

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Педагогічною радою відокремленого
структурного підрозділу «Вишнянський
фаховий коледж Львівського
національного університету
природокористування»

Голова педагогічної ради

Наталія ГАЛУШКА

Протокол від «10» серпня 2024 р.

№ 8



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Львівського національного
університету природокористування

Голова Вченої ради

Василь ЛОПУШНЯК

Протокол від «13» 06 2024 р.

№ 48



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

фахової передвищої освіти

Галузь знань: **07 Управління та адміністрування**

Спеціальність: **071 Облік і оподаткування**

Освітньо-професійний ступінь: **фаховий молодший бакалавр**

Кваліфікація: **фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування**

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з 01.09.2024

Наказом в.о. ректора ЛНУП

від «14» 06 2024 року № 120

Вишня 2024

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Розглянуто та схвалено

методичною радою

Протокол від «23» травня 2024 р. № 9

Голова методичної ради Машук Марія ХРАБКО

Розглянуто та схвалено цикловою

комісією економічних дисциплін

Протокол від «22» травня 2024 р. № 10

Голова циклової комісії Роздайбіда Надія РОЗДАЙБІДА

Завідувач економічного відділення Марутяк Галина МАРУТЯК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму Облік і оподаткування розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

Освітньо-професійна програма (ОПП) підготовки фахових молодших бакалаврів з обліку і оподаткування зі спеціальності 071 Облік і оподаткування Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі ВСП «ВФК ЛНУП») є нормативним документом, в якому визначається зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

Томашівська Мирослава Володимирівна, викладач обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії – голова робочої групи.

Клебан Оксана Дмитрівна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – член робочої групи.

Устиновська Тетяна Євгенівна, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – член робочої групи.

Бойчук Оксана Зіновіївна, викладач обліково-економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії - член робочої групи.

Ткачишин Надія Андріївна, здобувачка освіти спеціальності 071 "Облік і оподаткування".

Рецензентів-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Віктор Місько - виконавчий директор ТзОВ «Хінкель-Когут».

Лариса Семоненко - начальник відділу обслуговування громадян № 12 (сервісний центр) Головного управління ПФУ у Львівській області.

**1. ОПИС ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу фахової передвищої освіти	Львівський національний університет природокористування Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – ифаховий молодший бакалавр
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС. Термін здобуття освіти 1 рік 10 місяців на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти); 2 роки 10 місяців на основі базової середньої освіти.
Наявність акредитації	Рішення акредитаційної комісії ДСЯОУ від 06.06.2024р протокол №7 (Наказ ДСЯО України від 12.06. 2014 № 01-10/179) .Сертифікат серії ДС 004379. Строк дії сертифіката до 01.07. 2029р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Формування контингенту здобувачів фахової передвищої освіти відбувається згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти та Правил прийому на навчання до ВСП «ВФК ЛНУП». Базова середня освіта, повна загальна середня освіта (профільна середня освіта), професійна (професійно-технічна) освіта, фахова передвища освіта або вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Розміщено на сайті коледжу http://www.vyshnya.in.ua/

1.2. Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом знань, вмінь і навичок із ведення бухгалтерського обліку на підставі використання прогресивних форм національних і міжнародних стандартів, забезпечення підготовки фахівців, здатних виконувати типові спеціалізовані та практичні завдання у сфері обліку і оподаткування та підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
1.3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Структура програми передбачає динамічне навчання, що поєднує теоретичну та практичну складові. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в галузі управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування та реалізує це через аудиторне, самостійне навчання та практичну підготовку. Дисципліни, які включені в програму, орієнтовані на актуальні сфери обліку, аудиту та оподаткування, в рамках яких можливий подальший професійний розвиток здобувача.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Формування системи знань та комунікативних, організаторських, підприємницьких навиків комплексного вирішення завдань щодо підготовки фахівців в області обліку і оподаткування. Програма націлена на поглиблене вивчення сучасних знань з обліку і оподаткування. Акцент робиться на здобутті цифрових знань та навичок з бухгалтерського обліку і аудиту та контролю підприємств та їх використанні в професійній діяльності в майбутньому. Ключові слова: обліково-аналітичне забезпечення управління, бухгалтерський облік, фінансовий облік, фінансова та податкова звітність, оподаткування, аналіз господарської діяльності, аудит.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних на здобуття фундаментальних знань з бухгалтерського обліку і аудиту, контролю та оподаткування. Програма є багатoproфільною та передбачає практичну підготовку для формування навичок у сфері обліку, контролю, оподаткування. Різні види практик дозволяють здобувачам фахової передвищої освіти комплексно вивчити і закріпити теоретичні знання щодо розробки методики проведення аналізу діяльності підприємств для підвищення рівня ефективності їх господарської діяльності.

