МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
від «29» червня 2026 р.,
протокол № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
_____ Наталія ГАЛУШКА
«29» червня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів у у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

Положення вводиться в дію з
«29» червня 2026 року
Наказом в.о. директора ВСП «ВФК ЛНУП» від «29» червня 2026 року № 47

Вишня 2026

І. Загальні положення

1.1. Положення про реалізацію міжнародних проєктів, грантів і договорів у **Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»** (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про міжнародні договори України», «Про оплату праці», «Про ратифікацію Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств» (від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17), Угоди про Асоціацію між Україною та Європейським Союзом, постанови Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15.02.2002 р. № 153, нормативних документів Міністерства освіти і науки України і правил програм міжнародної технічної допомоги та узгоджується із внутрішніми нормативними документами, зокрема Стратегією розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» 1.2. Положення є інституційним документом, що визначає порядок реалізації міжнародних проєктів, грантів і договорів (далі – Проєкт) у межах міжнародної діяльності, зокрема управління коштами грантів за проєктами програм міжнародної технічної допомоги в Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – ВСП «ВФК ЛНУП»).

1.3. Мета міжнародної діяльності – розвиток потенціалу ВСП «ВФК ЛНУП»та організація й координація роботи щодо інтернаціоналізації діяльності ВСП «ВФК ЛНУП» шляхом участі в міжнародних проєктах і заходах із закордонними закладами освіти та іншими організаціями зарубіжних країн.

1.4. Завданнями міжнародної діяльності є:

створення умов для участі в міжнародній співпраці структурних підрозділів та окремих працівників і здобувачів освіти на основі двосторонніх і багатосторонніх міжнародних договорів;

пошук і поширення інформації про міжнародні програми, фонди, гранти, конкурси для здобувачів освіти та педагогічних працівників;

надання відповідних консультацій та іншої допомоги щодо участі здобувачів освіти та педагогічних працівників у міжнародних проєктах і заходах, оформлення закордонних відряджень у межах міжнародних проєктів, грантів і договорів;

реалізація міжнародної мобільності та обмінів здобувачів освіти та працівників закладу;

сприяння міжнародному стажуванню, обміну досвідом і професійному розвитку педагогічних працівників;

модернізація освітніх програм і практик на основі міжнародного досвіду, зокрема запровадження міжнародних спільних освітніх програм і закордонних практик;

залучення міжнародних експертів до викладання і навчання;

проведення та участь у міжнародних заходах;

сприяння розвитку англомовної компетентності здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників;

забезпечення та підтримка актуальної англомовної сторінки закладу.

1.5. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної технічної допомоги та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ВСП «ВФК ЛНУП»до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності.

II. Організаційне забезпечення міжнародної діяльності та розподіл обов'язків між відповідальними особами

2.1. В організації міжнародної діяльності ВСП «ВФК ЛНУП» беруть участь:

директор коледжу, який укладає двосторонні та багатосторонні міжнародні договори, здійснює загальну координацію виконання міжнародних проєктів, грантів і договорів та контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєктів, за досягненням відповідних запланованих результатів проєктів;

заступники директора відповідно до своєї компетенції;

керівники структурних підрозділів, які відповідають за виконання окремих завдань міжнародної діяльності, беруть участь у підготовці та реалізації проєктів і договорів відповідно до своєї компетенції.

III. Процедура підготовки та державної реєстрації Проєкту

3.1. Подання Проєкту та відповідної документації до участі в програмі міжнародної технічної допомоги від ВСП «ВФК ЛНУП» відбувається за узгодженням з керівництвом ВСП «ВФК ЛНУП».

3.2. Для виконання Проєкту підписуються відповідні проєктні документи (грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, необхідні для його впровадження).

3.3. Проєкт реєструється відповідно до законодавства з подальшим отриманням картки державної реєстрації Проєкту та плану закупівель, якщо передбачено придбання товарів та/або послуг за Проєктом.

