

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого
структурного підрозділу «Вишнянський
фаховий коледж Львівського національного
університету природокористування»

Протокол від «08» квітня 2025 р.

№ 6

Голова педагогічної ради



Наталія ГАЛУШКА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Положення вводиться в дію

наказом в.о. директора

ВСП «ВФК ЛНУП»

від «08» квітня 2025 р.

№ 28

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» у 2025 році (далі – Положення) регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення та порядок визначення рейтингу вступників за наслідками розгляду мотиваційних листів для здобуття освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.2. Це Положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 07.02.2025 № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 р. за N 293/43699 із змінами, внесеними згідно із Наказом Міністерства освіти і науки України від 28.02.2025 № 388, Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» в 2025 році (далі – Правила прийому).

1.3. Відповідно до п.5 розділу I «Загальні положення» Порядку прийому мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання мотиваційних листів, визначення та оприлюднення результатів рейтингу вступників, дотримання встановленого порядку збереження мотиваційних листів та додатків до них покладається на голову Приймальної комісії.

2. ПОДАЧА ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи від вступників протягом вступної кампанії, відповідно до Правил прийому.

2.2. До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією Коледжу на електронну поштову скриньку vyshnya@i.ua.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

2.3. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше, ніж через місяць

після набрання чинності Порядком.

2.4. Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

2.5. У випадку подання заяви на різні освітні програми (спеціальності) вступник окремо до кожної заяви подає мотиваційний лист.

2.6. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітню програму (спеціальність) за денною та заочною формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.7. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

2.8. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору (за умови отримання однакових конкурсних балів за результатами співбесіди) Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважений).

2.9. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.10. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку та конкурсного відбору вступників.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, українською мовою. Текст друкується шрифтом TimesNewRoman, міжрядковий інтервал 1,5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве, верхнє і нижнє – по 15 мм.

3.2. Чітка структура спростить прочитання мотиваційного листа. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію.

3.3. Структура мотиваційного листа повинна містити: адресат, звертання, вступ, основну та заключну частини (висновки).

Адресат – частина листа, де містяться відомості про назву Коледжу (Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», посада, прізвища і ініціали особи, якій адресується лист (Голові приймальної комісії ВСП «ВФК ЛНУП» Наталії ГАЛУШЦІ)) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначено для надання листу офіційного характеру та привертання увагу адресата (наприклад: *«Шановна Наталіє Олександрівно!»*). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення на пряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас

узв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвитку і зростанню вступника.

Основна частина структується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох-трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновки – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком, який має підтверджувати готовність вступника навчатися і вказувати на його впевненість у правильному виборі освітньої програми/спеціальності та кар'єрних очікувань вступника.

3.4. Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1. Загальними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- мотивація: уміння окреслити мотиви вибору закладу освіти та обраної освітньо-професійної програми (спеціальності), що має прояв у: загальній мотивації; науково-пізнавальних мотивах; мотивах суспільної значущості професії; усвідомленні перспективності обраної професії; навчальному та розвивальному інтересах. Уміння окреслити цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; перспективи застосування одержаних знань та реалізації себе у майбутній професійній діяльності;

- наявність чіткої структури;
- логіка викладення думок;
- аргументованість: доречність і переконливість аргументів;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника до вимог щодо здобуття майбутньої професії;

- грамотність: наявність/відсутність орфографічних, граматичних, пунктуаційних і стилістичних помилок;

- коректність та загальне оформлення тексту.

4.2. Відповідність, часткова відповідність або невідповідність мотиваційного листа визначеним критеріям визначатиметься за рівнями: високий рівень, середній рівень, низький рівень.

4.3. Детальний опис критеріїв оцінювання за рівнями наведено в таблиці:

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ

Мотивація до вступу	Високий: Вступником чітко визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, наявні роздуми щодо самореалізації у відповідній сфері, осмислення себе у майбутньому як успішного студента та конкурентоспроможного фахівця Мотивація до вступу. Логічна послідовність викладу. Аргументованість викладу, рівень усвідомлення відповідності якостей вступника до вимог щодо здобуття майбутньої професії.
	Середній: Вступником лише частково визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця
	Низький: Не визначена мотивація щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем
Наявність чіткої структури	Високий: Наявні всі структурні елементи мотиваційного листа
	Середній: Лише частково представлені структурні елементи мотиваційного листа
	Низький: Мотиваційний лист не структурований
Логічна послідовність викладу	Високий: Зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації
	Середній: У мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації
	Низький: Мотиваційний лист складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу
Аргументованість викладу, рівень усвідомлення відповідності якостей вступника до вимог щодо здобуття майбутньої	Високий: Представлені аргументи є доречними, переконливими та достатніми; окреслені особисті якості та здобутки вступника сприятимуть успішному оволодінню обраним фахом
	Середній: Представлені аргументи, характеристика особистих здобутків та здібностей є

професії	переконливими, проте їх недостатньо / вони дублюються
	Низький: Представлені аргументи, характеристика особистих здобутків та здібностей не є доречними та переконливими
Мовне оформлення (орфографія, граматика, пунктуація, стилістика)	Високий: У листі дотримано всіх норм граматики, орфографії та пунктуації, стилістики.
	Середній: У листі присутні поодинокі випадки порушення норм граматики, орфографії, пунктуації, стилістики
	Низький: У листі суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації
Технічне оформлення	Високий: Дотримано всіх вимог закладу освіти щодо технічного оформлення мотиваційного листа
	Середній: Мотиваційний лист укладено з деякими порушеннями вимог закладу освіти щодо технічного оформлення
	Низький: Вимог щодо технічного оформлення мотиваційного листа від закладу освіти не витримано

5. ПРАВА ВСТУПНИКА

Усі спірні питання, пов'язані з визначенням рейтингу вступника за наслідками розгляду його мотиваційного листа, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії коледжу відповідно до Положення про Апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету природокористування»

Протокол від «08» квітня 2025р. № 2

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ольга ЗАРІЦЬКА

Додаток 1
**Положення про мотиваційний лист
при вступі на навчання
до Відокремленого структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного університету
природокористування»**

Зразок оформлення мотиваційного листа вступника

Голові приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного
університету природокористування»
п. Наталії ГАЛУШЦІ
Петренка Івана Миколайовича
36007 Львівська область м.Дрогобич
вул.Стрийська, 94 кв. 15 petrenko@gmail.com
тел.0676865465
(АДРЕСАТ)

Шановна Наталіє Олександрівно!
(ЗВЕРТАННЯ)

Звертаюся до Вас у зв'язку з моїм бажанням вступити до Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» на освітньо-професійну програму «_____»

Так як мрію стати фахівцем у галузі

(ВСТУП)

Під час навчання у _____
досягнув успіхів _____
Приймав участь у _____
Став призером олімпіад з _____
Захоплювався спортом з _____
Отримав розряд з _____
Володію мовами _____
(інші досягнення та мотивація вступу до коледжу на відповідну освітньо-професійну програму (спеціальність))

(ОСНОВНА ЧАСТИНА)

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до коледжу. Докладатиму усіх зусиль для _____

(ВИСНОВКИ)

«__» _____ 202_р.

(підпис)

Петренко І.М.