

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Заступник директора з навчальних робіт

Моссу

Мари ХРАБКО

16.09.2023

ЧАСТИНА



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ТА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 211 ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА

Схвалено
Методичною
радою ВСП «ВФК ЛНУП»
Протокол № 2 від 15.09.2023 р

ВИШНЯ 2023

Укладачі:

ХРАБКО М.І. – заступник директора з навчальної роботи, канд. с.-г. наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Тимців О.Б. – спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, викладач циклової комісії ветеринарних дисциплін.

Методичні рекомендації та програма виробничої практики визначають організацію та порядок проходження виробничої практики, складання та захисту звіту з практики студентами випускного курсу денної форми навчання спеціальності 211 Ветеринарна медицина освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр. У методичних рекомендаціях визначено мету та завдання виробничої практики, порядок проходження, організацію і керівництво виробничою практикою, вимоги щодо оформлення звіту про проходження практики, порядок підведення підсумків та критерії оцінювання, подано список рекомендованої літератури та джерела, які студенти можуть використати при написанні звіту. Методичні рекомендації написані з метою надання допомоги студентам денної форми навчання під час проходження ними виробничої практики, адресовані також викладачам, які є керівниками і організаторами практичної підготовки здобувачів освіти.

Розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
ветеринарних дисциплін
Протокол від 04.09 2023р. № 2

ВСТУП

Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, володіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями спеціальності 211 Ветеринарна медицина, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності

Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти, та/або розробниками освітньо-професійної програми.

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Основною метою виробничої практики є закріплення, поглиблення і систематизація знань, отриманих у процесі теоретичного навчання, набуття практичних умінь і навичок під час виконання діагностичної, лікувально-профілактичної роботи шляхом безпосередньої участі у виробничій діяльності з ветеринарного обслуговування галузі тваринництва під керівництвом спеціалістів ветеринарної медицини.

Перед направленням студентів на практику їм повідомляють мету відрядження, ознайомлюють з програмою практики і шляхами її реалізації, діючими положеннями та інструкціями про практику, з формами і вимогами щодо ведення звітної документації. Особливу увагу звертають на знання і дотримання студентами норм охорони праці та правил пожежної безпеки на об'єктах практики.

Установа (підприємство), з якою укладено договір про проходження практики здобувачами освіти, гарантує безпечні умови виконання її програми під керівництвом спеціалістів ветеринарної медицини.

Контроль за виконанням програми та веденням звітної документації здійснює керівник практики від виробництва та викладач-керівник практики спецдисциплін циклової комісії ветеринарних дисциплін.

Форми і види звітної документації про проходження практики визначає заклад освіти.

Звітну документацію студента разом з характеристикою (відгуком про проходження практики) завіряє підписом і печаткою безпосередньо керівник практики від виробництва і подає завідувачу навчально-виробничої практики.

Виробничу практику проводять у районних державних лікарнях ветеринарної медицини, пунктах, ветеринарних клініках, районних державних лабораторіях ветеринарної медицини та лабораторіях ветеринарно-санітарної експертизи на ринках, сільськогосподарських підприємствах різних форм власності і господарювання, в навчально-дослідних господарствах, племінних об'єднаннях, з якими укладено договори.

Передумовами опанування програмою виробничої практики є знання здобувачів освіти таких дисциплін: "Анатомія і фізіологія сільськогосподарських тварин", "Патологічна фізіологія та патологічна анатомія сільськогосподарських

тварин", "Фармакологія з рецептурою", "Годівля сільськогосподарських тварин", "Тваринництво, зоогігієна та ветеринарна санітарія", "Економіка сільського господарства", "Хірургія ветеринарної медицини", "Внутрішні незаразні хвороби", "Епізоотологія з мікробіологією", "Паразитологія та інвазійні хвороби", "Акушерство, гінекологія та штучне осіменіння с.-г. тварин".

У період практики студенти збирають матеріал для виконання курсової роботи з дисципліни "Організація ветеринарної справи".

1. Ознайомлення з організацією ветеринарної медицини (базою проходження практики), інструктаж з техніки безпеки

Ознайомлення з організацією ветеринарної медицини та структурою служби в районі, епізоотичним станом, господарствами зони діяльності, їх поголів'ям за видами і віковими групами, виробничими показниками, напрямками розвитку.

