

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного
університету природокористування»**

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»
від «_____» _____ 20____ р.,
протокол № _____

Затверджую
В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу
«Вишнянський
фаховий коледж Львівського
національного університету
природокористування»
Наталія ГАЛУШКА
«_____» _____ 20____ р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТОРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти (далі – Положення) у ВСП «ВФК ЛНУП» (далі – Коледж) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (від 19 вересня 2018 р. № 660-р), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти» (від 13 квітня 2023 р., № 426 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2023 р. № 710), з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.3. Дуальна форма здобуття фахової передвищої – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У передвищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами освіти.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти в Коледжі є підвищення якості підготовки здобувачів освіти для професійної діяльності. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є: 1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом: модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

- 2) підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання; посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- 3) підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- 3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях: координатор від закладу освіти – працівник Коледжу, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається директором Коледжу; координатор від роботодавця – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і Коледжем, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти; куратор – педагогічний (науково-педагогічний) працівник Коледжу, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою

здобуття освіти та призначається директором Коледжу; наставник – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

II. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Коледжом і роботодавцем (Додаток 1) та, в разі укладання, договору між Коледжом, роботодавцем і здобувачем (Додаток 2).

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Коледжу на провадження освітньої діяльності: на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Коледжом розробляються: окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/ освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти; графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Коледжі і на робочому місці; відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються в: 1) навчальному плані для дуальної форми: як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження), шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів

тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача; 2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Коледжу на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно тощо.

2.5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складаються для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Таке співвідношення може застосовуватися для навчальних планів, що розробляються для реалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу: практична підготовка; самостійна робота; навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науковопедагогічними) працівниками Коледжу на робочому місці у роботодавця.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Коледжі та на робочому місці, може передбачати: кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Коледжі, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня); кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Коледжі, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня); чергування періодів навчання в Коледжі та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блокова модель);

поєднання моделей. Обрана модель часу навчання зазначається в укладеному договорі та інших супровідних документах дуальної форми навчання.

2.8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Коледж спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Коледжі та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

2.10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньопрофесійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.2. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.3. Навчання за дуальною формою здобуття освіти може здійснюватися після переходу особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. У разі

невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму

3.4. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.5. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.6. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Коледжі.

3.7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

3.8. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Коледжу, призначених кураторами, координаторами від закладу освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

(ПРОЄКТ договору між Коледжем та підприємством/установою/організацією)

ДОГОВІР

про співпрацю з реалізації дуальної форми здобуття освіти за освітньою програмою «назва освітньої програми» ВСП «ВФК ЛНУП» надалі «Коледж», в особі Директора _____, що діє на підставі Положення, з одного боку, і «назва підприємства/установи/організації», іменоване надалі «Підприємство», в особі _____, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом іменована надалі «Сторони», визначаючи, що освітні, науково-виробничі потреби і потенціали Сторін дають підстави для встановлення довгострокового співробітництва в реалізації проєктів, які мають для Сторін спільний інтерес, з урахуванням того, що Коледж має необхідні ліцензії на надання освітніх послуг, необхідні нормативні документи для організації освітнього процесу і можливості для надання освітніх послуг за дуальною формою здобуття освіти, а Підприємство є визнаним лідером у _____ галузі та має необхідну матеріально-технічну й інтелектуальну бази, кадровий склад, що дозволяє йому брати участь разом з Коледжем в організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти з урахуванням вимог Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, що затверджена Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 660-Р від 19.09.2018, та Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, що затверджене наказом МОН України № 426 від 13.04.2023, уклали цей Договір про співпрацю з реалізації дуальної форми здобуття освіти (далі – Договір), у якому передбачено:

1. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЦІЛІ

1.1. Предметом цього Договору є організація навчання за дуальною формою здобуття освіти для здобувачів освіти, надалі «Здобувачі», за спеціальністю «назва спеціальності», освітньою програмою «назва освітньої програми». Це передбачає залучення провідних фахівців Підприємства до надання основних і додаткових освітніх послуг на користь Здобувачів з нормативним і скороченим терміном навчання. Цільова підготовка фахівців різних освітніх ступенів здійснюється за погодженням з Підприємством або за його запитом, згідно з наявними в Коледжі ліцензіями, а також відповідно до вимог

законодавства України і нормативних актів Коледжу, у тому числі тих, що регулюють та забезпечують організацію дуального навчання Здобувачів.