3.4. Копії проєктних документів, перекладені українською мовою, а також картка державної реєстрації Проєкту подаються до бухгалтерії та відповідних структурних підрозділів ВСП «ВФК ЛНУП»для інформації, реєстрації в банківських установах та планування надходжень коштів гранту до спеціального фонду ВСП «ВФК ЛНУП» та їх подальшого цільового використання..

IV. Виконання Проєкту

4.1. Виконання та моніторинг реалізації Проєкту здійснюється відповідно до умов проєктних документів і законодавства України.

4.2. Проєкт реалізується робочою групою, склад якої затверджується наказом директора коледжу ВСП «ВФК ЛНУП». Члени робочої групи несуть відповідальність за виконання роботи та звітування за Проєктом.

4.3. На етапі виконання Проєкту здійснюється:

- проведення заходів та діяльності, передбачених планом виконання Проєкту;
- ефективне управління наявними ресурсами;
- моніторинг проектної діяльності (оцінювання та забезпечення якості виконання заходів проєкту, якості результатів проєкту, поширення інформації про проєкт, забезпечення стійкості результатів проєкту, дотримання графіку виконання завдань проєкту тощо), звітування та, за необхідності, коригування планів ВСП «ВФК ЛНУП»щодо виконання Проєкту.

4.4. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів гранту за Проєктом ВСП «ВФК ЛНУП» формується та затверджується внутрішній кошторис (бюджет) Проєкту. Цільове використання коштів гранту передбачає, що кошти мають бути використані виняткова на діяльність і заходи, передбачені Проєктом. Додаткові кошти, отримані за рахунок зміни курсу обміну валюти в Україні понад запланованого бюджетом Проєкту обсягу, спрямовуються на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань Проєкту, залучення більшої кількості працівників і здобувачів освіти до мобільності та інших заходів за Проєктом, придбання відповідного обладнання та матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля забезпечення стійкості результатів Проєкту.

4.5. У разі виконання декількох проєктів витрати розподіляються і ведуться окремо відповідно до реального використання та виконання робіт за різними проєктами. Застосовуються всі необхідні заходи для запобігання подвійному фінансуванню подібних або подібних робіт і результатів за різними проєктами.

4.6. Якщо умовами договору з організацією-грантодавцем передбачено співфінансування Проєкту, ВСП «ВФК ЛНУП»забезпечує виконання цих вимог за рахунок виконання робіт за Проєктом у межах економії коштів загального та спеціального фондів.

4.7. Оплата праці залучених до виконання Проєкту працівників.

4.7.1. За умовами реалізації проєктів програм міжнародної технічної допомоги Європейського Союзу та інших організацій (донорів) передбачається формування робочої групи виконавців з числа працівників ВСП «ВФК ЛНУП» Залучення та оплата праці членів робочої групи Проєкту за рахунок коштів гранту здійснюється на умовах преміювання, надбавок, а також цивільно-правових угод, зокрема авторських договорів. Цивільно-правові угоди, якщо застосовуються, укладаються з працівником на період виконання робіт (надання послуг), передбачених Проєктом.

4.7.2. Виконання Проєкту вимагає складнішого рівня компетентності працівників, включаючи використання іноземної мови, знання та розуміння законодавства щодо міжнародної співпраці та міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. Для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях Проєкту, працівникам ЗВО застосовується вищій рівень оплати ніж звичайні ставки (визначено у Додатку 2*) згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах

відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів або програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

4.7.3. Для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях Проєкту програм міжнародної технічної допомоги, виконавцям проєктів застосовується рівень оплати праці згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів програм міжнародної технічної допомоги за конкретні досягнуті результати відповідного Проєкту. У разі, якщо угодою за Проєктом не встановлені інші ставки оплати за виконані роботи, то ВСП «ВФК ЛНУП» для нарахування оплати у гривні керується таким:

Роль у Проєкті	**Орієнтовні ставки оплати за виконані роботи, грн за 1 день, загальна сума, включаючи податки і збори**
Менеджер (управління проєктом)	XXXX Сума фонду заробітної плати управлінського персоналу (керівник і заступники керівника) за рік (включаючи премії, надбавки, доплати тощо) / кількість управлінського персоналу / кількість робочих днів за рік
Педагогічний персонал (розроблення/ модернізація освітніх програм/ курсів, навчально-методичного забезпечення, викладання тощо)	XXXX Сума фонду заробітної плати педагогічного персоналу (викладачі/учителі) за рік (включаючи премії, надбавки, доплати тощо) / кількість педагогічного персоналу / кількість робочих днів за рік
Технічний персонал (розробка та супровід сайту/сторінки проєкту, технічна підтримка робіт проєкту тощо)	XXX Сума фонду заробітної плати технічного персоналу за рік (включаючи премії, надбавки, доплати тощо) / кількість технічного персоналу / кількість робочих днів за рік
Адміністративний персонал (фінансовий менеджмент, бухгалтерський облік, адміністрування робіт проєкту)	XXX Сума фонду заробітної плати адміністративного персоналу (завідувачі та працівники структурних підрозділів, бухгалтерії тощо) за рік (включаючи премії, надбавки, доплати тощо) / кількість адміністративного персоналу / кількість робочих днів за рік

Примітка: розрахунок на основі практики оплати робіт відповідної складності та змісту в закладі: обсяг відповідного фінансування ділиться на кількість відповідних працівників та ділиться на кількість робочих днів за рік.

4.7.4. До виконання робіт за Проєктом за рішенням менеджера Проєкту та директора коледжу ВСП «ВФК ЛНУП» можуть залучатися, крім членів робочої групи Проєкту, інші працівники ВСП «ВФК ЛНУП» та зовнішні експерти через укладання цивільно-правових угод та/або авторських договорів.

4.7.5. Авторські договори можуть бути укладені з штатними або іншими працівниками у випадках, коли розробник (автор) бере на себе обов'язок створити певний твір (інтелектуальну власність) та передати його для

використання ВСП «ВФК ЛНУП» відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

4.7.6. Оплата виконаних робіт за Проєктом здійснюється на підставі або наказу про преміювання, надбавки, доплати, або Акту виконаних робіт (наданих послуг) до цивільно-правових угод (авторських договорів). Виплати виконавцям можуть бути здійснені поетапно або в кінці терміну виконання Проєкту відповідно до бюджету Проєкту.

4.7.7. Оплата виконання робіт як співфінансування Проєкту здійснюється в межах економії фонду заробітної плати ВСП «ВФК ЛНУП» шляхом преміювання працівників ВСП «ВФК ЛНУП»– членів робочої групи Проєкту відповідно до Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників ВСП «ВФК ЛНУП»

4.8. Відрядження в межах виконання Проєкту.

4.8.1. Організація закордонних відряджень і відряджень у межах України за Проєктом здійснюється відповідно до законодавства України, інституційних документів і правил відповідної програми міжнародної технічної допомоги.

4.8.2. Виплати на відрядження у межах виконання Проєкту за програмою міжнародної технічної допомоги складаються з добових витрат (харчування, локальний транспорт, інші власні потреба), витрат на найм житлових приміщень (проживання) та витрат на проїзд (квитків). Ці виплати нараховуються згідно з бюджетом Проєкту та умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проєктів за програмами міжнародної технічної допомоги, а також внутрішніх конторисів відповідно до національного законодавства. При цьому ВСП «ВФК ЛНУП» сплачує за учасників відповідні податки з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

Витрати на проживання здійснюється відповідно до фактичної вартості проживання в готелі залежно від бюджету Проєкту та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» від 2 лютого 2011 р. № 98. У разі, якщо фактична вартість проживання в готелі перевищує передбачену бюджетом Проєкту вартість, відшкодування може бути здійснене за рішенням керівника Проєкту та директора коледжу ВСП «ВФК ЛНУП» за рахунок економії коштів гранту за Проєктом.

