ЗВІТ

про результати вступної кампанії 2026 року та роботу приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

Вступна кампанія 2026 року у Відокремленому структурному підрозділі «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» проводилася відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та затверджених Правил прийому на навчання до Коледжу у 2026 році.

Основним завданням приймальної комісії було забезпечення організованого, відкритого та об'єктивного проведення вступної кампанії, реалізація права громадян на здобуття фахової передвищої освіти, належна організація конкурсного відбору вступників та формування контингенту здобувачів освіти за спеціальностями, за якими Коледж здійснює освітню діяльність.

Вступна кампанія проходила в умовах воєнного стану, що вимагало особливої уваги до забезпечення доступності вступу, своєчасного інформування вступників, надання консультаційної допомоги, дотримання встановлених строків і процедур прийому.

1. Нормативно-правове та організаційне забезпечення вступної кампанії

Приймальна комісія Коледжу здійснювала свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за № 510/45904, Правил прийому на навчання до Коледжу у 2026 році та Положення про приймальну комісію Коледжу.

З метою належної організації вступної кампанії приймальною комісією було проведено підготовчу роботу щодо розроблення, розгляду та погодження необхідної нормативної й організаційної документації.

Зокрема, було підготовлено:

- Правила прийому на навчання до Коледжу у 2026 році;
- Положення про приймальну комісію;
- Положення про проведення співбесіди;
- Положення про апеляційну комісію;
- програм вступних випробувань у формі співбесіди для вступників на різних основах вступу;
- планУ роботи приймальної комісії;
- інші організаційні та інформаційні матеріали, необхідні для проведення вступної кампанії.

Зазначені документи визначали порядок прийому заяв і документів, організацію конкурсного відбору, проведення вступних випробувань, формування рейтингових списків, надання рекомендацій до зарахування та зарахування вступників на навчання.

Scanned with CamScanner

Особлива увага приділялася забезпеченню відповідності внутрішніх документів Коледжу вимогам нормативно-правових актів, що регулювали вступну кампанію 2026 року.

2. Організація роботи приймальної комісії

Організацію прийому вступників забезпечувала приймальна комісія Коледжу як робочий орган, на який покладалися питання планування, координації та безпосереднього проведення вступної кампанії.

Робота приймальної комісії здійснювалася відповідно до затвердженого плану роботи та встановлених Правилами прийому строків.

Упродовж вступної кампанії членами приймальної комісії проводилася систематична робота щодо приймання та опрацювання заяв і документів вступників, перевірки достовірності поданих відомостей, організації вступних випробувань, формування конкурсних пропозицій, рейтингових списків та підготовки рішень про зарахування на навчання.

Важливим напрямом діяльності було забезпечення належного функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

Уповноважені працівники приймальної комісії здійснювали опрацювання електронних заяв, перевірку відомостей про вступників, внесення необхідної інформації до ЄДЕБО, контроль за статусами заяв та своєчасністю виконання вступниками вимог до зарахування.

Для забезпечення доступності вступу організовувалося консультування вступників щодо створення особистих електронних кабінетів, реєстрації заяв, вибору конкурсних пропозицій, подання необхідних документів та проходження вступних випробувань.

Особлива увага приділялася вступникам, які потребували додаткових роз'яснень щодо процедури вступу, зокрема особам пільгових категорій, вступникам на основі раніше здобутих освітніх рівнів, а також особам, які вступали на заочну форму здобуття освіти.

Питання, що виникали під час вступної кампанії, розглядалися на засіданнях приймальної комісії. Рішення ухвалювалися в межах її повноважень та оформлювалися відповідними протоколами.

Інформаційне забезпечення вступної кампанії здійснювалося шляхом оприлюднення необхідних матеріалів на офіційному вебсайті Коледжу, надання індивідуальних консультацій вступникам та їхнім батькам, а також роз'яснення основних положень Правил прийому.

3. Особливості організації прийому на навчання у 2026 році

Відповідно до Правил прийому у 2026 році Коледж здійснював прийом вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі:

- базової середньої освіти (БСО);
- повної загальної (профільної) середньої освіти (ПЗСО);
- освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (КР);
- відповідних рівнів Національної рамки кваліфікацій (НРК5, НРК6, НРК7).

Scanned with CamScanner

Прийом здійснювався за денною та заочною формами здобуття освіти відповідно до ліцензованих обсягів, конкурсних пропозицій та встановлених умов вступу.

Фінансування підготовки здобувачів освіти передбачалося за кошти державного бюджету, за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а також за ваучерами у випадках, визначених законодавством.

Однією з особливостей вступної кампанії 2026 року було застосування електронної форми подання заяв через особисті електронні кабінети вступників із використанням ЄДЕБО.

Подання заяв у паперовій формі здійснювалося у випадках, передбачених Правилами прийому.

Конкурсний відбір проводився з урахуванням відповідної основи вступу та результатів вступних випробувань, зокрема співбесід, а у визначених Правилами прийому випадках – результатів національного мультипредметного тесту.

