

Only use these tags: ['p>, *i>...*

UNITED STATES

Укладач: Бойчук О.З.- викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії

Рецензент: Роздайбіда Н.М – викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії; викладач-методист

Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Організація і планування діяльності аграрних формувань» визначають основні вимоги до виконання та оформлення курсових робіт здобувачами освіти спеціальності 201 "Агрономія" Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

У методичних вказівках надаються рекомендації щодо порядку виконання курсових робіт, їх оформлення та захисту, наведено критерії оцінювання досягнень здобувачів освіти.

Розглянуто та рекомендовано
цикловою комісією економічних дисциплін

Протокол від 14.11 2024р. № 6

Голова циклової комісії  Надія РОЗДАЙБІДА

ЗМІСТ

1. Анотація.....	4
2. Структура і узагальнений зміст кожної частини курсової роботи.....	6
3. Порядок видачі завдання на курсову роботу.....	8
4. Вимоги до оформлення курсової роботи	8
5. Захист та критерії оцінювання курсової роботи.....	10
6. Орієнтовні теми курсових робіт.....	11
7. Список використаних джерел інформації.....	12
Додаток А. Зразок титульної сторінки	14
Додаток Б. Зразок оформлення розділів роботи	15
Додаток В. Зразок оформлення графічного матеріалу.....	19

1. АНОТАЦІЯ

Курсова робота з дисципліни «Організація і планування аграрних формувань» виконується відповідно до навчального плану та є одним із видів самостійної науково-практичної роботи, що характеризує рівень теоретичної підготовки та практичних навиків здобувачів освіти, його наукову ерудицію і глибину професійних знань.

Мета виконання курсової роботи:

- 1) закріпити та поглибити теоретичні знання, набуті здобувачами у процесі вивчення дисципліни «Організація і планування аграрних формувань»;
- 2) розвинути у здобувачів освіти навички самостійної роботи зі спеціальною літературою, довідниками, джерелами статистичної інформації тощо;
- 3) виробити вміння узагальнювати теоретичні матеріали, самостійно формулювати висновки;
- 4) прищепити навички розробки пропозицій, обґрунтування та обстоювання власної точки зору з проблем, що досліджуються, виробити вміння застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні конкретних практичних завдань.

Написання курсової роботи має сприяти більш глибокому засвоєнню здобувачами програмних питань курсу. Це вимагає від них самостійного поглибленого вивчення не лише навчальної, але й спеціальної літератури, монографій, статей що друкуються у періодичних виданнях, наукових збірниках тощо.

Курсова робота має містити елементи наукового пошуку, спрямованого на найбільш ефективне вирішення питань які вивчаються. Для цього потрібно здійснити збір та провести порівняльний аналіз інформації з різних літературних джерел, відшукати та опрацювати відповідні статистичні матеріали, узагальнити ці вихідні дані та сформулювати власні висновки й пропозиції.

Здобувачі освіти виконують курсову роботу на основі ретельного вивчення та узагальнення теоретичних положень з відповідних літературних джерел, а також використання фактичних даних, наведених у статистичних щорічниках, науковій літературі, періодичних виданнях.

2. СТРУКТУРА Й УЗАГАЛЬНЕНИЙ ЗМІСТ КОЖНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова роботи повинна мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;

- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульний лист – є першим листом роботи. Містить назву навчального закладу, тему курсової роботи, прізвище, ім'я, по батькові здобувача, курс, номер групи, шифр і назву спеціальності, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, рік виконання

Зміст курсової роботи розташовується безпосередньо після титульного листа. Він визначається темою курсової роботи і відображається у завданні, розробленому за допомогою наукового керівника. План курсової роботи має бути складним і містити: вступну частину; три розділи; висновки та пропозиції; список використаних джерел інформації та додатки.

Зміст послідовно включає найменування всіх розділів та частин роботи із зазначенням номерів сторінок, з яких починається виклад кожного розділу, питання (підрозділу), в тому числі: вступу, розділів основної частини, висновків і пропозицій, списку використаних джерел (бібліографії), додатків.

