

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного
університету природокористування»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного структурного підрозділу
підрозділу «Вишнянський фаховий «Вишнянський фаховий коледж
коледж Львівського національного Львівського національного
університету природокористування» університету природокористування»
від «07» листопада 2022р.
протокол № 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Відокремленого

підрозділу

М. Храбко
листопада 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти у

Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного університету природокористування»

Положення вводиться в дію з
10 листопада 2022 року
Наказом в.о. директора ВСП «ВФК
ЛНУП» від «10» листопада 2022
року № 64

Вишня 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі - Коледж) визначає порядок формування здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальної освітніх траєкторій відповідно до вимог чинного законодавства держави в сфері освіти, внутрішніх нормативних та регуляторних актів Коледжу з метою забезпечення якості, студентоцентрованості та конкурентоспроможності фахової передвищої освіти.

1.2. Дане положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту та Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі та із врахуванням Листа ІМЗО від 02.07.2020 № 22.1/10-1358 «Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти».

1.3. **Індивідуальна освітня траєкторія** - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання.

1.4. **Особистісний потенціал студента** – це сукупність власних інтересів, навчальних можливостей та його пізнавальних, творчих, комунікативних, дослідницьких здібностей. Процес виявлення, реалізації і розвитку цих здібностей студентів відбувається в ході освітнього руху студентів по індивідуальних траєкторіях навчання.

1.5. **Основу у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії** здобувача передвищої фахової освіти у Коледжі складають:

- **цінності** – навчання студентів для самореалізації, для прояву й розвитку своїх особистісних якостей, для здійснення індивідуального призначення;
- **мета** – спрямованість студентів на оволодіння основами людської культури й ключовими компетенціями: ціннісно-смысловими, інформаційними, пізнавальними, комунікативними, професійними; усвідомлення викладачем права студента на особистісні освітні цілі;
- **мотиви** – зацікавленість студентів у процесі навчання, задоволення від досягнень освітніх результатів; зацікавленість викладача в розвитку студентів, задоволення від спілкування з ними, розкриття їх потенціальних можливостей;
- **стимули** – ефективне освітнє середовище, яке задовольняє запити й інтереси здобувачів освіти;
- **норми** – студенти беруть на себе відповідальність за своє навчання, авторитет викладача створюється за рахунок його особистісних якостей і саморозвитку професійних і особистісних компетенцій;
- **позиції учасників освітнього процесу** – Коледж створює студентоцентрований освітній простір; викладач створює умови для самостійного навчання студентів; взаємну співпрацю викладача і студента, здобувачі освіти – рівноцінні партнери;
- **форми і методи** – демократичні, динамічні форми організації освітнього процесу; акцент на самостійну роботу студентів;
- **засоби** – традиційні засоби навчання (підручники, навчальні посібники, методичні вказівки та рекомендації) доповнюються ресурсами інформаційнотелекомунікаційних систем (дистанційними курсами, вебінарами, заняттями в онлайн режимі тощо);
- **контроль і оцінка** – зміщення акценту на самоконтроль і самооцінку студентів.

1.6. Індивідуальна освітня траєкторія студента коледжу формується на основі трьох ключових чинників:

- змістового - реалізовується через варіативні навчальні плани й освітні програми, що визначають індивідуальний освітній маршрут;
- діяльнісного - реалізовується через сучасні методики навчання та викладання;
- процесуального - визначає організаційний аспект, види спілкування.

II. СКЛАДОВІ ТА МЕХАНІЗМИ ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ

- **Студентоцентризований освітній простір** - взаємна співпраця викладача і здобувача освіти як рівноцінних партнерів; створення умов для самостійного навчання студентів; застосування методів оцінювання, які враховують індивідуальні здібності та досягнення студентів; забезпечення доступу до інформації про навчання; що дозволяє студентам та їхнім наставникам відстежувати прогрес;
- **академічна свобода здобувача** - здобувачі освіти користуються свободою навчання, наукової творчості у відповідності зі своїми освітніми потребами, здібностями; беруть участь у наукових конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо; доступ до різноманітних онлайн-курсів та ресурсів для навчання, які дозволяють студентам самостійно вибирати та розвиватися;
- **вільний вибір дисциплін** - створення можливостей для студентів вибирати дисципліни відповідно до їхніх інтересів та потреб; процедура формування переліку, вибору та подальшого вивчення студентами навчальних дисциплін із циклу вибіркового регламентується Положенням про вибіркові навчальні дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»;
- **вибір баз навчальних і виробничих практик** - здобувачі фахової передвищої освіти можуть самостійно підбирати для себе місце проходження

практики і пропонувати його для використання відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти;

