

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «ВФК ЛНУП»

Наталія ГАЛУШКА

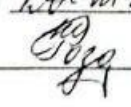
«07» квітня 2025 р.

**ПРОГРАМА
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ З ДИСЦИПЛІН:
БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ, ФІНАНСИ,
ПОДАТКОВА СИСТЕМА, СТРАХУВАННЯ ТА СТРАХОВІ ПОСЛУГИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ДЕННОЇ
ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ГРУПИ Ф-31, СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072
ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК;
072 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА
СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ**

Розглянуто і схвалено

цикловою комісією економічних дисциплін

Протокол № 11 від «07» квітня 2025 року

Голова циклової комісії  **Надія РОЗДАЙБІДА**

Вишня 2025

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Роздайбіда Н.М. – голова циклової комісії економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Марутяк Г.С. – завідувач економічного відділення, спеціаліст першої категорії

Клебан О.Д. – викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Устиновська Т.Є. – викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Програма кваліфікаційного іспиту для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 072 Фінанси, банківська справа та страхування
с. Вишня: © ВСП «ВФК ЛНУП», 2025.

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Мета атестації.	5
2. Перелік дисциплін і питань на кваліфікаційний іспит	6
3. Вимоги щодо рівня сформованості компетентностей та досягнутих результатів навчання	8
4. Організаційно-методичне забезпечення проведення атестації здобувачів освіти. Структура екзаменаційного білету	12
5. Критерії оцінювання знань студентів	13
6. Порядок проведення кваліфікаційного іспиту	14
7. Підведення підсумків роботи екзаменаційної комісії	16
8. Порядок оскарження результатів (апеляції) кваліфікаційного іспиту	17
Рекомендована література та законодавство	18

ВСТУП

Програма кваліфікаційного іспиту (далі - Програма) розробляється за освітньо-професійною програмою та відповідним рівнем освіти на основі стандартів фахової передвищої освіти.

Програма кваліфікаційного іспиту встановлює порядок, форму його проведення, перелік та зміст дисциплін, передбачених для проведення атестації, містить вимоги щодо рівня сформованості знань, умінь та навичок відповідно до освітньо-професійної програми та критерії оцінювання результатів навчання; перелік засобів, які можуть використовувати студенти на іспиті; список рекомендованої літератури та інших джерел.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 072 Фінанси, банківська справа та страхування у Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, наукових установ, інших організацій відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту" та Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Положення).

Зміст Програми кваліфікаційного іспиту (далі Програми) підготовлений на основі навчальних програм з дисциплін: банківська справа та банківські операції, фінанси, страхування та страхові послуги, податкова система, що входять до атестації (кваліфікаційного іспиту) та передбачає вимоги до рівня знань, які повинні мати випускники з теоретичної і практичної підготовки, набутих фахових компетентностей та, які результати навчання вони повинні продемонструвати з обраного фаху під час атестації.

При підготовці кваліфікаційного іспиту студентам рекомендується користуватися літературою та законодавством, наведеною у кінці програми.

1. МЕТА АТЕСТАЦІЇ.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти — це процедура встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування.

Атестація здобувачів освіти є обов'язковим компонентом індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти та включає систему спеціальних (фахових) компетенцій та програмних результатів навчання, що передбачені освітньо-професійною програмою Фінанси, банківська справа та страхування.

Атестація здійснюється відкрито і гласно та базуються на таких принципах як: академічна доброчесність; прозорість і публічність; нетерпимість до корупційних та пов'язаних з корупцією діянь.

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали усі вимоги навчального плану та освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування.

Атестація здобувачів освіти денної форми навчання з спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 072 Фінанси, банківська справа та страхування є узагальнюючим етапом підготовки фахових молодших бакалаврів, яка проводиться після завершення теоретичного навчання та практичної підготовки.

Атестація проводиться у формі кваліфікаційного іспиту, з метою вимірювання та оцінювання результатів навчання на відповідність вимогам освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування, присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та кваліфікації фахового молодшого бакалавра з фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку; Фінанси, банківська справа та страхування.