Головним завданням вступної частини (**вступу**) є обґрунтування актуальності і практичної значущості теми роботи, особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов досліджень. Крім того, в цій частині роботи слід чітко визначити мету, предмет дослідження. Обсяг вступу не має перевищувати 1-2 сторінки.

Розділ 1- Організаційно — економічна характеристика підприємства для всіх тем курсової роботи складається з однакових підпунктів, тому даємо зразок їх висвітлення.

У цьому розділі коротко характеризують природні умови господарства (рельєф, температура, опади, ґрунти) і аналізують чи є вони сприятливими для вирощування сільськогосподарських культур. Також вказують місцезнаходження господарства, відстань від адміністративних (районного і обласного) центрів, залізничної станції, розташування підприємства відносно місць збуту продукції, переробних підприємств, пунктів надходження вантажів, наявність та якість шляхів сполучення. Аналізують в динаміці склад і структуру земельних угідь господарства (таблиця 1), структуру посівних площ (таблиця 2), землезабезпеченість (таблиця 3), наявність і використання трудових ресурсів (таблиця 4), забезпеченість основними фондами та ефективність їх використання (таблиця 5), спеціалізацію підприємства (таблиця 6), економічну ефективність діяльності підприємства (таблиця 7).

Склад і структуру земельних угідь - можна охарактеризувати за допомогою таблиць 1, 2, 3.

Таблиця 1. Склад та структура земельних угідь.

№	Угіддя	Площа, га 2022 р	Звітний рік 2023		Звітний рік до базисного, %
			Площа, га	Структура %	
1	Рілля				
2	Сінокоси				
3	Пасовища				
4	Багаторічні насадження				
5	Всього с/г угідь:				
6	Ліси і чагарники				
7	Під водою				
8	Під дорогами				
9	Під будівлями				
10	Інші землі				
11	Всього земель у господарстві:			100	

Висновок:**Таблиця 2.** Динаміка посівних площ і їх структура

№	Культури	Площа, га		Структура, %	
		2022р.	2023р.	2022р.	2023р.
1	Зернові і зернобобові.				
2	Озимі зернові				
2.1	в т.ч.: пшениця				
2.2	жито				
2.3	ячмінь				
2.4	овес				
3	Зернобобові				
4	Цукрові буряки				
5	Льон-довгунець				
6	Картопля				
7	Овочі				
8	Кормові - разом				
8.1	Кукурудза на силос				
8.2	Кукурудза на зелений корм				
8.3	Кормові коренеплоди				
9	Однорічні трави:				
9.1	на сіно				
9.2	на зелену масу				
10	Багаторічні трави:				
10.1	на сіно				

10.2	на зелену масу				
10.3	на насіння				
11	ВСЬОГО			100	100

Висновок:

Таблиця 3. Землезабезпеченість

№	Показники	2022р.	2023р.	Співвідношення 2023/2022р.,%
1	Площа сільськогосподарських угідь, га			
2	Площа ріллі, га			
3	Середньорічна чисельність працівників, чол..			
	Припадає на 1 працівника:			
4	сільськогосподарських угідь, га			
5	ріллі, га			

Висновок:

Наявність і використання трудових ресурсів можна характеризувати за допомогою таблиці 4.

Таблиця 4. Характеристика наявності і використання трудових ресурсів

Показники	2022р.	2023р.	Співвідношення 2023 /2022р.,%
Вартість валової продукції в порівн. цінах тис. грн.			
В тому числі: - в рослинництві			
- в тваринництві			
Середньорічна чисельність працюючих, чол.:			
В тому числі: - в рослинництві			
- в тваринництві			

Відпрацьовано всього, тис. люд.-год.:			
В тому числі: - в рослинництві			
- в тваринництві			
Відпрацьовано одним працівником за рік тис. люд.-год.			
В тому числі: - в рослинництві			
- в тваринництві			
Вартість валової продукції в розрахунку на одного працівника, грн.			
В тому числі: - в рослинництві			
- в тваринництві.			
Коефіцієнт використання трудових ресурсів			X

Висновок:

Забезпеченість основними фондами та ефективність їх використання можна охарактеризувати за допомогою таблиці 5.

