ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ АГРОНОМІЯ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 201 АГРОНОМІЯ

Інтегральна компетентність:

Здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в агрономії або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів аграрної науки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності:

ЗК1.Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4.Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК8. Здатність працювати в команді.

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність розв'язувати основні типи задач професійній діяльності.

СК2. Здатність розпізнавати за морфологічними ознаками найбільш поширені в регіонах сільськогосподарські культури та дикорослі рослини, оцінювати їх фізіологічний стан, адаптаційний потенціал, визначати чинники поліпшення росту, розвитку і якості продукції.

СК3. Здатність розпізнавати основні типи та різновиди ґрунтів, обґрунтовувати напрями їх використання у землеробстві та прийоми відтворення родючості.

СК4. Здатність обґрунтовано використовувати добрива та засоби захисту рослин з урахуванням їхніх хімічних і фізичних властивостей та впливу на навколишнє середовище.

СК5. Здатність розуміти основні біологічні та агротехнологічні правила і теорії, пов'язані з вирощуванням сільськогосподарських та інших рослин.

СК6. Здатність вирощувати, розмножувати сільсько-господарські культури та здійснювати технологічні операції з первинної переробки і зберігання продукції.

СК7. Здатність застосовувати в процесах виробництва, переробки і зберігання новітні прийоми, заходи, засоби для отримання високоякісної, екологічно безпечної, ринково привабливої сільськогосподарської продукції.

СК8. Здатність розуміти фізіологічні процеси сільськогосподарських рослин для розв'язання виробничих технологічних задач.

СК9. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

СК10. Здатність застосовувати методи статистичної обробки дослідних даних, пов'язаних з технологічними та селекційними процесами в агрономії.

СК11. Здатність прогнозувати можливості реалізації сільськогосподарської продукції в умовах існуючого ринкового середовища.

СК12. Здатність забезпечувати безпечність праці під час вирощування сільськогосподарських та інших рослин.

СК13. Здатність застосовувати іншомовну комунікативну спроможність для ефективного спілкування англійською мовою у професійному середовищі у сфері агрономії в усні і письмові форми.

СК14. Здатність дотримуватися в професійній діяльності норм інтелектуальної доброчесності.

Результати навчання:

РН1. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій у сфері агрономії.

РН2. Вільно спілкуватися державною мовою усно і письмово, у тому числі з професійних питань.

РН3. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово на рівні, достатньому для обговорення професійних питань, пошуку необхідної інформації з питань агрономії.

РН4. Опановувати нові методи і технології, впроваджувати інноваційні принципи і методи для підвищення ефективності виробничої діяльності в агрономії.

РН6. Виявляти та вирішувати виробничі проблеми з урахуванням зональних умов, а також технологічних, правових, економічних, екологічних та етичних аспектів.

РН7. Розробляти технологічні карти вирощування сільськогосподарських культур.

РН8. Здійснювати первинний лабораторний аналіз зразків ґрунту, рослин і продукції рослинництва.

РН9. Розробляти та обґрунтовувати системи сівозмін для господарства.

РН10. Визначати вартісну оцінку основних виробничих ресурсів господарства.

РН11. Комплектувати і експлуатувати машинно-тракторні агрегати.

РН12. Обирати для вирощування сільськогосподарських культур добрива та засоби захисту рослин на основі аналізу інформації про наявний асортимент.

РН13. Оцінювати якість виконання польових робіт та раціонально використовувати природні ресурси.

РН14. Організовувати технологічні процеси вирощування насіннєвого матеріалу сільськогосподарських культур відповідно до встановлених вимог, технологічні операції з первинної переробки і зберігання сільськогосподарської продукції.

РН15. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у сфері агрономії та сільськогосподарського виробництва.

РН 16. Організовувати та здійснювати управління виробничою діяльністю у сфері агрономії в умовах, що можуть зазнавати непередбачуваних змін.

РН17. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН18. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових та норм фундаментальних галузей права.

РН 20. Здатність формувати культуру професійного мовлення.

2.

ФОРМА, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРОГРАМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Атестація здобувачів освіти денної форми навчання спеціальності Агрономія проводиться у формі кваліфікаційного іспиту і є узагальнюючим етапом підготовки фахових молодших бакалаврів, яка проводиться після завершення теоретичного навчання та практичної підготовки.