Витрати на добові під час відрядження здійснюються відповідно до бюджету та в межах Проєкту та з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів» від 2 лютого 2011 р. № 98.

Витрати на проїзд здійснюються відповідно до фактичної вартості квитків на проїзд у межах, передбачених бюджетом Проєкту. У разі, якщо фактична вартість проїзду перевищує передбачену бюджетом Проєкту вартість, відшкодування може бути здійснене за рішенням керівника Проєкту та

директора коледжу ВСП «ВФК ЛНУП» за рахунок економії коштів гранту за Проєктом.

4.8.3. ВСП «ВФК ЛНУП» сплачує за працівників ВСП «ВФК ЛНУП» , які перебували у відрядженні в межах виконання Проєкту, податки на додаткове благо, якщо це необхідно, відповідно до Податкового кодексу України за рахунок коштів відповідного Проєкту в межах його бюджету.

4.8.4. Участь працівників ВСП «ВФК ЛНУП» у міжнародних заходах Проєкту може бути визнана та зарахована як стажування за кордоном, підвищення кваліфікації, зокрема з розвитку іншомовної компетентності, у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для підвищення кваліфікації та професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом і відбуваються протягом періоду виконання Проєкту.

4.8.5. Визнання навчальних курсів і відповідних оцінок (кредитів) та періодів навчання (включаючи практику) для здобувачів освіти відбувається відповідно до законодавства України, зобов'язань за міжінституційними угодами та договорами з мобільності й відповідних правил програм міжнародної технічної допомоги.

4.9. Закупівля товарів, робіт, послуг за кошти Проєкту.

4.9.1. Для Проєкту, що отримав державну реєстрацію, закупівля товарів, робіт і послуг, укладання договорів на виконання завдань Проєкту за програмою міжнародної технічної допомоги відбувається на основі правил та особливостей, визначених у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, і Закону України «Про публічні закупівлі» з дотриманням етики закупівель.

V. Звітування та оцінювання результатів проєктної діяльності

5.1. У межах проєктної діяльності ВСП «ВФК ЛНУП» організовує публічні заходи та розробляє й презентує матеріали, які демонструють результати Проєкту, забезпечує оцінювання якості матеріалів, оприлюднює усі матеріали та інформацію про заходи та результати Проєкту на сайті ВСП «ВФК ЛНУП» . Публічні заходи ВСП «ВФК ЛНУП» мають забезпечувати досягнення стратегічних цілей ВСП «ВФК ЛНУП» та відповідати цілям проєктної діяльності. Під час таких заходів використовується символіка ВСП «ВФК ЛНУП» і символіка Проєкту та відповідної програми міжнародної технічної допомоги (логотипи, що відображаються в презентаціях, на банерах, публікаціях тощо), якщо інше не передбачено умовами відповідної угоди.

5.2. Після завершення Проєкту готується звітна документація про виконання Проєкту та подається координатору Проєкту (або організації-грантодавцю) у визначені відповідною угодою терміни.

5.3. Підсумковий та проміжні звіти щодо виконання Проєкту готують члени робочої групи Проєкту згідно з умовами відповідної угоди, зокрема фінансову частину – спільно з бухгалтерією ВСП «ВФК ЛНУП» . Звіти про закуплене обладнання та про вплив Проєкту публікуються на сайті ВСП «ВФК ЛНУП»

5.4. Проєкт вважається завершеним лише у випадку прийняття організацією-грантодавцем підсумкового звіту щодо реалізації Проєкту, якщо інше не передбачено відповідною угодою.

5.5. При здійсненні будь-яких дій під час виконання Проєкту ВСП «ВФК ЛНУП» дотримується правил конфіденційності та захисту персональних даних згідно з Законом України «Про захист персональних даних».

5.6. Проєктна документація (змістовна та фінансова) у повному обсязі повинна зберігатись у відповідних структурних підрозділах ВСП «ВФК ЛНУП» протягом дії Проєкту та п'яти років після його завершення.