Таблиця 5. Забезпеченість основними виробничими фондами та ефективність їх використання

№	Показники	2020р.	2021р.	Співвідношення 2021 /2020 р., %
1	Середньорічна вартість основних фондів, тис.грн.			
2	Площа сільськогосподарських угідь, га			
3	Середньорічна чисельність працівників, чол.			
4	Вартість валової продукції, тис.грн.			
5	Фондозабезпеченість на 100 га, тис.грн.			
6	Фондоозброєність, тис.грн.			
7	Фондовіддача, грн.			
8	Фондомісткість, грн.			
9	Норма прибутку, %			

Висновок:

Спеціалізація підприємства є одним з основних факторів збільшення обсягів виробництва певних видів товарної продукції і підвищення його ефективності. Її визначають за структурою товарної продукції підприємства в останні 3 роки. Для глибшого вивчення спеціалізації, яка склалася в підприємстві за останні роки, доцільно проаналізувати структуру валової продукції, затрат праці по галузях та інші показники.

Спеціалізація підприємства - передбачає розрахунки показників, що характеризують структуру грошових надходжень від реалізації продукції, яку розраховують в таблиці 6.

Таблиця 6. Структура грошових надходжень від реалізації продукції

№	Види продукції, галузі	2022р.		2023 р.	
		Сума тис. грн.	в % до підсумку	Сума тис. грн.	в % до підсумку
1	Зернові і зернобобові				
2	Цукрові буряки				
3	Картопля				
4	Овочі				
5	Інша продукція рослинництва				
7	Всього по рослинництву:				
8	Продукція скотарства, у т ч: м'ясо ВРХ молоко цільне				
9	Продукція свинарства				
10	Продукція вівчарства				
11	Продукція птахівництва				
12	Інша продукція тваринництва				
13	Всього по тваринництву:				
14	Всього по підприємству:		100		100

Висновок:

Головна (головні) галузь займає найбільшу питому вагу в структурі товарної продукції і формує виробничий напрям підприємства. На підставі даних аналізу визначають, в якій мірі спеціалізація і поєднання галузей відповідають природним та економічним умовам, як здійснюється внутрішньогосподарська спеціалізація та

роблять висновок про доцільність поглиблення спеціалізації підприємства на базі міжгосподарського кооперування та агропромислової інтеграції.

Таблиця 7. Результати фінансової діяльності господарства

№	Показники	роки		Звітний рік у % до базисного
		2022р.	2023р.	
1	Валова продукція сільського господарства/тис, грн..			
2	Валовий дохід господарства/тис, грн..			
3	Середньорічна кількість працівників, чол..			
4	Площа с. г. угідь			
	Валова продукція в розрахунку:			
5	на 100 га с/г угідь, тис. грн..			
6	на 1 середньорічного працівника, грн.			
	Валовий дохід в розрахунку:			
7	на 100 га с/г угідь, тис. грн.			
8	на 1 середньорічного працівника, грн..			

Висновок:

Другий розділ - Основна текстова і розрахункова частина виконується за планом залежно від теми курсової роботи. План курсової роботи по деяких темах може відрізнятися від вище наведеного. В другому розділі курсової роботи дається характеристика основних аспектів роботи та виконуються відповідні розрахунки в залежності від теми курсової роботи.

2. Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва

2.1 Динаміка виробництва

Проаналізувати структуру посівних площ, урожайність і валове виробництво

зернових в динаміці за останні 3 роки (таблиця 8), вказавши на основні фактори та причини їх зміни. Урожайність порівняти з середнім рівнем по Україні.

Таблиця 8. Посівні площі, врожайність та валовий збір

Культури	2021р.			2022р.			2023р.		
	посівна площа, га	врожайні сть	валовий збір, ц	посівна площа, га	врожайні сть ц/га	Валовий збір, ц	посівна площа, га	врожайні сть ц/га	валовий збір, ц
Зернові і зернобобові									
з них: озима пшениця									
жито									
ячмінь									
гречка									
горох									
кукурудза на зерно									
інші зернові									

Висновок:

2.2 Організація основних виробничих процесів

Охарактеризувати основні виробничі процеси виробництва досліджуваної культури: основний обробіток ґрунту і внесення добрив, передпосівний обробіток ґрунту і сівба, догляд за посівами, збирання урожаю.