	Програма дозволяє реалізувати елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності і розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з обліку і оподаткування.
1.4. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Фахівець з обліку і оподаткування може займати первинні посади відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010): ✓ 3433 Бухгалтери та касири-експерти ✓ 3433 Асистент бухгалтера-експерта ✓ 3433 Бухгалтер ✓ 3433 Касир-експерт ✓ 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління ✓ 3439 Ревізор ✓ 3439 Інспектор ✓ 3439 Інспектор з інвентаризації ✓ 3439 Інспектор-ревізор ✓ 3442 Інспектори податкової служби ✓ 3442 Державний податковий інспектор ✓ 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Продовження навчання за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в програмі: студентоорієнтоване та проблемно-орієнтоване навчання на засадах взаємної поваги і партнерства для задоволення професійних потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка (навчальні та виробничі практики); контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти; самонавчання. Основні види навчальних занять: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Методи навчання та освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, дослідницький метод, технології дистанційного навчання. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою: («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: попередній, поточний, підсумковий. Форми контролю: контрольні роботи, тестування, залік, іспит, захист курсових робіт, тестові завдання, захист звітів з практики, кваліфікаційний іспит. За викладачем зберігається академічна свобода у виборі методів та форм оцінювання.

1.6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 9. Здатність вникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

	СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 13. Здатність застосовувати отримані нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері професійної діяльності, адаптувати їх до умов змінного середовища у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК 14. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері управління, економічних та соціально-трудових відносин у бюджетній системі. СК 15. Здатність застосовувати іншомовну комунікативну спроможність для ефективного спілкування іноземною (англійською) мовою у професійному середовищі у сфері обліку і оподаткування в усній і письмовій формах.
1.7. Результати навчання (РН)	
РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.	

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

РН 19. Демонструвати знання та навички щодо проведення експериментів, збору даних та моделювання; використовувати відповідні експериментальні дослідження та застосовувати дослідницькі навички за професійною тематикою; системно мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

РН 20. Розробляти проекти у сфері управління, економічних та соціально-трудових відносин та керувати ними.

РН 21. Демонструвати здатність використання технологічних і технічних навичок у професійній діяльності.

РН 22. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 23. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 24. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між економічними процесами та економічними явищами.

РН 25. Зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство.

1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Випусковою цикловою комісією є комісія економічних дисциплін. Викладачі, що забезпечують освітньо-професійну програму Облік і оподаткування відповідають кадровим вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень відповідає існуючим нормативним актам. Матеріально-технічну базу коледжу становлять власні навчальні корпуси, спеціалізовані навчальні лабораторії, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, бібліотека, їдальня, актові зали, спортивна зала, медпункт, гуртожитки та інші об'єкти соціальної інфраструктури, що відповідають вимогам, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів враховує вимоги, визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Освітньо-професійна програма забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх освітніх компонентів. Джерелом інформаційного забезпечення викладачів та здобувачів освіти є бібліотека та читальна зала, загальною площею 420 м ² . В закладі освіти є доступ до мережі Internet, у тому числі бездротовий доступ. Коледж має офіційний вебсайт http://www.vyshnya.in.ua/ , на якому розміщена інформація про структуру коледжу, ліцензії, сертифікати про

	акредитацію, освітньо-професійні програми, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу, положення щодо організації освітньої діяльності, вступну кампанію, контактну інформацію, заходи, події та іншу інформацію.
1.9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів про освітню та творчу співпрацю, між ВСП «ВФК ЛНУП» та Відокремленим структурним підрозділом «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Відокремленим структурним підрозділом «Горохівський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», Відокремленим структурним підрозділом «Тлумацький фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».
Міжнародна академічна мобільність	Можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) поза межами України на підставі двосторонніх договорів.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено.