Мета кваліфікаційного іспиту – вимірювання та оцінювання результатів навчання на відповідність вимогам освітньо-професійної програми, присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та відповідної кваліфікації.

Завдання кваліфікаційного іспиту – встановлення фактичної відповідності рівня підготовки випускників вимогам освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 201 Агрономія.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

ОРІЄНТОВАНІ ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 201 АГРОНОМІЯ

1. Технологія вирощування соняшнику. Характеристика. Сорти.
2. Заготівля насіння плодкових порід та підготовка його до посіву.
3. Скласти 7-пільну овочеву сівозміну, в якій є рання картопля, конюшина, столові буряки, огірки, пізня білоголова капуста, ярий ячмінь з підсівом конюшини, збірне поле.
4. Технологія вирощування вівса. Техніка безпеки при протруюванні зерна.
5. Вирощування насіннєвих підщеп у шкілці сіянців.
6. Технологія переробки зерна на крупи.
7. Народногосподарське значення. Технологія вирощування озимого жита.
8. Вибір ділянки під плодовий сад та передсадивна підготовка ґрунту.
9. Технологія і режими активного вентилявання зернових мас.
10. Технологія вирощування кукурудзи. Характеристика. Сорти.
11. Система утримання ґрунту в молодому та плодоносному садах.
12. Технологія переробки олійних культур.
13. Характеристика ярого ячменю та технологія вирощування. Сорти.
14. Вирощування клонових підщеп живцями та відсадками.
15. Зберігання коренеплодів моркви.
16. Рослинництво, як галузь сільського господарства та наука. Групи польових культур за головним продуктом їх харчування.
17. Технологія вирощування білоголової капусти. Сорти.
18. Характеристика бульб картоплі як об'єкт зберігання.
19. Хлібні злаки першої групи. Види. Характеристика.
20. Цвітна капуста. Народногосподарське значення. Характеристика. Сорти.
21. Підготовка сховищ до сезону зберігання врожаю плодів і овочів.
22. Хлібні злаки другої групи. Види. Характеристика групи.
23. Технологія вирощування столової моркви. Характеристика. Сорти.
24. Післязбиральна доробка і зберігання бульб картоплі.
25. Технологія вирощування гороху. Сорти.
26. Організація та структура плодкових розсадників.
27. Виробництво борошна та хліба.
28. Ревінь. Народногосподарське значення. Характеристика. Сорти.
29. Зберігання коренеплодів цукрових буряків.
30. Визначити норму висіву озимої пшениці, якщо на 1 га висівають 5 500 000 насінин, маса 1000 зерен 40 грам, чистота 100%, схожість 95%.
31. Строки, способи сівби та садіння овочевих рослин. Техніка безпеки при посіві та садінні.
32. Основні вимоги до конструкцій зерносховищ, їх основні типи. Підготовка до

зберігання.

33. Морфологічна характеристика надземної частини та кореневої системи плодових дерев.

34. Фази стиглості овочевих культур. Способи та строки збирання. Техніка безпеки при збиранні.

35. Розрахувати потребу в садивному матеріалі смородини для закладання товарної плантації площею 25 га. Схема садіння 3 м x 0,75 м.

36. Підготовка зерносховищ до приймання зерна нового врожаю.

37. Технологія вирощування озимої пшениці. Сорти.

38. Зберігання зерна і насіння в сухому стані.

39. Ріпчаста цибуля. Народногосподарське значення, характеристика. Сорти.

40. Льон-довгунець. Народногосподарське значення. Характеристика. Сорти.

41. Догляд за насадженнями малини та збирання врожаю.

42. Визначити норму висіву столових буряків на 1 га, якщо густота рослин до збирання 222 000 шт/га, чистота 97%, схожість 80%, маса 1000 клубочків 12 грам, коефіцієнт збільшення 2.

43. Овочівництво, як галузь сільського господарства та наука.

44. Розрахувати площу шкілки сіянців для закладання 8 га чергового поля плодового розсадника. Схема садіння сіянців 90 см x 25- см. Вихід сіянців з 1 га шкілки 150 000 шт.

45. Технологія очищення зерна.

46. Народногосподарське значення квасолі. Характеристика. Сорти.

47. Удобрення та зрошення молодого та плодоносного садів.