Ознайомлення з розміщенням районної державної лікарні ветеринарної медицини, її штатним розписом (розпорядком роботи, організацією заходів щодо профілактики інфекційних, інвазійних та незаразних захворювань), вивчення прав і обов'язків спеціалістів ветеринарної медицини з обслуговування тваринництва.

Ознайомлення з господарством, де студент проходить практику, поголів'ям тварин, виробничою структурою, економічними показниками, тваринницькими приміщеннями, їх місткістю, механізацією, ветеринарним обслуговуванням, навантаженням на спеціаліста ветеринарної медицини.

Ознайомлення з організацією роботи спеціаліста ветеринарної медицини: робоче місце в господарстві, умови роботи, забезпеченість засобами захисту тварин, інструментами, апаратурою, спеціальною літературою, транспортом, з планами запобіжних заходів, станом лікувальної роботи.

Застосування народних (нетрадиційних) методів лікування тварин, досягнень практики ветеринарної медицини, що дають позитивні наслідки в роботі ветеринарного спеціаліста.

Ознайомлення з прийом хворих тварин. Аналіз падежу тварин у поточному році. Загальний інструктаж з техніки безпеки і правила особистої гігієни.

2. Виробничі екскурсії

Екскурсії в кращі господарства району, найближчий м'ясокомбінат або м'ясопереробні підприємства різних форм власності, молокозавод, районну державну лабораторію ветеринарної медицини, лабораторії ветеринарно-санітарної експертизи на ринках, приватні клініки ветеринарної медицини, ветеринарні аптеки, науково-дослідні установи, виставки для вивчення сучасних досягнень у галузі тваринництва і ветеринарної медицини.

ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Організацію та проведення виробничої практики здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор коледжу. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням здійснює завідувач навчально-виробничої практики.

Навчально-методичне забезпечення виробничої практики забезпечують викладачі циклової комісії ветеринарних дисциплін. Безпосереднє керівництво практикою здійснює керівник практики від коледжу, який надає здобувачам відповідні консультації щодо проходження практики та керівник практики від бази практики, який призначається наказом підприємства, установи, організації з числа працівників бази практики безпосередньо з прибуттям студента-практиканта, який надає допомогу в її організації та проходженні протягом відведеного часу. Здобувачі освіти можуть самостійно підбирати для себе базу практики і пропонувати її для проходження виробничої практики. У випадках неможливості вирішення питання із базою практики самостійно, здобувач повинен звернутись до адміністрації коледжу, куратора групи за допомогою у визначенні бази практики. Адміністрація коледжу запропонує ознайомитися з базами проходження практики, з якими коледж має укладені договори про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти. Перед направленням на практику здобувачі освіти ознайомлюються з програмою практики, графіком її виконання, формою щоденників-звітів. Подають на розгляд дирекції коледжу (як правило завідувачу з навчально-виробничої практики) відношення (направлення) з підприємства, установи, організації про згоду прийняти студента -практиканта на практику та забезпечити його всіма необхідними умовами для належного проходження практики. На основі цих відношень (направлень) складається проект наказу про направлення здобувачів коледжу на практику та видаються посвідчення про відрядження (путівки) кожному здобувачу. Перед відправкою на практику здобувачам під розписку повідомляють про дотримання правил техніки безпеки під час проходження практики на базі практики, про що робляться відповідні відмітки в спеціальному журналі з техніки безпеки, після чого здобувачі отримують посвідчення про відрядження (путівки) на практику. На студентів-практикантів на період проходження практики поширюються правила внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що діють на базі практики. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства. Керівник практики від бази практики дає письмовий висновок (характеристику) про виконання та засвоєння здобувачами програми практики, здатність практиканта до самостійної роботи. У випадку подання керівником практики від бази практики незадовільної характеристики на практиканта, здобувач до захисту звіту про практику не допускається.

