

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету
природокористування»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного
університету природокористування»
від «28» серпня 2026 р.,
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж
Львівського національного
університету природокористування»
Н. ТАЛУШКА
«28» серпня 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з
дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий
коледж Львівського національного університету природокористування»

Положення вводиться в дію з
28 серпня 2026р.
Наказом в.о. директора ВСП «ВФК ЛНУП»
від «28» серпня 2026р. № 60

Вишня 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає процедури, заходи, механізми та дії керівництва, педагогічних та інших працівників Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж), спрямовані на створення безпечного освітнього середовища, запобігання, своєчасне виявлення, розгляд повідомлень та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (зокрема булінгу/цькування), надання допомоги постраждалим особам, застосування заходів виховного впливу та недопущення повторення таких випадків.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог:

Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»;

Наказу МОН України від 18 червня 2026 року № 961 «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;

Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження».

1.3. Терміни, що використовуються в цьому Положенні:

Булінг (цькування) – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу Коледжу, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків. Систематичним вважається насильство, вчинене два і більше разів протягом 12 місяців.

Жорстоке поводження з дитиною – будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини (вербування, переміщення, передача тощо) з метою її експлуатації.

Кривдник – учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу.

Постраждала особа – учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство.

Свідок – особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства.

Учасники колективу Коледжу – здобувачі освіти (студенти, які не досягли повноліття/діти), директор, адміністрація, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу.

1.4. Положення поширюється на всі випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, що сталися у приміщеннях, на території Коледжу (включаючи гуртожитки) або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є Коледж. Положення щодо батьків поширюється також на інших законних представників неповнолітніх здобувачів освіти.

2. ПРОЯВИ, ОЗНАКИ ТА ІНДИКАТОРИ НАСИЛЬСТВА, ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ ТА БУЛІНГУ

2.1. Проявами, які можуть свідчити про випадок насильства або жорстокого поводження, є:

замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, ризикована, зухвала поведінка, різка зміна звичної поведінки;

агресивність, напади люті, аутоагресія (самоушкодження), депресивні стани, суїцидальні прояви;

уникнення спілкування, відлюдкуватість, ізоляція з групи, небажання відвідувати Коледж, схильність до пропусків занять;

занижена самооцінка, поява швидкої втомлюваності, зниження здатності до навчання;

наявність явних фізичних ушкоджень (синці, гематоми, порізи, опіки) та намагання приховати травми чи обставини їх отримання;

скарги на біль, нудоту, головний біль, кволість;

вимагання особистих речей, грошей, їжі, пошкодження або зникнення майна;

жести, висловлювання, прізвиська, погрози, поширення інформації/фото-/відеоматеріалів сексуального (інтимного) або образливого характеру.

2.2. Ознаками насильства є вчинення будь-якого умисного діяння всупереч волі та бажаній згоди особи, зокрема:

Економічне насильство: позбавлення коштів, майна, документів, примушування до праці;

Психологічне насильство: словесні образи, приниження, залякування, переслідування, поширення фото/відео знущань;

Сексуальне насильство: небажана вербальна, невербальна чи фізична поведінка сексуального характеру, поширення інтимних матеріалів;

Фізичне насильство: ляпаси, стусани, штовхання, завдання ударів, щипання.

2.3. Індикатори потенційних ризиків у поведінці працівників:

недопустимою вважається поведінка, що порушує право дитини на повагу та гідність;

підвищений чи залякуючий тон голосу, принизливі коментарі, застосування непередбачених покарань;

недотримання правил фізичного контакту (фізичний контакт працівника зі здобувачем освіти допускається лише у разі прямої необхідності за змістом навчального/виховного заходу і має відбуватися у присутності не менше ніж ще однієї повнолітньої особи або у приміщенні з вільним доступом інших осіб).

3. СТАНДАРТИ ПОЛІТИКИ НАЙМУ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇХ НАВЧАННЯ

3.1.Вимоги до найму персоналу:

Відповідно до ст. 10 Закону України «Про охорону дитинства» забороняється приймати на роботу осіб, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

Під час прийняття на роботу осіб, які матимуть безпосередній контакт із неповнолітніми здобувачами освіти, у разі потреби може проводитися співбесіда із залученням ситуаційних запитань для виявлення розуміння кандидатом правил професійної етики та ненасильницького спілкування.

3.2.Інформування та підвищення кваліфікації:

Усі працівники Коледжу під час прийняття на роботу проходять обов'язкове початкове інформування щодо захисту дітей від усіх форм насильства (Додаток 6).

