МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

ПОГОДЖЕНО
Голова Студентської Ради
Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
_____ (Кириліо Ю.В.)
«08» жовтня 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»
_____
«08» жовтня 2026 р.

Кодекс академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

(Нова редакція розроблена відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX від 18.12.2025 р.)

Обговорено на методичній раді:
протокол № 2 від «25» вересня 2026р.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Вишнянський фаховий коледж Львівського
національного університету природокористування» від
«08» жовтня 2026 р., протокол № 2

Вишня 2026

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Кодекс) є внутрішнім актом Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж), який встановлює загальні морально-етичні та правові засади, цінності, принципи та правила доброчесної поведінки, а також процедури реагування на порушення під час провадження освітньої, навчальної, викладацької, методичної та наукової діяльності.

1.2. Кодекс розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про академічну доброчесність», Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України та Положення про Коледж, Положення про академічну доброчесність Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування».

1.3. Основні терміни та їх визначення:

Академічна доброчесність – сукупність цінностей, принципів і заснованих на них правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час провадження такої діяльності.

Академічний твір – твір у сфері освіти чи науки, виражений у формі кваліфікаційної роботи, курсової роботи, навчального посібника, наукової статті, тез доповідей, методичних розробок чи в іншій формі, визначеній законодавством та внутрішніми актами.

Навчальна робота – результат виконання здобувачем освіти навчального завдання, відображений у текстовій, візуальній, аудіовізуальній, цифровій чи іншій формі (реферат, есе, практичний/лабораторний звіт, розрахункова робота, презентація тощо).

Суб'єкти академічної діяльності – педагогічні працівники, адміністрація, здобувачі освіти (студенти), вступники, учасники та організатори конкурсів/олімпіад, члени атестаційних та екзаменаційних комісій Коледжу.

Уповноважений орган – Комісія з питань академічної доброчесності Коледжу (колегіальний орган).

Уповноважена особа – посадова особа Коледжу, призначена наказом директора для оперативного реагування та первинного розгляду фактів порушень.

РОЗДІЛ ІІ. ЦІННОСТІ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Базові цінності Коледжу:

1. **Чесність:** відкритість і правдивість перед собою та іншими суб'єктами академічної діяльності.
2. **Довіра:** впевненість у тому, що результати навчання та викладання здобуті чесно.
3. **Повага:** шанування гідності особистості, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності.

AnyScanner

4. **Справедливість:** рівні умови для всіх, об'єктивне оцінювання та послідовне реагування на порушення.

5. **Відповідальність:** усвідомлення наслідків власної діяльності перед спільнотою.

6. **Стійкість:** послідовне дотримання доброчесності незалежно від зовнішніх обставин.

7. **Рішучість:** активна позиція щодо формування та захисту академічної культури.

2.2. Основні принципи:

Пріоритетність стимулювання, виховання та заохочення доброчесної поведінки;

Відкритість інформації про правила та відповідальність;

Нульова толерантність до будь-яких порушень;

Презумпція академічної доброчесності (особа вважається доброчесною, поки факт порушення не встановлено у визначеному порядку);

Запобігання та неупереджене врегулювання конфлікту інтересів.

РОЗДІЛ ІІІ. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Обов'язки педагогічних працівників:

Ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

Ґрунтувати діяльність на надійних і достовірних даних.

Забезпечувати прозору систему оцінювання за заздалегідь оприлюдненими критеріями.

Власним прикладом сприяти утвердженню культури доброчесності.

Вчасно та неупереджено реагувати на будь-які прояви порушень.

Стимулювати критичне мислення та креативність студентів, уникаючи завдань, що полягають у простому відтворенні загальнодоступної інформації.

3.2. Обов'язки здобувачів освіти (студентів):

Виконувати кожне навчальне завдання самостійно (крім групових завдань, передбачених програмою).

Забезпечувати точне посилання на джерела інформації та авторів при використанні чужих ідей, текстів чи розробок.