З метою успішного проведення практики здобувач освіти зобов'язаний:

1. Під час підготовки до практики :

- вивчити програму практики;
- одержати в закладі освіти всі необхідні документи: відношення (направлення), методичні рекомендації та програму практики і консультативну інформацію щодо їх оформлення;
- пройти в Коледжі інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2. Після прибуття на місце практики:

- ознайомити керівника бази практики про завдання та програму виробничої практики;
- вивчити основні напрямки роботи, завдання, які стоять перед підприємством, організацією, установою;
- ознайомитись з режимом роботи бази практики.

3. В ході практики:

- чітко планувати свою роботу та щоденно вести облік виконаної роботи;
- сумлінно виконувати всі доручення керівника від бази практики;
- на основі програми практики скласти щоденник (календарний графік проходження практики) на весь період практики і подати його на затвердження керівнику бази практики.
- бути дисциплінованим і відповідальним.

Обов'язки керівника практики від коледжу:

- забезпечити проведення всіх організаційних заходів перед відправленням студентів на виробничу практику;
- ознайомити здобувачів з навчально-методичною документацією та програмою практики;
- довести до відома студентів критерії оцінювання звіту-щоденника про проходження практики та порядок проведення захисту звіту перед комісією;
- оформити необхідні документи для проходження практики (направлення (путівку) на практику, договір про проходження виробничої практики, клопотання за потреби);
- надавати методичну допомогу студентам при складанні щоденника проходження практики;
- контролювати за своєчасним прибуттям студентів до бази практики; виконанням програми виробничої практики та дотримання термінів її проходження;
- проводити консультації щодо збору та обробки матеріалів, необхідних для написання звіту;
- інформувати студентів про порядок подання звіту з практики до коледжу;
- перевірити звіт-щоденник з практики, написати рецензію про виконану роботу студента-практиканта, допустити чи не допустити його до захисту;
- провести захист звітів здобувачів про практику у складі комісії та оцінити їх;
- подати узагальнений звіт про проходження виробничої практики здобувачами, зауваження та пропозиції щодо поліпшення практичної підготовки здобувачів для розгляду на засіданні циклової комісії ветеринарних дисциплін

.

Основні обов'язки безпосередніх керівників від бази практики:

- створити необхідні організаційно-виробничі умови для проходження практики;
- провести інструктаж про дотримання здобувачами правил техніки безпеки й охорони праці на робочому місці;
- забезпечити здобувачів необхідною інформацією, нормативними та іншими документами, що стосуються діяльності бази практики;
- проводити регулярні консультації відповідно до робочої програми практики;
- сприяти здобувачам-практикантам у використанні наявної літератури та необхідної документації;
- забезпечити здобувачів робочим місцем;
- здійснювати контроль за виконанням завдань передбачених програмою практики;
- слідкувати за дотриманням здобувачами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- після завершення практики дати належним чином засвідчену характеристику на студента-практиканта.

Здобувачам освіти, які не виконали програму виробничої практики, не здали в навчальний заклад звітну документацію або не захистили її перед комісією, встановлюється індивідуальний графік і строки відпрацювання, у вільний від занять час, не зарахованих тем та повторний захист звітної документації.

Щоденник – звіт повинен відображати відомість про особисте виконання практикантом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, проведення лікувально – профілактичних заходів, роботи узагальнення і висновки про причини виникнення захворювання і загибелі тварин у господарстві та заходи їх запобігання.

До щоденника-звіту можуть бути додані діючі інструкції із спеціальності, нові зразки ветеринарних препаратів, схеми, фотографії виробничих процесів, виконання індивідуальних завдань із спеціальних дисциплін та інші матеріали.

Щоденник-звіт повинен бути грамотно написаний, естетично оформлений, завірений підписами керівника підприємства (установи) і керівника практики від них, скріплений печаткою і разом з відгуком та оцінкою роботи практиканта на практиці (характеристикою) зданий в навчальний заклад для перевірки і захисту в триденний строк після закінчення практики.

Якщо здобувач освіти підготував презентацію бази практики, вона також додається в електронному варіанті. Під час захисту практики презентація демонструється, а після захисту прикладається до щоденника-звіту в електронному вигляді. Після закінчення проходження виробничої практики здобувачі освіти захищають щоденники-звіти перед комісією, яка представлена викладачами ветеринарних дисциплін.