Періодичне інформування та навчання всіх працівників проводиться не рідше ніж один раз на рік (у формі семінарів, тренінгів, вебінарів) за затвердженим директором Планом. Інформація про проходження фіксується в особовій справі працівника.

Програма навчань включає: розпізнавання видів насильства, індикатори ризиків, профілактику булінгу, алгоритми першої психологічної допомоги та порядок взаємодії із поліцією і Службою у справах дітей.

4. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА ЧИ БУЛІНГУ

4.1.Канали та способи інформування:

У Коледжі функціонує багатоканальна система подання повідомлень про можливі випадки насильства, жорстокого поводження або булінгу:

4.1.1.Письмова заява на ім'я директора Коледжу (або уповноваженої особи).

4.1.2.Усна заява чи телефонне повідомлення на канал зв'язку Коледжу.

4.1.3.Електронний лист на офіційну електронну скриньку Коледжу.

4.1.4.Скринька для паперових повідомлень (скринька довіри), яка розміщена у доступному та конфіденційному місці приміщення Коледжу.

Повідомлення можуть подаватися здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками Коледжу або іншими свідками, у тому числі анонімно.

4.2.Забезпечення зв'язку для здобувачів освіти у гуртожитку (цілодобове перебування):

4.2.1.Керівництво Коледжу забезпечує у цілодобовому доступі в гуртожитку функціонування телефону та/або електронного пристрою з доступом до Інтернету для конфіденційного звернення дітей по допомогу в будь-який час.

4.2.2.Забезпечуються умови безбар'єрності для маломобільних осіб.

4.2.3.Поруч із пристроєм розміщуються інформаційні стенди, постери та буклети з номерами гарячих ліній (зокрема дубльовані шрифтом Брайля за потреби).

4.3.Реєстрація повідомлень:

Відповідальною особою за прийом, облік та реєстрацію повідомлень наказом директора призначається практичний психолог або уповноважена особа.

Кожне повідомлення реєструється в день надходження у **Журналі реєстрації внутрішніх інцидентів (Журнал безпеки)** (Додаток 2). Якщо повідомлення надійшло у вихідний чи святковий день, воно реєструється у перший робочий день.

Директор Коледжу розглядає повідомлення **протягом однієї доби** з дня його реєстрації.

Якщо у вчиненні насильства підозрюється директор Коледжу, повідомлення подається безпосередньо засновнику – органу управління, якому підпорядкований Коледж.

5. АЛГОРИТМ РЕАГУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ФАКТІВ/ОЗНАК НАСИЛЬСТВА

5.1. Першочергові дії працівника Коледжу (у разі безпосереднього виявлення):

5.1.1. Невідкладно вжити заходів для припинення насильницьких дій;

5.1.2. За потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції (102);

5.1.3. Негайно повідомити директора Коледжу та принаймні одного з батьків (законних представників) постраждалої дитини та дитини-кривдника;

5.1.4. Заповнити та передати директор/відповідальній особі **Форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини** (Додаток 1).

5.2. Дії директора Коледжу при підтвердженні ознак насильства:

Протягом 3 годин:

5.2.1. Вжити заходів для припинення насильства та унеможливлення повторного вчинення.

5.2.2. Повідомити батьків (крім випадків, якщо батьки є кривдниками).

5.2.3. Письмово (зокрема засобами електронної комунікації) повідомити уповноважений підрозділ Національної поліції, Службу у справах дітей за місцем розташування Коледжу з одночасним інформуванням територіального органу Національної соціальної сервісної служби та Державної служби у справах дітей.

Не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання повідомлення скликати засідання Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

Забезпечити відсторонення від роботи з дітьми працівників Коледжу, щодо яких є підозра у вчиненні насильства над дитиною, на час розгляду випадку.

5.3. Аналіз ризиків при відсутності прямих ознак насильства:

Якщо за результатами розгляду повідомлення прямих ознак насильства не виявлено, інформація аналізується на предмет наявності потенційних ризиків, після чого розробляється комплекс превентивних заходів для їх усунення.

6. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ КОМІСІЇ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

6.1. Формування та склад Комісії:

6.1.1. Комісія є постійно діючим органом Коледжу. Її склад затверджується наказом директора Коледжу за погодженням із Службою у справах дітей за місцем розташування Коледжу.

6.1.2. Кількісний склад Комісії становить не менше 5 осіб. До складу входять: Голова (директор Коледжу), заступник голови, секретар, члени комісії (практичний психолог, соціальний педагог (за наявності), педагогічні працівники, куратори груп), а також представники Служби у справах дітей, надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу Національної поліції (за згодою).

6.1.3. До складу Комісії не може входити особа, щодо якої надійшло повідомлення. У разі виникнення конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити Голові Комісії та утриматися від участі в розгляді.