Проходити процедури оцінювання без використання незасвідчених допоміжних матеріалів чи технічних засобів.

3.3. Використання технологій штучного інтелекту (ШІ):

3.3.1.Застосування генеративного штучного інтелекту (ШІ) під час виконання навчальних чи академічних робіт дозволяється виключно як допоміжного інструменту (пошук ідей, структурування матеріалу, аналіз даних). У разі використання результатів, згенерованих ШІ, в академічному творі чи навчальній роботі, здобувач освіти або працівник зобов'язаний зазначити цей факт у текстовій частині чи супровідних матеріалах, вказавши назву програмного засобу, методику генерування та використані запити (промпти) (ст. 8 ч. 4 Закону).

3.3.2. У разі здійснення на особу тиску, примушування чи схиляння до вчинення порушення академічної доброчесності, вона зобов'язана відмовитися

AnyScanner

від виконання таких дій та не пізніше наступного робочого дня повідомити про це Уповноважену особу або Уповноважений орган (ст. 34 ч. 2 Закону).

РОЗДІЛ IV. ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Відповідно до статті 18 Закону України «Про академічну доброчесність» порушеннями академічної доброчесності в Коледжі визнаються:

1. **Відчуження авторства** – передача автором створеного ним на замовлення або без нього, платно чи безоплатно, академічного твору (навчальної роботи) іншій особі для оприлюднення під іменем цієї іншої особи (ст. 23).
2. **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) результату, отриманого іншою особою, як результату власної діяльності, або відтворення у роботі раніше опублікованого твору іншого автора без посилання на джерело/автора чи використання перекладу без зазначення автора (ст. 24).
3. **Приписування авторства** – оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні (ст. 25).
4. **Самоплагіат** – оприлюднення власних раніше опублікованих наукових/навчальних результатів без зазначення інформації про джерело попереднього оприлюднення (ст. 26).
5. **Фабрикація** – вигадування даних чи фактів про результати власної академічної діяльності (ст. 27).
6. **Фальсифікація** – свідома зміна чи модифікація наявних даних, що призводить до створення завідомо неправдивої інформації (ст. 28).
7. **Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом** – оприлюднення текстів, зображень, даних чи рішень, згенерованих ШІ, як результатів власної діяльності без зазначення факту використання ШІ, методики генерування та опису використаної програми (ст. 8 ч. 4, ст. 29).
8. **Недоброчесне оцінювання** – свідоме порушення вимог та критеріїв оцінювання, що призвело до завищення або заниження оцінки, а також оцінювання особистості, поведінки, зовнішнього вигляду, одягу чи переконань здобувача (ст. 9 ч. 3, ст. 30).
9. **Несамостійне виконання завдання** – виконання навчального завдання із залученням недозволених джерел, технічних засобів чи допомоги (списування, виконання завдання іншою особою) (ст. 31).
10. **Недозволена допомога** – надання допомоги іншій особі під час виконання завдання, не передбаченої умовами його виконання (ст. 32).
11. **Академічний саботаж** – дія чи бездіяльність, що перешкоджає реалізації прав і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності (ст. 33).
12. **Схиляння до порушення академічної доброчесності** – прохання, вказівка, примушування, тиск чи залякування з метою спонукати особу до порушення. *Особа, яку схиляють до порушення, зобов'язана відмовитися та не пізніше наступного робочого дня повідомити Уповноважену особу/орган* (ст. 34).
13. **Інституційні порушення** (ст. 36) :

SCAN AnyScanner

13.1. Надання чи поширення Коледжем, його підрозділами або видавництвами недостовірної інформації щодо власної академічної діяльності та/або діяльності працівників і здобувачів освіти;

13.2. Бездіяльність щодо розбудови системи, механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності;

13.3. Безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності;

13.4. Невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності;

13.5. Невжиття заходів реагування на встановлені факти порушень академічної доброчесності

РОЗДІЛ V. ЗАХОДИ РЕАГУВАННЯ ТА САНКЦІЇ

1. Заходи реагування щодо здобувачів освіти (ст. 22 ч. 4):

Виховні заходи: відвідування додаткових занять з академічного письма/доброчесності; усне або письмове предупредження; повторне виконання навчального завдання.