Місце в освітньо-професійній програмі.

Виробнича практика належить до обов'язкових освітніх компонентів, що формують загальні і спеціальні компетентності.

У результаті проходження виробничої практики здобувач освіти повинен знати:

- техніку отримання дистильованої води;
- техніку введення різних лікарських форм в організм тварин, виготовлення лікарських форм;
- техніку підготовки робочого місця для прийому хворих тварин, фіксації різних видів сільськогосподарських і домашніх тварин, проведення їх повалення;
- топографію внутрішніх органів сільськогосподарських тварин;
- техніку проведення повного клінічного дослідження;
- техніку виготовлення мазків крові для мікроскопії;
- техніку взяття проб сечі і проведення її дослідження;
- розпізнання і діагностику хвороби;
- існуючі методи лікування тварин;
- методику і техніку проведення лікувально-профілактичних заходів, диспансеризації;
- техніку проведення простих хірургічних операцій;
- техніку кастрації сільськогосподарських та домашніх тварин різних видів;
- техніку проведення місцевої і загальної анестезії;
- техніку накладання різних пов'язок;
- техніку розчищення копит (копитець);
- методику визначення вагітності зовнішнім і ректальним способами;
- техніку застосування акушерських інструментів та надання допомоги при нормальних та патологічних родах.

Вміти:

- брати участь у розробці протиєпізоотичних заходів;
- готувати інструменти і біопрепарати для масових діагностичних досліджень і профілактичних щеплень;
- визначати придатність біопрепаратів;
- проводити визначення епізоотичного стану у господарстві;
- оформляти акти на проведені заходи;
- готувати дезінфікуючі засоби, проводити дезінфекцію різних об'єктів, біотермічне знезараження гною;
- користуватися дезапаратурою;
- брати зіскиби шкіри і проводити їх мікроскопію;
- проводити копрологічне дослідження на наявність яєць і личинок гельмінтів;
- застосовувати різні антигельмінтики, проводити боротьбу з комахами різними способами;
- проводити дератизацію;
- користуватись інструментами для патологоанатомічного розтину трупів тварин;
- проводити патологоанатомічний розтин трупів тварин(за наявності) і їх органів;
- відбирати, консервувати, упаковувати і відсилати патологічний матеріал для дослідження і оформляти відповідну документацію;
- складати протоколи розтину і акти на загибель тварин;
- складати кормові раціони для здорових і хворих тварин і птиці;
- проводити мічення худоби, вести первинні зоотехнічні записи;

- готувати дієтичні, вітамінні і антибіотичні засоби (ацидофільне молоко, сінний настій, відвар з насіння льону, настій хвої тощо);
- уміти користуватися засобами механізації по доїнню, догляду і годівлі сільськогосподарських тварин, освоїти ручне доїння корів, масаж вимені;
- уміти організувати стриження овець, оволодіти технікою ручного електростриження(за можливості);
- визначати вгодованість, живу масу, породність, вік, масть сільськогосподарських тварин.

Проходження здобувачами освіти виробничої практики передбачає формування та розвиток у них наступних компетентностей, передбачених відповідним стандартом фахової передвищої освіти України та ОПП 211 Ветеринарна медицина.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні компетентності (СК)

СК1.Здатність встановлювати вид та клас тварин, особливості будови клітин, тканин, органів, їх систем та апаратів організму тварин різних видів.

СК 2. Здатність здійснювати відбір, етикетування і упакування матеріалу для лабораторних досліджень та оформлення супровідних документів на нього.

СК 3. Здатність проводити аналіз даних анамнезу, епізоотичної ситуації, результатів клінічних і лабораторних досліджень з метою своєчасної діагностики хвороб різної етіології.

СК 4. Здатність виконувати профілактичні ветеринарно-санітарні заходи, карантинування та своєчасну ізоляцію хворих і підозрілих на захворювання тварин з метою запобігання захворювання та загибелі тварин.

СК 5. Здатність здійснювати облік ветеринарних препаратів, засобів та іншого ветеринарного майна, забезпечувати їх збереження, раціональне використання.