6.2. Завдання та повноваження Комісії:

6.2.1. Збір матеріалів, пояснень та опрацювання повідомлення протягом не більше ніж 10 робочих днів з дня отримання повідомлення директором.

6.2.2. Проведення оцінки потреб сторін у соціальних та психолого-педагогічних послугах.

6.2.3. Визначення причин випадку насильства та надання рекомендацій щодо їх усунення.

6.2.4. Надання рекомендацій кривдникам, постраждалим та свідкам щодо проходження відповідних корекційних/розвивальних та типових програм реабілітації.

Примітка: факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, що набрало законної сили, і не є метою діяльності Комісії.

6.3. Регламент проведення засідань та вислуховування дитини:

6.3.1. Формою роботи є засідання (очні, дистанційні або змішані), які є правомочними за наявності не менше 2/3 складу.

6.3.2. Секретар Комісії інформує членів та залучених осіб за добу до засідання.

6.3.3. Засідання проводиться з дотриманням найкращих інтересів дитини та її права бути вислуханою відповідно до віку.

6.3.4. Вислуховування дитини здійснюється у присутності її батьків (або за їхньою письмовою згодою без них) та за обов'язкової участі практичного психолога чи соціального педагога (за наявності). Практичний психолог забезпечує психологічно безпечні умови.

6.3.5. Зміст засідання та висловлені позиції фіксуються в **Протоколі засідання Комісії** (Додаток до Порядку № 1513 / Розділ VIII цього Положення).

6.3.6. Рішення приймається більшістю голосів. У разі рівності голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

7. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД

7.1. Цілі заходів виховного впливу:

7.1.1. Відновлення та нормалізація стосунків між сторонами;

7.1.2. Корекція деструктивної поведінки кривдника;

7.1.3. Надання психологічної підтримки постраждалим та свідкам;

7.1.4. Загальна превенція повторних випадків.

7.2.Умови та зміст заходів:

7.2.1.Заходи виховного впливу не повинні завдавати шкоди психологічному стану учасників та спричиняти повторну травматизацію.

7.2.2.Застосування процедур примирення сторін допускається **виключно за добровільною згодою** постраждалої дитини та її батьків, за умови відсутності ризиків повторного насильства та на підставі висновку практичного психолога.

7.2.3.Рішення Комісії щодо виховного впливу визначає: мету, конкретні форми/методи, строки, відповідальних осіб, критерії оцінки результатів та обґрунтування відповідності найкращим інтересам дитини.

7.3.Роль практичного психолога та соціального педагога (за наявності):

7.3.1.Здійснюють діагностику психологічної безпеки в колективі;

7.3.2.Розробляють та реалізують (за згодою батьків) індивідуальні програми психологічної підтримки для постраждалої дитини, свідків та програми корекції для дитини-кривдника;

7.3.3.надають консультативну допомогу учасникам освітнього процесу;

7.3.4.Сприяють залученню суб'єктів до проходження програм реабілітації чи корекційних програм (відповідно до норм Постанови КМУ № 585 та рішень суду).

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ РЕАГУВАННЯ ТА СЛУЖБОЮ У СПРАВАХ ДІТЕЙ

8.1.Коледж здійснює постійну міжвідомчу взаємодію із Службою у справах дітей, підрозділами Ювенальної превенції Національної поліції, Центрами соціальних служб, закладами охорони здоров'я.

8.2.У разі виявлення загрози життю або здоров'ю дитини, Коледж сприяє представникам Служби у справах дітей та поліції у проведенні оцінки рівня безпеки дитини (складання Акта за формою 10 до Постанови КМУ № 866/585) та, за потреби, процедурі переміщення дитини з підписанням Акта про факт переміщення дитини.

8.3.Посадові особи Коледжу беруть участь у засіданнях міждисциплінарних команд при органах опіки та піклування та забезпечують виконання заходів Індивідуального плану соціального захисту дитини.

9. ПРЕВЕНТИВНІ ЗАХОДИ, ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА ТА МОНІТОРИНГ

9.1.Просвітницькі та профілактичні заходи:

9.1.1.Проведення щорічних тематичних тижнів, інтерактивних тренінгів для здобувачів освіти із розвитку емоційного інтелекту, ненасильницького спілкування та толерантності.

9.1.2.Залучення студентського самоврядування до превентивних проєктів «рівний-рівному».

9.1.3.Організація інформаційних сесій та розміщення буклетів з контактами служб підтримки.

9.2.Моніторинг та анонімне опитування:

9.2.1.Практичний психолог регулярно проводить моніторинг освітнього середовища Коледжу на предмет виявлення ризиків насильства.