1.2. Метою цього Договору є підвищення якості освітніх послуг, що надаються Коледжем за спеціальністю «назва спеціальності», освітньою програмою «назва освітньої програми», а також підготовка кадрів відповідно до потреб і вимог Підприємства, шляхом визначення відповідних програмних результатів навчання й забезпечення посилення рівня практичної підготовки при їх опануванні. Крім того, для досягнення мети передбачається: – підвищення ефективності процесу навчання шляхом побудови системи зворотного зв'язку та налагодження постійних комунікацій між Коледжем і Підприємством; – впровадження в освітній контент дисциплін освітньої програми «назва освітньої програми» складових, які відповідають сучасним технологіям та виробничим процесам, що використовуються на Підприємстві; – забезпечення участі фахівців Підприємства в організації освітнього процесу й безпосередньо навчанні Здобувачів; – забезпечення участі фахівців Підприємства в процесах оцінювання Здобувачів на предмет досягнення ними програмних результатів навчання, особливо їх практичних складових, що обумовить можливість виконувати відповідні трудові дії за певною професією (можна зазначити професію/перелік професій/посади).

1.3. Сторони зазначають, що укладання та виконання ними Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам, а також підтверджують те, що укладання та виконання ними Договору не суперечить нормам діяльності кожної із Сторін, положенням їх статутних документів чи інших локальних актів. Укладання цього Договору не є перешкодою для укладання Сторонами інших договорів за аналогічним предметом договору.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Організація навчання Здобувачів за дуальною формою здобуття освіти проводиться відповідно до:

- 1) стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю «назва спеціальності»;
- 2) нормативно-правових та локальних документів з питань організації освітнього процесу в Коледжі;

3) цього Договору й інших документів, що регулюють здобуття передвищої освіти за дуальною формою.

2.2. Для забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором додатково можуть укладатися/прийматися:

2.2.1. Договір між Підприємством і Здобувачем із зобов'язаннями щодо: – організації освітнього процесу за дуальною формою, під час роботи Здобувача на Підприємстві; – фінансування витрат Коледжу за надання додаткових освітніх послуг за межами затверджених навчальних планів, на користь Здобувача і на замовлення Підприємства; – умов праці Здобувача під час навчання і роботи на Підприємстві у тому числі: визначення посад, надання матеріального забезпечення (винагороди) Здобувачеві (за ініціативою і за кошти Підприємства) тощо; – умов обов'язкового відпрацювання Здобувача на Підприємстві після завершення навчання в Коледжі (якщо таке передбачено спеціальними угодами між здобувачем та Підприємством); – порядку відшкодування збитків і витрат Підприємства внаслідок порушення Здобувачем умов навчання і праці відповідно до умов такого договору.

2.2.2. Додаткові угоди між Підприємством і Коледжем (про окремі питання організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти, про погодження змісту, обсягу навчальних дисциплін освітньої програми «назва освітньої програми» тощо).

2.2.4. Договір між Коледжем і Здобувачем про надання освітніх послуг.

2.3. Обов'язковими компонентами дуальної форми здобуття освіти за цим Договором є: – узгоджена з Підприємством освітня програма підготовки «рівень освіти» «назва освітньої програми», спеціальності «назва спеціальності», яка є невід'ємною частиною цього Договору; – узгоджений навчальний план, що включає графік освітнього процесу, відповідно до обраної моделі співпраці тощо (обрана модель визначає чергування періодів навчання на Підприємстві й в Коледжі за днями, тижнями, місяцями, семестрами й може бути зміненою) – навчальні плани, зміни до них є невід'ємною частиною цього Договору і зберігаються протягом дії цього Договору, а також після закінчення його дії впродовж термінів визначених локальними документами Коледжу; – сформовані індивідуальні навчальні плани Здобувачів на кожен навчальний рік, відповідно до узгодженого навчального плану за освітньою програмою; – проведення визначених навчальним планом теоретичних та практичних занять, а також всіх видів