- **вибір теми курсової роботи** - студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт на розгляд засідання відповідної циклової комісії відповідно до Положення про курсову роботу;
- **участь здобувачів освіти у програмах академічної мобільності** - діяльність коледжу щодо реалізації права на академічну мобільність учасниками академічної мобільності регламентує Положення про академічну мобільність у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж

Львівського національного університету природокористування»;

- **визнання результатів неформального та/або інформального навчання** - процедуру визнання здобувачами фахової передвищої освіти результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті, регламентує Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»;
- **навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком** - відповідно до Положення про організацію освітнього процесу відповідно до Положення у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»;
- **консультативна підтримка здобувачів освіти** – залучення здобувачів для участі у заходах для отримання порад та інформації з приводу кар'єрних перспектив та зв'язків із ринком праці, пошук роботи та майбутнє працевлаштування.
- **участь в моніторингу та обговоренні освітньо-професійних програм, які реалізуються в Коледжі, та внесення пропозицій** – відповідно до

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Індивідуальна освітня траєкторія у Коледжі реалізовується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - ІНП) у додатку 1.

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі- студента) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

3.2. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти (студент).

3.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний навчальний рік, а для здобувачів освіти першого курсу – у перший тиждень навчання.

3.4. Формування ІНП здійснюється з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців на підставі навчального плану з відповідної спеціальності.

3.5. При формуванні ІНП студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

3.6. ІНП формується куратором/наставником групи за участю студента і затверджується завідувачем відділення або головою циклової комісії у випадку відсутності відділення як структурного підрозділу у Коледжі.

3.7. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

3.8. Виконання ІНП здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення.

3.9. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних, технологічних і виробничих практик.

3.10. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором закладу і за вибором здобувача освіти).

Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

3.11. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

3.12. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у Коледжі Положення про вибіркові навчальні дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського

національного університету природокористування» (вводиться в дію за півроку до початку вивчення даних дисциплін).

3.13. Переліки вибірових дисциплін переглядаються щорічно до початку процедури їх вибору, з урахуванням пропозицій здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних (науково-педагогічних) працівників, роботодавців та на основі тенденцій розвитку певної галузі, спеціальності, потреб регіону за результатами обговорення освітньої програми зі стейкхолдерами.

Переліки вибірових компонентів повинні відповідати принципам альтернативності та академічної свободи. Зміст вибірових освітніх компонентів повинен бути актуальним, мати зв'язок з практикою.

Формування переліків вибірових дисциплін та їх обрання здобувачами освіти здійснюється на засадах прозорості та студенторієнтовного підходу в організації освітнього процесу, який передбачає створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, на основі взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу з урахуванням наявних фінансових, матеріально-технічних, кадрових та інших ресурсів Коледжу.

3.14. Інформація про вибірові освітні компоненти (перелік, силабуси та робочі програми навчальних дисциплін або анотації), що пропонуються здобувачам освіти відповідної освітньої програми, розміщується на офіційному сайті Коледжу.

3.15. Зміна здобувачем освіти свого вибору попередньо обраного переліку вибірових дисциплін після затвердження розпорядження директора не допускається, за винятком обґрунтованої заяви на ім'я директора. Зміни до вибірової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року.

3.16. В кінці навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом директора коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Завідувач відділення сумісно з кураторами (наставниками) академічних груп в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (приклад оформлення у додатку).

4.2. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, куратор та завідувач відділення (або голова циклової комісії).

4.3. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС.

4.4. Захист курсової роботи оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП у розділі «Курсові роботи».

4.5. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за двома шкалами оцінювання лише в відомість обліку успішності, а в ІНП не виставляється.

4.6. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

4.7. Підсумки атестації здобувачів освіти в залежності від її виду (ДПА, кваліфікаційний іспит) записуються відповідно у розділі «Результати атестації випускника».

IV. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює куратор/наставник академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

5.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання, зокрема знайомство з процедурою вибору дисциплін;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

5.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і куратор академічної групи.

5.4. Після завершення навчання здобувача освіти його ІНП знаходиться в особовій справі та передається на зберігання в архів Коледжу.

Додаток до
Положення про формування
індивідуальної освітньої траєкторії
здобувачів освіти у ВСП «ВФК ЛНУП»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №_____
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

фото 3*4 с

М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

Освітньо-професійний ступінь

Форма навчання

Вступив(ла) на курс _____ « _____ » вересня 202 р.