Вступні випробування у формі співбесід організовувалися відповідно до затверджених програм та графіків. Результати вступних випробувань використовувалися для визначення конкурсного бала, формування рейтингових списків і надання рекомендацій до зарахування.

Відповідно до Правил прийому вступна кампанія включала основний етап прийому заяв та документів, а також додаткову сесію прийому на навчання виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Проведення додаткового прийому створювало можливості для вступників, які з різних причин не скористалися правом вступу під час основного етапу, реалізувати своє право на здобуття фахової передвищої освіти.

4. Результати вступної кампанії 2026 року

За результатами вступної кампанії 2026 року Коледжем здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти за різними основами вступу, формами здобуття освіти та джерелами фінансування.

Відповідно до узагальнених статистичних даних, наведених у додатку до звіту, **загальна кількість зарахованих становить 179 осіб**.

Із них:

- на основі базової середньої освіти — **106 осіб**;
- на основі повної загальної (профільної) середньої освіти — **38 осіб**, з яких 26 осіб за денною та 12 осіб за заочною формами здобуття освіти;
- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника — **34 особи**, з яких 32 особи за денною та 2 особи за заочною формами здобуття освіти;
- на основі НРК5 — **1 особа** за заочною формою здобуття освіти.

Таким чином, найбільшу частку серед зарахованих становлять вступники на основі базової середньої освіти – 106 осіб, або приблизно 59,2 % від загальної кількості.

На основі повної загальної середньої освіти зараховано 38 осіб, що становить близько 21,2 %, на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – 34 особи, або близько 19 %, та на основі НРК5 – 1 особу.

Scanned with CamScanner

За денною формою здобуття освіти зараховано **164 особи**, за заочною – **15 осіб**.

Отже, основну частину нового контингенту здобувачів освіти становлять вступники денної форми навчання.

4.1. Результати прийому на основі базової середньої освіти

На основі базової середньої освіти зараховано 106 осіб за такими спеціальностями та освітньо-професійними програмами:

- «Агрономія» – 26 осіб;
- «Ветеринарна медицина» – 13 осіб;
- «Облік і оподаткування» – 9 осіб;
- «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» – 11 осіб;
- «Менеджмент» – 19 осіб;
- «Секретарська та офісна справа» – 14 осіб;
- «Правоохоронна діяльність» – 14 осіб.

Із загальної кількості зарахованих на основі БСО 72 особи зараховано за державним замовленням та 34 особи – за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Це свідчить про важливу роль державного замовлення у забезпеченні доступності фахової передвищої освіти для випускників закладів загальної середньої освіти.

4.2. Результати прийому на основі повної загальної середньої освіти

На основі повної загальної (профільної) середньої освіти зараховано 38 осіб. Із них 26 осіб обрали денну форму здобуття освіти, 12 осіб – заочну.

Наявність вступників як на денну, так і на заочну форми здобуття освіти свідчить про потребу в забезпеченні різних можливостей навчання відповідно до освітніх і професійних потреб громадян.

4.3. Результати прийому на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника

На основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника зараховано 34 особи. Із них 32 особи – за денною формою здобуття освіти та 2 особи – за заочною.

Прийом вступників на основі раніше здобутої професійної освіти є важливим напрямом діяльності Коледжу, оскільки забезпечує можливість продовження навчання, підвищення освітнього рівня та набуття нових професійних компетентностей.

4.4. Результати прийому на основі НРК5

На основі НРК5 зараховано 1 особу на освітньо-професійну програму «Секретарська та офісна справа» за заочною формою здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Цей напрям прийому забезпечує можливість здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особами, які вже мають відповідний освітній рівень.

5. Прийом вступників пільгових категорій

Важливим завданням приймальної комісії під час вступної кампанії 2026 року було забезпечення реалізації прав вступників, які відповідно до законодавства мають право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі.

Scanned with CamScanner

Приймальна комісія здійснювала перевірку документів, що підтверджують відповідні підстави, надавала вступникам необхідні консультації та забезпечувала застосування передбачених Правилами прийому процедур.

За даними статистичного додатка, серед зарахованих на основі базової середньої освіти за державним замовленням зазначено 18 осіб пільгових категорій.

Крім того, серед вступників на основі БСО, зарахованих за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зазначено 1 особу пільгової категорії, на основі ПЗСО – 1 особу пільгової категорії та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника серед зарахованих за державним замовленням зазначено 1 особу пільгової категорії.

Забезпечення доступності освіти для вступників, які потребують особливої державної підтримки, залишається одним із пріоритетних завдань приймальної комісії.

6. Інформаційно-консультаційна робота

Однією з важливих складових вступної кампанії була інформаційно-консультаційна робота з майбутніми вступниками та їхніми батьками.

Основна увага приділялася роз'ясненню умов вступу, особливостей подання електронних заяв, порядку проходження співбесід, визначення конкурсного бала, формування рейтингових списків, отримання рекомендацій до зарахування та виконання вимог для зарахування.