практик на базі Підприємства; – наявний аналіз фахових компетентностей освітньої програми «назва освітньої програми», програмних результатів навчання, дисциплін, які забезпечують їх опанування, а також підбір посад на підприємстві, функціонал яких забезпечує набуття або поглиблення відповідних результатів навчання освітньої програми шляхом виконання посадових обов'язків на робочому місці; – трудовий договір, що передбачає надання Здобувачеві робочого місця під час здобуття освіти за дуальною формою з виплатою заробітної плати відповідно до штатного розкладу Підприємства та/або укладеного договору між Підприємством і Здобувачем; – приміщення, що відповідають встановленим нормам, для проведення зі Здобувачами занять безпосередньо на Підприємстві; – закріплені за Здобувачем (групою Здобувачів) наставники, куратори, викладачі – визначаються щорічно окремим протоколом/ сформованими дорученнями, які є невід'ємною частиною цього Договору; – залучення інженерно-технічних кадрів Підприємства для викладання лекцій і проведення практичних занять у якості фахівців-практиків; – забезпечення участі представників Підприємства в процедурах поточного контролю, підсумкового контролю, атестації з метою присвоєння освітньої кваліфікації Здобувачеві; – проходження стажування в Коледжі і на Підприємстві наставниками, кураторами, викладачами спеціальних дисциплін – списки та умови стажування визначаються щорічно окремим договором; – індивідуальні графіки освітнього процесу для Здобувачів (за необхідністю, за умови малочисельної групи за дуальною формою здобуття освіти).

2.4. Здобувачі, що навчаються в Коледжі за дуальною формою здобуття освіти на замовлення Підприємства, мають всі права студентів денної форми навчання з урахуванням особливостей дуальної форми здобуття освіти.

2.5. Сторони погоджуються, що при реалізації дуальної форми здобуття освіти за освітньою програмою «назва освітньої програми» практичні знання та навички, можуть набуватися шляхом виконання трудових дій на посадах і за умови виконання критеріїв оцінювання за відповідним освітніми компонентами, такі компоненти будуть визнані як опановані. (за необхідністю складіть таблицю відповідності програмних результатів навчання, дисциплін, посад і трудових дій).

2.6. Для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти відповідно до цього Договору, а також для вирішення всіх поточних питань, включаючи комунікації зі Здобувачами, Сторони дійшли згоди про призначення наступних координаторів від Коледжу координатором

призначено – П.І.Б. – посада, тел.:_____. e-mail: _____; від Підприємства координатором призначено – П.І.Б. – посада, тел.:_____. e-mail: _____; Координатори отримують повноваження щодо вирішення всіх поточних питань, а також для контролю за практичною реалізацією цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Коледж зобов'язується: 3.1.1. Реалізовувати дуальну форму здобуття освіти за освітньою програмою «назва освітньої програми».

3.1.2. Організувати розроблення індивідуальних навчальних планів за дуальною формою здобуття освіти за освітньою програмою «назва освітньої програми».

3.1.3. На основі погодженої з Підприємством освітньої програми «назва освітньої програми» для здобуття освіти за дуальною формою, індивідуальних навчальних планів здобувачів, планів практичного навчання на базі Підприємства, забезпечувати надання освітніх послуг на користь Здобувачів за дуальною формою здобуття освіти шляхом поєднання навчання в Коледжі з роботою на Підприємстві.

3.1.4. Реалізовувати за освітньою програмою «назва освітньої програми» наступні форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійну роботу, практичну підготовку, науково-дослідну роботу, контрольні заходи й інше.

3.1.5. При реалізації дуальної форми здобуття освіти забезпечити дотримання та виконання вимог стандарту освіти за спеціальністю «назва спеціальності», а також забезпечити досягнення всіх компетентностей (програмних результатів навчання) за освітньою програмою «назва освітньої програми», обсяг яких не може бути меншим від тотожної освітньої програми, орієнтованої на денну форму навчання.

3.1.6. Для забезпечення адміністрування поточних питань, які виникають при реалізації освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти, організувати призначення куратора дуального навчання для Здобувача (групи Здобувачів).

3.1.7. Провести розрахунок навчального навантаження для викладачів, які забезпечують реалізацію освітньої програми «назва освітньої програми» за дуальною формою здобуття освіти.

3.1.8. Провести розрахунок необхідної кількості штатних одиниць для забезпечення реалізації освітньої програми «назва освітньої програми» за дуальною формою здобуття освіти.

3.1.9. Сформувати необхідні навчальні доручення та довести їх до відома виконавців.

3.1.10. Призначити координатора дуального навчання від Коледжу.

3.1.11. Забезпечувати наявність у координатора всієї актуальної інформації щодо перебігу освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти в рамках освітньої програми «назва освітньої програми» (документів, даних щодо успішності тощо).