48. Особливості плодоовочевої сировини як об'єкта переробки.

49. Технологія вирощування цукрових буряків. Техніка безпеки при збиранні урожаю.

50. Строки, види та техніка обрізування плодових дерев.

51. Визначити потребу розсади ранньої білоголової капусти на площу 3 га, якщо схема садіння 60 см x 30 см, страховий фонд 5%.

52. Народногосподарське значення. Технологія вирощування картоплі. Сорти.

53. Організація території плодового саду.

54. Технологія переробки цукрових буряків.

55. Технологія вирощування хмелю. Сорти.

56. Класифікація овочевих культур. Характеристика груп.

57. Способи зберігання бульб картоплі різного цільового призначення.

58. Рання картопля. Сорти. Яровизація. Технологія вирощування.

59. Визначити норму-висіву льону-довгунця, якщо на 1 га висівають

60. 22 000 000 насінин, маса 1000 насінин 4,5 грами, чистота насіння 100% схожість 95%.

61. Післязбиральна доробка та зберігання коренеплідних овочів.

62. Догляд за молодим і плодоносним садом.

63. Сучасні технології вирощування озимого жита. Сорти.

64. Основи виробництва біопалива.

65. Технологія вирощування саджанців плодових культур.

66. Особливості сучасних технологій вирощування гороху.

67. Контроль виробництва і зберігання консервованої продукції.
68. Агротехнологія вирощування столових буряків та моркви.
69. Технологія вирощування озимого ячменю. Сорти.
70. Основи технології переробки цукрових буряків.
71. Капуста білоголова . Технологія вирощування ранньої капусти.
72. Сучасні технології вирощування озимої пшениці. Сорти.
73. Зберігання зерна і насіння в сухому стані.
74. Сучасні технології вирощування ріпаку.
75. Вирощування помідорів. Способи формування рослин.
76. Зберігання зернових мас без доступу повітря.
77. Проблеми розвитку аграрного сектору економіки.
78. Предмет, завдання і методи вивчення науки «Організація і планування діяльності аграрних формувань».
79. Установчі документи та реєстрація аграрних формувань.
80. Суть та організаційно-правові засади діяльності фермерського господарства.
81. Особливості організації акціонерних товариств.
82. Завдання, створення і функціонування обслуговуючих кооперативів.
83. Організаційно-виробничі передумови формування матеріально-технічної бази, агропромислових підприємств.
84. Розрахунок потреби підприємств у тракторах і с.г. машинах.
85. Визначення потреби в пальному і мастильних матеріалах на запланований обсяг виконуваних робіт.
86. Організація роботи допоміжних і обслуговуючих виробництв.
87. Завдання, принципи та методи нормування праці в аграрних формуваннях.
88. Формування мережі інфраструктури аграрного ринку.
89. Поняття нормування праці на різних роботах в окремих галузях.
90. Суть, принципи та особливості господарського розрахунку в умовах ринку.
91. Атестація і раціоналізація робочих місць.
92. Зміст Положення про оплату праці, його розробка на підприємствах аграрного сектору.
93. Формування мережі інфраструктури аграрного ринку.
94. Методика обчислення собівартості різних видів продукції, робіт і послуг.
95. Система внутрішньогосподарських планів в аграрних формуваннях.
96. Виробнича діяльність підприємницьких структур. Зміст бізнес-плану.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Консультації щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти проводяться протягом навчального року викладачами агрономічних дисциплін.

Підготовку, організацію та проведення кваліфікаційного іспиту здійснює циклова комісія агрономічних дисциплін, яка розробляє пакет екзаменаційної документації для складання кваліфікаційного іспиту та програму, схвалює їх на своєму засіданні та передає на затвердження директору коледжу або заступнику директора з навчальної роботи. Основними складовими частинами пакету є перелік теоретичних питань з дисциплін, які входять до кваліфікаційного іспиту, білети, критерії оцінювання.

Білети тиражуються в кількості, яка на 3-5 шт. більша від передбачуваної чисельності осіб, що будуть складати кваліфікаційний іспит. Кожен білет складається з теоретичної та практичної частини.

Теоретична частина містить 4 питання з дисциплін, які входять до кваліфікаційного іспиту.

Оцінювання знань студентів здійснюється сумарно за 5-бальною системою з подальшим переведенням у традиційну систему для фіксації оцінки в нормативних документах за такою схемою:

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови, заступника голови та членів комісії у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів.

