

МЕМОРАНДУМ ПРО ПАРТНЕРСТВО

м. Львів

20.02.2025 р.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МАЛЬТІЙСЬКА СЛУЖБА ДОПОМОГИ У ЛЬВОВІ», в особі Директора Тітка Павла Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – Сторона - 1), та ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ВИШНЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ", в особі в.о. директора Галушки Наталії Олександрівни, що діє на підставі положення (далі – Сторона - 2), надалі разом іменовані як «Сторони», а кожен окремо як «Сторона», склали разом цей Меморандум про партнерство (далі – Меморандум) з наміром співпрацювати для подолання наслідків російсько-української війни. Усвідомлюючи важливість реалізації заходів, спрямованих на цілісну підтримку населення від таких наслідків цим Меморандумом Сторони декларують свої наміри щодо наступного:

1. Основною метою Сторін є формування умов та можливостей задля надання психосоціальної підтримки осіб, що постраждали внаслідок війни.
2. Сторони беруть на себе добровільне, безкорисливе та цілеспрямоване зобов'язання співпрацювати в межах цього Меморандуму, а саме:
 - організовувати спільні заходи для створення умов психосоціальної підтримки осіб, що постраждали внаслідок війни (тренінги, воркшопи тощо);
 - організовувати психоедукаційні тренінги з метою підвищення соціальної згуртованості, навчання взаємодії з людьми, які постраждали внаслідок війни;
 - розробляти та реалізовувати спільні проєкти, що відповідають цілям цього Меморандуму;
 - надавати інформаційну та ресурсну допомогу в здійсненні спільних проєктів, що відповідають меті цього Меморандуму.
3. Сторони розглядають цей Меморандум як декларацію про наміри, що не призводить до фінансових наслідків або зобов'язань для будь-кого з них.
4. Сторони мають право висвітлювати спільну діяльність та її результати у засобах масової інформації та соціальних мережах відповідно до Закону України «Про інформацію».
5. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму та утримуватись від дій які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.

6. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних тим, що передбачаються цим Меморандумом. Жодне з положень цього Меморандуму не перешкоджатиме будь-якій із Сторін укласти інші угоди з іншими особами щодо цього самого предмету.
7. Сторони зобов'язуються при виконанні Меморандуму не зводити співпрацю до дотримання лише наявних у Меморандумі положень, але також підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності співпраці.
8. Всі суперечки відносно тлумачення і застосування положень цього Меморандуму будуть вирішуватись шляхом переговорів та консультацій між Сторонами.
9. Текст Меморандуму складений українською мовою у двох примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін.
10. Меморандум вступає в силу з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31.12.2025 р.
11. Сторони можуть відмовитись від співпраці згідно з цим Меморандумом письмово повідомивши про це іншу сторону за 30 (тридцять) днів до моменту припинення співпраці.
12. Зміни та доповнення до Меморандуму вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін.
13. Реквізити Сторін

СТОРОНА-1

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«МАЛЬТІЙСЬКА СЛУЖБА
ДОПОМОГИ У ЛЬВОВІ»**

ЄДРПОУ 19323705

Місце реєстрації: Україна, 79005, м. Львів,
вул. Академіка Богомольця, 8/2

Директор



Тітко П.В.

СТОРОНА-2

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ "ВИШНЯНСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ"**

ЄДРПОУ 34387399

Місце реєстрації: Україна, 81540, Львівська
обл., Самбірський р-н, с. Вишня,
вул. Наукова, буд. 5

В.о. директора



Галушка Н.О.

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

с. Вишня

"__" _____ 2025 року

Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі Коледж), в особі в.о. директора Наталії Галушки Олександрівни, що діє на підставі Положення Про Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», з однієї сторони та Самбірська філія Львівського обласного центру зайнятості в особі директора Тимціва Івана Михайловича, що діє на підставі Положення з іншої сторони (при спільному згадуванні сторін), уклали даний договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є співпраця щодо навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та пошукової роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом та підвищення кваліфікації, стажування викладачів та проходження студентами спеціальності І 10 Соціальна робота та консультування діяльність навчальної, виробничої практики з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Сторони за даним Договором здійснюють спільну діяльність за наступними напрямками:

- організація та проведення практичної підготовки студентів;
- сприяння в наданні інформації для виконання курсових робіт та звітів з навчальної, технологічної та виробничої практики;
- співпраця у науково-дослідній, пошуковій і технологічній роботі, сприяння в організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць;
- надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників і фахівців підприємства у відповідних підрозділах сторін.

1.3. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співпраці.

II. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Підприємство зобов'язується:

- 2.1.1. Приймати студентів для проходження практики на базі підприємства.
- 2.1.2. Забезпечити студентам та працівникам безпечні умови проходження практики та стажування. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.
- 2.1.3. Повідомляти коледж про порушення практикантом трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.
- 2.1.4. Надати студентам-практикантам та працівникам коледжу можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами необхідними для виконання програми практики та стажування.

2.2. Підприємство має право:

- 2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань з дотриманням нормативно-правової бази Підприємства, дотримання правил санітарії та гігієни.
- 2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні заходи шляхом залучення студентів та працівників коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;
- 2.2.3. Організовувати, за потреби, «День кар'єри» у Коледжі;
- 2.2.4. Надавати фінансову підтримку Коледжу на розвиток матеріальної бази (за додатковими угодами).

2.3. Коледж зобов'язується:

2.3.1. До початку проходження практики, стажування надати Підприємству для погодження графіки, програми практики та стажування, а не пізніше ніж за тиждень - списки студентів та викладачів, які будуть направлені на практику, стажування.

2.3.2. Згідно з Положеннями Про організацію освітнього процесу та Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі

«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- дотримання та виконання студентами програм практик.