СК 6. Здатність застосовувати знання з біобезпеки, біоетики, благополуччя тварин у професійній діяльності.

СК 7. Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці під час фахової діяльності.

СК 8. Здатність оберігати довкілля від забруднення відходами тваринництва, а також матеріалами та засобами ветеринарного призначення.

СК 9. Здатність проводити клінічні дослідження з метою формулювання висновків щодо стану тварин чи встановлення діагнозу.

СК10.Здатність використовувати знання й практичні навички у випадках виникнення та ліквідації заразних хвороб.

СК11.Здатність здійснювати контроль за дотриманням ветеринарних вимог під час виробництва продукції тваринництва.

СК12.Здатність надавати оперативну допомогу, здійснювати профілактику травматизму тварин та забезпечувати заходи щодо отримання здорового поголів'я.

СК13.Здатність здійснювати пропаганду ветеринарних знань серед населення й працівників тваринництва, господарств різних форм власності.

СК14.Здатність здійснювати планування професійної діяльності та оформлення звітної, облікової і довідкової документації.

СК15. Здатність застосовувати знання основ біотехнології та генної інженерії за фахової діяльності.

Згідно з вимогами ОПП здобувачі освіти після проходження виробничої практики мають продемонструвати такі програмні результати навчання:

Програмні результати навчання (РН).

РН1. Вільно спілкуватись державною мовою, в тому числі, з професійних питань.

РН2. Визначати суть фізико-хімічних і біологічних процесів, які відбуваються в організмі тварин у нормі та за патології.

РН3. Використовувати дані анамнезу, епізоотичної ситуації, результати клінічних, лабораторних, інструментальних та інших досліджень.

РН4. Застосовувати методи відбору зразків продукції тваринного, рослинного та біотехнологічного походження.

РН5. Встановлювати діагноз хвороби на основі виявлених характерних патологоанатомічних змін в уражених органах і тканинах під час розтину трупів тварин.

РН6. Дотримуватися основних понять з біобезпеки, біоетики, добробуту тварин.

РН7. Здійснювати пошук та аналіз інформації з різних джерел та володіти комп'ютерними програмами.

РН8. Володіти технікою проведення оперативних втручань.

РН9. Брати участь у розробленні карантинних та оздоровчих заходів, застосовувати методи терапії тварин та профілактики хвороб різної етіології.

РН10. Дотримуватися принципів роботи та правил експлуатації обладнання, приладів, інструментів, що застосовуються у ветеринарній медицині.

РН11. Знати правила зберігання фармацевтичних засобів і біопрепаратів, шляхи їх застосування, раціонально використовувати ветеринарні засоби, обладнання та інше ветеринарне майно.

РН12. Проводити дезінфекцію, дезінсекцію, дератизацію та інші заходи з профілактики хворіб заразної етіології.

РН13. Володіти основами технології виробництва і переробки продукції тваринного походження, методами і методиками оцінювання безпечності та якості продукції тваринного походження, харчових продуктів, кормів і води.

РН14. Застосовувати зоогігієнічні і ветеринарні правила утримання та годівлі тварин.

РН15. Дотримуватись правил безпеки життєдіяльності й охорони праці за фахової діяльності.

РН16. Здійснювати планування професійної діяльності та оформлення звітної,

облікової і довідкової документації.

РН 17. Застосовувати принципи та методи маркетингу і менеджменту у ветеринарній медицині.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

1. Ознайомлення з господарством, державною установою ветеринарної медицини, де здобувач освіти проходить практику згідно з одержаною робітничою професією на робочому місці.

Ознайомлення з господарством починається бесідою з головним спеціалістом (лікарем ветеринарної медицини). Звертається увага на спеціалізацію і напрями розвитку господарства, його розміри, основні показники роботи, його земельні угіддя, поголів'я, виробничу структуру, економічні показники, тваринницькі приміщення, їх місткість, механізацію, ветеринарне обслуговування, навантаження на фахівця ветеринарної медицини, штатний розпис, вивчення прав і обов'язків спеціалістів ветеринарної медицини, техніку штучного осіменіння сільськогосподарських тварин і птиці, розпорядок роботи. Необхідно ознайомитися з організацією роботи оператора штучного осіменіння: робочим місцем в господарстві, умовами роботи, забезпеченістю засобами захисту тварин, інструментами, апаратурою, спеціальною літературою, транспортом, планами запобіжних заходів.