3.1.12. Направляти на Підприємство обліковий склад здобувачів освіти, які навчаються за освітньою програмою «назва освітньої програми» на дуальній формі здобуття освіти, їх індивідуальні навчальні плани, графіки освітнього процесу, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

3.1.13. Забезпечити здобувачів та наставників дуального навчання від Підприємства навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань освітньої діяльності, а також бланками звітної документації (за потреби).

3.1.14. Надавати працівникам Підприємства своєчасну методичну допомогу в проведенні занять та практики.

3.1.15. Організувати в Коледжі за заявою Підприємства стажування/підвищення кваліфікації для наставників, майстрів виробничого навчання від Підприємства, сприяти залученню інженерно-технічних кадрів Підприємства для викладання лекцій і практичних занять зі спеціальних дисциплін.

3.1.16. Забезпечити участь представників Підприємства в процедурах поточного та підсумкового контролів, а також атестації Здобувачів для присвоєння відповідної кваліфікації.

3.2. З метою ефективної організації освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти за погодженням з Підприємством Коледж вправі: – проводити заняття із теоретичної частини освітньої програми у приміщеннях Підприємства у час, що знаходиться поза межами робочого часу Здобувача на Підприємстві, при дотриманні діючих норм з оптимізації часу відпочинку Здобувача; – надавати Здобувачам освіти послуги з вивчення теоретичної

частини освітньої програми за допомогою технологій дистанційного навчання; – організувати спільне з Підприємством розроблення навчально-методичного забезпечення; – направляти викладачів фахових дисциплін на стажування на Підприємстві.

3.3. Підприємство зобов'язується:

3.3.1. Організувати усі види навчальних занять на базі Підприємства (на робочих місцях виробничих дільниць, в лабораторіях, відділах Підприємства, оснащених новітньою технікою та обладнанням), передбачених освітньою програмою «назва освітньої програми» та відповідними індивідуальними навчальними планами кожного Здобувача за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.2. Призначити координатора дуальної форми навчання з числа керівників Підприємства для реалізації дуального навчання за освітньою програмою «назва освітньої програми».

3.3.3. Забезпечити координатора дуального навчання за освітньою програмою «назва освітньої програми» всією необхідною та актуальною інформацією щодо організації освітнього процесу й вимог із забезпечення якості навчання.

3.3.4. Закріпити за Здобувачем (групою Здобувачів) за освітньою програмою «назва освітньої програми» наставників.

3.3.5. Забезпечити проведення інструктажів з техніки безпеки, відповідні контроль та облік.

3.3.6. Здійснювати контроль виконання здобувачами правил техніки безпеки, охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві.

3.3.7. Здійснювати розподіл і своєчасне переміщення Здобувачів по структурних підрозділах Підприємства.

3.3.8. Підписати відповідні трудові договори (угоди), які передбачають виплату заробітної плати відповідно до штатного розкладу Підприємства та/або укладеного договору між Підприємством і Здобувачем на період навчання за дуальною формою здобуття освіти.

3.3.9. Забезпечити Здобувачам освіти за дуальною формою навчання безпечні умови праці та нести відповідальність за випадки виробничого травматизму.

3.3.10. Залучати Здобувачів до робіт, які сприяють оволодінню

компетентностями відповідно до освітньої програми «назва освітньої програми» або поглиблюють їх.

3.3.11. Надавати Здобувачам доступ до практичних матеріалів і процесів, за винятком інформації, що становить державну або комерційну таємницю.

3.3. Підприємство має право: – вносити пропозиції щодо змісту і обсягу освітньої програми «назва освітньої програми»; – звертатися до Коледжу із заявками щодо працевлаштування випускників на вакантні робочі місця; – направляти фахівців підприємства на стажування, підвищення кваліфікації та перепідготовку до Коледжу; – на участь представників Підприємства в процедурах поточного та підсумкового контролю, а також атестації Здобувачів для присвоєння відповідної кваліфікації; – визначати структуру власних витрат при організації дуальної форми здобуття освіти, а також надання додаткових освітніх послуг, які надаються за межами освітньої програми «назва освітньої програми» й звертатися до Коледжу з метою обговорення та подання відповідних пропозицій; – на власне стипендіальне забезпечення Здобувачів, якщо це передбачено умовами договору між Підприємством і Здобувачем.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє п'ять років. Якщо не пізніше ніж за 30 днів до закінчення терміну дії Договору жодна із Сторін не заявить про його зміну або розірвання, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

4.2. Якщо одна зі Сторін виявить ініціативу з його розірвання, Договір вважається розірваний після закінчення двох тижнів після завершення