2.3.3. Закріпити відповідальних осіб за співпрацю з Підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно програм;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.4. Організувати виконання студентами курсових робіт у відповідності до запитів Підприємства.

2.3.5. Здійснювати науково-пошукову роботу на замовлення підприємства, інформувати підприємство про її результати та використовувати за погодженням з Підприємством.

2.4. Коледж має право:

2.4.1. Узгодити з Підприємством графіки проведення занять на виробництві, проходження практик студентами та стажування викладачів.

2.4.2. При необхідності, за погодженням сторін вносити зміни у відповідні графіки.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу студенти-порушники не допускаються до проходження практики на Підприємстві.

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практик студентів, стажування викладачів згідно з діючим законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір укладений на три роки і дія його продовжується на такий же строк, якщо за місяць до його закінчення жодна із сторін не повідомить у письмовій формі іншу сторону про намір припинити дію договору.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір укладено у двох примірниках - по одному примірнику **Коледжу** та **Підприємству**, кожен з яких має однакову юридичну силу.

V. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЄДРПОУ 34387399

Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського
національного університету
природокористування»

81540, вул. Наукова 5, с. Вишня, Самбірський
район, Львівська область,

E-mail: vyshnya@i.ua

В.о. директора

Наталія ГАЛУШКА

М.П.

ЄДРПОУ 44931804

Самбірська філія Львівського обласного
центру зайнятості
81400, вул. Шевченка 55, м. Самбір, Львівська
область

Директор

М.П.

Іван ТИМЦІВ



ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

с. Вишня

" " 2025 року

Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі Коледж), в особі в.о. директора Галушки Наталії Олександрівни, що діє на підставі Положення Про Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування», з однієї сторони та «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Новокалінівської міської ради (далі – база практики) в особі начальника відділу Качмар Олени Іванівни, діючого на підставі Статуту (далі Підприємство), з іншої сторони (при спільному згадуванні сторін), уклали даний договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є співпраця щодо навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та пошукової роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом та підвищення кваліфікації, стажування викладачів та проходження студентами спеціальності І 10 Соціальна робота та консультування діяльність навчальної, виробничої практики з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Сторони за даним Договором здійснюють спільну діяльність за наступними напрямками:

- організація та проведення практичної підготовки студентів;
- сприяння в наданні інформації для виконання курсових робіт та звітів з навчальної, технологічної та виробничої практики;
- співпраця у науково-дослідній, пошуковій і технологічній роботі, сприяння в організації спільних науково-дослідних лабораторій та експериментально-виробничих дільниць;
- надання можливості підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників і фахівців підприємства у відповідних підрозділах сторін.

1.3. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співпраці.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Підприємство зобов'язується:

- 2.1.1. Приймати студентів для проходження практики на базі підприємства.
- 2.1.2. Забезпечити студентам та працівникам безпечні умови проходження практики та стажування. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.
- 2.1.3. Повідомляти коледж про порушення практикантом трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення.
- 2.1.4. Надати студентам-практикантам та працівникам коледжу можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами необхідними для виконання програми практики та стажування.

2.2. Підприємство має право:

- 2.2.1. Вимагати від студентів якісного виконання завдань з дотриманням нормативно-правової бази Підприємства, дотримання правил санітарії та гігієни.
- 2.2.2. Ініціювати спільні науково-дослідні заходи шляхом залучення студентів та працівників коледжу та впроваджувати їх результати у виробництво;
- 2.2.3. Організовувати, за потреби, «День кар'єри» у Коледжі;
- 2.2.4. Надавати фінансову підтримку Коледжу на розвиток матеріальної бази (за додатковими угодами).

2.3. Коледж зобов'язується:

- 2.3.1. До початку проходження практики, стажування надати Підприємству для погодження графіки, програми практики та стажування, а не пізніше ніж за тиждень - списки студентів та викладачів, які будуть направлені на практику, стажування.

2.3.2. Згідно з Положеннями Про організацію освітнього процесу та Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» забезпечити:

- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- дотримання та виконання студентами програм практик.

2.3.3. Закріпити відповідальних осіб за співпрацю з Підприємством, які забезпечують:

- проходження студентами занять та практики за графіком згідно програм;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.4. Організувати виконання студентами курсових робіт у відповідності до запитів Підприємства.

2.3.5. Здійснювати науково-пошукову роботу на замовлення підприємства, інформувати підприємство про її результати та використовувати за погодженням з Підприємством.

2.4. Коледж має право:

2.4.1. Узгодити з Підприємством графіки проведення занять на виробництві, проходження практик студентами та стажування викладачів.

2.4.2. При необхідності, за погодженням сторін вносити зміни у відповідні графіки.

ІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу студенти-порушники не допускаються до проходження практики на Підприємстві.

3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці.

3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практик студентів, стажування викладачів згідно з діючим законодавством України.

3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

ІV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір укладений на три роки і дія його продовжується на такий же строк, якщо за місяць до його закінчення жодна із сторін не повідомить у письмовій формі іншу сторону про намір припинити дію договору.

4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.

4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.

4.4. Договір укладено у двох примірниках - по одному примірнику Коледжу та Підприємству, кожен з яких має однакову юридичну силу.

V. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЄДРПОУ 34387399 Відокремлений
структурний підрозділ «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»
81540, вул. Наукова 5, с. Вишня, Самбірський
район, Львівська область,
E-mail: vyshnya@i.ua

ЄДРПОУ 25254925
«Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Новокалінівської міської
ради
81464, пл. Авіації, будинок 1А, місто Новий
Калинів, Самбірський р-н, Львівська обл.

В.о. директора

Наталія ГАЛУШКА

Начальник
відділу

Олена КАЧМАР

М.П.

М.П.