Завідувач відділення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Куратор групи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

*Здобувач фахової
передвищої освіти*

(підпис)

(прізвище та ініціали)

13.														
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ														
1.														
2.														
3.														
4.	Навчальна практика		Запис результатів в розділі «Практична підготовка»											
	РАЗОМ Год/кредитів													

Студент _____ Куратор _____
 Підпис Ініціали, прізвище Підпис Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____
 Підпис Ініціали, прізвище

Перший курс _____

2-й

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кст ь кр ед ит ів Є КТ С	Кількість годин					фор ма підс умк овог о конт рол ю: іспи т, залі к	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			аудиторних			Ін ди ві ду а л ь н а р о б о т а	С а м ос ті н а р о б о т а		національ- ною	ЄКТС			
			вс ь о го	ле кці ї	ла бо ра то рні								

семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів

НОРМАТИВНІ ДИСЦИПЛІНИ														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ														
1.														
2.														
3.														
4.	Навчальна практика	2,0	Запис результатів в розділі «Практична підготовка»											
	РАЗОМ Год/кредитів													

Студент _____ Куратор _____
 Підпис Ініціали, прізвище Підпис Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Підпис

Ініціали, прізвище

Другий курс

3-й семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

[illegible]

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

семестр 3 _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

[illegible]

Студент _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____ Куратор _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Завідувач відділення _____

Підпис Ініціали, прізвище

Другий курс _____

4-ў

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кст ь кр ед ит ів Є КТ С	Кількість годин				фор ма підс умк овог о конт ролю: іспит, залік	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
			вс ь о го	аудиторних		Ін ди ві ду аль на ро бо та		Самостійна робота	національ ною				ЄКТС
				лекцій	лабораторні								

НОРМАТИВНІ ДИСЦИПЛІНИ															
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ															
1.															
2.	Навчальна практика														
	РАЗОМ Год/кредитів														

Студент _____ Куратор _____
 Підпис Ініціали, прізвище Підпис Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____
 Підпис Ініціали, прізвище

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

семестр з _____ 20 ____ р. до _____ 20 ____ р. Кількість тижнів
Третій курс _____

5-й семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

[illegible]

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

2.														
3.	Навчальна практика		Запис результатів в розділі «Практична підготовка»											
	РАЗОМ Год/кредитів													

Студент _____ Куратор _____
Підпис Ініціали, прізвище Підпис Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____
Підпис Ініціали, прізвище

семестр з _____ 20 ____ р. до _____ 20 ____ р. Кількість тижнів
Третій курс

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

6-й

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кст ь кр ед ит ів Є КТ С	Кількість годин					фор ма підс умк овог о конт рол ю: іспи т, залі к	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсум- кової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
			вс ь го	аудиторних			Ін ди ві ду а л ь н а р о б о т а		С а м ос ті йн а ро бо та	національ- ною				ЄКТС
				лек ції	ла бо ра то рні	пр акт ич ні								
НОРМАТИВНІ ДИСЦИПЛІНИ														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.	Навчальна практика		Запис результатів в розділі «Практична підготовка»											
	РАЗОМ Год/кредитів													

Студент _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____ Куратор _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Завідувач відділення _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Четвертий курс

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

5-й семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кст ь к р е д и т і в Є К Т С	Кількість годин						фор ма підс ум овог о конт ро лю: ісп ит, залі к	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			вс ь го	аудиторних			Ін д и ві д у а л ь н а р о б о т а	С а м ос ті йн а р о б о т а		національ ною	ЄКТС			
				лек ції	ла бо ра тор ні	пр ак тич ні								
НОРМАТИВНІ ДИСЦИПЛІНИ														
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ														
1.														
2.														
3.	Навчальна практика		Запис результатів в розділі «Практична підготовка»											
	РАЗОМ Год/кредитів													

Студент _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____ Куратор _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Завідувач відділення _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Четвертый курс

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

6-й семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів _____

[illegible]

Студент _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____ Куратор _____ Підпис _____ Ініціали, прізвище _____

Завідувач відділення _____

Підпис Ініціали, прізвище

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

[illegible]

[illegible]

КУРСОВІ РОБОТИ

№ з/п	Назва дисципліни	кількість кредитів ЄКТС	Вид (КР/КП)	Прізвище, ініціали викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					національною	ЄКТС		

Завідувач відділення _____
Підпис
Ініціали, прізвище

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика д-сті	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Студент _____ Куратор _____
Підпис
Ініціали, прізвище
Підпис
Ініціали, прізвище

Завідувач відділення _____
Підпис
Ініціали, прізвище

Результати атестації випускника

Форма атеста- ційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, навчальної дисципліни, винесеної на ДПА	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
			націо- нальною	ЄКТС		Прізвище, ініціали	підпис

Завідувач відділення _____
Підпис Ініціали, прізвище

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

Видано диплом _____

Серія _____ № _____ від _____ 20__ р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення _____
Підпис Ініціали, прізвище