Заходи академічної відповідальності: повторне проходження освітнього компонента; повторне проходження підсумкового оцінювання; позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року; позбавлення права брати участь у конкурсах на стипендії/гранти/мобільність на строк від 1 до 3 років; відрахування зі складу здобувачів освіти (крім осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту, та осіб з особливими освітніми потребами).

2. Санкції щодо педагогічних працівників (ст. 22 ч. 2, ст. 26 ЗУ «Про фахову передвищу освіту»):

Академічні та спеціальні санкції: відсторонення від проведення процедур забезпечення якості освіти, вступних іспитів, олімпіад та конкурсів на строк від 1 до 3 років; недопущення до позачергової атестації (на підвищення категорії чи присвоєння звання) на строк від 1 до 3 років; позбавлення заохочувальних виплат та нагород протягом 1 року; позбавлення права бути керівником наукових/творчих робіт здобувачів на строк від 1 до 3 років.

Дисциплінарні санкції: оголошення догани або звільнення відповідно до п. 7 ч. 1 ст. 41 Кодексу законів про працю України (за відчуження авторства – звільнення є обов'язковим; за фабрикацію, фальсифікацію, приписування авторства чи академічний плагіат – за рішенням Коледжу за наслідками розгляду справ).

РОЗДІЛ VI. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ТА ГАРАНТІЇ ПРАВ

Розгляд повідомлень про порушення здійснюється Уповноваженою особою (первинний збір фактів) та Уповноваженим органом – Комісією з питань академічної доброчесності Коледжу.

6.1. Подання повідомлення: особа, яка має докази порушення, подає письмове повідомлення керівнику Коледжу або Уповноваженій особі/органу. Керівник протягом **3 робочих днів** ухвалює рішення про передачу матеріалів

AnyScanner

до Уповноваженого органу (Комісії з питань академічної доброчесності) (ст. 37 ч. 1).

6.2. Початок розгляду: Уповноважений орган протягом **10 робочих днів** з дня отримання повідомлення приймає рішення про початок розгляду або про залишення його без розгляду (якщо відсутні фактичні дані) та інформує про це заявника і особу, щодо якої подано заяву (надаючи їй копію повідомлення) (ст. 37 ч. 2, 3).

6.3. Строк розгляду: загальний строк розгляду повідомлення та прийняття остаточного рішення не може перевищувати **6 місяців** з дня його реєстрації (ст. 37 ч. 4).

6.4. Розгляд щодо здобувачів освіти:

6.4.1. Для здобувачів освіти віком від 14 до 18 років розгляд повідомлення та засідання Комісії здійснюються за участю їхніх батьків або інших законних представників (про що вони повідомляються уповноваженою особою письмово або в електронній формі) (ст. 38 ч. 1).

6.4.2.У разі визнання здобувачем вини санкція визначається уповноваженою особою/органом без застосування тривалої експертної процедури (ст. 38 ч. 2).

6.4.3.У разі **невизнання здобувачем вини**, до складу Уповноваженого органу (Комісії з питань академічної доброчесності) **обов'язково включаються представники студентського самоврядування** (ст. 38 ч. 3).

6.5. Права особи під час розгляду: особа має право бути поінформованою про час засідання (не пізніше ніж за 3 робочі дні), ознайомлюватися з усіма матеріалами, надавати письмові пояснення/заперечення, брати участь у дослідженні доказів та оскаржити рішення до Педагогічної ради Коледжу або Апеляційної комісії у 30-денний строк з дня отримання копії рішення (ст. 37 ч. 6, 9)».