Мета кваліфікаційного іспиту – вимірювання та оцінювання результатів навчання на відповідність вимогам освітньо-професійної програми, присвоєння освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та відповідної кваліфікації.

Завдання кваліфікаційного іспиту – встановлення фактичної відповідності рівня підготовки випускників вимогам освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок; 072 Фінанси, банківська справа та страхування.

2. ВИМОГИ ЩОДО РІВНЯ СФОРМОВАНOSTІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ДОСЯГНУТИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Студенти повинні продемонструвати рівень оволодіння такими загальними та спеціальними компетентностями:

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.

СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.

СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.

СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.

СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.

СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування

Програмою передбачено такі результати навчання:

РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

- РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
- РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
- РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
- РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
- РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
- РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.
- РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
- РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

3. ПЕРЕЛІК ДИСЦИПЛІН І ПИТАНЬ НА КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

Перелік дисциплін, що входять до кваліфікаційного іспиту:
Банківська справа та банківські операції; Фінанси; Страхування та страхові послуги;
Податкова система.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ

ДИСЦИПЛІНА: БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ

1. Класифікація банківських операцій
2. Організаційна структура та управління банком
3. Економічний зміст депозитних операцій, їх класифікація та загальна характеристика
4. Суть і принципи організації безготівкових розрахунків
5. Активні банківські операції та їх характеристика
6. Пасивні банківські операції та їх характеристика
7. Поняття, види та характеристика банківських платіжних карток
8. Кредитні операції банків з вексями: урахування векселів
9. Роль міжбанківського кредитування, функції та структура ринку міжбанківських кредитів
10. Сутність, принципи та функції кредиту та його роль і економіці
11. Форми та види банківського кредиту
12. Операції з кредитними картками
13. Характеристика цінних паперів та видів банківської діяльності на фондовому ринку.
14. Класифікація та види банківських операцій з цінними паперами.
15. Лізингові операції.
16. Характеристика платіжного обороту.
17. Розрахунки платіжними дорученнями, платіжними вимогами дорученнями, чеками.
18. Випуск банківських облігацій та депозитних сертифікатів
19. Види та порядок оформлення касових операцій.
20. Прибутковість банку: поняття та оцінка.
21. Банківські ресурси, їхні види та класифікація.
22. Структура та функції власного капіталу банку.
23. Порядок формування основних складових власного капіталу банку.
24. Регулювання нормативів капіталу банківських установ.
25. Поняття залучених банківських ресурсів.
26. Характеристика депозитних операцій комерційних банків.
27. Основні учасники системи карткових розрахунків, їх права та обов'язки.
28. Порядок видачі та обслуговування платіжних карток.
29. Кредитний ризик і способи захисту від кредитного ризику.
30. Види цінних паперів: акції, облігації, векселі, ощадні сертифікати.

ДИСЦИПЛІНА: ФІНАНСИ

1. Суть місцевих фінансів, їх склад і роль в економічній системі держави.
2. Функції та принципи організації місцевих фінансів.
3. Форми державного кредиту та класифікація державних позик.
4. Особливості національного боргу та механізму його обслуговування.
5. Об'єктивна необхідність і сутність страхового захисту.
6. Страхові фонди як джерело забезпечення страхового захисту.
7. Класифікація страхування.
8. Поняття страхового ринку, його структура.
9. Класифікація фінансових ринків: ринок грошей, ринок кредитних ресурсів, ринок цінних паперів, ринок фінансових послуг.
10. Фінансові посередники: класифікація та функціональне призначення
11. Сутність, призначення і роль міжнародних фінансів.
12. Міжнародний фінансовий ринок.
13. Соціально-економічна суть державних цільових фондів, їх види.
14. Пенсійний фонд України: призначення, джерела формування, напрямки використання.
15. Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності: призначення, джерела формування, шляхи використання.
16. Фонд загальнообов'язкового соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань: призначення, порядок формування та використання.
17. Сутність, призначення і роль міжнародних фінансів.
18. Функції міжнародних фінансів.
19. Міжнародний фінансовий ринок.
20. Фінансова діяльність міжнародних організацій і міжнародних фінансових інституцій.
21. Фінансові посередники: класифікація та функціональне призначення.
22. Правове регулювання фінансового ринку.