Узгоджений з головою екзаменаційної комісії розклад складання кваліфікаційного іспиту, складає завідувач природничого відділення та затверджує директор коледжу не пізніше ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційного іспиту і доводиться до загального відома.

Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець у галузі агрономії. Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль. Склад екзаменаційної комісії затверджується наказом директора Коледжу. Права та обов'язки голови, заступника голови та членів екзаменаційної комісії визначені в Положенні.

Секретар екзаменаційної комісії призначається наказом директора з числа працівників коледжу і не є членом комісії. Свої обов'язки він виконує за рахунок робочого часу за основною посадою. Секретар екзаменаційної комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення екзаменаційної документації. Права та

обов'язки секретаря екзаменаційної комісії визначені в Положенні.

До проведення кваліфікаційного іспиту завідувач юридичного відділення складає списки випускників та готує наказ про їх допуск до складання кваліфікаційного іспиту. Список може бути поділений на підгрупи по 10-15 чоловік (як правило в алфавітному порядку).

Складання кваліфікаційного іспиту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії або заступника. До обов'язків екзаменаційної комісії входить контроль за проведенням кваліфікаційного іспиту, оцінка відповідей на теоретичні питання та практичні завдання, додаткові питання комісії, а також виставлення загальної оцінки за іспит випускникам.

Для виконання завдань, які містяться в білеті кожному студенту відводиться індивідуальне робоче місце. Відповіді на завдання екзаменаційного білету записуються студентами в спеціальні проштамповані аркуші.

Для виконання екзаменаційних завдань студенти можуть використовувати ручки, олівці, лінійку, калькулятор, визначений цикловою комісією роздатковий матеріал. Усі інші матеріали, такі як: довідники, словники, записи, конспекти, тощо, а також засоби мобільного зв'язку і будь-які носії інформації протягом іспиту студентами використовувати суворо забороняється. В разі порушення зазначених вимог, а також при виявленні проявів несамотійного виконання студентами завдань, які проявляються, наприклад, у вигляді розмов, підказування, інших видів спілкування, екзаменаційна комісія, яка здійснює контроль за проведенням екзамену має право вивести студента з іспиту з виставленням йому загальної незадовільної оцінки.

Студенти, допущені до складання іспиту повинні напередодні його проведення з'явитися до коледжу для ознайомлення зі зведеною відомістю успішності.

В аудиторію чи гугл клас, якщо кваліфікаційний іспит проходить дистанційно в режимі відеоконференції, одночасно запрошуються всі студенти.

Перед початком іспиту голова комісії вітає здобувачів освіти з початком іспиту, зачитує наказ про допуск студентів до іспиту, оголошує склад екзаменаційної комісії та коротко пояснює порядок її роботи. Враховуючи режим роботи комісії, до складання самого іспиту запрошуються одночасно не більше п'яти здобувачів освіти.

Після цього кожен студент вибирає білет, називає своє ім'я та прізвище і номер білету. Ці відомості фіксуються у протоколі.

Після кожен студент бере білет, називає своє ім'я та прізвище і номер білету. Ці відомості фіксуються у протоколі Тривалість відповіді одного студента на білет не повинна перевищувати 30 хвилин. Загальна тривалість атестації не повинна перевищувати 6 годин на день. Якщо кваліфікаційний іспит

проводиться дистанційно, студенти після відведено часу на підготовку до здачі кваліфікаційного іспиту спочатку надсилають свої відповіді на білет в спеціально створений гугл клас, а після цього доповідають в режимі відеоконференції, яка записується на електродний носій. Відеозапис відповіді кожного студента зберігається протягом року,

після цього знищується, про що складається відповідний акт. Після підготовки здобувача освіти, комісія заслуховує його відповіді. Члени комісії мають право ставити здобувачу освіти додаткові запитання за таких обставин:

відповідь здобувача освіти недостатньо повна, позбавлена логічності й визначеності;

у відповіді допущені суттєві помилки;

виникають сумніви в оцінці знань здобувача освіти.