Важливе значення мало індивідуальне консультування вступників щодо вибору спеціальності, форми здобуття освіти та джерела фінансування навчання.

З огляду на те, що вступна кампанія проводилася в умовах воєнного стану, особливого значення набуло своєчасне надання вступникам достовірної інформації та можливості отримати необхідну допомогу з питань вступу.

Інформаційна відкритість і доступність консультацій сприяли належній організації прийому документів та взаємодії між вступниками і приймальною комісією.

7. Основні результати роботи приймальної комісії

Аналіз результатів вступної кампанії 2026 року дає підстави визначити такі основні підсумки роботи приймальної комісії.

Насамперед було забезпечено нормативно-правову та організаційну підготовку до проведення вступної кампанії, розроблено необхідні внутрішні документи, визначено порядок проведення вступних випробувань і конкурсного відбору.

Організовано прийом та опрацювання заяв і документів вступників на різних основах вступу, забезпечено роботу з електронними заявами в ЄДЕБО та надання необхідної консультаційної допомоги.

Проведено процедури конкурсного відбору, формування рейтингових списків, надання рекомендацій до зарахування та підготовки відповідних рішень приймальної комісії.

За результатами вступної кампанії сформовано новий контингент здобувачів фахової передвищої освіти загальною чисельністю 179 осіб.

Scanned with CamScanner

Позитивним результатом є здійснення набору на різних основах вступу, що забезпечило доступ до навчання як випускникам закладів загальної середньої освіти, так і особам, які вже мають професійну або фахову освіту.

Водночас аналіз результатів прийому свідчить про нерівномірність набору за окремими спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

Це зумовлює необхідність подальшого вдосконалення профорієнтаційної діяльності, розширення співпраці із закладами загальної середньої та професійної освіти, активнішого інформування потенційних вступників про освітні можливості Коледжу.

8. Завдання щодо вдосконалення організації вступної кампанії 2027 року

З метою підвищення результативності вступної кампанії у 2027 році доцільно зосередити увагу на таких напрямах роботи:

1. **Посилення профорієнтаційної роботи.** Активізувати співпрацю із закладами загальної середньої та професійної освіти, проводити профорієнтаційні зустрічі, презентації спеціальностей, дні відкритих дверей та інші інформаційні заходи.
2. **Удосконалення інформаційного забезпечення.** Забезпечити своєчасне оновлення інформації про вступ на офіційному вебсайті Коледжу та в соціальних мережах, приділяючи особливу увагу роз'ясненню умов вступу, переваг навчання та можливостей подальшого працевлаштування випускників.
3. **Підвищення ефективності роботи з потенційними вступниками.** Посилити індивідуальне консультування, зокрема щодо вибору спеціальності, створення електронного кабінету, подання заяв та проходження вступних випробувань.
4. **Аналіз результативності набору за спеціальностями.** Провести детальний аналіз попиту на окремі освітньо-професійні програми та визначити напрями підвищення їх привабливості для майбутніх вступників.
5. **Удосконалення організації роботи приймальної комісії.** Продовжити роботу щодо систематизації документації, своєчасного оприлюднення інформаційних матеріалів, підвищення ефективності роботи з ЄДЕБО та забезпечення належного матеріально-технічного оснащення робочих місць працівників приймальної комісії.
6. **Забезпечення доступності вступу.** Продовжити практику надання консультаційної допомоги вступникам пільгових категорій та особам, які потребують додаткового організаційного супроводу під час вступної кампанії.

ВИСНОВКИ

Підсумовуючи результати вступної кампанії 2026 року, слід зазначити, що приймальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Вишнянський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» здійснювала свою діяльність відповідно до визначених нормативно-правових вимог та затверджених Правил прийому.

Упродовж вступної кампанії було організовано прийом заяв і документів вступників, проведення вступних випробувань, конкурсний відбір та процедури зарахування на навчання.

Scanned with CamScanner

За результатами вступної кампанії 2026 року зараховано **179 здобувачів фахової передвищої освіти**, з яких **164 особи – за денною формою здобуття освіти та 15 осіб – за заочною.**

Найбільшу кількість вступників зараховано на основі базової середньої освіти, що підтверджує важливість цього напряму у формуванні контингенту здобувачів освіти Коледжу.

Водночас результати вступної кампанії засвідчують необхідність подальшого вдосконалення профорієнтаційної роботи, підвищення привабливості освітньо-професійних програм, активізації інформаційної діяльності та розширення співпраці з потенційними вступниками.

Основним завданням на наступний рік залишається забезпечення якісної підготовки до вступної кампанії, збільшення кількості вступників, удосконалення організаційних процедур та формування стабільного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти.

Додаток 1. Інформація про результати вступної кампанії 2026 року.

Відповідальний секретар приймальної комісії _____ Ольга ЗАРІЦЬКА

Голова приймальної комісії
ВСП «ВФК ЛНУП» Наталія ГАЛУШКА

Scanned with CamScanner