ДИСЦИПЛІНА: СТРАХУВАННЯ ТА СТРАХОВІ ПОСЛУГИ

1. Економічна необхідність та сутність страхування.
2. Особливості та основні напрями державної політики у сфері страхування.
3. Поняття ризику у страхуванні. Класифікація ризиків. Ознаки ризику. Методи управління ризиком (уникнення, запобігання, поглинання, страхування).
4. Поняття та класифікація страхового ринку. Суб'єкти страхового ринку.
5. Необхідність, розвиток і сучасний стан медичного страхування.
6. Економічні завдання страхування в сільському господарстві.
7. Форми й види страхування майна сільськогосподарських підприємств.

8. Страхування сільськогосподарських тварин. Об'єкти страхування. Обсяг страхової відповідальності.
9. Поняття автотранспортного страхування, його сутність. Об'єкти страхування. Варіанти страхування.
10. Страхування цивільної відповідальності власників автотранспортних засобів. Форми страхування. Суб'єкти страхування. Об'єкти страхування.
11. Види послуг страхових компаній громадянам – власникам майна. Суб'єкти та об'єкти страхування.
12. Співстрахування та механізм його дії. Перестрахування як предмет безпосередньої діяльності страхової компанії.
13. Страхування особистої відповідальності власників будівель і домашніх тварин.
14. Страхові посередники та їх роль на страховому ринку.
15. Страхування пенсії та види пенсії.
16. Розвиток і сучасний стан страхування майна виробників сільськогосподарської продукції.
17. Страхування врожаїв сільськогосподарських культур і багаторічних насаджень.
18. Страхування будівель і споруд, що належать громадянам.
19. Страхування додаткової пенсії.
20. Страхові ризики і страхові випадки сільськогосподарських тварин.

ДИСЦИПЛІНА: ПОДАТКОВА СИСТЕМА

1. Сутність і значення податків.
2. Види податків
3. Види мита і його класифікація
4. Акцизний збір і порядок його нарахування
5. Податок на прибуток підприємства і його нарахування
6. Державна податкова служба України і її функції.
7. Платники податку на додану вартість і об'єкти оподаткування.
8. Операції, які звільняються від оподаткування податком на додану вартість
9. Податковий кредит з ПДВ і дата його виконання
10. Суб'єкти малого підприємництва і їх оподаткування
11. Податок з доходів фізичних осіб.
12. Податкові соціальні пільги при нарахуванні податку з доходів фізичних осіб
13. Туристичний збір
14. Порядок нарахування і сплати ПДВ.
15. Земельний податок і порядок його нарахування.
16. Валовий дохід і його склад.
17. Валові витрати і їх склад.
18. Податок за нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки.
19. Податкове зобов'язання з ПДФ і дата його виникнення
20. Прямі і непрямі податки.

21. Пільги при нарахуванні податку на прибуток
22. Єдиний соціальний внесок та порядок його нарахування і сплати.
23. Плата за ресурси, особливості її використання в податковій системі України.
24. Особливості нарахування єдиного податку для платників 1-3 груп.
25. Нарахування єдиного податку для платників 4 групи.
26. Податковий кредит при нарахуванні податку з доходів фізичних осіб.
27. Податкова система України і її структура.
28. Податковий менеджмент в системі оподаткування України.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ. СТРУКТУРА ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТУ

Консультації щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти проводяться протягом навчального року викладачами економічних дисциплін.

Підготовку, організацію та проведення кваліфікаційного іспиту здійснює циклова комісія економічних дисциплін, яка розробляє пакет екзаменаційної документації для складання кваліфікаційного іспиту та програму, схвалює їх на своєму засіданні та передає на затвердження директору коледжу або заступнику директора з навчальної роботи. Основними складовими частинами пакету є перелік теоретичних питань з дисциплін, які входять до кваліфікаційного іспиту, білети, критерії оцінювання.

Білети тиражуються в кількості, яка на 3-5 шт. більша від передбачуваної чисельності осіб, що будуть складати кваліфікаційний іспит.