2.3 Організація праці і оплати праці на виробництві

Розглянути основні форми організації праці і робочих місць при вирощуванні зернових, а також системи оплати праці, методи стимулювання, особливості оплати праці та рівень оплати праці на підприємстві.

2.4 Економічна ефективність виробництва

Розглянути систему показників економічної ефективності виробництва досліджуваної культури (Таблиця 9). Система показників включає урожайність, затрати праці на 1 ц зерна або виробництво з розрахунку на 1 люд.-год., собівартість 1 ц культури, ціну реалізації 1 ц прибуток з розрахунку на 1 ц, рівень

рентабельності.

Таблиця 9. Економічна ефективність виробництва

Показники	2022р.	2023р.	Співвідношення показників, 2023/2022р.,%
Площа посіву, га			
Валовий збір, ц			
Урожайність, ц/га			
Затрати праці на 1ц люд.-год.			
Виробництво зерна в розрахунку на 1 люд.-год.			
Собівартість 1 ц грн			
Ціна реалізації 1 ц грн.			
Прибуток (+), збиток (-)грн.			
Рівень рентабельності, %			X

Висновок:

3. Шляхи збільшення виробництвата зниження собівартості

Зміцнення матеріально-технічної бази, впровадження інтенсивних технологій виробництва, прогресивних форм організації праці, поліпшення матеріального стимулювання праці.

Висновки є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження і мають базуватися на викладених теоретичних положеннях та проведеному аналізі. Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв’язаної проблеми, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті курсової роботи та поставленим у вступі завданням. Пропозиції щодо удосконалення процесу маркетингу на підприємстві згідно з обраною темою роботи мають бути підтверджені відповідними результатами дослідження. Обсяг висновків і пропозицій не повинен перевищувати 2-3 сторінок.

Список використаних джерел інформації вимагає розміщення усіх використаних джерел в алфавітному порядку. Список літератури може містити до 10 найменувань, опублікованих не більше десяти років тому. Посилання на них мають наводитися в тексті курсової роботи у вигляді порядкового номеру за списком джерел у квадратних дужках, наприклад [9].

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою і розміщуються на останніх сторінках.

Крім того, у додатки доцільно включати допоміжний матеріал, потрібний для

повноти наукової роботи.

3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

Індивідуальне завдання на курсову роботу видається на спеціальному бланку. Заповнюється і підписується керівником курсової роботи Розташовується за титульним аркушем. В загальну кількість аркушів не входить.

Викладач видає здобувачу оригінал завдання на курсову роботу, а копію завдання залишає у себе.

Разом із завданням здобувач освіти отримує від викладача методичні рекомендації щодо виконання курсової роботи. На практичних завданнях та консультаціях здобувач спілкується з викладачем і представляє виконані етапи.

В завданні формулюють тему роботи, вказують вихідні дані, перелік питань, що належить розробити, перелік графічного чи розрахункового матеріалу, який необхідно подати в результаті розробки. Вказується дата попереднього захисту роботи.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується українською мовою у чіткій відповідності із завданням. Не допускається наявність орфографічних та пунктуаційних помилок. Зміст роботи повинен мати логічну послідовність і системність викладання. Необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення зносок, списку використаної літератури та посилання на цей список по тексту курсової роботи.

Обсяг основного тексту курсової роботи має становити не більше 30 сторінок. Зазначений обсяг друкується на комп'ютері з використанням шрифту TimesNewRoman текстового редактора Word розміру 14 з полуторним міжрядковим інтервалом, на одному боці аркуша білого паперу формату А4.

Текст курсової роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів:

ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким — чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи - всюди однакова.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до набору і розташовуються по центру сторінки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) по центру сторінки. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3 інтервалам.