Якщо кваліфікаційний іспит проводиться дистанційно, студенти після відведено часу на підготовку до здачі кваліфікаційного іспиту спочатку надсилають свої відповіді на білет в спеціально створений гугл клас, а після цього доповідають в режимі відеоконференції, яка записується на електродний носій. Відеозапис відповіді кожного студента зберігається протягом року, після цього знищується, про що складається відповідний акт.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Дані критерії включають в себе основні вимоги до оцінки рівня підготовки випускників коледжу зі спеціальності та дозволяють робити висновки про рівень підготовки випускників. Виконання всіх екзаменаційних завдань кваліфікаційного іспиту є обов'язковим. Оцінки (бали) виставляє кожен член комісії. Відповіді на білети, екзаменаційна комісія оцінює за чотирибальною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») залежно від кількості правильних.

Екзаменаційна комісія на закритому засіданні обговорює результати атестації та шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні, приймає рішення про оцінку відповіді здобувача освіти на кваліфікаційному іспиті за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Екзаменаційна комісія може прийняти рішення про те, що здобувач освіти є не атестованим, якщо під час відповіді на кваліфікаційному іспиті здобувач освіти не продемонстрував певний рівень компетентностей та результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою.

Якщо кваліфікаційний іспит проводиться дистанційно то оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

Оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до критеріїв оцінювання, що містяться у цій програмі. Оцінки виставляє кожен член Екзаменаційної комісії, а голова - підсумовує результат по кожному студенту. За підсумками атестації виставляється одна оцінка, яка записується у відомість успішності та протокол. Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, умінь, навичок, компетентностей, присвоєння здобувачу фахової передвищої освіти відповідної кваліфікації та видачу диплома ухвалюється на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів приймається рішення на користь здобувача освіти. Диплом з відзнакою видається студенту, який за весь термін навчання отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як із 75% усіх освітніх компонентів, передбачених освітньо-професійною програмою та з оцінкою «відмінно» за результатами атестації, а з інших – оцінки «добре».

Якщо кваліфікаційний іспит проводиться дистанційно то оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Засідання екзаменаційної комісії, складання кваліфікаційного іспиту, підбиття підсумків атестації здобувачів освіти оформляється протоколом за формою, встановленою Положенням, в якому відображаються: оцінка, отримана здобувачем під час атестації, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння освітньо- професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньої кваліфікації за відповідною спеціальністю, а також зазначення зразка диплома (диплома звичайного зразка або диплома з відзнакою).

Рішення екзаменаційної комісії оголошується у день складання іспиту з присвоєнням освітньо-професійного ступеня та кваліфікації після оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії.

Протокол підписує голова, заступник голови та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданнях.

Атестація завершується видачою здобувачам освіти диплома освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації - фаховий молодший бакалавр з агрономії.

У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту, здобувач вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план та відраховується із Коледжу. Таку особу може бути поновлено на навчання за її заявою для повторного складання кваліфікаційного іспиту відповідно до вимог передбачених Положенням.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які не з'явилися на кваліфікаційний іспит з поважної причини, за поданням заступника директора з навчальної роботи директором Коледжу може бути перенесений термін атестації у період роботи комісії.

Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав незадовільну оцінку під час складання кваліфікаційного іспиту, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка встановленого зразка. У розділі 'академічної довідки «Відрахований» зазначається причина: «як неатестований за результатами атестації».

За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців зі спеціальності і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників, якість відповідей, недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (АПЕЛЯЦІЯ) КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

У разі незгоди з оцінкою здобувач фахової передвищої освіти має право подати апеляцію.

Апеляція подається особисто здобувачем освіти на ім'я директора в день проведення кваліфікаційного іспиту, але не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів.

З метою захисту прав здобувачів освіти та розгляду їх апеляцій щодо результатів складання кваліфікаційного іспиту створюється Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора Коледжу.

Апеляція розглядається Апеляційною комісією не пізніше ніж на наступний робочий день після її подання.

Висновки Апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом. У разі встановлення Апеляційною комісією порушень під час проведення кваліфікаційного іспиту, які вплинули на результати оцінювання, рішенням Екзаменаційної комісії на підставі висновків комісії з розгляду апеляції

приймається рішення про зміну оцінки.