9.2.2. Не рідше ніж один раз на семестр здійснюється анонімне опитування здобувачів освіти за допомогою **Типової анкети анонімного опитування для дітей** (Додаток 3).

9.2.3. Результати анкетування аналізуються Комісією для коригування річного плану профілактичної роботи Коледжу.

ТИПОВА ФОРМА

первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини

ВСП «Вишнянський фаховий коледж ЛНУП»

Дата події або виявлення: «__» _____ 20__ р.

1. Інформація про дитину (здобувача освіти):

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові (за наявності): _____

Вік/Група: _____

Соціальний статус (за наявності):

☐ дитина з інвалідністю; ☐ дитина-сирота; ☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ дитина з числа ВПО; ☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

Прізвище: _____

Ім'я: _____

По батькові (за наявності): _____

Посада / Статус: _____

Контактний номер телефону: _____.

Опис ситуації:

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск/цькування;

☐ пошкодження майна;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано директора / уповноважену особу Коледжу;

☐ поінформовано батьків/інших законних представників;

☐ поінформовано Службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції

(102);

☐ викликано швидку медичну допомогу (103);

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнила)

«__» _____ 20__ р.

ДОДАТОК 2
до Положення про запобігання та протидію насильству

ТИПОВА ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (Журнал безпеки)
ВСП «Вишнянський фаховий коледж ЛНУП»

№ з/п	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення / повідомлення: усне, письмове, електронна пошта, скринька довіри тощо)	Прізвище, ім'я дитини (неповнолітнього здобувача освіти)	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
1						
2						
3						
4						
5						

*Зазначається факт про фізичне / психологічне / економічне / сексуальне насильство / булінг / спробу втечі / інше.
Зазначається, чи поінформовано органи (поліцію, Службу у справах дітей), надано допомогу, скликано комісію, припинено контакт тощо.

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для здобувачів освіти (дітей)

Шановний студенте / студентко! Просимо тебе дати чесні відповіді на запитання. Анкета є абсолютно анонімною і допоможе зробити наш Коледж безпечнішим.

1. Чи почуваєшся ти в безпеці під час перебування у Коледжі та гуртожитку?
☐ так, завжди;
☐ інколи;
☐ ні.

2. Як до тебе ставляться викладачі та працівники Коледжу?
☐ з повагою;
☐ байдуже;
☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників Коледжу, інших дорослих або студентів тебе лякав, принижував, ображав або погрожував?
☐ так;
☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого в Коледжі можна звернутися по допомогу (психолог, куратор, скринька довіри), якщо виникла небезпечна ситуація?
☐ так;
☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити в Коледжі чи гуртожитку для того, щоб відчувати себе в повній безпеці?

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми

Відокремлений структурний підрозділ «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

«» _____ 20 року

Час проведення: ____ год. ____ хв.

Підстава скликання засідання:

(від кого, коли надійшло повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поведіння з дітьми, стислий зміст повідомлення)

ПРИСУТНІ:

Члени комісії (____ осіб згідно з наказом про склад комісії від «» _____ 20 р. № ____):

Голова комісії: _____

Заступник голови комісії: _____

Секретар комісії: _____

Члени комісії:

- 1.
- 2.
- 3.

Інші залучені особи (____ осіб):

(батьки/законні представники дитини, представники Служби у справах дітей, поліції, надавача соціальних послуг тощо)

- 1.
- 2.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження порядку денного засідання комісії.
2. Розгляд матеріалів повідомлення про випадок насильства / жорстокого поведіння / булінгу стосовно здобувача освіти (ПІБ дитини):

3. Вислуховування сторін випадку, пояснень свідків та висновків практичного психолога.

4. Прийняття рішення щодо визначення потреб сторін, заходів виховного впливу, психолого-педагогічної підтримки та рекомендацій.

СЛУХАЛИ:

З питання 1 порядку денного:

З питання 2 порядку денного:

З питання 3 порядку денного:

З питання 4 порядку денного:

УХВАЛИЛИ РІШЕННЯ:

1. Потреби осіб, які вчинили насильство/жорстоке поведіння, стали свідками або постраждали (сторонам насильства), в соціальних та психолого-

педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження відповідних програм:

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

2. **Заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми:**

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

3. **Заходи виховного впливу та підтримки щодо сторін насильства:**

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

4. **Рекомендації для працівників Коледжу щодо заходів зі сторонами насильства:**

(опис рекомендацій)

5. **Рекомендації для батьків або інших законних представників дитини:**

(опис рекомендацій)

Результати голосування:

«За» — ____ ; «Проти» — ____ ; «Утрималися» — ____ .