Керівник практики від господарства, ветеринарної установи проводить вступний інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, надає консультації і здійснює керівництво з виконання програми виробничої практики, забезпечує належні умови праці та побуту практикантів, систематично перевіряє щоденник-звіт.

2. Оформлення звітної документації.

У щоденник-звіт практикант щоденно записує виконану ним роботу і регулярно подає керівнику практики від виробництва для перевірки. Керівник практики від виробництва раз на тиждень виставляє оцінку і підпис у графі «Оцінка і підпис керівника».

Матеріал щоденника-звіту викладається державною мовою і записи оформляються на комп'ютері. Якщо є посилання на додатки за текстом звіту, то після закінчення речення, в дужках, пишеться слово «Додаток» і ставиться відповідна література (Додаток 1). Такі додатки підшиваються в кінці щоденника-звіту. Всі додатки нумеруються. А саме: на кожному наступному документі у верхній частині справа, робиться напис ДОДАТОК та ставиться відповідна назва (ДОДАТОК 1). Додатки мають бути заповненими.

До щоденника-звіту додаються протоколи розтину трупів тварин, акти на загиблих тварин (за наявності), протоколи про проведення профілактичних заходів ветеринарної медицини, законсервованій патологічний матеріал (за наявності), відгук та оцінка студента на практиці (характеристика) від керівника практики з виробництва. Після закінчення практики щоденник-звіт завіряється підписом керівника практики від виробництва і печаткою бази практики. Крім того печатки бази практики ставляться на місці, де стоять літери М.П. (тобто, місце печатки) на аркушах:

- направлення здобувачів освіти на практику(дві печатки - прибуття і вибуття з

підприємства);

- відгук і оцінка роботи практиканта на практиці (характеристика);
- підтвердження проходження практики.

Примітка: Якщо, після закінчення виробничої практики здобувач освіти має подяку, то вона підшивається після титульного листа.

Після закінчення практики, у триденний термін, здобувач освіти здає щоденник-звіт завідувачу з навчально-виробничої практики (під час воєнного стану в електронному вигляді) на реєстрацію і подальшу перевірку його керівником практики від коледжу та захищає його в присутності комісії. У процесі захисту, що проводиться протягом перших десяти днів семестру після закінчення практики, комісія визначає якість проходження практики та закріпленні вміння і навички здобувачів освіти. При захисті щоденників-звітів здобувач освіти повинен охарактеризувати базу практики, стисло викласти задачі і зміст виконаної роботи, набуті уміння і навички, зауваження і пропозиції щодо проходження практики.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАТЕРІАЛІВ ЩОДЕННИКА - ЗВІТУ ТА ЙОГО

ЗАХИСТУ ЗДОБУВАЧЕМ ОСВІТИ

Під час перевірки та захисту представлених матеріалів про проходження практики оцінюється вміння:

- проведення ветеринарно-профілактичних заходів щодо боротьби з неплідністю і яловістю;
- проведення стимуляції статевих функцій, та заходів з профілактики і лікування захворювань статевих органів самок;
- проведення прийому сперми з племінних підприємств, організувати правильне транспортування і її зберігання протягом всього терміну використання;
- проведення розморожування глибоко замороженої сперми згідно з інструкцією;
- виявити самок сільськогосподарських тварин в охоті;
- ведення календаря оператора;
- проведення відповідно до діючих інструкцій всіх операцій з підготовки самок до осіменіння і обробка інструментів для штучного осіменіння;
- підготовка розчинів, що застосовуються при стерилізації інструментів, обладнання для перевірки якості сперми плідників;
- проведення в найбільш оптимальні строки осіменіння самок сільськогосподарських тварин згідно з діючими інструкціями і планом штучного осіменіння;
- проведення діагностики вагітності самок;
- уміння вести звітну та допоміжну документацію;
- дотримання ветеринарно-санітарних правил безпеки праці і протипожежних заходів ;
- ведення аптечної документації (зберігання і облік медикаментів, деззасобів, аптечного майна);
- виготовлення лікарських форм і відпуск медикаментів з аптеки;