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

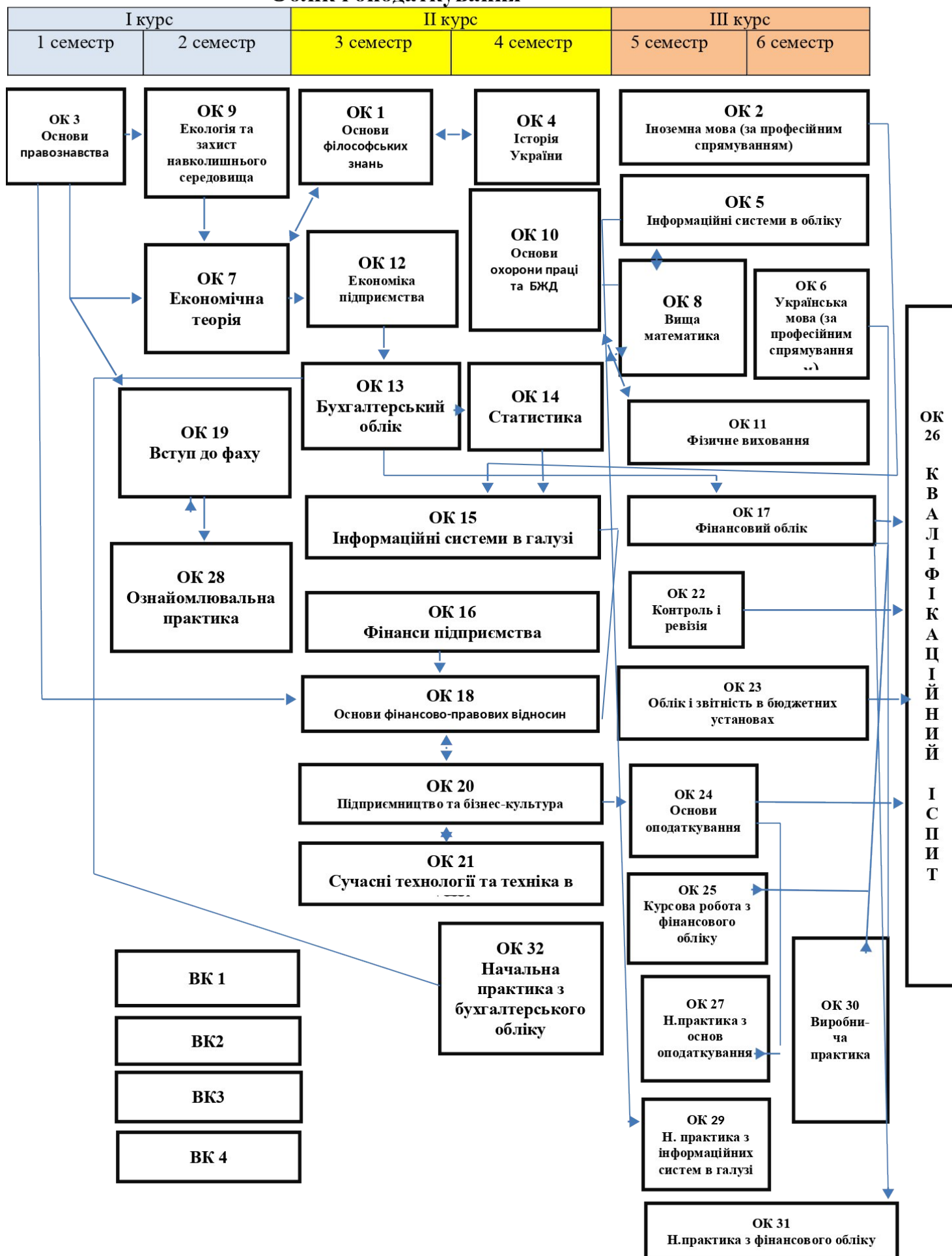
Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи філософських знань	3	Залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Іспит
ОК 3	Основи правознавства	3	Залік
ОК 4	Історія України	3	Залік
ОК 5	Інформаційні системи в обліку	3	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 7	Економічна теорія	4	Іспит
ОК 8	Вища математика	3	Залік
ОК 9	Екологія та захист навколишнього середовища	3	Залік
ОК 10	Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності	3	Залік
ОК 11	Фізичне виховання*	7	Залік
2. Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 12	Економіка підприємства	5	Іспит
ОК 13	Бухгалтерський облік	6	Іспит
ОК 14	Статистика	3	залік
ОК 15	Інформаційні системи в галузі	4	Залік
ОК 16	Фінанси підприємства	3	Залік
ОК 17	Фінансовий облік	7	Іспит
ОК 18	Основи фінансово-правових відносин	4	Залік
ОК 19	Вступ до фаху	2	залік
ОК 20	Підприємництво та бізнес-культура	5	Іспит
ОК 21	Сучасні технології та техніка в АПК	4	Залік
ОК 22	Контроль і ревізія	4	Іспит
ОК 23	Облік і звітність в бюджетних установах	4	Залік
ОК 24	Основи оподаткування	4	Іспит
ОК 25	Курсова робота з фінансового обліку	1	Захист
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 26	Кваліфікаційний іспит	1	Іспит
3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
Навчальні практики			
ОК 27	Навчальна практика з основ оподаткування	1,5	Захист
ОК 28	Ознайомлювальна практика	2	Захист
ОК 29	Навчальна практика з інформаційних систем у галузі	1,5	Захист
ОК 30	Виробнича практика	3	Захист
ОК 31	Навчальна практика з фінансового обліку	3	Захист
ОК 32	Навчальна практика з бухгалтерського обліку	3	Захист
	Загальний обсяг обов'язкових ОК	105	

