

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНУ ВМБ імені С.З. Жицького
Голова Вченої ради Іван ПАРУБЧАК
протокол № 12 від «27» серпня 2025 р.



НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
підготовки фахового молодшого бакалавра

Освітньо-професійна програма *Правнича діяльність та офісне адміністрування*

Галузь знань *D Бізнес, адміністрування та право*

Спеціальність *D 6 Секретарська та офісна справа*

Форма здобуття фахової передвищої освіти *денна*

Рік вступу *2025*

Освітньо-професійний ступінь: *фаховий молодший бакалавр*

Освітня кваліфікація: *фаховий молодший бакалавр
з секретарської та офісної справи*

Термін навчання

2 роки 10 міс. на основі повної загальної середньої освіти

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

КУРС	Вересень				Жовтень					Листопад					Грудень					Січень					Лютий					Березень					Квітень					Травень					Червень					Липень					Серпень			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	17	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	18	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	14	Т	Т	Т	Т	П	П	П	П	С	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	16	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	С	С	С	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
IV	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	14	Т	Т	Т	Т	П	П	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	16	Т	Т	Т	Т	Вп	Вп	Вп	Вп	Т	Т	С	С	Кі															

Позначення:

Теоретичне навчання

Екзаменаційна сесія

Канікули

Навчальна практика

Виробнича практика

Кваліфікаційний іспит

Т

С

К

П

Вп

Кі

ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ (тижні)

Курс	Теоретичне навчання	Семестровий контроль, ЗНО, пісьмові збори	Практика			Атестація здобувачів ФПО	Канікули	Усього тижнів у навчальному році
			навчальна	технологічна	виробнича			
II	35	2	4				11	52
III	30	4	6				12	52
IV	30	4	2		4	1	2	43
Разом	95	10	12		4	1	25	147

II. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Назва практики	Семестр	Тижні	кредити ЄКТС
Навчальна	3,4	4	6,0
	5,6	6	9,0
	7	2	3,0
Виробнича	8	4	6,0

III АЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФПО

Форма атестації	Семестр	Кредити ЄКТС
Кваліфікаційний іспит	8	1

V. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти/ навчальної дисципліни	Розподіл за семестрами			загальний обсяг		Кількість годин							Розподіл в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями													
		Екзаменів	Заліків (підсумкова)	Курсові роботи	кредитів ЄКТС	годин	Всього	аудиторних			самостійна робота				2 курс		3 курс		4 курс								
								Теоретичні	лабораторні	семінарські практичні	Всього	підготовка до іспиту	курсова робота	самостійна з дисципліни	3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр		8 семестр		
															17 тижнів		18 тижнів		14 тижнів		16 тижнів		14 тижнів		16 тижнів		
															години на тиждень	кредити/ години	години на тиждень	кредити/ години	години на тиждень	кредити	години на тиждень	кредити	години на тиждень	кредити	години на тиждень	кредити	години на тиждень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП																											
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																											
ОК 1	Основи економічної теорії		3		3,0	90	51	36		15	39			39	3	3,0											
ОК 2	Основи філософських знань		4		3,0	90	54	36		18	36			36			3	3,0									
ОК 3	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист		3		3,0	90	51	36		15	39			39	3	3,0											
ОК 4	Екологія та захист навколишнього середовища		3		3,0	90	51	40		20	39			39	3	3,0											
ОК 5	Історія України		4		3,0	90	54	36		18	36			36			3	3,0									
ОК 6	Інформаційні технології в галузі		5		3,0	90	42	12		30	48			48					3	3,0							
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)		8		5,0	150	92	6		86	58			58							2	2,0	2	1,0	2	2,0	
ОК 8	Українська мова (за професійним спрямуванням)		8		3,0	90	48	10		38	42			42											3	3,0	
ОК 9	Фізичне виховання*		6		4,0	120	88			88	32			32					2	2,0	2	2,0					
	Разом		9		26,0	780	443	212	0	240	337	0	0	337	9	9,0	6	6,00	5	3,0	4	2,0	2	1,0	5	5,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																										
ОК 10	Вступ до спеціальності		3		3,0	90	51	35		16	39			39	3	3,0										
ОК 11	Теорія держави і права	4			8,0	240	105	69		36	135	30		105	3	3,0	3	5,0								
ОК 12	Основи правничого адміністрування		4		4,0	120	54	34		20	66			66			3	4,0								
ОК 13	Конституційне право України	3			6,0	180	68	46		22	112	30		82	4	6,0										
ОК 14	Організація діяльності секретаріату суду	4			5,0	150	54	30		24	96	30		66			3	5,0								
ОК 15	Державне будівництво та місцеве самоврядування		4		3,0	90	54	39		24	36			36			3	3,0								
ОК 16	Риторика		4		3,0	90	54	36		18	36			36			3	3,0								
ОК 17	Діловодство		4		7,0	210	122	60		62	88			88	4	3,0	3	4,0								
ОК 18	Організація кадрової роботи	6			5,0	150	74	50		24	76	30		46					3	2,0	2	3,0				
ОК 19	Адміністративне право та процес	6			6,0	180	90	58		32	90	30		60					3	3,0	3	3,0				
ОК 20	Нотаріат		6		3,0	90	48	32		16	42			42							3	3,0				
ОК 21	Адвокатура		5		3,0	90	42	28		14	48			48					3	3,0						
ОК 22	Організація роботи з державними реєстрами	5			5,0	150	70	54		26	80	30		50					5	5,0						
ОК 23	Кримінальне право	7			8,0	240	136	86		50	104	30		74							5	4,0	4	4,0		
ОК 24	Цивільне та сімейне право	7	7		8,0	240	136	86		50	104	30		74							5	4,0	4	4,0		
	Курсова робота з Цивільного та сімейного права				1,0	30					30		30											1,0		
ОК 25	Трудове право	6	6		6,0	180	106	70		36	74	30		44					3	2,0	4	4,0				
	Курсова робота з Трудового права				1,0	30					30		30									1,0				
ОК 26	Цивільний процес	8			7,0	210	120	80		40	90	30		60									4	3,0	4	4,0
ОК 27	Кримінальний процес	8			7,0	210	120	80		40	90	30		60									4	3,0	4	4,0
ОК 28	Господарський процес		8		5,0	150	104	70		34	46			46									4	3,0	3	2,0
ОК 29	Комерційне право		8		4,0	120	80	50		30	40			40											5	4,0
ОК 30	Організація архівної справи		7		3,0	90	56	30		26	34			34									4	3,0		
	Разом	11	10	2	111,0	3330	1744	1123		640	1586	330	60	1196	14	15,0	18	24,0	17	15,0	22	22,0	24	21,0	16	14,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Практична підготовка																									
ОК 31	Ознайомлювальна практика		1,2		3,0	90	36			36	54			54		1,5		1,5								
ОК 32	Навчальна практика з діловодства		1,2		3,0	90	36			36	54			54		1,5		1,5								
ОК 33	Навчальна практика з організації кадрової роботи		5		3,0	90	36			36	54			54						1,5		1,5				
ОК 34	Навчальна практика з трудового права		5,6		3,0	90	36			36	54			54						1,5		1,5				
ОК 35	Навчальна практика з організації роботи з державними реєстрами		5		3,0	90	36			36	54			54						3,0						
ОК 36	Навчальна практика з цивільного та сімейного права		7		1,5	45	18			18	27			27										1,5		
ОК 37	Навчальна практика з організації архівної справи		8		1,5	45	18			18	27			27										1,5		
ОК 38	Виробнича практика		8		6,0	180	0			0				0												6,0
	Разом		8		24,0	720	216			216	324	0	0	324		3,0		3,0		6,0		3,0		3,0		6,0
	Атестація здобувачів ФПО																									
ОК 39	Кваліфікаційний іспит	8			1,0	30					30	30		0												1,0
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП	12	19	2	162,0	4860	2403	1335		1096	2277	360	60	1857	23	27,0	24	33,0	22	24,0	26	27,0	26	25,0	21	26,0
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)																										
ВК 1	Вибірковий компонент		5		3,0	90	42	28		14	48			48					3	3,0						
ВК 2	Вибірковий компонент		6		3,0	90	48	32		16	42			42							3	3,0				
ВК 3	Вибірковий компонент		6		3,0	90	42	28		14	48			48					3	3,0						
ВК 4	Вибірковий компонент		8		3,0	90	48	30		18	42			42										3	3,0	
ВК 5	Вибірковий компонент		8		3,0	90	42	30		12	48			48								3	3,0			
ВК 6	Вибірковий компонент		6		3,0	90	48	30		18	42			42										3	3,0	
	Разом за вибором здобувача		6		18,0	540	270	178		92	270	0	0	270					6	6,0	3	3,0	3	3,0	6	6,0
	Всього за навчальним планом	12	25	2	180	5400	2673	1513		1188	2547	360	60	2127	23	27,0	24	33,0	28	30,0	29	30,0	29	28,0	27	32,0
	Кількість екзаменів														1		2		1		3		2		3	
	Кількість заліків														4		6		4		3		2		6	
	Кількість курсових робіт																				1		1			
	Кількість дисциплін, що вивчаються														7		8		9		9		8		8	

VI. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ І ЛАБОРАТОРІЙ

Кабінети:	
1. Соціально-економічних дисциплін	7. Охорони праці та безпеки життєдіяльності
2. Іноземної мови	8. Методичний кабінет
3. Історії та теорії держави і права	9. Фізичного виховання
4. Цивільного та сімейного права, господарського права, цивільного процесу	10. Української мови та української мови (за професійним спрямуванням)
5. Організації судових та правоохоронних органів, конституційного права України	
6. Трудового права, аграрного права, земельного права, права соціального забезпечення	
Лабораторії:	
1. Інформаційних систем і технологій	
2. Діловодства	

VII. ПОЯСНЕННЯ ДО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

- Графік освітнього процесу може змінюватись для академічної групи при обов'язковому дотриманні загальної тривалості теоретичного і практичного навчання, екзаменаційних сесій та канікул.
- Для здобувачів освіти на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» (2 год. на тиждень) не враховується під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 №570).
- * Для здобувачів освіти III-IV курсів заняття з дисципліни "Фізичне виховання" є обов'язковими і включено як позакредитний освітній компонент.
- Навчальний план складений на підставі освітньо-професійної програми Правнича діяльність та офісне адміністрування підготовки фахового молодшого бакалавра з секретарської та офісної справи, затверджено Вченою радою ЛНУ ВМБ імені С. З. Гжицького (протокол № 12 від «27» серпня 2025 р.) та введено в дію з 01.09.2025 р. (наказ № 227 від «28» серпня 2025 р.)
- Відповідно до 9.5 Наказу Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 № 510 Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС.

Розглянуто та схвалено

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу

"Вишнянський фаховий коледж" Львівського національного університету природокористування"

Протокол № 4 від 30 червня 2025 р.

Голова педагогічної ради Наталія ГАЛУШКА

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії юридичних дисциплін

Протокол № 10 від 30 травня 2025 р.

Голова циклової комісії

Ольга РОМАНЯК

Завідувач юридичного відділення

Микола ЗАРІЦЬКИЙ

Заступник директора з навчальної роботи

Марія ХРАБКО