- проведення стерилізації різних лікарських форм, посуду, інструментів, перев'язочного матеріалу тощо;
- отримувати дистильовану воду;
- вводити різні лікарські форми в організм тварин;
- готувати робоче місце для прийому хворих тварин;
- фіксувати різні види сільськогосподарських тварин, проводити їх повалення;
- визначати топографію внутрішніх органів сільськогосподарських тварин;
- проводити повне клінічне дослідження;
- готувати мазки крові для мікроскопії;
- брати проби сечі і проводити її дослідження;
- розпізнавати хвороби та оволодівати існуючими методами лікування тварин;
- брати участь у проведенні лікувально-профілактичних заходів, диспансеризації;
- вести історію хвороби;
- проводити прості хірургічні операції, каструвати сільськогосподарських тварин різних видів;
- проводити місцеву і загальну анестезію;
- накладати різні пов'язки;
- розчищати копита (копитця);
- визначати вагітність зовнішнім і ректальним способами;
- володіти технікою користування акушерськими інструментами;
- надавати допомогу при нормальних та патологічних родах;
- брати участь у розробці протиєпізоотичних заходів, готувати інструменти і біопрепарати для масових діагностичних досліджень і профілактичних щеплень, визначати придатність біопрепаратів;
- проводити ветеринарно-санітарне обстеження ферм, визначати епізоотичний стан у господарстві, оформляти акти обстеження;
- готувати дезінфікуючі засоби, проводити дезінфекцію різних об'єктів, біотермічне знезараження гною;
- володіти технікою користування дезапаратурою;
- брати зіскрібки шкіри і проводити їх мікроскопію;
- проводити копрологічне дослідження на наявність яєць і личинок гельмінтів;
- володіти технікою застосування різних антигельмінтиків;
- проводити боротьбу з комахами різними способами;
- проводити дератизацію;
- користуватись інструментами для патологоанатомічного розтину трупів тварин;
- проводити патологоанатомічний розтин трупів тварин і їх органів;
- відбирати, консервувати, упаковувати і відсилати патологічний матеріал для дослідження і оформляти відповідну документацію;
- складати протоколи розтину і акти на загибель тварин;
- складати кормові раціони для здорових і хворих тварин і птиці;
- розробляти кормовий план і кормовий баланс, розпорядок дня на фермі;
- проводити мічення худоби, вести первинні зоотехнічні записи;

- готувати дієтичні, вітамінні і антибіотичні засоби (ацидофільне молоко, сінний настій, відвар з насіння льону, настій хвої тощо);
- уміти користуватися засобами механізації по доїння, догляду і годівлі сільськогосподарських тварин, освоїти ручне доїння корів, масаж вимені;
- уміти організувати стриження овець, володіти технікою ручного електростриження;
- визначати вгодованість, живу масу, породність, вік, масть сільськогосподарських тварин.
- складати звіт про проходження практики, (відповідність програмі практики, повнота висвітлення питань, логіка, послідовність викладу матеріалу, виокремлення головного та істотного, доведеність, висновки, пропозиції та узагальнення).

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» “Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти” та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

Оцінювання практики здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою за такими критеріями:

«5» - «відмінно» - здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, виконав самостійну роботу, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, для вирішення практичних завдань, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень виконання практичних навичок та професійних вмінь;

«4» - «добре» - здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, загалом виконав самостійну роботу, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає їх, вміє використати набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, для вирішення практичних завдань, оволодів практичними навичками, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при виконанні практичних завдань чи навичок;

«3» - «задовільно» - здобувач освіти в основному оволодів теоретичними знаннями навчальних дисциплін, в основному виконав самостійну роботу, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або виявляють відсутність стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю; при виконанні практичних навичок допускає неточності та помилки у порядку виконання;

«2» - «незадовільно» - здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисциплін, не виконав самостійну роботу, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє клінічне та наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Здобувачу освіти, який не виконав програму виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування». Здобувач освіти, який не виконав програму виробничої практики, або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.