Повторне складання кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Нові технології вирощування сільськогосподарських культур · Автор: Петриченко В.Ф., Лихочвор В.В. · Видавництво: Львів · Рік видання: 2022 · Сторінок: 808с.
2. Андрійчук В.Г. Економіка підприємств агропромислового комплексу: підручник. - Київ : КНЕУ, 2013. - 779 с.
3. Барабаш О.Ю. Біологічні основи овочівництва: навчальний посібник/ - К.:Арістей, 2005.- 448с.
4. Безпека життєдіяльності / ред.. Цапка В.Г. - К.: Знання-Прес, 2003. - 397 с.
5. Білявський Г.О. Основи екології: Підручник. - К.: Либідь, 2006. - 408 с.
6. Гіль Л.С. Сучасні технології овочівництва закритого і відкритого ґрунту. - Вінниця: Нова книга, 2008. - 368 с.
7. Гордієнко О.В., Рудько О.І., Кулініч О.І. Організація виробництва : навч. посіб. - Київ : Аграрна освіта, 2017.
8. Горєлов Д.О. Організація виробництва: Конспект лекцій. — Х.: ХНАДУ, 2012. - 544 с.
9. Гринник І.В. вітчизняні технології виробництва, зберігання та переробки плодів і ягід в Україні / -К.: 2 Пресса України», Інститут садівництва НААН України, 2012.- 120 с.
10. Добровольський В.В. Екологічні знання: Навчальний посібник. - К.: Професіонал, -2005. -304 с.
11. Дуднікова І.І. Безпека життєдіяльності. - К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2003. - 268 с.
12. Желібо Є.П., Заверуха Н.М., Зацарний В.В. Безпека життєдіяльності. - К.: Каравела, 2003. -328 с.
13. Закон України "Про охорону праці", від 21 листопада 2002 р.
14. Зеркалов Д. В. Безпека життєдіяльності : навч. посіб. / Д. В. Зеркалов - К. : Основа, 2011. - 256 с.
15. Іваненко П.П. закритий ґрунт: навчальний посібник -К.: Урожай, 2001 - 360 с.
16. Ільчук М.М., Коновал І. А. Організація та планування сільськогосподарського виробництва. Навч. посібник. - К.:ЗАТ «Нічлава», 2013. - 55 с.
17. Кондратенко Т.Є.Сорти яблуні для промислових і аматорських садів України -К.: Манускрипт- АВС, 2010.-400 с.
18. Куян В.Г. Плодівництво/- Житомир, 2009-480 с.

20. Куян В.Г. спеціальне плодівництво. -К.: світ, 2004.- 465 с.
21. Лихацький В.І. Овочівництво: практикум/ - Вінниця: ФОП Бондарець С.С., 2012.-451 с.
22. Марковський В.С. Ягідні культури в Україні: навчальний посібник/ ПП «Медобори-20069» 2008. -200 с.
23. Матвієнко М.В. Груша в Україні/ - К.: Аграрна думка, 2006. - 320 с.
24. Машина Н.І. Економічний ризик і методи його вимірювання. - К.: Центр навчальної літератури, 2003. - 188 с.
25. Мельник О.В. Формування і обрізування інтенсивних насаджень яблуні/ Спеціальний випуск. - 2005. - 36 с.
26. Омельченко І.К. Культура яблуні в Україні/ -К.: Урожай, 2006. - 304 с.
27. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК. Навчальний посібник / В.М. Петров/ Харк. нац. аграр. ун-т. - Х.: Майдан, 2016 - 362с.
28. Організація виробництва. Навчальний посібник / В.В. Прохорова, О.Ю. Давидов. - Х. : Вид-во Іванченка І.С., 2018
29. Організація виробництва. Навчальний посібник / Г.Є. Мазнєв, С.М. Калініченко, І.С. Щербакова, О.В. Грідін - Х.: Майдан, 2013. -604 с.
30. Організація виробництва. Опорний конспект лекцій./ О.І. Банєва/ Миколаївський нац. Аграрн. Університет. - Миколаїв: МНАУ, 2018. - 64 с.
31. Організація і планування сільськогосподарського виробництва: навч. посіб. / Зрібняк Л.Я., Ільчук М.М., Коновал І.А. та ін. - К. : ЗАТ «Нічлава», 2012. - 304 с.
32. Подпратов Г.І., Бобер А.В. Переробка продукції рослинництва: Навчальний посібник. - К.: ЦП «Компринт», 2017. - 524 с.
33. Подпратов Г.І., Бобер А.В., Ящук Н.О. Технохімічний контроль продукції рослинництва: Навчальний посібник. - К.: ЦП «Компринт», 2018. - 632 с.
34. Подпратов Г.І., Рожко В.І., Скалецька Л.Ф. Технологія зберігання та переробки продукції рослинництва: підручник. - К. : Аграрна освіта, 2014. - 393с.
35. Азізов С.П., Канінський П.К. Організація аграрного виробництва і бізнесу: підручник. - К.: Четверта хвиля, 2013. - 624 с.
36. Подпратов Г.І., Скалецька Л.Ф., Бобер А.В. Післязбиральна доробка та зберігання продукції рослинництва. Лабораторний практикум. Навчальний посібник. 2-е вид., випр., допов. і перероб. - К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2013. - 374с
37. Рослинництво: Лаб.-практ. заняття: Навч. посіб. для вищ. агр. закл. освіти II-IV рівнів акредитації з напрямку «Агрономія» / Д.М. Алімов, М.А. Білоножко, М.А. Бобро та ін.; За ред.. М.А. Бобро та ін. - К.: Урожай, 2001 - 392