Кожну структурну частину курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Всі сторінки зазначені в курсовій роботі підлягають суцільній нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків (малюнків), таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. Це стосується і завдання, яке розміщують після титульної сторінки. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини курсової роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаної літератури не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини курсової роботи, нумерують звичайним чином.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом «Мал.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Мал. 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця1.2» (друга таблиця першого розділу).

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження, табл. 1.2».

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Список використаних джерел інформації складають безпосередньо за друкованою роботою або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т.ін.

Джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Роботи написані з порушенням встановлених вимог, не допускаються до захисту.

5. ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Заключним етапом курсової роботи є перевірка та захист курсової роботи.

Не пізніше, ніж за два тижні до захисту студент подає курсову роботу керівнику, який рецензує її та оцінює.

У рецензії керівник дає курсовій роботі здобувача стислу характеристику, оцінює теоретичний рівень, глибину проведених досліджень, доцільність і обґрунтованість запропонованих заходів, переваги та недоліки, якість і відповідність оформлення методичним рекомендаціям. Рецензія має бути в письмовій формі.

Досвід рецензування показує, що в курсових роботах зустрічаються такі недоліки:

- відхід від теми(тема курсової роботи передбачає розкриття одних питань, а фактично розкриваються інші);
- безсистемний виклад матеріалу, повторення одних і тих самих положень;
- логічні помилки, невміння виокремити головне;
- невдале поєднання теорії з фактичним матеріалом;
- переписування матеріалу з друкованих видань;
- недотримання методичних рекомендацій щодо оформлення роботи.
- запропоновані заходи не обґрунтовані чи не підвищують ефективність діяльності об'єкта дослідження.

У разі негативної оцінки курсова робота повертається студенту, який повинен доопрацювати її з урахуванням зауважень і лише після цього доопрацьований варіант подати керівнику для повторної перевірки.

Якщо попередня оцінка позитивна, здобувач освіти допускається та готується до захисту курсової роботи

Курсову роботу здобувач захищає перед комісією у складі двох-трьох викладачів у присутності навчальної групи. Склад комісії визначається наказом директора навчального закладу. У склад комісії обов'язково включають керівника курсової роботи. Комісія оцінює виконання курсової роботи та рівень знань за критеріями оцінювання.

Тези доповіді студент готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5 – 8 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність та значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури роботи;

- доповісти про результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції.

Після доповіді здобувач відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної здобувачем курсової роботи, рівень знань і набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати практичну діяльність організацій, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору та запропоновані заходи щодо покращення стану об'єкта дослідження.

За результатами захисту курсова робота одержує оцінку за 4-бальною системою, яка заноситься до екзаменаційної відомості і залікової книжки студента.

Оцінку *«відмінно»* одержують роботи, у яких містяться елементи наукової творчості, робляться самостійні висновки, дається аргументована критика і самостійний аналіз фактичного матеріалу на основі глибоких знань літератури з даної теми.

Оцінка *«добре»* ставиться у тому випадку, коли в роботі, виконаній на належному теоретичному рівні, повно і всебічно висвітлюються питання теми, але немає належного ступеня творчості.

Оцінку *«задовільно»* заслуговують роботи, у яких правильно висвітлені основні питання теми, але немає логічно стрункого їхнього викладу, містяться окремі помилкові положення.

Оцінку *«незадовільно»* здобувач освіти одержує у випадку, коли не може відповісти на зауваження рецензента, не володіє матеріалом роботи, не в змозі дати пояснення висновкам і теоретичним положенням даної проблеми. У цьому випадку студенту має бути призначений повторний захист.

Захист і оцінка курсової роботи – це підведення підсумків самостійної роботи студента й одержання права допуску до іспитів.

6. ОРІЄНТОВНІ ТЕМИ КУРСОВИХ РОБІТ

1. Організація системи оплати праці в рослинництві.
2. Організація використання машинно-тракторного парку в господарстві.
3. Організація використання вантажного автотранспорту.
4. Організація праці в галузях рослинництва.
5. Організація оплати праці в галузях рослинництва.
6. Організація орендного підряду і матеріального стимулювання в виробничих підрозділах рослинництва.
7. Складання технологічних карт в рослинництві.
8. Організація та планування кормо виробництва в господарстві.
9. Організація та планування виробництва озимої пшениці.
10. Організація та планування виробництва кукурудзи.
11. Організація та планування виробництва льону-довгунця.