Вибіркові освітні компоненти			
ВК 1	Вибірковий компонент	4	Залік
ВК 2	Вибірковий компонент	4	Залік
ВК 3	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 4	Вибірковий компонент	4	Залік
	Загальний обсяг обов'язкових ОК	15	
	Загальний обсяг ОПП	120	

*позакредитний освітній компонент

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Облік і оподаткування



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Облік і оподаткування, спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту відповідно до Положення про проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «ВФК ЛНУП»
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньо-професійною програмою. На підставі рішення екзаменаційної комісії коледж присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито та публічно.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У коледжі діє Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «ВФК ЛНУП», відповідно до якого система внутрішнього забезпечення якості, передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти, що інтегровані до загальної системи управління, узгоджені зі стратегією коледжу і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти коледжу моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів освіти коледжу;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти у коледжі (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами коледжу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти у коледжі;

12) залучення здобувачів освіти коледжу та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Компоненти ОПП	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності														
		З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	З К 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОК 1	+	+	+	+		+	+		+	+										+					
ОК 2	+				+	+	+	+	+	+										+					+
ОК 3	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+			+		+	+	+		+		
ОК 4	+	+	+	+		+	+		+	+										+					
ОК 5	+					+	+	+	+	+		+			+	+		+							
ОК 6	+			+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	
ОК 7	+		+			+	+		+	+	+	+								+	+		+	+	
ОК 8	+					+	+		+	+		+				+							+	+	
ОК 9	+	+	+			+	+		+	+											+	+	+	+	
ОК 10	+		+			+	+		+	+										+	+	+	+		
ОК 11	+		+			+	+																		
ОК 12	+	+				+	+		+	+		+	+		+	+	+				+	+	+	+	

OK 13	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+		
OK 14	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+					+				+	
OK 15	+			+		+	+	+	+	+	+		+					+					+	+	
OK 16	+		+			+	+		+	+	+	+	+									+	+		
OK 17	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 18	+	+				+	+		+	+				+			+	+		+	+	+	+		
OK 19	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+		
OK 20	+	+	+	+			+		+	+	+			+	+			+		+	+	+	+	+	
OK 21	+		+			+	+	+	+	+						+				+	+	+			
OK 22	+		+			+	+		+	+	+	+	+		+	+	+			+	+		+		
OK 23	+					+	+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+			
OK 24	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+		+		
OK 25	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	
OK 26	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 27	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+				
OK 28	+		+			+	+	+		+	+		+							+	+	+			
OK 29	+		+			+	+		+		+	+				+				+	+	+	+		
OK 30	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		
OK 31	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	
OK 32	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		