Кожен білет складається з 4 теоретичних питань та 1 практичної завдання з дисциплін, які входять до кваліфікаційного іспиту.

При визначенні загальної оцінки з кваліфікаційного іспиту приймаються до уваги рівень теоретичної та практичної підготовки студентів.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти може проводитися із використанням дистанційних технологій у випадках неможливості фізичного відвідування Коледжу (через природні катаклізми, карантин, воєнний стан, інші форс-мажорні обставини та у зв'язку з вмотивованими випадками (здобувач є особою з особливими освітніми потребами, учасником програми академічної мобільності тощо).

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Дані критерії включають в себе основні вимоги до оцінки рівня підготовки випускників коледжу зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та

фондовий ринок; 072 Фінанси, банківська справа та страхування, дозволяють робити висновки про рівень підготовки випускників.

Оцінка здобувачів освіти здійснюється за відповіді на теоретичні питання та практичні завдання, які оцінюються членами екзаменаційної комісії. Загальна оцінка за кваліфікаційний іспит повинна відповідати, таким критеріям:

Оцінка за національною шкалою		Критерії оцінювання
5	відмінно	Студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.
4	добре	Студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного.
3	задовільно	Студент в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але не переконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю.
2	незадовільно	Студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

Якщо кваліфікаційний іспит проводиться дистанційно то оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення атестації здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі голови, заступника голови та членів комісії у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів.

Узгоджений з головою екзаменаційної комісії розклад складання кваліфікаційного іспиту, складає завідувач економічного відділення та затверджує директор коледжу не пізніше ніж за місяць до початку проведення кваліфікаційного іспиту і доводиться до загального відома.

До проведення кваліфікаційного іспиту завідувач економічного відділення складає списки випускників та готує наказ про їх допуск до складання кваліфікаційного іспиту.

Складання кваліфікаційного іспиту проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше ніж половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії або заступника. До обов'язків екзаменаційної комісії входить контроль за проведенням кваліфікаційного іспиту, оцінка відповідей на теоретичні питання та практичні завдання, додаткові питання комісії, а також виставлення загальної оцінки за іспит випускникам.

Для виконання завдань, які містяться в білеті кожному студенту відводиться індивідуальне робоче місце. Відповіді на завдання білету записуються студентами в спеціальні проштамповані аркуші.

Для виконання екзаменаційних завдань студенти можуть використовувати ручки, олівці, лінійку, калькулятор, визначений цикловою комісією роздатковий матеріал. Усі інші матеріали, такі як: довідники, словники, записи, конспекти, тощо, а також засоби мобільного зв'язку і будь-які носії інформації протягом іспиту студентами використовувати суворо забороняється. В разі порушення зазначених вимог, а також при виявленні проявів несаможиттєвого виконання студентами завдань, які проявляються, наприклад, у вигляді розмов, підказування, інших видів спілкування, екзаменаційна комісія, яка здійснює контроль за проведенням екзамену має право вивести студента з іспиту з виставленням йому загальної незадовільної оцінки.

Студенти, допущені до складання іспиту повинні напередодні його проведення з'явитися до коледжу для ознайомлення зі зведеною відомістю успішності.

В аудиторію чи гугл клас, якщо кваліфікаційний іспит проходить дистанційно в режимі відеоконференції, одночасно запрошуються всі студенти. Перед початком іспиту голова екзаменаційної комісії або його заступник зачитує наказ про допуск студентів до іспиту та оголошує склад екзаменаційної комісії. Після цього кожен студент вибирає білет, називає своє ім'я та прізвище і номер білету. Ці відомості фіксуються у протоколі.

Для підготовки до відповіді на теоретичні питання і розв'язання практичної задачі студентам надається 40-50 хвилин.

Якщо кваліфікаційний іспит проводиться дистанційно, студенти після відведено часу на підготовку до здачі кваліфікаційного іспиту спочатку надсилають свої відповіді на білет в спеціально створений гугл клас, а після цього доповідають в режимі відеоконференції, яка записується на електронний носій. Відеозапис відповіді кожного студента зберігається протягом року, після цього знищується, про що складається відповідний акт.

Оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту здійснюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») відповідно до критеріїв оцінювання, що містяться у цій програмі.

Оцінки виставляє кожен член Екзаменаційної комісії, а голова - підсумовує результат по кожному студенту. За підсумками атестації виставляється одна оцінка, яка записується у відомість успішності та протокол.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, умінь, навичок, компетентностей, присвоєння здобувачу фахової передвищої освіти відповідної кваліфікації та видачу диплома ухвалюється на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів приймається рішення на користь здобувача освіти.

Диплом з відзнакою видається студенту, який за весь термін навчання отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як із 75% усіх освітніх компонентів, передбачених освітньо-професійною програмою та з оцінкою «відмінно» за результатами атестації, а з інших – оцінки «добре».

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Засідання екзаменаційної комісії, складання кваліфікаційного іспиту, підбиття підсумків атестації здобувачів освіти оформляється протоколом за формою, встановленою Положенням, в якому відображаються: оцінка, отримана здобувачем під час атестації, рішення екзаменаційної комісії про присвоєння освітньо–професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітньої кваліфікації за відповідною спеціальністю, а також зазначення зразка диплома (диплома звичайного зразка або диплома з відзнакою).

Рішення екзаменаційної комісії оголошується у день складання іспиту з присвоєнням освітньо-професійного ступеня та кваліфікації після оформлення протоколу засідання екзаменаційної комісії.

Протокол підписує голова, заступник голови та члени екзаменаційної комісії, що брали участь у засіданнях.

Атестація завершується видачею здобувачам освіти диплома освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації – фаховий молодший бакалавр Фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

У разі неуспішного складання кваліфікаційного іспиту, здобувач вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план та відраховується із Коледжу. Таку особу може бути поновлено на навчання за її заявою для повторного складання кваліфікаційного іспиту відповідно до вимог передбачених Положенням.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які не з'явилися на кваліфікаційний іспит з поважної причини, за поданням заступника директора з навчальної роботи директором Коледжу може бути перенесений термін атестації у період роботи комісії.

Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав незадовільну оцінку під час складання кваліфікаційного іспиту, відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка встановленого зразка. У розділі академічної довідки «Відрахований» зазначається причина: «як неатестований за результатами атестації».

За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців зі спеціальності і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників, якість відповідей, недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ (АПЕЛЯЦІЯ) КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ

У разі незгоди з оцінкою здобувач фахової передвищої освіти має право подати апеляцію.

Апеляція подається особисто здобувачем освіти на ім'я директора вдень проведення кваліфікаційного іспиту, але не пізніше ніж на наступний робочий день після оголошення результатів.

З метою захисту прав здобувачів освіти та розгляду їх апеляцій щодо результатів складання кваліфікаційного іспиту створюється Апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора Коледжу.

Апеляція розглядається Апеляційною комісією не пізніше ніж на наступний робочий день після її подання.

Висновки Апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом. У разі встановлення Апеляційною комісією порушень під час проведення кваліфікаційного іспиту, які вплинули на результати оцінювання, рішенням Екзаменаційної комісії на підставі висновків комісії з розгляду апеляції приймається рішення про зміну оцінки.

Повторне складання кваліфікаційного іспиту з метою підвищення оцінки не дозволяється.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Банківські операції: в схемах, таблицях, коментарях : навч. посібник. / уклад. :

О.М. Гладчук, І.Я. Ткачук, В.М. Харабара. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 208 с.

2. Банківські операції і технології : навч.-метод. посіб. / уклад.: О.М. Гладчук, М.Г. Марич, А.В. Марич, М.П. Федішин. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2024. 254 с.

3. Демчук Н.І., Довгаль О.В., Владика Ю.П. Банківські операції : навчальний посібник. Дніпро: Пороги, 2017. с.461

4. Банківські операції : навчальний посібник – Рівне: НУВГП, 2021.-226с.

5. Банківська справа [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до самостійної роботи студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" першого (бакалаврського) рівня / уклад. О. М. Рац. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 47 с.