с.: іл.

38. Рослинництво: Підручник / О.І. Зінченко, В.Н. Салатенко, М.А., Білоножко; За ред. О.І. Зінченка. -К.: Аграрна освіта, 2001. - 591 с.: іл 40.
39. Сич З.Д. Атлас овочевих рослин -К.: Артпрінт, 201. - 115 с.
41. Скалецька Л.Ф. Методи наукових досліджень зі зберігання та переробки продукції рослинництва. Навчальний посібник. /Л.Ф. Скалецька, Г.І. Подпрятков, О.В. Завадська. - К.: ЦП «КОМПРИНТ», 2014. - 416 с.
42. Скалецька Л.Ф., Бобер А.В., Рожко В.І., Подпрятков Г.І., Хомічак Л.М. Переробка продукції рослинництва: Навчальний посібник. - К.: ЦП «Компринт», 2013.- 358 с.
43. Сучасні технології в овочівництві/ за ред.. К.І. Яковенка. - Харків: ЮБ УААН, 2001,-126 с.
44. Технологія виробництва овочів і плодів/ за ред. О.Ю. Барабаша. - К.:Вища школа, 2004. - 430 с.
45. Технологія виробництва сільськогосподарської продукції: Навчальний посібник для аграрних вищих навчальних закладів І-П рівнів акредитації / Ярош, Ю.М., Трусів Б.А. - К.: Український Центр духовної культури, 2005. - 524 с.
46. Шевчук І.В. Сучасні методи захисту плодово-ягідних та овочевих культур від шкідливих організмів/ -К.: Вид. ТОВ РІКЗ «Раритет», 2009.- 176 с.
47. Яким Р.С. Безпека життєдіяльності людини: Навчальний посібник. - Львів: Вид-во "Бескид Біт", 2005. - 304 с.
48. Яновський Ю.П. Ягідництво:Навчальний посібник/за ред. Ю.П. Яновського. -К.:, 2016. -216 с.
49. Ярошевська В.М. Безпека життєдіяльності: Підручник. - К.: ВД "Професіонал", 2004. -560 с.
50. Ярошевський М.М., Ярошевська В.М., Диновський Д.М. Словник термінів і понять з безпеки життєдіяльності: навчальний посібник. - К.: 2004.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ"

Освітньо- професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»

Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

Спеціальність 201 «Агрономія»

Освітньо-професійна програма “ Агрономія”

Кваліфікаційний іспит з фахових дисциплін - кваліфікаційний іспит фахового молодшого бакалавра з дисциплін "Технологія виробництва продукції рослинництва", "Технологія зберігання та переробка продукції рослинництва", "Плодоовочівництво", "Організація і планування аграрних формувань".

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Технологія вирощування вівса. Техніка безпеки при протруюванні зерна.
2. Вирощування насінневих підщеп у шкілці сіянців.
3. Технологія переробки зерна на крупи.
4. Предмет, завдання і методи вивчення науки «Організація і планування діяльності аграрних формувань».

Розглянуто і схвалено
цикловою комісією спеціальних агрономічних дисциплін
Протокол № __ від «__» _____ 2024 року
Голова циклової комісії _____ Ярослав ПОМІРКО