Підписи:

Голова комісії: _____ / _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії: _____ / _____
(підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК
номерів телефонів та служб для звернення здобувачів освіти по допомогу у
випадку насильства, жорстокого поводження або загрози їх життю чи
здоров'ю

1. Національна дитяча гаряча лінія:

116 111 (безкоштовно з мобільних телефонів, цілодобово, анонімно);
0 800 500 225 (безкоштовно зі стаціонарних та мобільних телефонів).

2. Урядова гаряча лінія з протидії домашньому насильству та насильству стосовно дітей:

15-47 (цілодобово, безкоштовно).

3. Національна поліція України:

102 (екстрений виклик, цілодобово).

4. Бригада екстреної медичної допомоги:

103 (цілодобово).

5. Єдиний контакт-центр системи безоплатної правничої допомоги:

0 800 213 103 (безкоштовно по Україні).

6. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству та гендерній дискримінації:

116 123 або 0 800 500 335.

7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини:

0 800 50 17 20.

ВНУТРИШНІ КОНТАКТИ КОЛЕДЖУ (для внутрішнього реагування):

Директор Коледжу: _____ (тел. _____)

Заст. директора з виховної роботи: _____ (тел. _____)

Практичний психолог: _____ (тел. _____)

Вихователь гуртожитку: _____ (тел. _____)

Служба у справах дітей Самбірської РДА: _____ (тел. _____)

Листок ознайомлення працівника з вимогами щодо запобігання та протидії насильству й жорстокому поводженню з дітьми у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

ПІБ працівника: _____

Посада: _____

Підрозділ / Циклова комісія: _____

Дата прийняття на роботу: « » 20 р.

I. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З НОРМАТИВНИМИ ДОКУМЕНТАМИ

Цим підтверджую, що я ознайомлений(-а) та зобов'язуюся дотримуватися вимог таких документів:

1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у ВСП «ВФК ЛНУП».
2. Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (Постанова КМУ від 04.06.2025 № 658).
3. Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми (Постанова КМУ від 19.11.2025 № 1513).
4. Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу (Наказ МОН від 18.06.2026 № 961).

II. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА ПРАВОВІ ОБМЕЖЕННЯ

1. Своїм підписом підтверджую, що щодо мене відсутні відомості в Єдиному реєстрі осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи (відповідно до ст. 10 Закону України «Про охорону дитинства»).

2. Поінформований(-а) про те, що у разі виявлення фактів вчинення насильства, жорстокого поводження чи булінгу стосовно здобувачів освіти (дітей), я можу бути відсторонений(-а) від роботи з дітьми на час проведення розгляду випадків.

III. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКА У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ НАСИЛЬСТВА ТА ІНДИКАТОРІВ РИЗИКУ

Як працівник Коледжу зобов'язуюся:

- **Негайно вживати заходів** для припинення насильницьких дій чи булінгу у разі їх виявлення.
- **Надати за потреби домедичну допомогу**, викликати екстрену медичну допомогу (103) та звернутися до органів Національної поліції (102).
- **Негайно (протягом робочого дня) повідомити директора Коледжу** або уповноважену особу (практичного психолога) та заповнити *Форму первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини*.
- **Дотримуватися правил безпечної поведінки та етики:** утримуватися від принизливих коментарів, підвищеного/залякуючого тону, не передбачених законодавством покарань.

• **Дотримуватися правил фізичного контакту:** фізичний контакт із дитиною допускається виключно якщо він зумовлений змістом навчального/виховного/спортивного заходу і проводиться у присутності щонайменше ще однієї повнолітньої особи або у приміщенні з вільним доступом інших осіб.

• **Зберігати конфіденційність** персональних даних та інформації про здобувачів освіти та їхні родини.

IV. РЕЗУЛЬТАТ СТИСЛОГО ОПИТУВАННЯ / СПІВБЕСІДИ ПРИ ПРИЙОМІ НА РОБОТУ

(заповнюється відповідальною особою / кадровою службою)

Під час вступного інформування проведено ситуаційне опитування щодо розпізнавання ризиків насильницької поведінки та дій працівника у разі конфлікту серед здобувачів освіти.

Ризиків схильності до агресії чи жорстокого поводження **не виявлено / виявлено (необхідне підкреслити).**

ПІДПИСИ СТОРІН:

З вимогами Положення та інструкціями ознайомлений(-а), примірник пам'ятки / алгоритму дій отримав(-ла):

_____/_____
(підпис працівника) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
«» _____ 20 року

Інформування та перевірку документів провів(-ла):

_____/_____
(посада відповідальної особи) (підпис) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
«» _____ 20 року