12. Організація та планування виробництва гречки.
13. Організація та планування виробництва картоплі.
14. Організація та планування виробництва цукрових буряків.
15. Організація та планування виробництва капусти.
16. Організація та планування виробництва столових буряків.
17. Організація та планування виробництва столової моркви.
18. Організація та планування виробництва огірків.
19. Організація та планування виробництва ріпчастої цибулі.
20. Організація і шляхи підвищення економічної ефективності вирощування озимого часнику.
21. Планування соціального розвитку колективу сільськогосподарського підприємства.
22. Планування виробничих витрат і собівартості продукції рослинництва.
23. Організація та планування переробки і зберігання зерна.
24. Організація та планування переробки і зберігання цукрових буряків.
25. Організація та планування переробки і зберігання картоплі.
26. Організація та планування переробки і зберігання овочів.
27. Організація та планування переробки і зберігання плодів.
28. Організація виробництва та планування діяльності фермерського господарства.
29. Організація виробництва та планування діяльності приватного (приватно-орендного) підприємства.
30. Організація виробництва та планування діяльності товариства з обмеженою відповідальністю.
31. Організація та планування діяльності особистих селянських господарств.
32. Організація та планування діяльності виробничого кооперативу.
33. Організація та планування діяльності обслуговуючого кооперативу.
34. Організація та планування переробки і реалізації продукції в сільськогосподарському підприємстві.

7. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

1. Березівський П.С., Михалюк Н.І., Балаш Л.Я. та ін. Планування діяльності підприємств: навч. посіб./ П.С.Березівський, Н.І.Михалюк, Л.Я.Балаш та ін.; за редакцією Н.І.Михалюк. – Львів: «Новий Світ – 2000», 2018 – 620с.
2. Бізнес-план розвитку сільськогосподарського підприємства. Навчальний посібник. В.І. Дробот, В.П. Мартянов, М.С. Соловійов, А.В. Токар, В.Й. Шиян. – К.: Мета, 2013. – 336 с.2
3. Економіка підприємства: підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л., проф. Кривов'язюка І.В. Київ: Кондор, 2020. - 700 с.
4. Економіка підприємства: навчальний посібник / О.М.Бандурка, Є.В. Ковальов, М.А.Садиков, О.С. Маковоз; за заг. ред. О.М. Бандурки. Харків: ХНУВС. 2020. - 192 с.
5. Козик В.В., Гавриляк А.С., Петрушка Т.О. Організація виробництва. Підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. - 256 с.
6. Круш П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. та ін. Організація виробництва: Підручник / За заг. ред. П.В. Круша, В.І. Подвігіної, В.О. Гулевич. К.: Каравела, 2020. - 536 с.
7. Організація і планування виробництва в аграрних формуваннях: навчальний посібник / За заг. ред. М.М. Ільчука. Вид. 2-ге, перероб та доп. Київ: НУБіП України, 2022. 358 с.
8. Організація виробництва: підручник / Круш П.В. та ін. Київ, 2019. - 552 с
9. Прохорова В.В. Організація виробництва: навч. посібник / В.В. Прохорова, О.Ю. Давидова. Х.: Вид-во Іванченка І.С., 2019. - 275 с.
10. Петренко К.В., Скоробогатова Н.Є. Економіка і організація виробництва: навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за технічними та інженерними спеціальностями. Київ, 2019. - 177 с.

Інформаційні ресурси

1. www.rada.gov.ua (сайт Верховної ради України).
2. www.nau.kiev.ua (сайт „Нормативні акти України”).