РОЗДІЛ VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Кодекс затверджується Педагогічною радою Коледжу, погоджується Студентською радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до Кодексу вносяться у тому ж порядку, що й його прийняття.

SCAN AnyScanner

ДОДАТОК 1
до Кодексу академічної доброчесності
ВСП «Вишнянський фаховий коледж ЛНУП»

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності здобувачем освіти

Я,

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувач освіти _____ курсу, групи _____, освітньо-професійної програми

_____

ВСП «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»,

усвідомлюючи важливість високої якості освіти, чесності та особистої відповідальності, цим підтверджую, що:

1. Ознайомлений(-а) із Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом та Положенням про академічну доброчесність Коледжу, розумію їх вимоги та зобов'язуюся неухильно їх дотримуватися.
2. Зобов'язуюся виконувати всі навчальні та контрольні завдання, курсові, кваліфікаційні та інші роботи самостійно.
3. У разі використання у своїх навчальних чи академічних роботах ідей, текстів, графічних та інших результатів діяльності інших авторів зобов'язуюся робити точні та належним чином оформлені посилання на джерела інформації.
4. Зобов'язуюся не вчиняти дій, що визнаються порушеннями академічної доброчесності, зокрема: академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, недозволеної допомоги, відчуження чи приписування авторства, академічного саботажу та недоброчесного використання штучного інтелекту.
5. У разі використання генеративних систем штучного інтелекту (ШІ) під час підготовки робіт зобов'язуюся зазначати факт їх використання, вказуючи назву сервісу та використані текстові запити (промпти), відповідно до правил, встановлених у Коледжі.
6. Усвідомлюю, що у разі порушення мною правил академічної доброчесності до мене можуть бути застосовані заходи реагування, виховні заходи та заходи академічної відповідальності (включаючи повторне проходження оцінювання, позбавлення стипендії чи відрахування з Коледжу) відповідно до Закону та внутрішніх актів закладу.

«____» _____ 20__ року _____
(підпис)

AnyScanner

ДОДАТОК 2
до Кодексу академічної доброчесності
ВСП «Вишнянський фаховий коледж ЛНУП»

ДЕКЛАРАЦІЯ
про дотримання академічної доброчесності педагогічним / науково-педагогічним працівником

Я,

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

посада _____

циклової комісії _____

ВСП «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»,

усвідомлюючи свою відповідальність за утвердження культури доброчесності, якість освітнього процесу та професійну репутацію закладу освіти, цим підтверджую, що:

1. Неухильно дотримуюся цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Кодексом та Положенням про академічну доброчесність Коледжу.
2. У своїй педагогічній, методичній та науковій діяльності користуюся лише надійними та перевіреними джерелами інформації, дотримуюся вимог законодавства про інтелектуальну власність та авторське право.
3. Забезпечую доброчесне, об'єктивне, неупереджене та прозоре оцінювання результатів навчання здобувачів освіти на основі заздалегідь оприлюднених та зрозумілих критеріїв.
4. Власним прикладом сприяю формуванню у здобувачів освіти поваги до етичних норм, стимулюю розвиток їхнього критичного та креативного мислення, самостійності у виконанні завдань.
5. Не припустимим вважаю та не вчиняю будь-яких видів порушень академічної доброчесності, у тому числі відчуження/приписування авторства, фабрикації, фальсифікації, самоплагіату, недоброчесного оцінювання, схиляння інших осіб до порушень або створення умов для виникнення конфлікту інтересів.
6. Зобов'язуюся вчасно, принципово та неупереджено реагувати на факти порушень академічної доброчесності, припиняти їх та діяти у чіткій відповідності до процедур, затверджених у Коледжі та визначених законодавством.
7. Усвідомлюю правові наслідки порушення норм академічної доброчесності, включаючи притягнення до академічної та дисциплінарної відповідальності згідно зі ст. 41 Кодексу законів про працю України.

«____» _____ 20__ року _____
(підпис)

AnyScanner