6. Варцаба В.І. Сучасне банківництво: теорія і практика: навчальний посібник. / В.І.Варцаба, О.І. Заславська // Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2018.- 364 с.

7. Прасолова С.П., Вовченко О.С. Банківські операції : навчальний посібник. К., 2017. 568 с

8. Банківська справа: навчальний посібник / Т. Б. Стечишин., Б. Л. Луців. – [2-ге вид. випр. і доповн.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 404 с.

9. Банківська справа [Електронний ресурс] : навчальний посібник / О. М. Колодізєв, О. М. Рац, С. М. Киркач, К. М. Азізова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 347 с.

10. Банківська справа: навчальний посібник / Т. Б. Стечишин, Б. Л. Луців. – [2-ге вид. випр. і доповн.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 404 с

11. Банківська система: навчальний посібник / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Блащук-Девяткіна Н.З., Петик Л.О.] ; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. - 580 с.

12. Фінанси: навч. посібн. / В.С. Міщенко, Г.О. Нагаєва. Харків: ХНАУ, 2020. – 126 с.

13. Фінанси : підруч. / за ред. д.е.н., проф. А. І. Крисоватого. Тернопіль : Університетська думка, 2024. 632 с.

14. Першко Л.О., Ріппа М.Б. Фінанси: навч. посібник. – Київ.: ПВНЗ «ІЕЕП», 2019. – 388 с

15. Фінанси [Електронний ресурс] : навчально-методичний посібник / О. П. Полтініна, С. В. Юшко, Є. О. Малишко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора І. В. Журавльової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 216 с.

16. Фінанси : підручник / за ред. О. Я. Стойка. 2-ге вид. перероб. і доп. Житомир : Поліський університет, 2024. 317 с.

17. Місцеві фінанси. Навчальний посібник. Вінниця: Донецький національний університет імені Василя Стуса, 2022. 105 с.

- с 692 18. Місцеві фінанси : завдання для підготовки до семінарських та практичних занять / укл. : І. І. Легкоступ – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2024. – 84 с.
19. Міжнародні фінанси [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до практичних завдань і самостійної роботи студентів спеціальності 292 "Міжнародні економічні відносини" освітньої програми "Міжнародний бізнес" першого (бакалаврського) рівня / уклад. О. В. Лебідь. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 44 с.
20. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.
21. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. – Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. – 402 с.
22. Податкова система: конспект лекцій (електронне видання). Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 130 с.
23. Кузь В.І. Податкова система: навч. посіб. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с.
24. Податкова система: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: Гречко А.В.– Електронні текстові дані (1 файл: ____ Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 119 с.
25. Страхові послуги: у схемах і таблицях : навч. посібн. / укл. : М.П. Федишин. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 208 с.
26. Страхування : навчальний посібник / О. С. Журавка, А. Г. Бухтіарова, О. М. Пахненко. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 350 с.
27. Терещенко Т. Є., Заволока Л. О., Пономарьова О. Б. Страхування (у схемах, таблицях, коментарях) : навч. посібник. – Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. – 221 с.
28. Страхування: навчальний посібник / О.О. Сосновська. — К. : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2021. — 328 с.
29. Страхування: навч. посібн. / О.В. Олійник, Г.О. Нагаєва, Харків: ХНАУ, 2020. – 252 с.

Інформаційні ресурси

1. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб : Закон України від 23.02.2012 № 4452-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17>
2. НБУ <http://www.bank.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Національного банку України - www.bank.gov.ua
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України - www.ukrstat.gov.ua
5. Верховна Рада України <http://zakon.rada.gov.ua/>

6. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>
7. Міністерство економічного розвитку і торгівлі <http://www.me.gov.ua/>
8. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/control/>
9. Національний банк України <http://www.bank.gov.ua/>
10. Державна казначейська служба України <http://www.treasury.gov.ua/>
11. Національна фіскальна служба України <http://sfs.gov.ua/>
12. Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
<http://www.dfp.gov.ua/>
13. Державний комітет статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua/>
14. Облік і фінанси АПК. Бухгалтерський портал <http://magazine.faaf.org.ua/>
15. Державна податкова служба <https://tax.gov.ua/>