**6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Компоненти ОПП	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ																								
	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21	РН 22	РН 23	РН 24	РН 25
ОК 1																+			+						+
ОК 2															+	+				+			+		
ОК 3														+		+				+		+			
ОК 4																+									+
ОК 5	+	+			+							+				+			+	+	+				
ОК 6							+								+	+				+			+		
ОК 7	+	+														+	+		+	+				+	
ОК 8					+											+			+						
ОК 9																+		+	+	+	+				
ОК 10																+	+	+							
ОК 11																+			+						
ОК 12	+	+	+				+	+		+	+		+			+	+		+	+				+	
ОК 13		+	+	+		+	+				+		+			+	+			+					
ОК 14		+		+			+	+			+		+			+	+		+		+				
ОК 15	+															+	+			+	+			+	
ОК 16	+	+	+				+	+			+		+			+	+		+	+					
ОК 17		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+		+						
ОК 18	+						+							+		+	+		+	+					
ОК 19	+	+					+						+	+		+	+		+					+	

OK 20	+	+								+	+		+	+		+	+		+	+					
OK 21		+			+		+									+	+		+	+	+				
OK 22		+	+	+		+		+	+		+		+	+		+	+			+					
OK 23		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+			+					
OK 24		+	+	+	+	+	+	+	+		+			+		+	+			+					
OK 25	+	+		+	+		+	+	+	+	+			+		+	+		+	+			+	+	
OK 26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
OK 27		+			+	+						+				+	+								
OK 28	+	+			+	+	+									+	+							+	
OK 29		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+						
OK 30		+		+	+	+	+	+	+		+			+		+	+		+	+					
OK 31		+		+	+		+	+	+		+			+		+	+		+						
OK 32		+		+	+		+	+	+		+			+		+	+		+						

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																								
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	
PH 01					+	+	+		+	+	+								+	+			+	+	
PH 02					+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+					
PH 03					+	+		+		+	+	+	+								+	+			
PH 04					+	+		+				+	+						+		+				
PH 05					+	+		+	+	+	+									+					
PH 06					+	+	+	+		+	+			+	+	+	+				+	+	+		
PH 07							+	+									+		+	+					
PH 08							+	+		+					+	+	+		+	+					
PH 09	+				+	+		+			+	+				+		+		+					
PH 10					+	+	+	+	+	+	+			+	+			+							
PH 11						+		+	+	+		+	+		+		+	+							
PH 12					+			+	+	+		+			+	+		+	+						
PH 13			+		+	+		+							+	+	+	+	+	+					
PH 14							+										+	+		+			+		
PH 15			+	+																				+	
PH 16		+			+	+	+			+	+					+		+		+	+		+	+	
PH 17	+				+	+	+				+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	
PH 18					+	+			+						+				+	+			+		

PH 19		+			+	+		+	+	+	+	+		+	+		+			+	+		+	+
PH 20	+				+	+			+		+	+	+		+	+						+	+	+
PH 21					+		+	+											+			+		
PH 22	+	+							+				+			+					+			
PH 23	+		+	+																				
PH 24							+	+	+	+		+			+	+		+				+	+	
PH 25	+	+							+										+		+			

8. Матриця відповідності визначених Стандартом та ОПП компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння / навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	УМ 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання УМ 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних УМ 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розумінні, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема, у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К1	
ЗК 2	ЗН 1		К1	
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	ВА 1, ВА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	ВА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	ВА 1, ВА 3

Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 2	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 3
СК 3	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 3
СК 4	ЗН 1	УМ 1	К1, К2	БА 3
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2		БА 3
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К1, К2	БА 3
СК 9	ЗН 1	УМ 3	К2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 3	К1	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 3		БА 3

Нормативні посилання:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанов Кабінет Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, з якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової перед вищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdiysnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Методичні рекомендації розроблення освітньо професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Київ, 2022. https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodi_chni_rekomendacii_rozroblennya_a_OOP_FPO_2022.pdf