Зразок титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

КУРСОВА РОБОТА

З дисципліни «Організація і планування діяльності аграрних формувань»
НА ТЕМУ:

**«Організація та
економічна ефективність виробництва цукрового буряка»**
по матеріалах ФГ «Колос КТМ»

Виконав:

студент групи А-41

Богдан КУЛИК

Керівник:

викладач

Оксана БОЙЧУК

ВИШНЯ 2024

Зразок оформлення розділів роботи

Зміст

Вступ.	4
1. Загальна характеристика господарства.....	5
1.1. Місце розташування господарства та ґрунтово-кліматичні умови.....	6
1.2. Розмір господарства, його спеціалізація та виробнича база....	9
1.3. Матеріально технічне забезпечення господарства.....	12
1.4. Трудові ресурси та організація праці в галузях господарства.	13
1.5. Основні економічні показники господарства.....	15
2. Організація і економічна ефективність виробництва кормового буряка...	18
2.1. Організація сівби, догляду за посівами і збирання кормового буряка.....	19
2.2. Організаційно-правові основи мотивації та оплати праці в господарстві.....	23
2.3. Шляхи підвищення економічної ефективності виробництва кормового буряка і перспективи розвитку.....	25
Висновки і пропозиції.....	27
Список використаних джерел інформації.....	28

ВСТУП

Картопля - одна з найважливіших сільськогосподарських культур. Вона визначається винятковою універсальністю щодо використання в народному господарстві, це важлива продовольча, технічна і кормова культура.

В харчуванні людини картопля після зерна займає друге місце. Поживна цінність її полягає в тому, що бульби містять не тільки значну кількість білків, вуглеводів, а й вітаміни та цінні мінеральні солі. Високі поживні і смакові якості картоплі дають можливість широко використовувати її в харчуванні людини. Сучасний розвиток харчової і кулінарної промисловості дає можливість виробляти з картоплі різні напівфабрикати у вигляді сушеної і замороженої продукції.

.....
.....

1.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСПОДАРСТВА

1.1 Місце розташування господарства та ґрунтово-кліматичні умови

Господарство ФГ «Галушки» розташований с. Чайковичі, Самбірського району Львівської області. Відстань центральної садиби до районного центру 24 км.

Через господарство проходить шосейна дорога Чайковичі- Рудки

Відстань від залізничної станції звідки господарство може одержувати і відправляти продукцію Рудки – 6 км.

.....

.....

.....

1.2. . Розмір господарства, його спеціалізація та виробнича база

Канали розподілу переміщують товари та послуги від виробників до споживачів. Вони долають бар'єри часу, відстані та права власності, які відділяють товари та послуги від тих, хто ними користуватиметься. Учасники каналу розподілу — виробники, оптові, роздрібні торговці та інші — виконують одну або кілька функцій. До ключових функцій учасників каналів розподілу

Список використаних джерел інформації

Основна:

1. Бурик А. Ф., Світовий О. М., Мачушенко О. І. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 260 с.
2. Круш П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. та ін. Організація виробництва: підручник. Київ: Каравела, 2018. 552 с.
3. Нікіфорова Л.О. Економіка і організація виробництва. Електронний навчальний посібник. Вінниця. :ВНТУ, 2015. 312 с.
4. Організація і планування виробництва в аграрних формуваннях: навчальний посібник /За заг. ред. М.М. Ільчука. Вид. 2-ге, перероб та доп. Київ: НУБіП України, 2022. 358 с
5. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК: навч. посібник / В. М. Петров / Харк. нац. аграр. ун-т. – Х.: Майдан, 2016. – 362 с.
6. Організація виробництва. Козик В.В., Гавриляк А.С./ Видавництво Львівська політехніка/2020р

Додаткова:

7. Планування та організація діяльності підприємства [Електронний ресурс] : навчальний посібник / Г. Б. Веретенникова, В. В. Томах, І. М. Геращенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 210 с.
8. Петров В.М. Організація виробництва та планування діяльності на підприємствах АПК: навч. посібник. Харк. нац. аграр. ун-т. Харків: Майдан, 2016. 362 с.
9. Прохорова В.В., Давидова О.Ю. Організація виробництва : навч. посібник. Харків : Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с.
10. Тарасюк Г. М., Шваб Л. І. Планування діяльності підприємства. Київ : Каравела, 2015. 368 с.

Інформаційні джерела:

1. www.rada.gov.ua (сайт Верховної ради України).
2. www.nau.kiev.ua (сайт „Нормативні акти України”).